**DPR-II-6-1.433.1.2020** Poznań, 18 lutego 2020 r.

###### 

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację usługi badawczej**

Spis treści

[I. NAZWA ZADANIA 2](#_Toc32323206)

[II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM 2](#_Toc32323207)

[III. UZASADNIENIE BADANIA 2](#_Toc32323208)

[IV. METODYKA BADANIA 2](#_Toc32323209)

[V. METODY I TECHNIKI BADAWCZE: 6](#_Toc32323210)

[VI. ZAKRES USŁUGI 8](#_Toc32323211)

[VII. HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA 10](#_Toc32323212)

[VIII. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA 11](#_Toc32323213)

[IX. KRYTERIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY: 11](#_Toc32323214)

[X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY 12](#_Toc32323215)

[XI. KRYTERIA DOTYCZĄCE SKŁADU ZESPOŁU BADAWCZEGO 13](#_Toc32323216)

[XII. KRYTERIA OCENY OFERT 14](#_Toc32323217)

[XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 15](#_Toc32323218)

[XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 16](#_Toc32323219)

[XV. OSOBY DO KONTAKTU 16](#_Toc32323220)

[XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO 16](#_Toc32323221)

[XVII. POSTANOWIENIA OGÓLNE 17](#_Toc32323222)

# NAZWA ZADANIA

Usługa realizacji badania społecznego pn.:

**„Drzwi otwarte? Drzwi zamknięte? Wymiary integracji społecznej migrantów w województwie wielkopolskim w ujęciu jednostkowym i instytucjonalnym”**.

# INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Departament Polityki Regionalnej

Wieloosobowe stanowisko ds. monitorowania i analiz włączenia społecznego

al. Niepodległości 34 61-714 Poznań

# UZASADNIENIE BADANIA

Badanie pn. **„Drzwi otwarte? Drzwi zamknięte? Wymiary integracji społecznej migrantów w województwie wielkopolskim w ujęciu jednostkowym i instytucjonalnym”** zlecane jest w ramach działalności Obserwatorium Integracji Społecznej, będącego częścią Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego UMWW w Poznaniu. Realizacja badania związana jest bezpośrednio z realizacją zapisów WRPO, Osi Priorytetowej 7, PI 9iv „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”. Wyniki badania posłużą do uzupełnienia diagnozy w zakresie integracji społecznej cudzoziemców, wypracowania założeń programu integracji społecznej cudzoziemców w województwie wielkopolskim i aktualizacji planu współpracy kadry socjalnej województwa wielkopolskiego z cudzoziemcami.

# METODYKA BADANIA

**UWAGA:** Do realizacji projektu badawczego zostali zaangażowani zewnętrzni eksperci w tematyce migracji i integracji społecznej cudzoziemców.

**Rolą ekspertów jest:**

* stworzenie analizy desk research, która zostanie przekazana firmie badawczej przed przystąpieniem do prac koncepcyjnych,
* konsultacja narzędzi badawczych,
* konsultacja raportu końcowego,
* opracowanie rekomendacji pobadawczych na podstawie wyników badania zawartych w raporcie końcowym oraz warsztatu rekomendacyjnego.

**Do zadań realizowanych przez Wykonawcę należeć będą:**

* stworzenie narzędzi badawczych,
* dobór próby badawczej,
* przeprowadzenie badań terenowych,
* organizacja i przeprowadzenie warsztatu rekomendacyjnego,
* opracowanie tabel wynikowych z badania ilościowego i jakościowego,
* opracowanie raportu końcowego.

**IV.1. OPIS PRZEDMIOTU BADANIA I PROBLEMATYKI BADAWCZEJ**

**IV.1.1. Charakterystyka obecnej sytuacji**

Doświadczenia kilkunastu ostatnich lat pokazują dynamiczny wzrost liczby migrantów przybywających zarówno do Polski jak i do Wielkopolski. Dane liczbowe z ostatnich lat (źródło: www.migracje.gov.pl) jasno wskazują na znaczący wzrost liczby imigrantów w Wielkopolsce:

* W 2019 r. 34 089 osób posiadających aktualnie ważne dokumenty uprawniające do pobytu w Polsce. W poprzednich latach te liczby to kolejno 2018 r. – 26 801 osób, w 2017 r. – 18 512 osób, w 2016 r. – 11 619 osób, 2015 r. - 8 455 osób, w 2014 r. – 6 237 osób.
* W 2019 r. liczba wydanych w danym roku decyzji dotyczących pobytu wynosiła 16 948, a pięć lat wcześniej, w roku 2014 wynosiła 2 867.

