

Uchwała nr 1881/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 lutego 2020 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Krzysztof Piechocki
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departament Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Andrzej Kaleniewicz
Kierownik Oddziału Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Małgorzata Prażanowska
Główny Specjalista w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Tomasz Ciesielski,
 - b) Dorota Lisiak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie
do uchwały nr 1881/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 lutego 2020 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* oraz uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski
Członek Zarządu*

Załącznik
do uchwały nr 1881/2020
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 20 lutego 2020 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszego regulaminu.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
18. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej, w tym 92 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych oraz dodatkowe 8 pkt. za realizację zadania:
 - dedykowanego Wielkiej Pętli Wielkopolski,
 - dedykowanego Szlakowi Piastowskiemu,
 - promującego wykorzystanie dla turystyki wielkopolskich linii wąskotorowych, drezyn oraz wolsztyńskich parowozów,
 - dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami.
19. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).

W przypadku awarii systemu, oceny należy dokonać posługując się kartą oceny merytorycznej w formie papierowej.
21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom Komisji konkursowej.

Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej.

Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
22. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
23. Na podstawie średniej liczby punktów przyznanych ofertom w ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej).
24. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych ofertom, zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej (tj. od najwyższej pozycji na liście rankingowej).

25. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:

- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) karty oceny merytorycznej ofert wygenerowane z Witkac.pl, z zastrzeżeniem pkt. 20 zdanie drugie,
 - 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.
- W przypadku awarii systemu, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2020
ogłoszonego w dniu 10 grudnia 2019 roku
na podstawie uchwały nr 1612/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 grudnia 2019 roku,
zgodnie z załącznikiem nr 1 do tej uchwały

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Turystyka i krajoznawstwo

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Popularyzacja turystyki i krajoznawstwa
oraz upowszechnianie wiedzy o walorach turystycznych województwa wielkopolskiego:

- 1) organizacja imprez lub jednolitych tematycznie cykli imprez turystycznych i krajoznawczych o znaczeniu minimum ponadlokalnym, promujących walory turystyczne województwa wielkopolskiego
- 2) organizacja na terenie województwa wielkopolskiego przeglądów i festiwali turystycznych oraz konkursów wiedzy turystyczno-krajoznawczej o znaczeniu ponadlokalnym
- 3) organizacja, na terenie województwa wielkopolskiego, konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów oraz wizyt studyjnych między innymi na temat:
 - a) znaczenia agroturystyki i turystyki wiejskiej
(w tym obowiązujących przepisów prawa, roli jakości świadczonych usług, budowy produktów turystycznych; odbiorcami winni być gestorzy obiektów turystyki wiejskiej, organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz turystyki wiejskiej i/lub samorządy lokalne)
 - b) wiedzy o województwie wielkopolskim, jego produktach i atrakcjach turystycznych
 - c) turystyki osób z niepełnosprawnościami i/lub dostosowywania infrastruktury turystycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
(z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania)
 - d) możliwości wykorzystania nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w turystyce
 - e) turystyki biznesowej w Wielkopolsce
- 4) działania promujące wielkopolskie produkty turystyki:
kulturowej (w tym kulinarne szlaki turystyczne), aktywnej i przyrodniczej, obejmujące:
 - a) wydawanie bezpłatnych, turystycznych wydawnictw promocyjnych i informacyjnych, map, gier terenowych (questing), periodyków i publikacji krajoznawczych o znaczeniu przynajmniej ponadlokalnym
 - b) wykorzystanie nowych, innowacyjnych technologii w turystyce, to jest tworzenie bezpłatnych: aplikacji, map, przewodników, audio przewodników, na urządzenia mobilne lub do udostępnienia w Internecie

