

Uchwała nr 1775/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 stycznia 2020 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” ”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” ”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” ” w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Krzysztof Piechocki
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departament Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Andrzej Kaleniewicz
Kierownik w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Małgorzata Prażanowska
Główny Specjalista w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Tomasz Ciesielski,
- b) Dorota Lisiak.

§ 2

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Krzysztof Grabowski
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały nr 1775/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 stycznia 2020 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”” jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* oraz uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2020, utworzonej na podstawie uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 1775/2020
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 23 stycznia 2020 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
17. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 92 pkt. za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
21. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).
W przypadku awarii systemu, oceny należy dokonać posługując się kartą oceny merytorycznej w formie papierowej.
22. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom Komisji konkursowej.
Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum czterech z siedmiu członków Komisji konkursowej.
Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
23. Na podstawie średniej liczby punktów przyznanych ofertom w ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej).
24. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych ofercie, która uzyskała największą liczbę punktów (tj. najwyższą pozycję na liście rankingowej).

25. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:

- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3) karty oceny merytorycznej ofert wygenerowane z Witkac.pl,
- 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020
pn. „ Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” ”
ogłoszonego w dniu 10 grudnia 2019 roku
na podstawie uchwały nr 1613/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 grudnia 2019 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Turystyka i krajoznawstwo

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nazwa własna projektu)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Potencjał promocyjny na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = lokalny 1 pkt. = ponadlokalny 2 pkt. = subregionalny 4 pkt. = wojewódzki 6 pkt. = ponadregionalny 8 pkt. = ogólnopolski</p>
1.2	Opis grupy docelowej	0 - 4		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = opis profilu grupy docelowej 1 pkt. = adekwatność doboru grupy docelowej do tematyki zadania 1 pkt. = wskazanie podmiotów/instytucji, z których będą rekrutowani uczestnicy 1 pkt. = opis sposobu dotarcia do grupy docelowej</p>
1.3	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba uczestników wydarzenia)	0 - 6		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = poniżej 1000 osób 1 pkt. = 1000-2499 osób 2 pkt. = 2500-4999 osób 3 pkt. = 5000-5999 osób 4 pkt. = 6000-6999 osób 5 pkt. = 7000-7999 osób 6 pkt. = 8000 osób i więcej</p>
1.4	Opis sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb grupy docelowej	0 - 6		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = identyfikacja problemu/potrzeb grupy docelowej 1-2 pkt. = opis sposobu rozwiązania problemu/ zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 1-2 pkt. = skala oddziaływania projektu na zaspokojenie potrzeb grupy docelowej</p>
1.5	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	0 - 2		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły 1 pkt. = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii</p>

