Poznań, 16.03.2020 rok

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Departament Polityki Regionalnej  al. Niepodległości 34  NIP: 778-13-46-888 |
| **DANE KONTAKTOWE:**  tel. 61 62 66 333 e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl, marcin.kryger@umww.pl |
| **OSOBA DO KONTAKTU:**  Natalia Młodyszewska, Marcin Kryger |

|  |
| --- |
| **Zredagowanie, opracowanie i publikacja dwóch czterostronicowych wszywek/wkładek o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym 2014+** |
| 1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie (zredagowanie i opracowanie) przez Wykonawcę i opublikowanie w ogólnopolskim tygodniku z grupy opiniotwórczych (tzw. tygodników opinii) podejmujących problematykę o charakterze społeczno-politycznym, dwóch czterostronicowych wydań tematycznych w postaci wydzielonej wszywki lub wydzielonej wkładki[[1]](#footnote-1). Każde z wydań będzie składać się z artykułów (tj. minimum czterech) przygotowanych samodzielnie przez dziennikarza oraz zdjęć. 2. Tygodnik powinien zawierać treści dotyczące m. in. przedsiębiorczości, rozwoju społecznego i gospodarczego, nauki czy kultury. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenie wszywki/wkładki w tygodnikach, w których dominują:  * treści podejmujące problematykę obyczajową, w tym o charakterze sensacji i skandalu, * informacje z życia gwiazd oraz modowe, * porady, * prezentacje programów telewizyjnych.  1. Wkładka/wszywka powinna zostać zamieszczona w czasopiśmie, który znajduje się w zestawieniu Polskiego Badania Czytelnictwa w kategorii tygodniki z terenu woj. wielkopolskiego[[2]](#footnote-2),przy czympoziom czytelnictwa czasopisma na terenie województwa wielkopolskiego mierzony wskaźnikiem Czytelnictwa Przeciętnego Wydania (CPV)[[3]](#footnote-3) nie może być niższy niż 1%, estymacja nie niższa niż 350 tys. (według danych PBC: lipiec-grudzień 2019). 2. Głównym celem zapytania ofertowego jest dotarcie z pozytywnym przekazem o WRPO 2014+, i jego wpływie na rozwój Wielkopolski, do środowisk opiniotwórczych z woj. wielkopolskiego, za pośrednictwem wszywki/wkładki regionalnej zamieszczonej w ogólnopolskim tygodniku z grupy opiniotwórczych (tzw. tygodników opinii). Głównymi odbiorcami publikacji będą mieszkańcy Wielkopolski (w szczególności wspomniane środowiska opiniotwórcze, przedsiębiorcy czy przedstawiciele wolnych zawodów). 3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie wykonanie z należytą starannością w szczególności:  * zredagowania, we współpracy z Zamawiającym, treści wkładki/wszywki z wykorzystaniem zdjęć, * jej adiustacji, przygotowania do druku oraz wydrukowania w objętości czterech stron zadruku, * zamieszczenia wewnątrz czasopisma w postaci wkładki lub wszywki (insertowanie lub wszycie lub wklejenie), * a następnie rozpowszechnienia w ramach dystrybucji czasopisma w nakładzie co najmniej 5 tys. egzemplarzy na terenie województwa wielkopolskiego, co Wykonawca odpowiednio udokumentuje, np. informacją publikowaną/opracowaną przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy.   Ponadto Wykonawca powinien:   * zaplanować zawartość merytoryczną każdego z dwóch wydań tematycznych o WRPO 2014+ (i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego), w którego skład wchodzą, co najmniej następujące sekcje tematyczne: temat wydania, wywiad oraz artykuły o beneficjentach, projektach i konkursach WRPO 2014+, * samodzielna redakcja artykułów przez Wykonawców, * redakcja materiałów otrzymanych od Zamawiającego, * promowanie innych wydawnictw Zamawiającego (np. opublikowanie na stronie wkładki/wszywki baneru reklamowego przekazanego przez Zamawiającego), * opracowanie graficzne wkładki, w tym: projekt layoutu, korekta techniczna i redakcyjna tekstów, wstawienie ewentualnej infografiki, tabel, wybić, reklamy innych wydawnictw Zamawiającego.   