

**Uchwała nr 1843/2020**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lutego 2020 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:  
Mariusz Kubiak  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:  
Maria Skrodzka  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
  - Paweł Michałowski  
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
  - Tomasz Wiktor  
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
  - Dariusz Pietranis  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
  - Adam Wysocki  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
  - Anna Jankiewicz  
Starszy Inspektor w Oddziale Finansów i Współpracy z organizacjami pozarządowymi  
Departamentu Sportu i Turystyki

- Magdalena Ceranek  
Inspektor w Oddziale Finansów i Współpracy z organizacjami pozarządowymi  
Departamentu Sportu i Turystyki
  - Anna Kiereta  
Inspektor w Oddziale Finansów i Współpracy z organizacjami pozarządowymi  
Departamentu Sportu i Turystyki
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Tomasz Ciesielski,
  - b) Dorota Lisiak.

## § 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku,
  - b) proponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie  
do uchwały nr 1843/2020  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 14 lutego 2020 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* oraz uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Komisję konkursową powołuje się przed zakończeniem oceny formalnej wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, w celu umożliwienia członkom komisji dokonania rzetelnej oceny merytorycznej dużej liczby ofert w krótkim czasie. W przypadku niniejszego konkursu realizacja zadań publicznych rozpoczyna się z dniem 1 kwietnia 2020 roku. Działanie to usprawni pracę członków komisji i pozwoli na sukcesywne przekazywanie im ofert spełniających wymogi formalne do oceny merytorycznej.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski  
Członek Zarządu*

Załącznik  
do uchwały nr 1843/2020  
Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
z dnia 14 lutego 2020 roku

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
  - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku,
  - b) proponowania podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszego regulaminu.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania.
18. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).  
W przypadku awarii systemu, oceny należy dokonać posługując się kartą oceny merytorycznej w formie papierowej.
21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom Komisji konkursowej.  
Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej.  
Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
22. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
23. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
  - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
  - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
24. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.  
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:
  - 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
  - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 3) karty oceny merytorycznej ofert wygenerowane z Witkac.pl, z zastrzeżeniem pkt. 20 zdanie drugie.

- 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.  
W przypadku awarii systemu, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert  
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego  
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020  
ogłoszonego w dniu 23 grudnia 2019 roku  
na podstawie uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 19 grudnia 2019 roku,  
zgodnie z załącznikiem nr 1 do tej uchwały

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:  
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(z ogłoszenia konkursowego)

Organizacja na terenie województwa wielkopolskiego imprez lub jednolitych tematycznie cykli imprez:  
a) sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej (sport wyczynowy),  
b) sportowych i rekreacyjnych opartych na współzawodnictwie o zasięgu minimum ponadlokalnym\*,  
subregionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym (sport powszechny)

\* poprzez imprezy sportowe o randze międzynarodowej rozumie się imprezy rangi  
Mistrzostw Świata i Europy lub Pucharów Świata i Europy

\*\* poprzez zasięg ponadlokalny rozumie się obszar co najmniej dwóch powiatów

\*\*\* poprzez zasięg międzynarodowy rozumie się imprezy sportowe i rekreacyjne,  
w których udział biorą reprezentanci z minimum 3 krajów z zagranicy

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	<b>Kryteria merytoryczne</b>			
1.1	<u>Działania promocyjne</u> na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		<u>metody działań promocyjnych:</u> 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1-2 pkt. = informacje o imprezie w Internecie 1-2 pkt. = ulotki, foldery, plakaty, zaproszenia itp. 1-2 pkt. = banery, roll-up'y, ścianki, balony, billboardy, citylighty, windery itp. 1-2 pkt. = informacja w prasie, radio, TV
1.2	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania	0 - 5		<u>w szczególności ocenie podlegają treści</u> <u>ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = lakoniczny opis zadania 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty



1.3	Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych	0 - 10	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.4 oferty</b></p> <p><b>0 pkt.</b> - brak opisu</p> <p><b>0-1 pkt.</b> - spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych</p> <p><b>0-1 pkt.</b> - porządek logiczny opisanych działań</p> <p><b>0-1 pkt.</b> - szczegółowość opisu działań</p> <p><b>0-3 pkt.</b> - szczegółowość planu i harmonogramu działań:  <b>1 pkt.</b> = zawiera datę przeprowadzenia zawodów  <b>pozostałe terminy (0-2):</b>  <b>1 pkt.</b> = zawiera skrajne terminy realizacji działań  <b>2 pkt.</b> = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań</p> <p><b>0-4 pkt.</b> - liczba opisanych działań:  <b>1 pkt.</b> = 1 - 3 pozycji  <b>2 pkt.</b> = 4 - 6 pozycji  <b>3 pkt.</b> = 7 - 8 pozycji  <b>4 pkt.</b> = więcej niż 8 pozycji</p>																					
1.4	Ranga zadania <sup>1</sup> (wojewódzka/-i, ogólnopolska/-i lub międzynarodowa/-y) lub zasięg oddziaływania <sup>2</sup> (ponadlokalny, subregionalny, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy), <sup>1</sup> ranga zadania będzie oceniana w przypadku imprez z zakresu sportu wyczynowego <sup>2</sup> zasięg oddziaływania będzie oceniany w przypadku imprez z zakresu sportu powszechnego	0 - 8	<p><b>ranga (0-8 pkt.):</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Mistrzostwa Wlkp. = 4 pkt.;</td> <td>zasięg (0-8 pkt.):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Puchar Polski = 6 pkt.;</td> <td>ponadlokalny = 1 pkt.;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Puchar Europy = 7 pkt.;</td> <td>subregionalny = 2 pkt.;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mistrzostwa Europy = 8 pkt.</td> <td>wojewódzki = 4 pkt.;</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ogólnopolski = 6 pkt.;</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>międzynarodowy (Europa) = 7 pkt.;</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>międzynarodowy (świat) = 8 pkt.</td> <td></td> </tr> </table>	Mistrzostwa Wlkp. = 4 pkt.;	zasięg (0-8 pkt.):		Puchar Polski = 6 pkt.;	ponadlokalny = 1 pkt.;		Puchar Europy = 7 pkt.;	subregionalny = 2 pkt.;		Mistrzostwa Europy = 8 pkt.	wojewódzki = 4 pkt.;			ogólnopolski = 6 pkt.;			międzynarodowy (Europa) = 7 pkt.;			międzynarodowy (świat) = 8 pkt.	
Mistrzostwa Wlkp. = 4 pkt.;	zasięg (0-8 pkt.):																							
Puchar Polski = 6 pkt.;	ponadlokalny = 1 pkt.;																							
Puchar Europy = 7 pkt.;	subregionalny = 2 pkt.;																							
Mistrzostwa Europy = 8 pkt.	wojewódzki = 4 pkt.;																							
	ogólnopolski = 6 pkt.;																							
	międzynarodowy (Europa) = 7 pkt.;																							
	międzynarodowy (świat) = 8 pkt.																							
1.5	Tradycje realizacji zadania	0 - 3	<p><b>liczba dotychczas zrealizowanych edycji imprez:</b></p> <p>poniżej 2 = 0 pkt.;</p> <p>2 - 4 = 1 pkt.;</p> <p>5 - 6 = 2 pkt.;</p> <p>powyżej 6 = 3 pkt.</p>																					
1.6	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba zawodników)	0 - 5	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</b></p> <p><b>sporty indywidualne:</b></p> <p>poniżej 41 osób = 0 pkt.;</p> <p>41 - 70 = 1 pkt.;</p> <p>71 - 100 = 2 pkt.;</p> <p>101 - 130 = 3 pkt.;</p> <p>131 - 160 = 4 pkt.;</p> <p>powyżej 160 osób = 5 pkt.</p> <p><b>biegi:</b></p> <p>poniżej 100 osób = 0 pkt.;</p> <p>101 - 200 = 1 pkt.;</p> <p>201 - 500 = 2 pkt.;</p> <p>501 - 800 = 3 pkt.;</p> <p>801 - 1000 = 4 pkt.;</p> <p>powyżej 1000 osób = 5 pkt.</p> <p><b>sporty indywidualne osób niepełnosprawnych:</b></p> <p>poniżej 21 osób = 0 pkt.;</p> <p>21 - 40 = 1 pkt.;</p> <p>41 - 60 = 2 pkt.;</p> <p>61 - 80 = 3 pkt.;</p> <p>81 - 100 = 4 pkt.;</p> <p>powyżej 100 osób = 5 pkt.</p> <p><b>gry zespołowe:</b></p> <p>poniżej 4 zespołów = 0 pkt.;</p> <p>4 - 6 = 1 pkt.;</p> <p>7 - 9 = 2 pkt.;</p> <p>10 - 12 = 3 pkt.;</p> <p>13 - 15 = 4 pkt.;</p> <p>16 i więcej zespołów = 5 pkt.</p> <p><b>gry zespołowe osób niepełnosprawnych:</b></p> <p>poniżej 4 zespołów = 0 pkt.;</p> <p>4 - 5 = 1 pkt.;</p> <p>6 - 7 = 2 pkt.;</p> <p>8 - 9 = 3 pkt.;</p> <p>10 - 11 = 4 pkt.;</p> <p>12 i więcej zespołów = 5 pkt.</p>																					