Migracje związane są z wieloma procesami, wzajemnie na siebie zachodzącymi. Część czynników, wpływających na podjęcie decyzji o opuszczeniu kraju pochodzenia, związanych jest z sytuacją w tym kraju (są to tzw. czynniki wypychające), inne dotyczą możliwości w nowym kraju (tzw. czynniki przyciągające). Niektóre migracje są całkowicie dobrowolne, związane z możliwością rozwoju, podjęciem lepszej pracy lub studiów, inne przymusowe, wiążą się z ucieczką przed prześladowaniem. W obecnym świecie wiele migracji jest wywołana różnymi czynnikami nachodzącymi na siebie.

Jednak niezależnie od tego, czy motywem migracji są kwestie ekonomiczne, dotyczące polepszania jakości życia czy próba ochrony życia, dla państw i społeczeństw przyjmujących stanowią spore wyzwanie w zakresie integracji ze społeczeństwem lokalnym.

Integracja to proces oparty na interakcji, który zakłada aktywny udział różnych stron. Jest to powszechnie przyjęty we współczesnej Europie model adaptacji imigrantów. Poza wolą i działaniem imigranta, integracja wymaga również zaangażowania społeczeństwa przyjmującego, jego otwartości i aktywnej postawy: działań zarówno odgórnych w postaci polityki integracyjnej i mechanizmów wsparcia instytucjonalnego, jak i oddolnych, na poziomie lokalnym, miejskim, sąsiedzkim.

Istotne jest, by społeczeństwo polskie, włączając administrację, nie oczekiwało od imigrantów stuprocentowego dostosowania się narodowego wzorca. Integracja, jako model inkorporacyjny, ma miejsce, gdy grupy pochodzenia imigranckiego, przy prawie do zachowania własnej odrębności kulturowej, uczestniczą w różnych obszarach życia większościowego społeczeństwa przyjmującego (zob. Grzymała-Kazłowska, Łodziński, red. 2008). Integracja to rodzaj kompromisu pomiędzy zdyskredytowaną polityką asymilacyjną, ukierunkowaną na próby upodobnienia imigrantów do grupy dominującej, która w dużej mierze zrodziła tylko opór, a marginalizacją, czyli spychaniem imigrantów do zamkniętych enklaw funkcjonujących na obrzeżach społeczeństwa większościowego.

**IV.1.2. Problem badawczy został sformułowany następująco:**

W jaki sposób przebiega i czym charakteryzuje się integracja społeczna migrantów w województwie wielkopolskim w ujęciu jednostkowym i instytucjonalnym oraz jaki wpływ na ten proces mają instytucje publiczne?

**IV.1.3. Definicje**

**Migrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, która przyjechała do Polski w celu innym niż turystyczny.

**Integracja społeczna** – proces oparty na interakcji, który zakłada aktywny udział różnych stron mający na celu harmonijne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców. Integracja nie polega na tym, żeby „zasymilować” cudzoziemca, a polega na zapewnieniu takich warunków, żeby umożliwić tej osobie stanie się równoprawnym członkiem społeczności, pozwalając jej na zachowanie swojej odrębności oraz stwarzając przestrzeń na jej ekspresję. Integracja zakłada i wymaga woli i zaangażowania w ten proces zarówno imigranta, jak i społeczeństwa przyjmującego oraz otwartości i aktywnej postawy wszystkich stron.

Obszary, w których proces integracji społecznej może być kreowany, podtrzymywany i obserwowany:

* administracyjno-prawny,
* ekonomiczno-gospodarczy,
* edukacyjny,
* społeczny,
* socjalny/zabezpieczenia społecznego,
* tożsamościowy,
* kulturowy,
* instytucjonalny (system).

**IV.1.4. Cel główny i cele szczegółowe**

**IV.1.4.1. Cel główny badania:** zbadanie aktualnego stanu integracji społecznej migrantów w województwie wielkopolskim w kontekście wyzwań polityk publicznych, w tym polityki społecznej.

