

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

na wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*

nr Umowy DPR.U.../2020

zawarta w Poznaniu, w dniu 2020 roku pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

określanych wspólnie „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Strony oświadczają, że przedmiotowa umowa (zwana dalej „Umową”), została zawarta w wyniku złożenia przez Wykonawcę oferty stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym

do prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy, potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny i finansowy zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, przyjętymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 tysięcy euro na wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całego procesu realizacji zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pozyskania danych niezbędnych do realizacji celów badania wyznaczonych w SOPZ,
 - b) opracowania Produktów badania,
 - c) zrealizowania innych elementów zamówienia zawartych w SOPZ,
 - d) realizacji zasad i sposobów wykonania zamówienia określonych w SOPZ oraz w Koncepcji realizacji badania.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące Produkty: Koncepcja realizacji badania (dalej: Produkt 1), Raport końcowy (dalej: Produkt 2), Prezentacja wyników badania (dalej: Produkt 3). Ostateczne wersje Produktów wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Innymi elementami zamówienia są między innymi:
 - a) wykresy, mapki, schematy itp. zawarte w plikach źródłowych, przekazywane na żądanie Zamawiającego,
 - b) dwukrotne zaprezentowanie, na żądanie Zamawiającego, wyników badania w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Opis przedmiotu zamówienia został ujęty łącznie w: SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy i stanowią go odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich postanowień i zobowiązań zawartych w ww. przedmiotowych

dokumentach.

6. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z zapisami SOPZ, Ofertą Wykonawcy, Umową a także z Koncepcją realizacji badania ewaluacyjnego, która z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego kształtuje dalszą treść stosunku zobowiązaniowego.
7. Zmiany w sposobie realizacji zamówienia są możliwe, ale jedynie w przypadku, jeśli służą realizacji celu badania określonego w SOPZ lub usprawnieniu realizacji zamówienia lub wpływają pozytywnie na jakość Produktów badania. Mogą one dotyczyć Koncepcji realizacji badania czy organizacji realizacji zamówienia (w tym kolejności wykonywania zadań badawczych i terminów określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia zawartym w KRB). Rzeczone zmiany nie zmieniają warunków umowy i nie mogą też skutkować zmianami wynagrodzenia.
8. Ewentualna zmiana przez Wykonawcę założeń przyjętych w Koncepcji realizacji badania wymaga, złożenia drogą elektroniczną/mailowo wniosku zawierającego proponowane zmiany wraz z ich uzasadnieniem i uzyskania zgody Zamawiającego, również przekazywanej drogą elektroniczną/mailowo. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
9. Zamawiający może zażądać uzupełnienia i uszczegółowienia przyjętej Koncepcji realizacji badania lub wprowadzenia zmian wynikających ze zmian dokumentów programowych lub wytycznych lub zaleceń Komisji Europejskiej albo rządowych. Zmiany, o których mowa nie wymagają wprowadzenia aneksu do Umowy, a stosowne informacje Strony przekażą sobie drogą elektroniczną/mailowo.

§3

1. Terminy wykonania poszczególnych Produktów i innych elementów zamówienia wyznacza Harmonogram realizacji zamówienia, zamieszczony w SOPZ i uszczegółowiony w Koncepcji realizacji badania. Całość zamówienia zostanie zrealizowana najpóźniej w terminie do 31 marca 2021 roku.
2. Podczas realizacji zamówienia dopuszcza się możliwość wprowadzania w Harmonogramie realizacji zamówienia, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, zmiany terminów realizacji poszczególnych obowiązków, jednakże zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany terminów dostarczenia ostatecznych wersji Produktów: 1, 2 wskazanych w Harmonogramie realizacji zamówienia oraz terminu zakończenia zamówienia określonego w ust.1. Ustalenia w przedmiotowym zakresie wymagają złożenia drogą elektroniczną/mailowo wniosku zawierającego proponowane zmiany wraz z ich uzasadnieniem i uzyskania zgody Zamawiającego przekazywanej również drogą elektroniczną/mailowo.

