**DPR-II-6.433.1.2020** Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia: usługa ekspercka polegająca na opracowaniu ekspertyzy określającej wyzwania przyszłości oraz trendy globalne w zakresie rozwoju technologicznego, a także ich aktualnego oraz prognozowanego wpływu na wielkopolski rynek pracy.**

1. **Uzasadnienie ekspertyzy**

Szybki postęp technologiczny wpływa na wszystkie strefy życia człowieka. Oprócz dostarczania rozwiązań poprawiających wydajność i efektywność działalności poszczególnych gałęzi gospodarczych, nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne zapewniają nieograniczone możliwości przekazywania informacji oraz komunikacji w skali globalnej, co ma wpływ zarówno na rozwój gospodarczy państw i regionów, jak i funkcjonowanie poszczególnych przedsiębiorstw. Jednym z przejawów dynamiki zmian technologicznych, jest wchodzenie w nowy etap standardów procesów produkcyjnych, związany z nadchodzącą tzw. czwartą rewolucją przemysłową określaną jako Przemysł 4.0, którą kształtuje m.in Internet Rzeczy oraz rozwój sztucznej inteligencji. Trendy te mają ogromny wpływ na wszystkie obszary życia społecznego, w tym kształtowanie się teraźniejszego i przyszłego rynku pracy. Rozwój technologiczny ma wpływ na sytuację zatrudnienia m.in. poprzez zmianę możliwości produkcyjnych współczesnych przedsiębiorstw, kształt współczesnych trendów konsumpcyjnych, zmianę czynników decydujących o konkurencyjności firmy czy pojawienie się takich zjawisk jak uberyzacja czy gospodarka współdzielenia. Jednym
z najbardziej znaczących czynników, w dużej mierze wynikających z rozwoju technologicznego, jaki ma wpływ na kształt zarówno popytu jak i podaży siły roboczej, jest bez wątpienia tempo
w jakim zmiany współcześnie następują. Dynamika zmian utrudnia dokładne określenie przyszłych potrzeb kadrowych, ale jednocześnie zmusza do monitorowania istniejących trendów oraz tendencji i projektowania działań w sposób pozwalający optymalnie przygotować się do nadchodzącej przyszłości.

Dotychczasowe opracowania z tego zakresu skupiały się przede wszystkim na prezentacji sytuacji na poziomie globalnym i krajowym. Wyniki przedmiotowej ekspertyzy odnosić się będą do regionu, dzięki czemu przyczynią się do powiększenia bazy wiedzy na temat sytuacji społeczno-gospodarczej Wielkopolski. Pozyskana wiedza zostanie wykorzystana podczas tworzenia strategii zatrudnienia dla województwa wielkopolskiego, programowania nowej perspektywy finansowej UE, czy też przygotowywania innych dokumentów strategicznych i opracowań odnoszących się do niniejszej tematyki.

Ekspertyza stanowić będzie istotny wkład informacyjny, który będzie można wykorzystać
w trwających pracach nad kształtem kolejnego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego. Analiza ma stanowić uzupełnienie i poszerzenie badania opracowanego na zlecenie Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego pn. *Przemysł 4.0. Na jakim etapie przemysłowej rewolucji znajduje się województwo wielkopolskie?”[[1]](#footnote-2).* Jest to kluczowe pytanie przedmiotowej analizy.

Głównymi odbiorcami ekspertyzy będą:

* 1. władze samorządowe,
	2. szkoły i placówki oświatowe,
	3. szkoły wyższe oraz jednostki naukowo-badawcze,
	4. instytucje otoczenia biznesu,
	5. instytucje rynku pracy,
	6. przedsiębiorcy,
	7. organizacje reprezentujące pracodawców,
	8. akademickie biura karier,
	9. media regionalne.
1. **Cel główny**

Celem głównym ekspertyzy jest określenie wyzwań przyszłości oraz trendów globalnych w zakresie rozwoju technologicznego, a także ich aktualnego oraz prognozowanego wpływu na wielkopolski rynek pracy. Ponadto ekspertyza powinna dostarczyć informacji na temat poziomu przygotowania wielkopolskiego rynku pracy oraz podmiotów zaangażowanych w kreowanie polityki zatrudnienia, takich jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje otoczenia biznesu czy przedsiębiorstwa do postępujących zamian technologicznych.