**IV.1.4.2. Cele szczegółowe:**

1. Charakterystyka zjawiska migracji na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Opis działań podejmowanych przez instytucje publiczne w zakresie integracji społecznej cudzoziemców.
3. Opis inicjatyw oddolnych podejmowanych w zakresie integracji społecznej cudzoziemców w województwie wielkopolskim.
4. Ocena procesu integracji społecznej przez cudzoziemców.
5. Aktualizacja planu współpracy kadry socjalnej z cudzoziemcami.
6. Wypracowanie katalogu rekomendowanych działań w zakresie integracji społecznej cudzoziemców, w tym szczególnie w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego na szczeblach: gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

Cele szczegółowe zostaną osiągnięte poprzez uzyskanie odpowiedzi na następujące pytania badawcze:

**1.** **Charakterystyka zjawiska migracji na terenie województwa wielkopolskiego.**

1. Jakie są ramy administracyjno-prawne dotyczące migracji, z uwzględnieniem integracji społecznej cudzoziemców? (zmiany w prawie migracyjnym)
2. Jaka jest charakterystyka migrantów zamieszkujących województwo wielkopolskie? (struktura, liczba, cel pobytu, czas pobytu – od ok. 5 lat)
3. Jaka jest specyfika migracji w województwie wielkopolskim, z uwzględnieniem integracji społecznej cudzoziemców?

**2. Opis działań podejmowanych przez instytucje publiczne w zakresie integracji społecznej cudzoziemców.**

1. Czy i jakie są polityki/strategie podejmowane na poziomie lokalnym w obszarze integracji cudzoziemców?
2. Jakie instytucje realizują działania z zakresu integracji społecznej cudzoziemców?
3. Jakie instytucje mogłyby realizować działania w poszczególnych wymiarach integracji społecznej cudzoziemców?
4. Jakie działania obowiązkowe i fakultatywne są podejmowane w tym zakresie w ramach kompetencji poszczególnych instytucji?
5. Jakie działania mogłyby być podejmowane w ramach kompetencji poszczególnych instytucji?
6. Jakie są sposoby docierania do klienta cudzoziemskiego (obecnie realizowane i potencjalne)?
7. Jak oceniane są prowadzone działania? (ich dostępność, adekwatność, skuteczność)
8. Jakie są deficyty/luki w działaniach na rzecz integracji społecznej cudzoziemców?
9. Z jakimi instytucjami/organizacjami/osobami podejmowana jest w tym zakresie współpraca?
10. Jak oceniana jest działalność innych podmiotów (grup nieformalnych) w tym zakresie?
11. Jakie działania są podejmowane w innych województwach przez Urzędy Marszałkowskie?
12. Jakie dobre praktyki z innych województw w tym zakresie można by zaimplementować w województwie wielkopolskim?

**3. Opis inicjatyw oddolnych podejmowanych w zakresie integracji społecznej cudzoziemców w województwie wielkopolskim.**

1. Jakie działania oddolne są podejmowane przez NGO, grupy nieformalne, pracodawców w poszczególnych wymiarach integracji społecznej?
2. Czy i w jaki sposób NGO, grupy nieformalne, pracodawcy włączają cudzoziemców w organizowane działania?
3. Jak oceniane są prowadzone działania? (ich dostępność, adekwatność, skuteczność)
4. Jakie są deficyty/luki w działaniach na rzecz integracji społecznej cudzoziemców?
5. Z jakimi instytucjami/organizacjami/grupami nieformalnymi podejmowana jest w tym zakresie współpraca?
6. Jak oceniana jest działalność instytucji publicznych w zakresie integracji społecznej cudzoziemców?

**4. Ocena procesu integracji społecznej przez cudzoziemców.**

1. Jak cudzoziemcy w województwie wielkopolskim oceniają działania społeczeństwa przyjmującego w poszczególnych wymiarach integracji społecznej?
2. Co by sprawiło, że byłoby im lepiej? (oczekiwania w stosunku do działań integracyjnych na różnych poziomach i w różnych obszarach np. systemowym, instytucjonalnym, wojewódzkim, gminnym, sąsiedzkim)
3. Jaki jest ich kontekst migracyjny? (m.in. prawna podstawa pobytu, cel pobytu, wcześniejsze doświadczenia migracyjne, plany)
4. Z jakimi instytucjami/organizacjami/grupami nieformalnymi działającymi w obszarze integracji społecznej cudzoziemcy się zetknęli lub o nich wiedzą?
5. Jak cudzoziemcy w województwie wielkopolskim oceniają swoją integrację w jej poszczególnych obszarach?