§4

1. Produkt 1 zostanie zrealizowany w terminie do 24 dnia od podpisania Umowy.
 - a) Wykonanie ww. Produktu zostanie poświadczone protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1.
 - b) Sporządzenie protokołu odbioru Produktu 1 następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego ww. Produktu badania. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 1.
 - c) Sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1 następuje w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego ww. Produktu. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 1. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1 pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy, właściwe dla stwierdzonej wady.
2. Produkt 2 zostanie zrealizowany w terminie do 140 dnia od dnia podpisania Umowy.
 - a) Wykonanie ww. Produktu zostanie poświadczone protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2.
 - b) Sporządzenie protokołu odbioru Produktu 2 następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 2. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 2.
 - c) Sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2 następuje w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego ww. Produktu. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 2. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2 pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy, właściwe dla stwierdzonej wady.
3. Zrealizowanie całego zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy nastąpi w terminie do 31 marca 2021 roku, przy czym:
 - a) wykonanie ww. zamówienia zostanie poświadczone protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia.
 - b) sporządzenie protokołu odbioru zamówienia następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 3 oraz innych elementów zamówienia, w tym zaprezentowania wyników badania dokonanego na żądanie Zamawiającego na dwóch spotkaniach, których terminy oraz miejsca zostaną wskazane przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 3 oraz innych elementów zamówienia.
 - c) sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia następuje w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego Produktu 3 lub innych elementów zamówienia,

w tym zaprezentowania wyników badania dokonanego na żądanie Zamawiającego na dwóch spotkaniach, których terminy oraz miejsca zostaną wskazane przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 3 lub/i innych elementów zamówienia. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy, właściwe dla stwierdzonej wady.

4. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku wad w zrealizowanych Produktach/innych elementach zamówienia, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru zawierającego w szczególności:
 - dzień i miejsce odbioru,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu objętego protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia istnienia wad w zrealizowanych Produktach/innych elementach zamówienia, Zamawiający sporządza protokół o istnieniu wad zawierający w szczególności:
 - dzień i miejsce odbioru,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - wskazanie wad w wykonaniu przedmiotu objętego protokołem,
 - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie dodatkowo wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W sytuacji usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządza protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, w szczególności wskazując:
 - dzień i miejsce odbioru,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu objętego protokołem.
7. W sytuacji nie usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządza protokół o istnieniu wad w wykonaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. c), ust. 2 lit. c), ust. 3 lit. c) Umowy, w szczególności wskazując:
 - dzień i miejsce odbioru,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o dalszym istnieniu wad w wykonaniu oraz ich wskazanie,

- informację o nałożeniu kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, właściwych dla stwierdzonej wady.

8. Nienależyte wykonanie to-istnienie wad w wykonaniu, które należy rozumieć jako odstępstwa od postanowień zawartych w:
 - a) Umowie, w tym w szczególności w SOPZ stanowiącym Załącznik 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik 2 do Umowy,
 - b) Koncepcji realizacji badania,
 - c) zaleceniach Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
9. Podpisanie Protokołu o istnieniu wad, o którym mowa w ust. 7 będzie skutkować obniżeniem wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy, właściwie dla stwierdzonej wady.
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 lit. b), ust. 2 lit. b), ust. 3 lit. b) oraz ust. 6 Umowy, jak i Protokół o istnieniu wad, o którym mowa w ust. 7 Umowy zawsze kończy procedurę odbioru przez Zamawiającego danej części lub całości zamówienia.
11. Protokoły odbioru jak i Protokoły o istnieniu wad sporządzane są przez Zamawiającego i dla swej ważności nie wymagają podpisu Wykonawcy. Zamawiający przesyła skany Protokołów drogą elektroniczną/mailowo na dane kontaktowe wskazane w § 13 Umowy.

§5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie łączne netto w wysokości: zł (słownie: złotych/100 groszy) wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości 23% co stanowi wynagrodzenie łączne brutto zł (słownie: złotych/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi w częściach wg postanowień określonych w ust. 4, każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr (.....), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do faktury: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.
Dodatkowo w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić następujące sformułowanie:

„Umowa nr DPR.U...../2020 jest realizowana dla Departamentu Polityki Regionalnej”.

Wykonawca doręcza fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

4. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie zamówienia w trzech częściach:
 - a) pierwsza część w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania Produktu 1,
 - b) druga część w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania Produktu 2,
 - c) trzecia część w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania całości zamówienia, w tym Produktu 3 oraz innych elementów zamówienia.
5. Podpisanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 10 Umowy, upoważnia Wykonawcę do złożenia faktur.
6. Za dzień zapłaty uznany zostanie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§6

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotowej Umowy z powodu okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, bez względu na moment odstąpienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Produktu 1 lub Produktu 2 lub Produktu 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w odniesieniu do każdego z ww. Produktów karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Za niewykonanie Produktu 1 lub Produktu 2 lub Produktu 3 zostanie uznane niedotrzymanie terminu dostarczenia ostatecznej wersji każdego z ww. Produktów wyznaczonych w Harmonogramie realizacji zamówienia, skutkujące opóźnieniem dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. W takiej sytuacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od następnego dnia po upływie 14 dniowego opóźnienia od terminu wyznaczonego w Harmonogramie realizacji zamówienia dla dostarczenia ostatecznej wersji odpowiednio Produktu 1 lub Produktu 2 lub Produktu 3.