**Cele szczegółowe:**

1. Określenie trendów i kierunków globalnych zmian, w szczególności tych związanych
z rozwojem technologicznym, jakie mają aktualnie lub mogą mieć w przyszłości wpływ na kształt wielkopolskiego rynku pracy. Analiza prognoz dotyczących rynku pracy w 2030 roku i ich odniesienie do poziomu województwa wielkopolskiego.
2. Określenie wpływu aktualnych oraz przewidywanych zmian technologicznych (w tym Przemysłu 4.0) na rozwój gospodarczy i społeczny w regionie.
3. Wskazanie aktualnie występujących i prognozowanych globalnych zmian wynikających
z rozwoju technologicznego występujących na rynku pracy jako całości oraz
z uwzględnieniem poszczególnych sektorów gospodarki tj. rolnictwa, przemysłu (w tym Przemysł 4.0) i usług (z uwzględnieniem handlu, logistyki oraz pozostałych branż wchodzących w sektor usług), ze szczególnym naciskiem na:
* nowe możliwości generowania produktów i usług,
* nowe możliwości w zakresie marketingu, reklamy, transportu i sprzedaży,
* zmianę form zatrudnienia i organizacji pracy,
* zmianę znaczenia i charakteru kształcenia ustawicznego; wskazanie wyzwań związanych z kształceniem formalnym i pozaformalnym dla gospodarki przyszłości oraz szkoleń realizowanych na potrzeby poszczególnych branż.
1. Określenie wpływu wprowadzania nowoczesnych rozwiązań technologicznych na dotychczasowy stan zatrudnienia; zachodzące oraz potencjalne zmiany w strukturze zatrudnienia (wskazanie branż oraz grup zawodowych, w których występują/mogą wystąpić zmiany największe/najszybciej oraz tych, w których nastąpią one później/
w mniejszym zakresie, wskazanie branż i zawodów, w których zmiany technologiczne nie wpłyną na poziom zatrudnienia), wskazanie, w jakich branżach może pojawiać się zapotrzebowanie na nowe zawody, nowe kwalifikacje, jakie kompetencje miękkie będą ważne w kontekście przemian rynku pracy.
2. Określenie kluczowych czynników umożliwiających oraz wpływających na możliwości adaptacyjne prognozowanych zmian technologicznych:
* wielkopolskich przedsiębiorstw, z uwzględnieniem:
* przedsiębiorstw rolniczych, przemysłowych oraz usługowych
(z uwzględnieniem różnego typu usług)
* przedsiębiorstw MŚP oraz przedsiębiorstw zatrudniających powyżej 250 pracowników
* instytucji rynku pracy,
* uczelni wyższych,
* szkół podstawowych i ponadpodstawowych (z uwzględnieniem różnego typu szkół ponadpodstawowych),
* instytucji otoczenia biznesu,
* jednostek samorządu terytorialnego (z uwzględnieniem np. dużych i małych ośrodków miejskich oraz obszarów wiejskich),
* innych podmiotów zaangażowanych w kreowanie polityki zatrudnienia.

W ramach zagadnienia należy wskazać od czego zależy chęć i zdolność ww. podmiotów do przyjmowania i wdrażania nowoczesnych rozwiązań, możliwość dokonania tzw. „żabiego skoku” przez województwo wielkopolskie w zakresie wykorzystywania najnowocześniejszych rozwiązań technologicznych oraz określić formy i zakres wsparcia, jakie powinny być udzielone ww. podmiotom w celu umożliwienia ich optymalnego wykorzystania i wdrożenia.