**5. Aktualizacja planu współpracy kadry socjalnej z cudzoziemcami.**

1. Jakie działania powinny (mogłyby) zostać podjęte przez pracowników OPS/PCPR w obszarze integracji społecznej cudzoziemców?
2. Jakie szkolenia powinny (mogłyby) zostać zorganizowane dla pracowników OPS/PCPR w celu podniesienia kompetencji w zakresie komunikacji międzykulturowej i efektywniejszego wsparcia migrantów?

**6. Wypracowanie katalogu rekomendowanych działań w zakresie integracji społecznej cudzoziemców, w tym szczególnie w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego na szczeblach: gminnym, powiatowym i wojewódzkim.**

1. Jakie działania powinny zostać podjęte przez przedstawicieli OPS/PCPR/UMWW w obszarze integracji społecznej cudzoziemców?
2. Jakie działania z zakresu integracji społecznej cudzoziemców mogłyby zostać wdrożone w ramach WRPO?

# METODY I TECHNIKI BADAWCZE

W poszczególnych komponentach badania zostaną zastosowane następujące techniki:

**V.1. Analiza desk research** – zostanie przygotowana przez ekspertki zatrudnione do badania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Badanie migrantów** | **2. Badanie Instytucji publicznych** | **3. Badanie Inicjatyw oddolnych działających na rzecz migrantów i migranckich** |
| **Analiza desk research – zrealizowany przez Ekspertki** | | |
| * 25 IDI * List (min. 20 listów) * 400 ankiet do samodzielnego wypełnienia przez migrantów (zwrotność wszystkich ankiet min. 200) | * CAWI/CATI z ośrodkami pomocy społecznej (min. 80% - 181 ośrodków) * CAWI/CATI z powiatowymi centrami pomocy rodzinie (min. 80% - 25 centrów) * 33 IDI * 3 TDI | * 10 IDI |
| **Warsztat rekomendacyjny – uczestnictwo min. 8 osób** | | |

**V.2. Szczegółowy opis badania terenowego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMPONENT BADANIA** | **METODY/TECHNIKI BADAWCZE** |
| **1. Badanie migrantów** | **a) Badanie jakościowe**  **• 25 IDI (po 5 IDI w każdym subregionie) -** zakładamy, że IDI będą prowadzone w języku polskim, ale zakładamy również, że moderatorzy będą posługiwać się j. angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.  **• List – Respondenci -** migranci, zostaną poproszeni o napisanie listu do rodziny na temat ich pobytu w Polsce. List zostanie odebrany podczas powtórnej wizyty u respondenta. Zakładamy, że listy zostaną sporządzone w języku ojczystym, dlatego może zaistnieć konieczność ich przetłumaczenia**.**  **b) Badanie ilościowe**  **Ankieta do samodzielnego wypełnienia** przez migrantów rozdystrybuowana przez NGO (działające na rzecz migrantów i organizacje zrzeszające migrantów), środowiska pracodawców, grupy/osoby nieformalne, w każdym badanym obszarze integracji społecznej cudzoziemców (4 obszary opisane w pkt. 3) min. po 100 ankiet**. zakładana zwrotność wszystkich ankiet to min. 200 ankiet.** Ankieta powinna zostać przetłumaczona na następujące języki: ukraiński, rosyjski, angielski, a następnie jej wyniki powinny zostać przetłumaczone na język polski. |
| **2. Badanie Instytucji publicznych** | **b) Badanie jakościowe**  **• Przedstawiciele Urzędów Marszałkowskich 2 IDI i 3 TDI** (2 osoby z Biura Współpracy Międzynarodowej oraz Departamentu Polityki Regionalnej UMWW), 3 TDI – Przedstawiciele Urzędów Marszałkowskich z województw zachodniopomorskiego, podlaskiego i mazowieckiego.  **• Przedstawiciel Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego 1 IDI.**  **• Włodarze gmin w województwie wielkopolskim 10 IDI** (kryterium doboru gmin – ilościowe – liczba cudzoziemców zatrudnionych na terenie danej gminy), 10 gmin w których zatrudnionych jest najwięcej cudzoziemców.  **• IDI (łącznie min. 20)** w każdym subregionie województwa wielkopolskiego, w miejscach w których zamieszkują migranci i jednocześnie, w których prowadzone są działania im dedykowane:   * szkoły podstawowe (5 IDI), * przedszkola (5 IDI), * domy kultury (5 IDI), * biblioteki (5 IDI). |
| **3. Badanie Inicjatyw oddolnych działających na rzecz migrantów i migranckich** | **a) Badanie jakościowe (łącznie min. 10 IDI) z przedstawicielami:**   * NGO, * środowisk pracodawców, * grup/osób nieformalnych.   W badaniu powinna zostać zachowana reprezentacja typologiczna w odniesieniu do inicjatyw realizowanych w następujących obszarach integracji społecznej cudzoziemców, czyli:   * edukacyjnym, * społecznym, * socjalnym/zabezpieczenia społecznego, * administracyjno-prawnym/instytucjonalny (system),   a także terytorialna w odniesieniu do subregionów województwa wielkopolskiego. |
| **Warsztat rekomendacyjny** | **Uczestnictwo min. 8 osób**, przedstawicieli świata nauki, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych działających w obszarze integracji społecznej cudzoziemców. |