1.7	Udział w zadaniu dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób niepełnosprawnych	0 - 3	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</b></p> <p><b>0 pkt.</b> = brak udziału dzieci i młodzieży /osób starszych/osób z niepełnosprawnościami</p> <p><b>1 pkt.</b> = oferta dla dzieci i młodzieży</p> <p><b>1 pkt.</b> = oferta dla osób starszych</p> <p><b>1 pkt.</b> = oferta dla osób z niepełnosprawnościami</p>																					
1.8	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.6 oferty</b></p> <p><b>0 pkt.</b> = brak opisu</p> <p><b>dotyczy rezultatów fakultatywnych:</b></p> <p><b>1-2 pkt.</b> = mierzalność rezultatów realizacji zadania</p> <p><b>dotyczy rezultatów: obligatoryjnego i fakultatywnych:</b></p> <p><b>1-2 pkt.</b> = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika)</p> <p><b>1-2 pkt.</b> = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania</p> <p><b>1-2 pkt.</b> = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</p>																					
<b>Razem (maksymalnie 50 punktów)</b>																								
<b>2</b>	<b>Kryteria finansowe</b>																							
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 7	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</b></p> <p><b>0 pkt.</b> = brak kosztorysu</p> <p><b>1-3 pkt.</b> = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów)</p> <p><b>1-2 pkt.</b> = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek)</p> <p><b>1-2 pkt.</b> = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>																					
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 13	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>0 pkt.</b> = powyżej 95%</td> <td><b>7 pkt.</b> = 64,99% - 60%</td> </tr> <tr> <td><b>1 pkt.</b> = 94,99% - 90%</td> <td><b>8 pkt.</b> = 59,99% - 55%</td> </tr> <tr> <td><b>2 pkt.</b> = 89,99% - 85%</td> <td><b>9 pkt.</b> = 54,99% - 50%</td> </tr> <tr> <td><b>3 pkt.</b> = 84,99% - 80%</td> <td><b>10 pkt.</b> = 49,99% - 45%</td> </tr> <tr> <td><b>4 pkt.</b> = 79,99% - 75%</td> <td><b>11 pkt.</b> = 44,99% - 40%</td> </tr> <tr> <td><b>5 pkt.</b> = 74,99% - 70%</td> <td><b>12 pkt.</b> = 39,99% - 35%</td> </tr> <tr> <td><b>6 pkt.</b> = 69,99% - 65%</td> <td><b>13 pkt.</b> = poniżej 35%</td> </tr> </table>	<b>0 pkt.</b> = powyżej 95%	<b>7 pkt.</b> = 64,99% - 60%	<b>1 pkt.</b> = 94,99% - 90%	<b>8 pkt.</b> = 59,99% - 55%	<b>2 pkt.</b> = 89,99% - 85%	<b>9 pkt.</b> = 54,99% - 50%	<b>3 pkt.</b> = 84,99% - 80%	<b>10 pkt.</b> = 49,99% - 45%	<b>4 pkt.</b> = 79,99% - 75%	<b>11 pkt.</b> = 44,99% - 40%	<b>5 pkt.</b> = 74,99% - 70%	<b>12 pkt.</b> = 39,99% - 35%	<b>6 pkt.</b> = 69,99% - 65%	<b>13 pkt.</b> = poniżej 35%							
<b>0 pkt.</b> = powyżej 95%	<b>7 pkt.</b> = 64,99% - 60%																							
<b>1 pkt.</b> = 94,99% - 90%	<b>8 pkt.</b> = 59,99% - 55%																							
<b>2 pkt.</b> = 89,99% - 85%	<b>9 pkt.</b> = 54,99% - 50%																							
<b>3 pkt.</b> = 84,99% - 80%	<b>10 pkt.</b> = 49,99% - 45%																							
<b>4 pkt.</b> = 79,99% - 75%	<b>11 pkt.</b> = 44,99% - 40%																							
<b>5 pkt.</b> = 74,99% - 70%	<b>12 pkt.</b> = 39,99% - 35%																							
<b>6 pkt.</b> = 69,99% - 65%	<b>13 pkt.</b> = poniżej 35%																							
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>																								

