Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 1987/2020

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 12 marca 2020 r.

Ogłoszenie

konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.”Program profilaktyki
nowotworów złośliwych szyjki macicy-szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych w województwie wielkopolskim”.

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2020 roku programu polityki zdrowotnej pn. ”Program profilaktyki nowotworów złośliwych szyjki macicy-szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych
w województwie wielkopolskim”, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Adresaci programu**: dziewczynki pensjonariuszki placówek opiekuńczo-wychowawczych
w województwie wielkopolskim rocznik 2007.

**Kwota** przeznaczona na realizację programu w 2020 roku wynosi 50.000,00 zł.

**Koszty kwalifikowane**: organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych w czterech placówkach opiekuńczo-wychowawczych, badanie lekarskie przed podaniem każdej dawki szczepionki, koszty szczepionki, koszty administracyjne.

**Koszty administracyjne** nie mogą przekroczyć 15 % kwoty przeznaczonej na realizację programu.

**Termin realizacji** programu od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

1. **Oferenci:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku
o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190 tj.).

1. **Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej**.

**A. Wymagania formalne**:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio z art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190 tj.).

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów – kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopia rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo-rozwojowych itp.)
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie
z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**B. Wymagania merytoryczne:**

Ponadto oferenci muszą spełniać szczegółowe warunki:

1. Podmiot prowadzący działalność leczniczą, specjalizujący się w diagnostyce i leczeniu chorób nowotworowych, spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa; posiadający minimum 7-letnie doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej z zakresu prowadzenia szczepień przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), posiadający doświadczenie
w organizowaniu i prowadzeniu szczepień poza siedzibą placówki; posiadający doświadczenie w zakresie prowadzenia edukacji zdrowotnej (promocja zdrowia
i profilaktyka) dla różnych grup odbiorców.
2. Posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
3. Kwalifikacje personelu medycznego :

- lekarze specjaliści z zakresu onkologii

- specjaliści zdrowia publicznego

1. Procedura szczepienia w placówkach opiekuńczo-wychowawczych- przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek programu,

- zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych w nie mniej niż czterech miejscach na terenie województwa,

- przeprowadzenie badania lekarskiego bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki w miejscu pobytu beneficjentek,

- obecność lekarza podczas szczepienia.

**IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Departament Zdrowia, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego – parter hol główny po prawej stronie

w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30).

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzona informacją *„Oferta na konkurs wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn. ”Program profilaktyki nowotworów złośliwych szyjki macicy-szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych w województwie wielkopolskim”.*

1. Ostateczny termin składania ofert upływa 27 marca 2020 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego.
4. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
5. Formularz oferty można pobrać ze strony:

[www.umww.pl/departamenty/departamentzdrowia/zdrowiepubliczne/](http://www.umww.pl/departamenty/departamentzdrowia/zdrowiepubliczne/)programypolitykizdrowotnej/konkursy

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**
3. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Zdrowia Publicznego
Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu, tel. 61 62 66 357.
4. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert
i uzyskać wyjaśnienia drogą elektroniczną na adres mailowy: zdrowie@umww.pl
5. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.
6. **Otwarcie, ocena i wybór ofert.**
7. Konkurs składa się z dwóch etapów.
8. W pierwszym etapie Departament Zdrowia UMWW dokonuje oceny pod względem formalnym:
9. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
10. otwiera koperty z ofertami,
11. dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
12. odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie.
13. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty tj.:
14. ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz punktację:

- jednostkowy koszt proponowanych działań: do 30 pkt

- warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program: do 20 pkt

- wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu: do 15 pkt

- doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej: do 35 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej
w poszczególnych kryteriach.

1. odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 50 pkt.,
2. w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które przekroczyły wymagany próg komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej oferty umożliwiającej realizację programu na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
4. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
5. zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
6. poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 28 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Wielkopolskiego
w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
9. Departament Zdrowia UMWW niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń
w siedzibie UMWW oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w siedzibie i na stronie UMWW.
10. **Postanowienia końcowe.**
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
13. odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
14. odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany
w budżecie).

Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpływu jednej oferty na konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2019 poz.1145 t.j.), ustawy z dnia
15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190) oraz ustawy z dnia
z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1373) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia - Wydział Zdrowia Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego:

1. Jarosław Cieszkiewicz nr tel. 61 62 66 353 e-mail: jaroslaw.cieszkiewicz@umww.pl
2. Grażyna Szałkowska nr tel. 61 62 66 357 e-mail: grazyna.szalkowska@umww.pl