###### Urząd Marszałkowski

###### Województwa Wielkopolskiego

###### Departament Polityki Regionalnej

**DPR-III-4-1.434.4.1.2020** Poznań, dnia 16 stycznia 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:**Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w PoznaniuDepartament Polityki Regionalnejal. Niepodległości 34NIP: 778-13-46-888 |
| **DANE KONTAKTOWE:**tel. 61 62 66 333e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl, marcin.kryger@umww.pl |
| **OSOBA DO KONTAKTU:**Natalia Młodyszewska, Marcin Kryger |

**PRZEDMIOT OFERTY**

**Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie i prowadzenie serwisu o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) obecnego na stronach internetowych publikujących informacje lokalne posiadających geotargetowanie na terenie co najmniej połowy powiatów i miast na prawach powiatu w Wielkopolsce.**

Serwis o nazwie „Zmieniamy Wielkopolskę” skierowany ma być do beneficjentów WRPO 2014+ oraz mieszkańców Wielkopolski, którzy na co dzień korzystają z serwisów internetowych o tematyce lokalnej i/lub regionalnej, samorządowej czy społecznej. Ma on prezentować informacje o: wdrażaniu WRPO 2014+, efektach polityki spójności, trwających i zakończonych projektach WRPO 2014+, aktualnych i planowanych naborach, korzyściach wynikających z otrzymania unijnej dotacji oraz założeniach nowej perspektywy unijnej 2021-2027. Serwis powinien w prosty i przystępny sposób pozytywnie opowiadać o Funduszach Europejskich, wskazując m.in. dobre praktyki z realizowanych lub zrealizowanych już projektów, zawierać wypowiedzi beneficjentów, uczestników oraz mieszkańców, informować o innych wydawnictwach, które dotyczą WRPO 2014+.

**Realizacja oferty obejmuje:**

* 1. opracowanie planu publikacji w serwisie „Zmieniamy Wielkopolskę” w okresie od 29 stycznia 2020 do 30 stycznia 2021 roku;
	2. dostarczenie informacji o profilu użytkownika strony internetowej/internetowych, na których będzie funkcjonował serwis o WRPO 2014+ (struktura wieku, wykształcenia, płci itd.);
	3. zaprojektowanie strony serwisu o WRPO 2014+ oraz stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji serwisu na 12 miesięcy uwzględniającej efektywny i atrakcyjny sposób prezentacji rezultatów wdrażania WRPO 2014+;
	4. opublikowanie minimum 40 publikacji dotyczących WRPO, które będą umieszczane w serwisie. Publikacje składać się będą z artykułów o długości minimum 2000 znaków każdy oraz z co najmniej jednej ilustracji do każdego tekstu. Teksty zawierać będą m.in. informacje o efektach polityki spójności, pokazujące dobre praktyki (projekty unijne, które są ważne dla społeczności lokalnych), zrealizowane już projekty oraz ukazujące przebieg już realizowanych, informację o aktualnych i planowanych naborach wniosków, wypowiedzi beneficjentów funduszy UE, uczestników i urzędników;
	5. wygląd zakładki, w której będzie umieszczany serwis oraz wszelkie załączniki w formie elektronicznej, muszą być zgodne z normą WCAG 2.0 przynajmniej na poziomie A A, a w szczególności:
* stronę powinno dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Strona powinna cały czas mieścić się poziomo w oknie przeglądarki i nie powinien pokazywać się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści;
* w górnej części strony serwisu będzie umieszczona informacja o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz funkcja umożliwiająca powiększenie czcionki i kontrast;
* wszystkie przystosowania dla odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami powinny mieć opcję włączenia/wyłączenia, a stosowanie jednej z nich nie może utrudniać odbioru drugiej, nie mogą także utrudniać odbioru przez osobą w pełni sprawną;
* na stronie powinno zostać umieszczone narzędzie kontrastu oraz powiększenia czcionki.
	1. publikowanie w serwisie materiałów przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy:

- tekstowych (maksymalnie 40 artykułów o wielkości minimum 2000 znaków każdy),

- filmików i nagrań audio (maksymalnie 20 o długości nieprzekraczającej 10 minut każde),

- informacji o programach, audycjach i innych materiałach dotyczących dotacji z WRPO 2014+ emitowanych w stacjach telewizyjnych, radiowych, prasie czy innych wydawnictwach poprzez umieszczenie bannera, który przekieruje do tych publikacji;

* 1. wszystkie publikacje redakcyjne i przekazywane przez Zamawiającego będą jednocześnie umieszczane na wszystkich stronach, na których obecny będzie serwis;
	2. każdy materiał musi posiadać odniesienie do strony internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) oraz do profili WRPO 2014+ na portalach społecznościowych: Facebook, Twitter i You Tube;
	3. serwis będzie opatrzony informacją o współfinansowaniu z funduszy UE (zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego);
	4. umieszczenie serwisu na stronie głównej portalu internetowego (internetowych), w widocznym miejscu w formie zakładki/banerka wśród boksów redakcyjnych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
	5. minimalna liczba unikalnych użytkowników portali internetowej/ internetowych, na których umieszczony zostanie serwis, musi wynosić minimum 1 000 000. Dane powinny stanowić średnią z 12 ostatnich miesięcy poprzedzających niniejsze zapytanie ofertowe;
	6. portal internetowy/internetowe, na których zostanie opublikowany serwis, musi publikować informacje dotyczące danego miasta, gminy czy powiatu z obszaru woj. wielkopolskiego;
	7. na koniec trwania umowy dostarczenie Zamawiającemu raportu, w którym zostaną zaprezentowane zbiorowo statystyki wyświetleń poszczególnych artykułów w ramach serwisu w okresie od 29 stycznia 2020 do 30 stycznia 2021 roku.

**Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Znaczenie kryterium (w %)* | *Liczba możliwych**do uzyskania**punktów* |
| 1. | Cena | 60 % | 60 punktów |
| 2. | Promocja\Doświadczenie | 40 % | 40 punktów |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium *„****Cena****”* zostaną obliczone według wzoru:

 **Cn**

 **P1** = ----------- x 60

 **Cbo**

gdzie:

 **P1** –punkty za kryterium cenowe

**Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

 **Cbo** –cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium *„****Promocja/Doświadczenie****”*

Liczba punktów w kryterium Promocja/Doświadczenie wykonawcy zostanie obliczona według następującego wzoru:

**P2 = LIS + LOA**

**gdzie:**

**P2** – ilość punktów w kryterium promocja/doświadczenie, max. ilość punktów 40.

**LIS** – ilość punktów w podkryterium liczba innych stron internetowych/portali, gdzie odbędzie się dodatkowa promocja serwisu ekonomicznego, max. ilość punktów 25.

**LOA** – ilość punktów w podkryterium liczba opublikowanych przez Oferenta artykułów o tematyce Funduszy Europejskich uwzględniających perspektywę unijną 2014-2020, max. ilość punktów 15.

Wyjaśnienie i sposób przyznawania punktów:

**Punkty w podkryterium liczba innych portali, gdzie odbędzie się dodatkowa promocja artykułów zamieszczonych w serwisie** – należy przez to rozumieć, że przynajmniej 30 materiałów zamieszczonych w serwisie, które będą pochodziły od Zamawiającego, zostaną również opublikowane na innym portalu. Przez inny portal rozumie się portale internetowe o tematyce społeczno-gospodarczej Wielkopolski (poszczególnych miast/subregionów) posiadające geotargetowanie na obszar województwa wielkopolskiego, których średnia liczba odsłon w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich **12 miesięcy**, wynosi co najmniej **2 mln**. Warunkiem koniecznym dla potwierdzenia liczby odsłon będzie załączenie do oferty – wydruku/wydruków raportu/raportów opracowanego na podstawie narzędzia analitycznego (np. Google Analytics, Gemius Traffic)mierzącego średnią liczbę odsłon danego portalu. Raport/raporty powinny zawierać co najmniej: nazwę narzędzia analitycznego, nazwę/adres portalu gdzie odbędzie się dodatkowa promocja, średnią liczbę odsłon portalu w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy.

30 materiałów przekazanych przez Zamawiającego, z oznaczeniem np. materiał partnera, musi zostać opublikowanych w widocznym miejscu (np. aktualnościach czy wiadomościach portalu) i każdy materiał powinien posiadać grafikę z przekierowaniem do serwisu. Punkty zostaną przyznane zgodnie z załącznikiem nr 2.

L**IS** punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba stron internetowych/portali gdzie odbędzie się dodatkowa promocja artykułów**  | **MAX 25 pkt**  |
| 1 | 5 pkt.  |
| 2 | 10 pkt. |
| 3 | 15 pkt. |
| 4 | 20 pkt. |
| 5 i więcej  | 25 pkt. |

**Punkty w podkryterium** **liczba opublikowanych przez Oferenta artykułów o tematyce Funduszy Europejskich uwzględniających perspektywę unijną 2014-2020 (punkty zostaną przyznane zgodnie z załącznikiem nr 3).**

(L**OA**) zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba publikacji o tematyce Funduszy Europejskich** | **MAX 15 pkt** |
| od 5 do 15 | 5 pkt. |
| od 16 do 35 | 10 pkt. |
| Od 36 i powyżej | 15 pkt. |

**Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:**

**Ilość punktów = P1+P2**

**Proszę podać cenę (netto i brutto) za jeden miesiąc funkcjonowania serwisu, a także łączną cenę za cały okres od 29 stycznia 2020 do 30 stycznia 2021** **roku**. Do oferty proszę załączyć:

- wypełniony druk formularza oferty (załącznik nr 1),

- oświadczenie oraz w przypadku wskazania portalu załączenie stosownych raportów, o którym mowa w opisie podkryterium (załącznik nr 2),

- listę z wykazem artykułów na temat Funduszy (załącznik nr 3),

- przykładowe statystki z dwóch portali lokalnych, w których umieszczony zostanie serwis: uśrednione statystykami odwiedzin z ostatnich 12 miesięcy (tj. liczba unikalnych użytkowników w ujęciu miesięcznym).

Ofertę należy przysłać do **24 stycznia 2020 roku do godz. 9.00** na adres: natalia.mlodyszewska@umww.pl i marcin.kryger@umww.pl.