1. Ocena znaczenia wdrażania nowoczesnych rozwiązań technologicznych dla postępowania zrównoważonego rozwoju regionu.
2. Identyfikacja silnych i mocnych stron Wielkopolski w zakresie możliwości wdrożenia rozwiązań technologicznych oraz szans i zagrożeń dla wielkopolskiego rynku pracy z nich wynikających (Analiza SWOT).
3. Wskazanie podmiotów oraz działań jakie są oraz jakie powinny być przez nie podejmowane w celu optymalnego wdrożenia rozwiązań wynikających z postępu technologicznego. Wskazanie możliwości oraz szans związanych z działalnością takich podmiotów jak: Platforma Przyszłości w Radomiu, Akademia Innowacyjnych Zastosowań Technologii Cyfrowych, Obserwatorium AI dla Rynku Pracy, Obserwatorium Międzynarodowej Polityki Sztucznej Inteligencji i Transformacji Cyfrowej.

W ramach usługi Wykonawca powinien dokonać selekcji najbardziej prawdopodobnych kierunków zmian w Wielkopolsce, uwzględniając posiadane zasoby i specyfikę gospodarki regionu, tak aby określić najbardziej kluczowe kwestie dla utrzymania wysokiego poziomu zatrudnienia.

1. **Zakres ekspertyzy**
	1. **zakres czasowy**

Ponieważ celem ekspertyzy jest określenie działań, jakie powinny zostać podjęte aby optymalnie przygotować rynek pracy do wyzwań związanych z rozwojem technologicznym, konieczne jest bazowanie na możliwie jak najbardziej aktualnych dostępnych danych.

W ramach ekspertyzy analizą objęte zostaną dane statystyczne publikowane co najmniej przez GUS oraz Eurostat, które są związane z tematyką ekspertyzy. Analiza zostanie przeprowadzona w oparciu o aktualne dane według stanu na co najmniej grudzień 2018 roku, a gdy te nie będą dostępne – na podstawie najbardziej aktualnych danych.

Podczas tworzenia ekspertyzy wymagane jest przeprowadzenie przeglądu dostępnej literatury dotyczącej poruszanej problematyki (w tym anglojęzycznej). Przegląd powinien objąć specjalistyczne publikacje, czasopisma naukowe (branżowe), dostępne ekspertyzy, strony internetowe, artykuły itp. Źródła wtórne wykorzystane w analizie danych zastanych muszą być jak najbardziej aktualne. Ekspertyza powinna uwzględniać perspektywę czasową do 2030 roku.

* 1. **zakres przestrzenny**

Analiza ma wskazać zjawiska i trendy na poziomie globalnym, jednak musi odnosić się do obszaru województwa wielkopolskiego (w tym analizy porównawcze z innymi województwami, krajem, Europą). Należy założyć, że zjawiska na poziomie regionalnym będą konsekwencją zjawisk globalnych i krajowych. Istotne jest natomiast określenie przygotowania regionu (województwa wielkopolskiego) do postępujących zmian, zwłaszcza w kontekście rynku pracy.

1. **Metody badawcze**
* W celu realizacji ekspertyzy Wykonawca dokona przeglądu i analizy źródeł wtórnych
(w tym anglojęzycznych), tj.: specjalistyczne publikacje, czasopisma naukowe (branżowe), dostępne ekspertyzy, strony internetowe, dokumenty strategiczne regionalne oraz krajowe, artykuły itp. Lista źródeł zostanie przedstawiona Zamawiającemu (forma i termin zgodnie
z ustaleniami dokonanymi po podpisaniu umowy) i będzie wymagała jego akceptacji.
* Przeprowadzone zostaną odpowiednio dobrane analizy przestrzenne oraz analizy statystyczne bazujące na zebranych danych statystycznych.
* Wykonawca przeprowadzi minimum 15 wywiadów pogłębionych techniką IDI (Indywidualne Wywiady Pogłębione) lub TDI (Telefoniczne Wywiady Pogłębione),
z uwzględnieniem następujących grup:
	1. przedstawiciele przedsiębiorstw z głównych branż regionu wdrażających rozwiązania z zakresu przemysłu 4.0, AI etc.,
	2. przedstawiciele start-upów,
	3. przedstawiciele uczelni wyższych i ośrodków badawczo-rozwojowych z regionu działających w obszarach nowych technologii,
	4. eksperci z zakresu rynku pracy (przedstawiciele firm świadczacych usługi HR, trenerzy kariery/doradcy zawodowi/rekruterzy działający na rynku komercyjnym) lub eksperci z zakresu kształcenia ustawicznego osob dorosłych.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wywiadów z osobami spoza ww. grup, jeżeli będzie to zgodne z tematyką ekspertyzy i przyczyni sie do podniesienia jakości końcowych produktów.

