

**Uchwała nr 1844/2020**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lutego 2020 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:  
Tomasz Wiktor  
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:  
Mariusz Kubiak  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
  - Paweł Michałowski  
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
  - Dariusz Pietranis  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
  - Maria Skrodzka  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

- Monika Tykwic  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- Adam Wysocki  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- Marta Łasak  
Inspektor  
w Departamencie Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Tomasz Ciesielski,
- b) Dorota Lisiak.

## § 2

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 1844/2020**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lutego 2020 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* oraz uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2020.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Komisję konkursową powołuje się przed zakończeniem oceny formalnej wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku, w celu umożliwienia członkom komisji dokonania rzetelnej oceny merytorycznej dużej liczby ofert w krótkim czasie. W przypadku niniejszego konkursu realizacja zadań publicznych rozpoczyna się z dniem 1 kwietnia 2020 roku. Działanie to usprawni pracę członków komisji i pozwoli na sukcesywne przekazywanie im ofert spełniających wymogi formalne do oceny merytorycznej.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski*  
*Członek Zarządu*

Załącznik  
do uchwały nr 1844/2020  
Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
z dnia 14 lutego 2020 roku

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
  - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku,
  - b) proponowania podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszego regulaminu.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania.
18. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).

W przypadku awarii systemu, oceny należy dokonać posługując się kartą oceny merytorycznej w formie papierowej.
21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom Komisji konkursowej.

Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej.

Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
22. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
23. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższej do najniższej).
24. Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji, z zastrzeżeniem o którym mowa niżej.

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jedną organizację pozarządową oraz osiągnięciu przez te oferty w ocenie merytorycznej wyniku na liście rankingowej wskazującego na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie zaproponowane tylko jednej ofercie, tzn. tej, która została oceniona wyżej. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska w ocenie merytorycznej ten sam wynik na liście rankingowej wskazujący na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie zaproponowane ofercie, która została złożona wcześniej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (decyduje data, godzina, minuta, sekunda).

Dofinansowanie może zostać zaproponowane drugiej i każdej kolejnej ofercie złożonej przez jedną organizację pozarządową, w przypadku gdy pozostałe oferty złożone w niniejszym konkursie nie wyczerpią dostępnej puli środków finansowych dostępnych w konkursie.

25. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:

- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3) karty oceny merytorycznej ofert wygenerowane z Witkac.pl, z zastrzeżeniem pkt. 20 zdanie drugie.
- 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

W przypadku awarii systemu, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert  
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego  
w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2020  
ogłoszonego w dniu 23 grudnia 2019 roku  
na podstawie uchwały nr 1659/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 19 grudnia 2019 roku,  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do tej uchwały

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:  
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(z ogłoszenia konkursowego)  
Poprawa i rozwój bazy sportowej na terenie województwa wielkopolskiego

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:  
(nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
<b>1</b>	<b>Kryteria merytoryczne</b>			
1.1	<u>Działania promocyjne</u> na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 6		<u>zasieg działań promocyjnych:</u> 1 pkt. = ponadlokalny 2 pkt. = subregionalny 3 pkt. = wojewódzki 4 pkt. = ogólnopolski 5 pkt. = międzynarodowy (Europa) 6 pkt. = międzynarodowy (świat)
1.2	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania	0 - 5		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = lakoniczny opis zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty
1.3	Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych	0 - 10		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.4 oferty</u> 0 pkt. - brak opisu 0-1 pkt. - spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych 0-1 pkt. - porządek logiczny opisanych działań 0-1 pkt. - szczegółowość opisu działań 0-3 pkt. - szczegółowość planu i harmonogramu działań: 1 pkt. = zawiera datę przeprowadzenia zawodów <u>pozostałe terminy (0-2):</u> 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań 0-4 pkt. - liczba opisanych działań: 1 pkt. = 1 - 3 pozycji 2 pkt. = 4 - 6 pozycji 3 pkt. = 7 - 8 pozycji 4 pkt. = więcej niż 8 pozycji
1.4	Wynik sportowy uzyskany przez oferenta(ów) w ramach systemu sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania, tj. w roku 2019 (liczba zdobytych punktów w systemie sportu młodzieżowego)	0 - 10		<u>ranking ofert:</u> 10 pkt. = oferent z najlepszym wynikiem sportowym w ramach systemu sportu młodzieżowego w Województwie Wielkopolskim: 1 miejsce w rankingu 9 pkt. = II miejsce w rankingu 1 pkt. = X miejsce w rankingu 0 pkt. = poniżej X miejsca w rankingu