3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek Produktu, potwierdzonego podpisaniem „Protokołu o istnieniu wad w wykonaniu”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku Produktu 1 – 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku Produktu 2 – 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku Produktu 3 – 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania „Protokołu o istnieniu wad w wykonaniu” któregośkolwiek z ww. Produktów, o którym mowa w § 4 ust.7 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania, wyznaczonych w Harmonogramie realizacji zamówienia terminów dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji Produktu 1 lub ostatecznej wersji Produktu 2 lub ostatecznej wersji Produktu 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu dostarczenia ostatecznej wersji Produktu. Niedotrzymanie terminów dostarczenia ostatecznych wersji Produktu 1 lub Produktu 2 lub Produktu 3, skutkujące opóźnieniem dłuższym niż 14 dni kalendarzowych dla każdego z ww. Produktów, zostanie uznane za niewykonanie Umowy.
5. Za niespełnienie warunków i wymogów zadeklarowanych w Ofercie, w tym dotyczących odpowiednio:
 - a) dodatkowego doświadczenia Zespołu badawczego w postaci bycia przez członka Zespołu (spełniającego warunki określone w punkcie 4.6 lub 4.7 w Rozdz. 4 Zapytania ofertowego) autorem lub współautorem Raportu końcowego przygotowanego w ramach usługi badawczej o charakterze badania ewaluacyjnego, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, z zakresu problematyki szkolnictwa/kształcenia zawodowego (branżowego) i/lub sytuacji absolwentów na rynku pracy lub wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w szkolnictwie/edukacji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną odpowiadającą połowie przyznanych punktów, tj. w przypadku otrzymania 5 punktów kara wyniesie 2,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku otrzymania 10 punktów kara wyniesie 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku otrzymania 15 punktów kara wyniesie 7,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, przypadku otrzymania 20 punktów kara wyniesie 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - b) dodatkowego doświadczenia Zespołu badawczego w postaci bycia przez członka Zespołu (spełniającego warunki określone w punkcie 4.6 lub 4.7 w Rozdz. 4 Zapytania ofertowego) autorem lub współautorem narzędzia (kwestionariusza) i/lub statystycznego opracowania wyników badania ilościowego w ramach realizacji usługi badawczej o wartości nie mniejszej

niż 40 000 zł brutto, w której zrealizowano badania ilościowe (z wykorzystaniem techniki ankiety audytoryjnej lub CAWI), w których respondentami były dzieci i/lub młodzież (do 19 roku życia) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną odpowiadającą połowie przyznanych punktów, tj. w przypadku otrzymania 4 punktów kara wyniesie 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku otrzymania 8 punktów kara wyniesie 4% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku otrzymania 12 punktów kara wyniesie 6% całkowitego wynagrodzenia brutto, przypadku otrzymania 16 punktów kara wyniesie 8% całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku otrzymania 20 punktów kara wyniesie 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

6. Kary umowne sumują się.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5 Zamawiający wystawi i dostarczy Wykonawcy notę obciążeniową z tytułu kar wymierzonych Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W sytuacji, gdy w zamówieniu przewidziano płatności częściowe i gdy wysokość kary umownej wynikającej z noty obciążeniowej przewyższa wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą część z wynagrodzenia, a brakującą część kary zapłaci Wykonawca w ww. terminie.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem zamówienia opisanego w § 2 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia za kolejne części zamówienia objęte Protokołami, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. b) lub c) i ust. 2 lit. b) lub c) Umowy w zakresie dotyczącym części zamówienia objętych poszczególnymi Protokołami.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia objętą Protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b) lub c) Umowy, w zakresie

dotyczącym części zamówienia objętego Protokołem (tj. Produktu 3 oraz innych elementów zamówienia). W chwili zapłaty Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do utworów, w szczególności do całości dokumentów i materiałów promocyjnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia..

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - d) korzystanie z wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy (zamówienia) w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - f) udostępnianie w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 7 przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu

zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1231) w związku z wykonywaniem zamówienia.