1.6	Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 10	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 i 5 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = rzetelność i szczegółowość opisu zadania oraz zasadność realizacji zadania 1-2 pkt. = trwałość efektów realizacji, ich wpływ na rozwój gospodarki turystycznej regionu 1-2 pkt. = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego lub regionalnego 1-2 pkt. = realizacja zadania przyczyni się do realizacji celów operacyjnych „Strategii rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim do 2020 roku” 1-2 pkt. = szczegółowość poszczególnych działań, ich porządek logiczny i opis</p>														
1.7	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.6 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = mierzalność rezultatów realizacji zadania 1-2 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika) 1-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 1-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</p>														
Razem (maksymalnie 44 punkty)																	
2 Kryteria finansowe																	
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu 1-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 1-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>														
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 13	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>0 pkt. = powyżej 95%</td> <td>7 pkt. = 64,99% - 60%</td> </tr> <tr> <td>1 pkt. = 94,99% - 90%</td> <td>8 pkt. = 59,99% - 55%</td> </tr> <tr> <td>2 pkt. = 89,99% - 85%</td> <td>9 pkt. = 54,99% - 50%</td> </tr> <tr> <td>3 pkt. = 84,99% - 80%</td> <td>10 pkt. = 49,99% - 45%</td> </tr> <tr> <td>4 pkt. = 79,99% - 75%</td> <td>11 pkt. = 44,99% - 40%</td> </tr> <tr> <td>5 pkt. = 74,99% - 70%</td> <td>12 pkt. = 39,99% - 35%</td> </tr> <tr> <td>6 pkt. = 69,99% - 65%</td> <td>13 pkt. = poniżej 35%</td> </tr> </table>	0 pkt. = powyżej 95%	7 pkt. = 64,99% - 60%	1 pkt. = 94,99% - 90%	8 pkt. = 59,99% - 55%	2 pkt. = 89,99% - 85%	9 pkt. = 54,99% - 50%	3 pkt. = 84,99% - 80%	10 pkt. = 49,99% - 45%	4 pkt. = 79,99% - 75%	11 pkt. = 44,99% - 40%	5 pkt. = 74,99% - 70%	12 pkt. = 39,99% - 35%	6 pkt. = 69,99% - 65%	13 pkt. = poniżej 35%
0 pkt. = powyżej 95%	7 pkt. = 64,99% - 60%																
1 pkt. = 94,99% - 90%	8 pkt. = 59,99% - 55%																
2 pkt. = 89,99% - 85%	9 pkt. = 54,99% - 50%																
3 pkt. = 84,99% - 80%	10 pkt. = 49,99% - 45%																
4 pkt. = 79,99% - 75%	11 pkt. = 44,99% - 40%																
5 pkt. = 74,99% - 70%	12 pkt. = 39,99% - 35%																
6 pkt. = 69,99% - 65%	13 pkt. = poniżej 35%																
Razem (maksymalnie 20 punktów)																	
3 Kryteria organizacyjne																	
3.1	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</p> <p>ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</p>														
3.2	<u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>ocenie podlega opis zasobów kadrowych wykorzystanych podczas realizacji zadania: kwalifikacje i doświadczenie członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób:</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania 1-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań 1-2 pkt. = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>														
3.3	<u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>ocenie podlegają zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęt i in., a także nieodpłatnie udostępnione zasoby (towary) lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp.:</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia) 1-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1-2 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>														

3.4	<p>Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania*: <i>*dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez:</i> <i>a. środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych),</i> <i>b. wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług),</i> <i>c. wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy).</i></p>	0 - 2	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty 0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów 1 pkt. = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner 2 pkt. = 2 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy</p>
3.5	<p>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków</p>	(-11) - 11	<p>ocena realizacji zadań publicznych przez oferentów, którzy współpracowali z SWW w 2018 roku lub 2019 roku: 0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem -1 pkt. = sprawozdanie złożono po terminie wskazanym w umowie lub uzupełnienia/ wyjaśnienia do sprawozdania złożono po terminie wskazanym w wezwaniu -1 pkt. = nie zapewniono przedstawicielowi SWW udziału w zadaniu (nie przekazano imiennego zaproszenia do udziału w realizowanym zadaniu) lub zapewniono przedstawicielowi SWW udział w zadaniu, jednak przekazane zaproszenie udziału w realizowanym zadaniu nie było imienne -1 pkt. = uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych -3 pkt. = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania -2 pkt. = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania -3 pkt. = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji</p> <p>1 pkt. = sprawozdanie złożono w terminie wskazanym w umowie lub uzupełnienia/ wyjaśnienia do sprawozdania złożono w terminie wskazanym w wezwaniu 1 pkt. = zapewniono przedstawicielowi SWW udział w zadaniu (przekazano co najmniej jedno imienne zaproszenie do udziału w realizowanym zadaniu) 1 pkt. = prawidłowa realizacja obowiązków informacyjnych 3 pkt. = nie zmieniono zakresu rzeczowego realizowanego zadania 2 pkt. = nie dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania 3 pkt. = po złożeniu sprawozdania nie wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji</p>
Razem (maksymalnie 28 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA Razem (maksymalnie 92 punkty)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)