# ZAKRES USŁUGI

VI.1. Przeprowadzenie badania, zgodnie z metodologią przedstawioną przez Zamawiającego w cz. II niniejszego dokumentu oraz koncepcją doboru próby i narzędziami badawczymi przygotowanymi przez Wykonawcę, a zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

VI.2. Opracowanie i analizę wyników badania:

1. dane ilościowe (CATI/CAWI/ankieta) przedstawione zostaną Zamawiającemu w formie: tabel wynikowych, podstawowych zestawień, korelacji oraz w formie graficznej (wykresy), w odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze.
2. dane jakościowe (IDI, TDI, warsztat rekomendacyjny) przedstawione zostaną w formie: zakodowanych danych jakościowych, odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze, oraz **nagrań audio i dosłownych transkrypcji IDI, TDI i warsztatu rekomendacyjnego**.
3. **Listy zostaną dostarczone Zamawiającemu w oryginalnej formie** oraz w przypadku listów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również ich tłumaczenia na język polski.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. wyniki badania w postaci plików tekstowych, plików arkusza kalkulacyjnego (Pakiet Office) oraz plików SPSS, a także plików graficznychi dźwiękowych na adres poczty elektronicznej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive) na adres korespondencyjny Zamawiającego (po ustaleniu z Zamawiającym) w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji badania.

VI.3. Sporządzenie **raportu końcowego z badania.**

VI.3.1. Raport powinien liczyć min. 100 max. 150 stron A4, (bez aneksu, w pliku zawierającym logotypy Zamawiającego oraz sporządzony czcionką Calibri, rozmiar 11, odstęp 1,15, marginesy zgodne ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego), który obejmować będzie co najmniej:

1. streszczenie badania,
2. opis wyników badania, tj. analizę i interpretację danych ilościowych i jakościowych,
3. główne wnioski,
4. katalog rozwiązań/zaleceń dotyczących wspomagania procesu integracji cudzoziemców oraz zaangażowania instytucji publicznych oraz środowisk nieformalnych w ten proces.

VI.3.2. **W raporcie znajdzie się odpowiedź na wszystkie pytania badawcze.**

VI.3.3. Raport zostanie wzbogacony o elementy graficzne (wykresy, mapy województwa wielkopolskiego w podziale powiatowym).

VI.3.4. Ponadto, w odniesieniu do raportu końcowego Zamawiający oczekuje spełnienia następujących warunków:

1. poprawności narracji (zachowania logiki wywodu i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
2. poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
3. poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę produktach.

VI.3.5. Raport ostateczny zostanie dodatkowo przygotowany w drugiej wersji opartej o standardy dostępności stanowiące Załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Druga wersja raportu zostanie przekazana Zamawiającemu tylko w wersji elektronicznej.

