

UCHWAŁA Nr 1755/2020

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U z 2019, poz. 1843 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w okresie od lutego 2020 roku do stycznia 2021 roku włącznie.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

§ 4

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w składzie:

1. Przewodniczący: Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego” Pan Artur Boiński;
2. Sekretarz: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Pani Agata Przydryga;
3. Członek: Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego” Pan Piotr Ratajczak.

2. Organizację, tryb pracy oraz odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Znak sprawy: **KS-IV.272.1.2020**

Poznań, styczeń 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);
- Nr 2 B – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne

I. Dane zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 70 30
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214 000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny zamawiającego

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pозyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o

udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

- 1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.
2. Zamówienie dotyczy druku offsetowego, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, z zachowaniem poniższych kryteriów:
 - częstotliwość: 12 wydań, raz w miesiącu, od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. włącznie;
 - nakład: średni w miesiącu 170.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu zostanie podana przez Zamawiającego każdorazowo najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku);
 - parametry techniczne:
 - papier biały gazetowy, gramatura: minimum 45 g/m kw., białosc: minimum 60 %
 - 16 kolumn w pełnym kolorze (w szczególnej sytuacji, w ramach zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, wymagane może być rozszerzenie objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o takim zamiarze Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem);
 - format mieszczący się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm;
 - druk będzie się odbywał w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że wydrukowany nakład będzie gotowy do transportu, o którym mowa poniżej, nie później niż do godziny 6 w środę bezpośrednio poprzedzającą drugi piątek miesiąca oraz z zastrzeżeniem, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostarczanie materiałów do druku do godziny 20 we wtorek bezpośrednio poprzedzający drugi piątek miesiąca;
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dostarczania wydrukowanego nakładu, w proporcjach i terminie podanym przez Zamawiającego, do:
 - drukarni AGORA SA, Warszawa, ul. Daniszewska 27,
 - Poczta Polska S.A., Punkt Poczty P703, Dział Wydruku i Konfekcjonowania, al. Powstańców Wlkp. 176, 64-900 Piła;
 - drukarni POLSKA PRESS, Poznań, ul. Malwowa 158,
 - redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, Poznań, al. Niepodległości 34,Zamawiający winien uwzględnić koszty transportu wydrukowanych nakładów w podanej w ofercie cenie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. obsługa procesu CTP, druk, ekspedycja.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79824000-6 usługa drukowania i dystrybucji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług w o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w wysokości do 15 000,00 zł netto.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VIa. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust.5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
 - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument dot. podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A do SIWZ**).
 4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń.
8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust.1 pkt 23 ustawy.
9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, z zastrzeżeniem art.26 ust.6 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: sejmik@umww.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Artur Boiński, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 37** , w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: artur.boinski@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 7³⁰ – 15³⁰
e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
6. **Zapytania dotyczące SIWZ** muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w **ust. 1 z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Oświadczenia i dokumenty, w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f, ust. 3 i ust. 3a ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),

- b) przedmiot oferty,
- c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 15. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
- 16. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- 17. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- 18. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Kancelarii Sejmiku, VIII piętro, pokój nr 846, w terminie do dnia **24 stycznia 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem: *Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”*. **NIE OTWIERAĆ PRZED 24 stycznia 2020 r. GODZ. 11¹⁵**.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 stycznia 2020 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Kancelaria Sejmiku, VIII piętro, pokój 824. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia za 16 stron, waga - 60 %;

Dostarczanie wydrukowanego nakładu we wskazane miejsca, waga – 40%

a) Cena wykonania zamówienia za 16 stron waga - 60%, maks. liczba punktów 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w - cena wykonania zamówienia;

C_n - najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron) spośród

badanych ofert;

C_{bo} - cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron).

b) Dostarczanie wydrukowanego nakładu we wskazane miejsca- waga 40%, maks. liczba punktów 40;

Punkty przyznane zostaną za dostarczenie wydrukowanego nakładu w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 3 SIWZ.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Nie zaoferowanie spełnienia tego kryterium skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym zakresie.