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Potencjał promocyjny na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = lokalny 1 pkt. = ponadlokalny 2 pkt. = subregionalny 4 pkt. = wojewódzki 6 pkt. = ponadregionalny 8 pkt. = ogólnopolski
1.2	Opis grupy docelowej	0 - 4		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = opis profilu grupy docelowej 1 pkt. = adekwatność doboru grupy docelowej do tematyki zadania 1 pkt. = wskazanie podmiotów/instytucji, z których będą rekrutowani uczestnicy 1 pkt. = opis sposobu dotarcia do grupy docelowej
1.3	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba uczestników) - dotyczy zadań określonych w części II pkt. E w „Zadanie może być realizowane przez:” pkt. I – III	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 1) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 1 w zakresie imprez: nordic walking, pieszych, na orientację oraz autokarowych:</u> 0 pkt. = poniżej 100 osób 1 pkt. = 100 - 124 osób 2 pkt. = 125 - 149 osób 3 pkt. = 150 - 174 osób 4 pkt. = 175 - 199 osób 5 pkt. = 200 - 224 osób 6 pkt. = 225 - 249 osób 7 pkt. = 250 - 274 osób 8 pkt. = 275 osób i więcej 2) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 1 w zakresie imprez rowerowych:</u> 0 pkt. = poniżej 50 osób 1 pkt. = 50 - 59 osób 2 pkt. = 60 - 69 osób 3 pkt. = 70 - 79 osób 4 pkt. = 80 - 89 osób 5 pkt. = 90 - 99 osób 6 pkt. = 100 - 109 osób 7 pkt. = 110 - 119 osób 8 pkt. = 120 osób i więcej 3) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 1 w zakresie imprez turystyki kolejowej i wodnej:</u> 0 pkt. = poniżej 20 osób 1 pkt. = 20 - 24 osób 2 pkt. = 25 - 29 osób 3 pkt. = 30 - 34 osób 4 pkt. = 35 - 39 osób 5 pkt. = 40 - 44 osób 6 pkt. = 45 - 49 osób 7 pkt. = 50 - 54 osób 8 pkt. = 55 osób i więcej 4) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 1 w zakresie imprez turystyki konnej:</u> 0 pkt. = poniżej 10 osób 1 pkt. = 10 - 12 osób 2 pkt. = 13 - 15 osób 3 pkt. = 16 - 18 osób 4 pkt. = 19 - 21 osób 5 pkt. = 22 - 24 osób 6 pkt. = 25 - 27 osób 7 pkt. = 28 - 30 osób 8 pkt. = 31 osób i więcej 5) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 2 i 3:</u> 0 pkt. = poniżej 20 osób 1 pkt. = 20 - 24 osób 2 pkt. = 25 - 29 osób 3 pkt. = 30 - 39 osób 4 pkt. = 40 - 49 osób 5 pkt. = 50 - 59 osób 6 pkt. = 60 - 69 osób 7 pkt. = 70 - 79 osób 8 pkt. = 80 osób i więcej
1.4	Przewidywana liczba wytworzonych produktów w ramach zadania publicznego (nakład wydawnictw promocyjnych i informacyjnych/map/gier terenowych (questing)/periodyków/publikacji oraz liczba pobrań/odwiedzin aplikacji/map/przewodników/audio przewodników na urządzenia mobilne lub do udostępnienia w Internecie) - dotyczy zadania określonego w części II pkt. E w „Zadanie może być realizowane przez:” pkt. IV	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 1) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 4 a):</u> 0 pkt. = poniżej 250 sztuk 1 pkt. = 250 - 349 sztuk 2 pkt. = 350 - 449 sztuk 3 pkt. = 450 - 549 sztuk 4 pkt. = 550 - 649 sztuk 5 pkt. = 650 - 749 sztuk 6 pkt. = 750 - 849 sztuk 7 pkt. = 850 - 949 sztuk 8 pkt. = 950 sztuk i więcej 2) <u>w odniesieniu do zadań określonych w pkt. 4 b):</u> 0 pkt. = poniżej 50 pobrań 1 pkt. = 50 - 59 pobrań 2 pkt. = 60 - 69 pobrań 3 pkt. = 70 - 79 pobrań 4 pkt. = 80 - 89 pobrań 5 pkt. = 90 - 99 pobrań 6 pkt. = 100 - 109 pobrań 7 pkt. = 110 - 119 pobrań 8 pkt. = 120 pobrań i więcej
1.5	Opis sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej	0 - 6		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = identyfikacja problemu/potrzeb grupy docelowej 1-2 pkt. = opis sposobu rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 1-2 pkt. = skala oddziaływania projektu na zaspokojenie potrzeb grupy docelowej
1.6	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	0 - 2		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 i IV.1 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły 1 pkt. = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii
1.7	Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 10		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 i 5 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = rzetelność i szczegółowość opisu zadania oraz zasadność realizacji zadania 1-2 pkt. = trwałość efektów realizacji, ich wpływ na rozwój gospodarki turystycznej regionu 1-2 pkt. = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego lub regionalnego 1-2 pkt. = realizacja zadania przyczyni się do realizacji celów operacyjnych „Strategii rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim do 2020 roku” 1-2 pkt. = szczegółowość poszczególnych działań, ich porządek logiczny i opis