§8

1. Wykonawca może powierzyć innym podmiotom wykonanie tylko tych części zamówienia, które nie są zastrzeżone do samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy oraz zapisami Zapytania ofertowego.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by Kierownik badania oraz inni członkowie Zespołu badawczego wskazani w Ofercie spełniali warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Kierownik badania wskazany w Ofercie jak również pozostała część składu Zespołu badawczego wskazanego w Ofercie nie może zostać zmieniona lub rozszerzona w trakcie realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego jednak nie wymagającej formy aneksu do przedmiotowej Umowy.
5. Zmiana Kierownika badania w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego i tylko w sytuacji, gdy zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, które spełniała osoba zmieniana. Dotyczy to warunków udziału w postępowaniu, jak i kryterium Doświadczenie zespołu badawczego, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym, o ile Wykonawca uzyskał punkty na etapie oceny Ofert.
6. Zmiana członka Zespołu badawczego na nowego członka w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego i tylko w sytuacji, gdy zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, które spełniała osoba zmieniana. Dotyczy zarówno warunków udziału w postępowaniu, jak i kryterium Doświadczenie zespołu badawczego, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, o ile Wykonawca uzyskał punkty na etapie oceny Ofert.
7. Zmiana Kierownika badania lub innego członka Zespołu badawczego może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w §10 ust. 5 Umowy Zamawiający poweźmie informację, iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, co wynika z zapisów Koncepcji realizacji badania (w części dotyczącej Zespołu badawczego).

8. Rozszerzenie Zespołu badawczego o nowego członka ponad osoby wymagane w Zapytaniu ofertowym, w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalne tylko za zgodą Zamawiającego.
9. Badania jakościowe mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby, które spełniają wymagania określone w SOPZ w zakresie posiadania doświadczenia w prowadzeniu badań jakościowych (wywiady IDI i FGI).
10. Każdy członek Zespołu badawczego po podpisaniu Umowy składa pisemną deklarację poufności Wykonawcy badania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

§9

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 2 Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektów objętych badaniem zgodnie z zapisami SOPZ, w zakresie: imię/imiona, nazwisko, PESEL, płeć, wiek, wykształcenie, dane kontaktowe: nr telefonu kontaktowego, adres (powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy), adres email, data rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu, rodzaj przyznanego wsparcia, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu oraz danych beneficjentów/wnioskodawców w zakresie: imię/imiona, nazwisko, instytucja/miejsce pracy, stanowisko, nr telefonu, e-mail.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - a) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
 - b) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
 - c) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
 - d) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
 - e) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
 - f) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń,
 - g) informować niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia,

- h) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
 - i) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
 - j) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - k) na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie,
 - l) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
 - m) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą,
 - n) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,
 - o) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów RODO, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu powierzonych danych osobowych niezwłocznie po realizacji Umowy oraz do ich skutecznego usunięcia ze swoich systemów teleinformatycznych. Wykonawca potwierdzi realizację obowiązku zwrotu Zamawiającemu i skutecznego usunięcia danych osobowych zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania zamówienia.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie problemów napotykanych w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości otrzymanych od Wykonawcy Produktów i innych elementów zamówienia określonych w § 2 Umowy,
 - b) żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - b) wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu lub innego elementu zamówienia. Przy czym, wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian Harmonogramu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć drogą mailową wspomaganą telefonicznie i/lub osobiście i/lub w inny sposób w uzgodnieniach dotyczących Produktów i realizacji procesu badawczego. W razie konieczności dodatkowych spotkań poza uwzględnionymi w Harmonogramie realizacji zamówienia, ich terminy i miejsca, a także przedmiot spotkania oraz obowiązki Wykonawcy związane z uczestnictwem w spotkaniu wyznacza Zamawiający. Zamawiający jest obowiązany poinformować Wykonawcę o takim spotkaniu nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji zamówienia między innymi poprzez:
 - a) stały kontakt telefoniczny i mailowy,
 - b) spotkania przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy,
 - c) otrzymywanie od Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego), szczegółowych informacji o postępie w realizacji zamówienia, w formie notatki przekazywanej na adresy e-mailowe Zamawiającego wskazane w § 13 ust. 1 lit. a) Umowy lub na inne adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego lub też przekazana w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób;
 - d) bieżącą kontrolę realizacji badań w czasie, miejscu uznanym przez Zamawiającego oraz formach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający nie ma obowiązku uprzedniego informowania o kontroli realizacji badania;
 - e) kontrolę realizacji badania w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu prowadzenia analiz i tworzenia Produktów/innych elementów zamówienia, które to miejsce Wykonawca wskaże niezwłocznie na żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku uprzedniego informowania o kontroli realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności realizacji zamówienia.

7. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, materiały i informacje, o których mowa w SOPZ oraz których zażąda Zamawiający zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną/mailowo na adresy wskazane w § 12 ust. 1 lit. a) Umowy lub na inne adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego lub też przekazane w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób.
9. Wykonawca przedłoży oświadczenie o zgodności wersji papierowej przekazanego Produktu z wersją elektroniczną, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, o ile Zamawiający zażąda dostarczenia któregokolwiek Produktu w wersji papierowej.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - a) gdy niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (znacząco utrudniony lub niemożliwy kontakt z respondentami badań, śmierć członka Zespołu badawczego, klęska żywiołowa), których nie można było wcześniej przewidzieć, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności – dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotowych terminów;
 - b) gdy uległy zmianie:
 - stawka VAT;
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu; wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;– dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) innej niż wskazano w ust. 1 lit. b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana przepisów prawa ma wpływ;
 - d) gdy w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego pojawi się potrzeba przekazania Wykonawcy danych osobowych innych osób niż wskazane w § 9 ust.1 Umowy, niezbędnych dla realizacji procesu badawczego.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej Strony.

§12

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, której wykonanie będzie potwierdzone protokołem.

§13

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego (od poniedziałku do piątku):
 - tel., adres e-mail:
 - tel., adres e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -, Kierownik badania, tel., adres e-mail:
 -, członek Zespołu badawczego, tel., adres e-mail:
2. Strony mogą upoważnić inne osoby niż wskazane w ust. 1 do współpracy w ich zastępstwie lub razem z nimi w sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia – co nie wymaga aneksu do Umowy. Stosowne informacje w tej sprawie Strony przekażą sobie drogą elektroniczną/mailowo.

§14

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez osoby wskazane w § 13 ust. 1 lit. a) i ust. 1 lit. b) Umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe
4. Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji poufności Wykonawcy badania ewaluacyjnego w ramach Planu ewaluacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zgodności wersji papierowej Produktu z wersją elektroniczną
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zwrocie oraz skutecznym usunięciu Danych Osobowych

Załącznik nr 4 do Umowy nr DPR.U. /2020:**Wzór deklaracji poufności przedstawiciela Wykonawcy badania ewaluacyjnego**

Poznań,

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego
Departament Polityki Regionalnej

DEKLARACJA POUFNOŚCI WYKONAWCY BADANIA EWALUACYJNEGO

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po wygaśnięciu Umowy DPR.U. /2020, informacji czy dokumentów prawnie chronionych, w tym danych osobowych, ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*. Oświadczam, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów prowadzonego badania ewaluacyjnego i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Jednocześnie deklaruje nie zatrzymywać ich kopii, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuje się zwrócić wszystkie udostępnione mi materiały po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Podpis:

Nazwa instytucji:

Adres e-mail:

Tel./fax:

Załącznik nr 5 do Umowy nr DPR.U..../2020

Wzór oświadczenia o zgodności wersji papierowej przekazanego Produktu z wersją elektroniczną

Poznań, dnia

Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną Produktu (*nazwa produktu*) w ramach zamówienia na badanie ewaluacyjne pn.: ***Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”.***

Ja niżej podpisany/a będący Kierownikiem badania z ramienia Wykonawcy (*nazwa wykonawcy*) oświadczam, że wersja papierowa Produktu.... (*nazwa produktu*) w ramach zamówienia pn. ***Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*** przekazana osobiście/przesłana pocztą tradycyjną* w dniu jest zgodna z wersją elektroniczną przekazaną w dniu na adresy e-mailowe wskazane w §13 ust. 1 lit. a) lub wyznaczone na podstawie §13 ust. 2 Umowy nr **DPR.U. /2020.**

Jednocześnie oświadczam, że w sytuacji zidentyfikowania przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodności wersji papierowej ww. Produktu z jego wersją elektroniczną, w tym zwłaszcza w zakresie jego treści, składu lub wizualizacji graficznej, Wykonawca badania zobowiązuje się do dostarczenia skorygowanej wersji papierowej, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

.....
Podpis Kierownika badania

*należy podkreślić właściwe

Załącznik nr 6 do Umowy nr DPR.U. /2020

Wzór oświadczenia o zwrocie oraz skutecznym usunięciu Danych Osobowych

Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE

W imieniu z siedzibą w, tj. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja skuteczności projektów pozakonkursowych w ramach Poddziałania 8.3.3 „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” oraz Poddziałania 8.1.3 „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2020”*, oświadczam, że wszelkie dane osobowe przekazane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w ramach realizacji ww. zamówienia, zostały zwrócone, a te które zostały zapisane w systemie teleinformatycznym, bądź na jakichkolwiek innych nośnikach, trwale i skutecznie usunięte.

.....
(podpis Wykonawcy)