Łącznie maksymalnie: $D_{wn} = 40$ pkt.

gdzie:

D_{wn} -liczba punktów w kryterium **Dostarczanie wydrukowanego nakładu.**

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C_w + D_{wn}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT, tj. 8 %), za druk stu egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

KS-IV.272.1.2020

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć z oznaczeniem
Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana firma (nazwa albo imię i nazwisko) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
Nr telefonu oraz adres e-mail

.....
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....
nr REGON

.....
nr NIP

.....
Nr konta Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

cena za 100 egzemplarzy (druk w objętości 16 stron):

..... zł brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)

słownie:.....zł

W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z możliwości udzielenia zamówień,

polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 5 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp (poszerzenie objętości do 20 stron), zobowiązujemy się je wykonać (to jest wydrukować łącznie 20 stron) za kwotę:

cena za 100 egzemplarzy z drukiem dodatkowych 4 stron:

.....zł brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)

słownie:.....zł

Ponadto oświadczam, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od 1 lutego 2020 r. do 6 stycznia 2021 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).
2. Oferowany format druku: szerokość mm, wysokośćmm.
3. **Wykonawca dostarczy/nie dostarczy* wydrukowany nakład, w proporcjach i terminie podanym przez Zamawiającego w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 3 SIWZ.**
4. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowne).
5. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron.
6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ (istotne postanowienia umowne) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
 - 1) sami.*
 - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),

KS-IV.272.1.2020

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „*Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu* ” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

KS-IV.272.1.2020

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.),
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
2. Nie należymy do grupy kapitałowej wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
3. Należymy do grupy kapitałowej* z Wykonawcą:, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu w Poznaniu między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka

a

..... zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez Panią/Pana.....
ewidencja działalności gospodarczej bądź KRS....., NIP.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone zostało na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019, poz. 1843), nr sprawy Zamawiającego: KS-IV.272.1.2020.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk offsetowy 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, na podstawie materiałów każdorazowo przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej z zachowaniem poniższych kryteriów:

- a) Częstotliwość: 12 wydań, raz w miesiącu, od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. włącznie (zgodnie z harmonogramem terminów druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy);
- b) Nakład: średni w miesiącu 170.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego w zamówieniu składanym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku, co Wykonawca bez zastrzeżeń przyjmie do realizacji);
- c) Parametry techniczne:

- papier biały gazetowy, gramatura: ... g/m kw., białosc:%
- 16 kolumn w pełnym kolorze (w szczególnej sytuacji, w ramach zamówień uzupełniających, wymagane może być rozszerzenie objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron; o takim zamiarze Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem)
- format stron: szerokość mm, wysokość mm

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, z terminem jej realizacji: od 1 lutego 2020 r. do 6 stycznia 2021 r.

§ 3

1. Zamawiający przekaże każdorazowo Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: 16 kolumn w formacie PDF danego wydania „Monitora Wielkopolskiego”. Materiały będą przekazywane zgodnie z harmonogramem terminów druku według załącznika nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej do godziny w dniu wskazanym w tym harmonogramie.
2. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy, najpóźniej do godziny w przeddzień terminu określonego w harmonogramie, zamówienie na druk precyzujące wysokość nakładu *[w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym: wraz z jego podziałem na miejsca, do których Wykonawca dostarczy wydrukowany nakład]*. Zamówienie zostanie przekazane na adres e-mail:..... (lub faksem na numer:.....). Potwierdzenie przyjęcia parametrów tego zamówienia przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za druk, nastąpi nie później niż w przeddzień terminu druku określonego w harmonogramie, do godziny Potwierdzenie zostanie przekazane na adres e-mail: monitor@umww.pl .
3. Zamawiający oświadcza, że materiały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca umożliwi w swojej siedzibie przedstawicielowi Zamawiającego zapoznanie się z materiałem kontrolnym przed rozpoczęciem druku. Strony dopuszczają możliwość podjęcia druku bez osobistego zapoznania się przez przedstawiciela Zamawiającego z materiałem kontrolnym w siedzibie Wykonawcy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi wskazanemu na potwierdzeniu przyjęcia do realizacji zamówienia przedstawicielowi Wykonawcy.

2. Przedstawicielem Zamawiającego kompetentnym do akceptacji gazety do druku jest Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”, a w razie jego nieobecności Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego”.

3. Zamawiający zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem kompetentnym do akceptacji gazety do druku od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

4. Wykonawca zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem odpowiedzialnym za druk, wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę, od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

§ 5

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi odbiór wydrukowanego nakładu w swojej siedzibie w godzinach od do w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

(lub [w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym]:

Wykonawca dostarczy na swój koszt wydrukowany nakład „Monitora Wielkopolskiego” w paczkach po 200 egzemplarzy, według podziału wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego, do:

a) drukarni spółki AGORA, ul. Daniszewska 27, 03-230 Warszawa, zgodnie ze standardami dostarczania insertów spółki AGORA SA zawartymi w „Zasadach ogólnych zamieszczania reklam i ogłoszeń w Gazecie Wyborczej”, do godziny ... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

b) Poczta Polska S.A., Punkt Pocztowy P703, Dział Wydruku i Konfekcjonowania, al. Powstańców Wlkp. 176, 64-900 Piła, do godziny ... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

c) drukarni spółki POLSKA PRESS, ul. Malwowa 158, 60-175 Poznań, do godziny ... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

d) redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, do godziny ... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.)