1.8	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.5 i 6 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = mierzalność rezultatów realizacji zadania 1-2 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika) 1-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 1-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</p>														
Razem (maksymalnie 46 punktów)																	
2 Kryteria finansowe																	
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu 1-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 1-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>														
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 13	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>0 pkt. = powyżej 95%</td> <td>7 pkt. = 64,99% - 60%</td> </tr> <tr> <td>1 pkt. = 94,99% - 90%</td> <td>8 pkt. = 59,99% - 55%</td> </tr> <tr> <td>2 pkt. = 89,99% - 85%</td> <td>9 pkt. = 54,99% - 50%</td> </tr> <tr> <td>3 pkt. = 84,99% - 80%</td> <td>10 pkt. = 49,99% - 45%</td> </tr> <tr> <td>4 pkt. = 79,99% - 75%</td> <td>11 pkt. = 44,99% - 40%</td> </tr> <tr> <td>5 pkt. = 74,99% - 70%</td> <td>12 pkt. = 39,99% - 35%</td> </tr> <tr> <td>6 pkt. = 69,99% - 65%</td> <td>13 pkt. = poniżej 35%</td> </tr> </table>	0 pkt. = powyżej 95%	7 pkt. = 64,99% - 60%	1 pkt. = 94,99% - 90%	8 pkt. = 59,99% - 55%	2 pkt. = 89,99% - 85%	9 pkt. = 54,99% - 50%	3 pkt. = 84,99% - 80%	10 pkt. = 49,99% - 45%	4 pkt. = 79,99% - 75%	11 pkt. = 44,99% - 40%	5 pkt. = 74,99% - 70%	12 pkt. = 39,99% - 35%	6 pkt. = 69,99% - 65%	13 pkt. = poniżej 35%
0 pkt. = powyżej 95%	7 pkt. = 64,99% - 60%																
1 pkt. = 94,99% - 90%	8 pkt. = 59,99% - 55%																
2 pkt. = 89,99% - 85%	9 pkt. = 54,99% - 50%																
3 pkt. = 84,99% - 80%	10 pkt. = 49,99% - 45%																
4 pkt. = 79,99% - 75%	11 pkt. = 44,99% - 40%																
5 pkt. = 74,99% - 70%	12 pkt. = 39,99% - 35%																
6 pkt. = 69,99% - 65%	13 pkt. = poniżej 35%																
Razem (maksymalnie 20 punktów)																	
3 Kryteria organizacyjne																	
3.1	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</p> <p>ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki 1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</p>														
3.2	<u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>ocenie podlega opis zasobów kadrowych wykorzystanych podczas realizacji zadania: kwalifikacje i doświadczenie członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób:</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania 1-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań 1-2 pkt. = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>														

3.3	<u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>ocenie podlegają zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęty i in., a także nieodpłatnie udostępnione zasoby (towary) lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp.:</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia) 1-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1-2 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków	(-11) - 11	<p>ocena realizacji zadań publicznych przez oferentów, którzy współpracowali z SWW w 2018 roku lub 2019 roku:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem -1 pkt. = sprawozdanie złożono po terminie wskazanym w umowie lub uzupełnienia/ wyjaśnienia do sprawozdania złożono po terminie wskazanym w wezwaniu -1 pkt. = nie zapewniono przedstawicielowi SWW udziału w zadaniu (nie przekazano imiennego zaproszenia do udziału w realizowanym zadaniu) lub zapewniono przedstawicielowi SWW udział w zadaniu, jednak przekazane zaproszenie udziału w realizowanym zadaniu nie było imienne -1 pkt. = uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych od (-1) do (-3) pkt. = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania -2 pkt. = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania od (-1) do (-3) pkt. = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji</p> <p>1 pkt. = sprawozdanie złożono w terminie wskazanym w umowie lub uzupełnienia/ wyjaśnienia do sprawozdania złożono w terminie wskazanym w wezwaniu 1 pkt. = zapewniono przedstawicielowi SWW udział w zadaniu (przekazano co najmniej jedno imienne zaproszenie do udziału w realizowanym zadaniu) 1 pkt. = prawidłowa realizacja obowiązków informacyjnych 3 pkt. = nie zmieniono zakresu rzeczowego realizowanego zadania 2 pkt. = nie dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania 3 pkt. = po złożeniu sprawozdania nie wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji</p>
Razem (maksymalnie 26 punktów)			
PUNKTACJA ZA KRYTERIA OGÓLNE Razem (maksymalnie 92 punkty)			
4 Punktacja dodatkowa			
Realizacja zadania: – dedykowanego Wielkiej Pętli Wielkopolski, – dedykowanego Szlakowi Piastowskiemu, – promującego wykorzystanie dla turystyki wielkopolskich linii wąskotorowych, drezyn oraz wolsztyńskich parowozów, – dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami.	8		
PUNKTACJA ZA KRYTERIA DODATKOWE Razem (maksymalnie 8 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA Razem (maksymalnie 100 punkty)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)