Liczba wywiadów zaplanowanych do realizacji z przedstawicielami ww. grup, scenariusze do wywiadów (zawierające listę pytań – osobno dla każdej grupy) oraz lista osób, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady IDI/TDI (wraz z uzasadnieniem ich wyboru) wymaga akceptacji Zamawiającego (wymienione informacje zostaną przekazane Zamawiającemu
w terminach zgodnych z ustaleniami dokonanymi na spotkaniu po podpisaniu umowy).

* Wykonawca przygotuje analizę SWOT, wnioski oraz rekomendacje dla województwa wielkopolskiego dotyczące rozwoju regionalnego rynku pracy wobec nadchodzących zmian na podstawie wiedzy uzyskanej podczas analizy literatury przedmiotu, dostępnych danych, a także informacji zgromadzonych podczas wywiadów pogłębionych.
1. **Produkty zrealizowanego przedmiotu zamówienia**

Ostatecznymi produktami pozyskanymi w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia będą: ekspertyza w formie opracowania, abstrakt oraz materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy.

* + 1. **ekspertyza w formie opracowania**

Ekspertyza zostanie przygotowana w formie opracowania o objętości 50-80 stron. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w ekspertyzie oraz jest zobowiązany do zapewnienia jej korekty językowej. Przygotowany materiał musi być spójny, czytelny i przejrzysty. Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Materiał niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Treść ekspertyzy musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Analiza musi być uporządkowana pod względem wizualnym, z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, wykresy, mapy oraz inne formy graficznej prezentacji danych). Rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że ekspertyza będzie czytelna i przejrzysta. Ekspertyza musi posiadać spis tabel, wykresów, map i in. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji musi posiadać tytuł, numerację oraz informację dotyczącą źródła).

Ekspertyza zostanie przygotowana w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji. Pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście ekspertyzy powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np.
w formacie.xls lub .xlsx.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanej przez Wykonawcę ekspertyzy i żądania naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd ekspertyzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

W zakresie możliwości zgłaszania uwag do przekazanego materiału Zamawiający ma prawo wymagać:

* uwzględnienia w ekspertyzie realizacji celu głównego oraz celów szczegółowych wymienionych w SOPZ,
* dokonania wyjaśnień, uzupełnienia braków, pogłębienia zrealizowanych analiz i rozbudowy opisów, jeśli pozwalają na to dostępne źródła i może to podnieść jakość i przydatność ekspertyzy,
* poprawy struktury tekstu oraz układu treści i elementów graficznych, w celu zapewnienia większej przejrzystości i czytelności materiału.

Ekspertyza zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Prawidłowa realizacja tego produktu zostanie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony i podpisany po akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji ekspertyzy (uwzględniającej ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego).

Ekspertyza zostanie przygotowana zgodnie z adiustacją oraz wytycznymi w zakresie layoutu określonymi przez Zamawiającego. Ekspertyza musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. (Zamawiający przekaże Wykonawcy wspomniane znaki identyfikujące drogą elektroniczną po podpisaniu umowy). Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem internetowym: [https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach /dokumenty /ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach%20/dokumenty%20/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/).

* + 1. **abstrakt (około 15 tys. znaków ze spacjami)**

Abstrakt należy rozumieć jako streszczenie ekspertyzy, w którym w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych, zawarte są podstawowe informacje
o celach ekspertyzy, metodyce przeprowadzonych badań, najważniejszych wynikach oraz wnioskach.

­Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w abstrakcie oraz jest zobowiązany do zapewnienia jego korekty językowej. Przygotowany materiał musi być spójny, czytelny i przejrzysty. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Materiał niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Treść abstraktu musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Abstrakt musi być uporządkowany pod względem wizualnym, z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, wykresy, mapy oraz inne formy graficznej prezentacji danych). Rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że abstrakt będzie czytelny i przejrzysty.

Abstrakt zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji. Pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście abstraktu powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie .xls lub .xlsx.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanego przez Wykonawcę abstraktu i żądania naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd abstraktu zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

W zakresie możliwości zgłaszania uwag do przekazanego materiału Zamawiający ma prawo wymagać:

* uwzględnienia w abstrakcie celu głównego oraz celów szczegółowych wymienionych
w SOPZ,
* dokonania wyjaśnień, uzupełnienia braków, pogłębienia zrealizowanych analiz i rozbudowy opisów, jeśli pozwalają na to dostępne źródła i może to podnieść jakość i przydatność abstraktu,
* poprawy struktury tekstu oraz układu treści i elementów graficznych, w celu zapewnienia większej przejrzystości i czytelności materiału.

Abstrakt zostanie przekazany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Prawidłowa realizacja tego produktu zostanie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony i podpisany po akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji abstraktu (uwzględniającej ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego).

Abstrakt zostanie przygotowany zgodnie z adiustacją oraz wytycznymi w zakresie layoutu określonymi przez Zamawiającego. Abstrakt musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. (Zamawiający przekaże Wykonawcy wspomniane znaki identyfikujące drogą elektroniczną po podpisaniu umowy). Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem internetowym: [https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach /dokumenty /ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach%20/dokumenty%20/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/).

* + 1. **materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy i abstraktu tj.:**
* lista wszystkich źródeł wykorzystanych podczas tworzenia ekspertyzy i abstraktu,
* pozyskane bezkosztowo przez Wykonawcę pozycje literatury i opracowania specjalistyczne w wersjach cyfrowych,
* bazy danych statystycznych wykorzystane w analizie desk research.

Materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy i abstraktu zostaną przekazane na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego, wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanych materiałów akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Odbiór wykonania produktów określonych w pkt V ppkt. a-c zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego produktu. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego produktu określonego w pkt V ppkt. c.

1. **Współpraca z Wykonawcą**
* Ilekroć w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia mowa jest o przesłaniu przez Wykonawcę poszczególnych produktów drogą elektroniczną należy je wysyłać na następujące adresy e-mail Zamawiającego: beata.hofman@umww.pl i wrot@umww.pl.
* Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób do kontaktu, odpowiadającej/odpowiadających za współpracę z Zamawiającym w zakresie technicznej oraz merytorycznej realizacji zamówienia.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcą drogą elektroniczną oraz telefoniczną na każdym etapie prac.
* Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych kwestiach istotnych z punktu widzenia realizacji badania.

**VII. Harmonogram realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1 | **Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego** | w dniu podpisania Umowy lub do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy |
| 2 | **Sporządzenie i przekazanie ekspertyzy** | do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| Zgłoszenie uwag Zamawiającego do ekspertyzy | do 10 dni roboczych od dnia przekazania ekspertyzy |
| Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 3 | **Sporządzenie i przekazanie abstraktu**  | do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| Zgłoszenie uwag Zamawiającego do abstraktu | do 5 dni roboczych od dnia przekazania abstraktu |
| Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 4 | **Przekazanie materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu** | do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| Zgłoszenie uwag Zamawiającego do materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu | do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu |
| Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy |

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia to **60 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych produktów) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę produktów określonych w pkt V ppkt. a-c i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu. Wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

Akceptacja przez Zamawiającego poszczególnych zadań możliwa jest jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w SOPZ, w podpisanej umowie oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji
o postępie realizacji zamówienia, w formie notatki. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.

1. https://wrot.umww.pl/wp-content/uploads/2019/10/Przemys%C5%82-4.0.pdf [↑](#footnote-ref-2)