§ 6

W przypadku niedotrzymania terminu przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w najbliższym, nie kolidującym z innymi zamówieniami terminie [w przypadku zadeklarowania takiej opcji w formularzu ofertowym: i dostarczenia wydrukowanego nakładu do wskazanych w § 5 miejsc w najkrótszym możliwym czasie].

§ 7

1. Cenę brutto za **100 egzemplarzy** zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 %, strony ustalają na..... zł

słownie:.....

w tym cena netto zł

słownie:

W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, cenę brutto za 100 egzemplarzy zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 %, strony ustalają na..... zł

słownie:.....

w tym cena netto zł

słownie:

2. Łączną cenę brutto umowy (wynikającą z działania: cena brutto za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez 170.000, pomnożona przez 12) zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 % strony ustalają **do maksymalnej kwoty:..... zł**

słownie:

3. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie rzeczywistej wysokości nakładu stosownie do każdego z 12 wydań „Monitora Wielkopolskiego”. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wyliczenia wynikającego z działania: cena za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez rzeczywistą wysokość wydrukowanego nakładu.

5. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną ceną brutto umowy określoną wyżej w ust. 2, a kwotą wynikającą z sumowania

sukcesywnych zamówień na druk składanych przez Zamawiającego każdorazowo w odniesieniu do każdego z 12 wydań z uwzględnieniem wahań, o których mowa w § 1 pkt b) umowy i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

6. Rozliczenie będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

8. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiące od lutego 2020 r. do grudnia 2020 r. odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, na kwotę stanowiącą 1/16 (jedną szesnastą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 7 ust. 8 pkt. a), i § 7 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

9. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiąc styczeń 2021 r. odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888,

za druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 7 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

10. W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, a które wystąpi w okresie między lutym 2020 r. a grudniem 2020 r. włącznie, rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za dany miesiąc odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich*, na kwotę stanowiącą 1/20 (jedną dwudziestą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/10 (jedną dziesiątą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego”*, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 7 ust. 8 pkt. a), i § 7 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

11. W przypadku poszerzenia przez Zamawiającego objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron, o którym mowa w § 1, a które wystąpi w styczniu 2021 r., rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za dany miesiąc odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/10 (jedną dziesiątą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888,

za druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 7 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

12. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.

b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego – 0,2 % wartości brutto zamówienia realizowanego w danym miesiącu, określonej na podstawie działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie.

Zamawiający będzie potrącał kary umowne z sukcesywnie wystawianych faktur. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 procent wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 2.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie płatności za wystawioną fakturę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozdz. IV ust. 3 SIWZ)

w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (odpowiednio zanonimizowana dokumentacja zatrudnienia lub oświadczenie Wykonawcy – do wglądu lub przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie).

2. Zamawiający w całym okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

3. Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia (umowy), a także dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, za co Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:

a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia

w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy;

b) uległy obniżeniu stawki podatkowe, inne należności publicznoprawne bądź inne składniki cenotwórcze wpływające na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: Wykonawca – 1 egzemplarz, Zamawiający – 2 egzemplarze.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Harmonogram terminów druku

- Numer lutowy: 11 II 2020 (wtorek)
- Numer marcowy: 10 III 2020 (wtorek)
- Numer kwietniowy: 7 IV 2020 (wtorek)
- Numer majowy: 5 V 2020 (wtorek)
- Numer czerwcowy: 9 VI 2020 (wtorek)
- Numer lipcowy: 7 VII 2020 (wtorek)
- Numer sierpniowy: 10 VIII 2020 (poniedziałek) lub 11 VIII 2020 (wtorek) – ostateczny termin zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem
- Numer wrześniowy: 8 IX 2020 (wtorek)
- Numer październikowy: 6 X 2020 (wtorek)
- Numer listopadowy: 10 XI 2020 (wtorek)
- Numer grudniowy: 8 XII 2020 (wtorek)
- Numer styczniowy: 5 I 2021 (wtorek)