VI.3.6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportów w postaci plików tekstowych o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF. W wyznaczonym terminie Wykonawca prześle oba raporty końcowe z badania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy: marta.zareba@umww.pl; sylwia.szpyrka@umww.pl, a wydrukowaną wersję ostateczną (1 egzemplarz) również na adres korespondencyjny Zamawiającego.

VI.3.7. **Koordynator/kierownik badania oraz członkowie Zespołu badawczego wymienieni są w ostatecznej wersji raportu z badania jako autorzy raportu oraz dodatkowo składają podpis na pierwszej stronie ostatecznej wersji raportu końcowego z badania (wersja wydrukowana), o której mowa powyżej.**

**VI.4. Współpraca z Zamawiającym:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję koncepcji doboru próby oraz narzędzi badawczych. Ostateczna wersja tych narzędzi wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

* wyznaczenie osoby do koordynacji działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym w sprawach technicznych i organizacyjnych,
* wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych w sprawach merytorycznych badania – Kierownika/koordynatora zespołu badawczego,
* bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
* przekazywanie cotygodniowych raportów z postępów realizacji badania,
* spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy,
* stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

1. W trakcie współpracy z Wykonawcą Zamawiający będzie posiłkować się zewnętrznymi ekspertkami w celu uzyskania opinii nt. doboru próby badawczej, zawartości merytorycznej narzędzi badawczych oraz raportu końcowego.
2. Ostateczne wersje narzędzi badawczych oraz raportu końcowego z badania przygotowane będą w plikach zawierających logotypy Zamawiającego oraz sporządzone czcionką Calibri, rozmiar 11, odstęp 1,15. Pliki zawierające logotypy Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.

# HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA

Realizacja badania przebiegać będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

**TERMINY BADANIA**

Czas realizacji badania – 156 dni licząc od dnia podpisania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Dzień kalendarzowy – licząc od dnia podpisania umowy** |
| Raporty z postępów realizacji badania | Pierwszy raport ósmego dnia od podpisania umowy, kolejne co 7 dni (łącznie 15 raportów) |
| Ostateczna wersja narzędzi badawczych i koncepcji doboru próby | max. 28 dzień |
| Rozpoczęcie badań terenowych | 29 dzień lub wcześniej, jeśli narzędzia badawcze uzyskają ostateczną akceptację Zamawiającego |
| Zakończenie badań terenowych | max. 108 dzień |
| Wstępna wersja raportu oraz opracowanych i przeanalizowanych wyników badania | max. 122 dzień |
| Uwagi Zamawiającego do wstępnej wersji raportu z badania | max. 132 dzień |
| Ostateczna wersja raportu opracowanych i przeanalizowanych wyników badania | max. 142 dzień |
| Protokół odbioru usługi | max. 156 dzień |

Badanie zostanie zrealizowane zgodnie z terminami określonymi powyżej, a także terminami ustalonymi przez Strony, przy czym Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie badania planuje się nie później niż 23 marca 2020 roku, a zakończenie nie później niż do dnia 26 sierpnia 2020 roku.

**Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na spotkaniu powinien być obecny przedstawiciel Wykonawcy posiadający upoważnienie do podpisania umowy oraz kierownik wraz ze wszystkimi członkami zespołu badawczego.**

# FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Realizacja planowanego badania będzie współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Na realizację zamówienia przewidziano **110.000,00 zł brutto.**

# KRYTERIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

**Trzy usługi badania społecznego i/lub projekty badawcze, których cel główny i/lub pytania badawcze związane były bezpośrednio z obszarem integracji społecznej cudzoziemców (rozumianej zgodnie z terminologią podaną w pkt. IV.1.3. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego), o łącznej wartości nie niższej niż 150.000 złotych brutto.**

* 1. Pod pojęciem usługi badania społecznego i/lub projektu badawczego w zakresie tematycznym dotyczącym integracji społecznej cudzoziemców, Zamawiający rozumie wykonanie badania społecznego i/lub projektu badawczego, których **cel główny i/lub pytania badawcze związane były bezpośrednio z obszarem integracji społecznej cudzoziemców (rozumianej zgodnie z terminologią podaną w pkt. IV.1.3. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego),** zakończone raportem lub publikacją pobadawczą sporządzoną przez Oferenta.
  2. Ocena wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty: **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykonawca sporządzi wykaz usług na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego i złoży go wraz z ofertą.
  3. Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami są:
* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy. Wykluczenie oraz odrzucenie oferty z powodu nie spełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.