1.5	Liczba stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach: 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020, będących członkami oferenta(ów)	0 - 3	0 pkt. = brak stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego 1 pkt. = za każdego stypendystę sportowego 3 pkt. = 3 lub więcej stypendystów sportowych
1.6	Liczba zawodników oraz liczba sekcji korzystających z obiektu/urządzenia sportowego, który ma podlegać remontowi/doposażeniu	0 - 5	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b> liczba sekcji (1-2 pkt): 1 pkt. = 1 sekcja 2 pkt. = 2 lub więcej sekcji liczba zawodników (0-3 pkt): 0 pkt. = poniżej 30 zawodników 1 pkt. = 30 - 40 zawodników 2 pkt. = 41 - 50 zawodników 3 pkt. = powyżej 50 zawodników
1.7	Dostępność obiektu/nieruchomości/urządzenia sportowego lub terenu, w szczególności dla dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób niepełnosprawnych	0 - 3	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</b> 0 pkt. = brak dostępności infrastruktury dla dzieci i młodzieży /osób starszych/osób z niepełnosprawnościami 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla dzieci i młodzieży 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób starszych 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami
1.8	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.5-6 oferty</b> 0 pkt. = brak opisu 0-2 pkt. = zawarcie w opisie mierzalnych „produktów” lub „usług” lub „zmian” zrealizowanych w ramach zadania 0-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 0-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta 0-2 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika)
<b>Razem (maksymalnie 50 punktów)</b>			
<b>2 Kryteria finansowe</b>			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 7	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</b> 0 pkt. = brak kosztorysu 1-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 1-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 13	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</b> 0 pkt. = powyżej 95% 1 pkt. = 94,99% - 90% 2 pkt. = 89,99% - 85% 3 pkt. = 84,99% - 80% 4 pkt. = 79,99% - 75% 5 pkt. = 74,99% - 70% 6 pkt. = 69,99% - 65% 7 pkt. = 64,99% - 60% 8 pkt. = 59,99% - 55% 9 pkt. = 54,99% - 50% 10 pkt. = 49,99% - 45% 11 pkt. = 44,99% - 40% 12 pkt. = 39,99% - 35% 13 pkt. = poniżej 35%
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>			
<b>3 Kryteria organizacyjne</b>			
3.1	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</b> ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie: 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju 1 pkt. = 1 lub 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju 2 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju
3.2	Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b> ocenie podlega opis zasobów kadrowych wykorzystanych podczas realizacji zadania: kwalifikacje i doświadczenie członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób: 0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania 1-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań 1-2 pkt. = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania

3.3	Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b></p> <p>ocenie podlegają zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęty i in., a także nieodpłatnie udostępnione zasoby (towary) lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp.:</p> <p><b>0 pkt.</b> = brak zasobów rzeczowych  <b>1-2 pkt.</b> = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia)  <b>1-2 pkt.</b> = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)  <b>1-2 pkt.</b> = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.4	Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania*: *dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez: a. środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych), b. wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług), c. wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy).	0 - 3	<p><b>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</b></p> <p><b>0 pkt.</b> = brak zaangażowanych podmiotów  <b>1 pkt.</b> = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner  <b>3 pkt.</b> = 3 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy</p>
3.5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków	(-12) - 12	<p><b>0 pkt.</b> = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2014–2019</p> <p><b>ocena sposobu realizacji zadań w ostatnich dwóch latach współpracy (od 2014 roku):</b>  (-3) – (+3) pkt. = dbałość o wizerunek SWW  (-3) – (+3) pkt. = terminowość realizacji zadania  (-3) – (+3) pkt. = rzetelność realizacji zadania  (-3) – (+3) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
<b>Razem (maksymalnie 30 punktów)</b>			
<b>PUNKTACJA KONCOWA</b>			
<b>Razem (maksymalnie 100 punktów)</b>			
<b>UWAGI DO OFERTY</b>			

Oceny merytorycznej oferty dokonał: .....

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)