skład i druk wkładki, w tym:   * techniczne przygotowanie do druku, skład, łamanie tekstów, * dostarczenie otwartych plików graficznych zapisanych w rozszerzeniach obsługiwanych przez programy tj. QuarkPress i Adobe InDesign itp.   6. Artykuły będą przygotowane zgodnie z zasadami języka polskiego oraz prostego języka, poddane korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej.  7. Terminy publikacji wszywek/wkładek:  - pierwszy termin: kwiecień/maj 2020 rok;  - drugi termin: wrzesień/październik 2020 rok.  Powyższe terminy mogą ulec zmianie.  8. Dzień publikacji – dowolny dzień tygodnia pomiędzy poniedziałkiem, a piątkiem.  9. Dystrybucja wszywki/wkładki: tylko na terenie woj. wielkopolskiego.  10. Artykuły powinny zawierać co najmniej jedno zdjęcie związane z realizacją projektów WRPO 2014+, zakaz publikowania zdjęć stockowych.  11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia korekty autorskiej.  12. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia z osobą wyznaczoną do kontaktu, ze strony Zamawiającego, konsultacji w zakresie zawartości merytorycznej, opracowania graficznego poszczególnych artykułów oraz uzyskania ostatecznej jego akceptacji.  13. Wszywka/wkładka musi ukazać się w wersji kolorowej wraz z umieszczeniem zestawienia logotypów unijnych, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.  14. Wykonawca, po publikacji wszywki/wkładki regionalnej, zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu 2 egzemplarzy papierowej wersji numeru, w którym ukazała się ww. wkładka oraz jego wersji elektronicznej w formacie .pdf.  15. Wykonawca wybrany w niniejszym zapytaniu ofertowym udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do zamieszczonych artykułów prasowych i zdjęć oraz ich powielania na stronach www. Zamawiającego i innych wydawnictwach prasowych Zamawiającego oraz w mediach społecznościowych, pod warunkiem oznaczenia pochodzenia materiału.  16. Zamówienie realizowane będzie w terminach, o których mowa w punkcie 7 i 8. Szczegółowe terminy publikacji uzgodnione będą z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu (tj. koordynatorem Zamawiającego).  17. Zamawiający dopuszcza płatności w dwóch częściach – po każdej opublikowanej czterostronicowej wszywki regionalnej, przy czym rozliczenie ostatniego musi nastąpić w terminie do 30 listopada 2020 roku.  18. Płatności odbywać się będą na podstawie protokołu zaakceptowanego przez Zamawiającego i faktur złożonych przez Wykonawcę.  **Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia**  Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Znaczenie kryterium (w %)* | *Liczba możliwych*  *do uzyskania*  *punktów* | | 1. | Cena | 70 % | 70 punktów | | 2. | Promocja | 30 % | 30 punktów |   Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.  a) Punkty za kryterium *„****Cena****”* zostaną obliczone według wzoru:  **Cn**  **P1** = ----------- x 70  **Cbo**  gdzie:  **P1** –punkty za kryterium cenowe  **Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  **Cbo** –cena brutto badanej oferty.  Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  b) Punkty za kryterium *„****Promocja****”*  Wyjaśnienie i sposób przyznawania punktów:  **Punkty w kryterium liczba portali, gdzie odbędzie się promocja artykułów opublikowanych w wszywce/wkładce regionalnej** – należy przez to rozumieć, że cztery artykuły opublikowane w obydwu wszywkach/wkładkach regionalnych (po dwa z każdego numeru), zostaną również opublikowane na portalu internetowym/portalach internetowych.  Przez portal rozumie się portale internetowe o tematyce społeczno-gospodarczej, które posiadają cześć informacyjną dotyczącą Wielkopolski lub jego poszczególnych miast/subregionów. Średnia liczba odsłon w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich **12 miesięcy**, wynosi co najmniej **400 tys**. Warunkiem koniecznym dla potwierdzenia liczby odsłon będzie załączenie do oferty – wydruku/wydruków raportu/raportów opracowanego na podstawie narzędzia analitycznego (np. Google Analytics, Gemius Traffic)mierzącego średnią liczbę odsłon danego portalu. Raport/raporty powinny zawierać co najmniej: nazwę narzędzia analitycznego, nazwę/adres portalu gdzie odbędzie się dodatkowa promocja, średnią liczbę odsłon portalu w przeliczeniu na miesiąc, z ostatnich 12 miesięcy.  