X.1. Zamówienie nie zostanie udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
    5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

X.2. Zamówienie nie zostanie udzielone Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

X.3. Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na którąkolwiek okoliczność opisaną w punkcie 1 oraz 2. Wykonawca sporządzi oświadczenie na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

X.4. Zamówienie nie zostanie udzielone Wykonawcom, którzy:

1. nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów (oferta niekompletna).
2. złożyli ofertę po terminie.
3. w stosunku do których Zamawiający stwierdzi, że dostarczone przez nich informacje istotne dla postępowania są nieprawdziwe.
4. Za odrzuconą uznaje się również ofertę, jeśli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
5. Z postępowania mogą zostać wykluczeni wykonawcy, których oferta będzie budzić wątpliwości wiarygodności, poprzez np. rażąco niską cenę, brak możliwości potwierdzenia przedstawionych referencji.

X.5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej oraz oferty wariantowej.

X.6. W sytuacji gdy Wykonawca będzie opierać się na potencjale innych podmiotów lub w zamówieniu część zadań zleci do realizacji podwykonawcy (z wyłączeniem elementów zamówienia przewidzianych do wyłącznej realizacji przez Wykonawcę, o czym mowa w punkcie XVII.4. Zapytania Ofertowego, wówczas Wykonawca wypełni oświadczenie właściwie dla wyżej wymienionych.

# KRYTERIA DOTYCZĄCE SKŁADU ZESPOŁU BADAWCZEGO

**XI.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem badawczym**, składającym się z co **najmniej 3 osób**, w tym:

* + - **Kierownik/koordynator badania** – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych badania, posiadająca tytuł naukowy, co najmniej doktora nauk społecznych/humanistycznych, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym, która zrealizowała należycie, w ostatnich 10 latach, min. 5 badań społecznych, w tym co najmniej 1 badanie, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe związane były bezpośrednio z obszarem integracji społecznej cudzoziemców (rozumianej zgodnie z terminologią podaną w pkt. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego), w tym koordynowała pracę zespołu badawczego w co najmniej 1 należycie wykonanym badaniu społecznym.
    - **Członek zespołu badawczego** – z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym posiadający wykształcenie wyższe w zakresie socjologii i/lub antropologii społecznej. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w należytej realizacji, w ostatnich 10 latach, co najmniej 2 badań społecznych, co najmniej jednego badania, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe, związane były bezpośrednio z obszarem integracji społecznej cudzoziemców (rozumianej zgodnie z terminologią podaną w pkt. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego).
    - **Członek zespołu badawczego** – osoba posiadająca własne doświadczenie biograficzne związane z migracją, cudzoziemiec przebywający w Polsce.

**UWAGA:**

**Co najmniej jedna osoba zaangażowana w realizację badania musi władać językiem angielskim** w stopniu min. komunikatywnym.

**Co najmniej jedna osoba zaangażowana w realizację badania musi władać językiem ukraińskim/rosyjskim** w stopniu min. komunikatywnym.

**Moderatorzy przeprowadzający IDI z migrantami muszą władać językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.**

Kierownik/koordynator badania oraz członkowie Zespołu badawczego wymienieni zostaną w ostatecznej wersji raportu badania jako autorzy raportu oraz dodatkowo złożą podpis na pierwszej stronie ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.

**XI.2. Badanie społeczne** to badanie korzystające z metod/technik w obrębie nauk społecznych, realizowane zarówno na rynku komercyjnym, jak i będące wynikiem pracy naukowej. Jego realizacja powinna zostać zakończona pisemnym opracowaniem wyników badania oraz ich publikacją.

XI.3. Ocena wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty. Wykonawca powinien sporządzić wykaz osób na podstawie załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.

# KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | **Cena** | **30%** |
| 2. | **Doświadczenie zespołu badawczego** | **70%** |

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku

**Cena (Pkc) – 30%,**

**Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium – 30 pkt.**

*Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:*

**Cn**

**Pkc = ------------ x 30 pkt**

**Cbo**

gdzie:

Pkc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

Cbo – cena brutto badanej oferty.