<b>3 Kryteria organizacyjne</b>			
3.1	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 6	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</b> ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:  <b>0 pkt.</b> = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju  <b>1 pkt.</b> = 1 zrealizowane zadanie podobnego rodzaju  <b>2 pkt.</b> = 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju  <b>3 pkt.</b> = 3 zrealizowane zadania podobnego rodzaju  <b>4 pkt.</b> = 4 zrealizowane zadania podobnego rodzaju  <b>5 pkt.</b> = 5 zrealizowanych zadań podobnego rodzaju  <b>6 pkt.</b> = 6 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.2	<u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 8	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b> ocenie podlega opis zasobów kadrowych wykorzystanych podczas realizacji zadania: kwalifikacje i doświadczenie członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób:  <b>0 pkt.</b> = brak zasobów kadrowych  <b>1-3 pkt.</b> = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania  <b>1-3 pkt.</b> = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań  <b>1-2 pkt.</b> = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.3	<u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 8	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b> ocenie podlegają zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęty i in., a także nieodpłatnie udostępnione zasoby (towary) lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp.:  <b>0 pkt.</b> = brak zasobów rzeczowych  <b>1-3 pkt.</b> = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia)  <b>1-3 pkt.</b> = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)  <b>1-2 pkt.</b> = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie kultury fizycznej) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków	(-8) - 8	<p><b>0 pkt.</b> = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2017-2019  <b>ocena sposobu realizacji zadań w latach 2017-2019 roku:</b>  <b>(-2) – (+2) pkt.</b> = dbałość o wizerunek SWW  <b>(-2) – (+2) pkt.</b> = terminowość realizacji zadania  <b>(-2) – (+2) pkt.</b> = rzetelność realizacji zadania  <b>(-2) – (+2) pkt.</b> = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
<b>Razem (maksymalnie 30 punktów)</b>			
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b>			
<b>Razem (maksymalnie 100 punktów)</b>			
<b>UWAGI DO OFERTY</b>			

Oceny merytorycznej oferty dokonał: .....

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)