Punkty zostaną przyznane zgodnie z załącznikiem nr 2.  L**IS** punkty zostaną przyznane wg zasad opisanych w poniższej tabeli:   |  |  | | --- | --- | | **Liczba portali, gdzie odbędzie się promocja artykułów** | **MAX 30 pkt** | | 1 | 10 pkt. | | 2 | 20 pkt. | | 3 i więcej | 30 pkt. |  |  | | --- | | **Proszę podać cenę (netto i brutto) za opracowanie i opublikowanie jednej wszywki regionalnej, a także łączną cenę za obydwie wszywki**.  Do oferty proszę załączyć:  - wypełniony druk formularza oferty (załącznik nr 1),  - oświadczenie oraz w przypadku wskazania portalu załączenie stosownych raportów, o którym mowa w opisie kryterium (załącznik nr 2),  **Termin i sposób składania ofert:** | | 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do 25 marca 2020 r., na adres: [natalia.mlodyszewska@umww.pl](mailto:natalia.mlodyszewska@umww.pl) i [marcin.kryger@umww.pl](mailto:marcin.kryger@umww.pl).  **Zamawiający odrzuci ofertę:**  - złożoną po terminie;  - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;  - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;  - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.  **Dodatkowe informacje:** |   Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:  - nie zostanie złożona żadna oferta;  - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia.  **Klauzule RODO**  Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:   1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. 2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wzmacniania zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna w tym: 3. wyboru najkorzystniejszej oferty, 4. zawarcia i rozliczenia umowy, 5. archiwizacji, 6. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych. 7. Dane osobowe oferentów przetwarzamy: 8. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną, 9. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji. 10. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl). 11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego w którym zakończono umowę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. 12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy. 13. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. 14. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 2 b) oraz 3 a) i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. 15. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 16. Dane osobowe oferentów będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: 17. serwisu i wsparcia systemów informatycznych, 18. utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, 19. przekazywania przesyłek pocztowych. 20. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania. 21. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: 22. serwisu i wsparcia systemów informatycznych, 23. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne,   b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,  c) przekazywania przesyłek pocztowych. |

1. W zależności od możliwości technicznych danego tygodnika, Zamawiający dopuszcza wszywkę lub wkładkę, jako formę załączania materiału o WRPO 2014+. Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego stosuje się określenie „wszywka/wkładka”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Polskie Badania Czytelnictwa; lipiec-grudzień 2019; CPW; grupa celowa: osoby w wieku 15-75 lat, N=15 630, realizacja: Kantar Polska, Ogólnopolski Panel Badawczy Ariadna, ARC Rynek i Opinia*, (źródło* <https://www.pbc.pl/rynek-prasowy/>) [↑](#footnote-ref-2)
3. **Czytelnictwo Przeciętnego Wydania** to wskaźnik czytelnictwa oznaczający **procent i liczbę osób w grupie celowej, który czytają przeciętne wydanie pisma** (dla magazynów średnia z 4 wydań, dla dzienników – z 5 lub 6 wydań).

   Wskaźnik modelowany sprzedażą egzemplarzową tytułu, w celu ograniczenia przypadkowych miesięcznych wahań w czytelnictwie, wynikających ze specyfiki badań sondażowych (m.in. wielkości próby) [↑](#footnote-ref-3)