**Doświadczenie zespołu badawczego (Dzb) – 70%,**

**Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium – 70 pkt.**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie dodatkowe, ponad wymagania minimalne określone w rozdziale IX. “Kryteria dotyczące składu zespołu badawczego”, doświadczenie członków Zespołu badawczego w posiadaniu dorobku publikacyjnego w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na autorstwie lub współautorstwie raportów/publikacji pobadawczych/ekspertyz, dotyczących integracji społecznej imigrantów.

Oceniane będą raporty/publikacje pobadawcze/ekspertyzy, będące wynikiem przeprowadzonych usług badawczych/projektów badawczych/ekspertyz dotyczących integracji społecznej imigrantów.

Za usługę badawczą/projekt badawczy/ekspertyzę, dotyczącą integracji społecznej imigrantów, rozumie się wykonanie badania społecznego/projektu badawczego/ekspertyzy, których cel główny oraz/lub cele szczegółowe związane były bezpośrednio z obszarem integracji społecznej cudzoziemców (rozumianej zgodnie z terminologią podaną w pkt. IV.1.3. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego).

Za każdy wykazany tego typu raport/publikację pobadawczą/ekspertyzę zostanie przyznanych 10 punktów, nie więcej jednak łącznie niż 70 punktów.

**UWAGA!**

1. Członkowie zespołu badawczego, którzy w procedurze oceny oferty otrzymają dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie, nie będą mogli podlegać późniejszej wymianie na innych, nowych członków zespołu badawczego.
2. Niedopuszczalnym jest, aby usługi badawcze/projekty badawcze/ekspertyzy, wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium *„Doświadczenie zespołu badawczego”* dublowały się z usługami badawczymi/projektami badawczymi/ekspertyzami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. kryteria posługując się następującymi zasadami:

**Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach /podkryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

**Łączna ilość punktów jaką uzyska oferta zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

**Ogólna liczba punktów = Pkc + Dzb**

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta była zgodna z zapisami Zapytania Ofertowego.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami zostanie złożona w wersji elektronicznej tj. jako skan dokumentu papierowego, zawierający wyraźne pieczęcie i podpisy lub jako dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy mailowe: **marta.zareba@umww.pl i sylwia.szpyrka@umww.pl**.
5. Wykonawca złoży ofertę oraz załączniki do oferty na formularzach dołączonych do Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega, że do złożenia wersji papierowej może zostać wezwany tylko oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę (tj. taką która uzyska najwięcej punktów za kryterium cena i pozostałe kryteria).
7. Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy postępowanie zostaje unieważnione.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, pozostaje związany tą ofertą w okresie 30 dni od dnia otwarcia ofert.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta zostanie przesłana elektronicznie do dnia 28 lutego 2020 r. godz. 15.00.**

2. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy:

* 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# OSOBY DO KONTAKTU

1. Marta Zaręba

tel. (61) 8567 336 lub 338

adres e-mailowy: marta.zareba@umww.pl

1. Sylwia Szpyrka

tel. (61) 8567 336 lub 338

adres e-mailowy: sylwia.szpyrka@umww.pl

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
3. wyboru najkorzystniejszej oferty,
4. zawarcia i rozliczenia umowy,
5. archiwizacji.
6. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
7. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Oferent jest stroną,
8. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub email: inspektor.ochrony@umww.pl.
10. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez 10 lat licząc od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one wybrane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje, brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie brakiem możliwości zawarcia umowy.
12. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
14. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Dane osobowe oferentów będą ujawniane
16. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
17. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku   
    z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
18. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego do upływu terminu składania ofert. Dokonywane zmiany są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DPR-II-6-1.433.1.2020 i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
4. Zamawiający zastrzega, że **Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom realizacji kluczowej części merytorycznej zamówienia, tj. nie może powierzyć podwykonawcy doboru próby badawczej, opracowania narzędzi badawczych, analizy wyników badania oraz sporządzenia raportu końcowego z badania.**
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**Załączniki:**

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 – Wykaz usług

Załącznik 4 – Wykaz osób