

DPR-II-1.45.1.3.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

na świadczenie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych.

zawarta 2020 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu 61-714, przy al. Niepodległości 34, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od pkt 1, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Polityki Regionalnej działającego w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

9. Umowa – niniejsza umowa.
10. Wynagrodzenie Łączne – wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie Częściowe – jedno z części Wynagrodzenia Łącznego.
12. Przedsięwzięcie (Przedmiot Zamówienia) – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ i Oferty Wykonawcy.
13. Doradztwo – jest to usługa polegająca na doradztwie eksperckim dla gmin, zarówno w formie bezpośredniej i pośredniej.
14. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę, stanowiące lub mogące stanowić przedmiot prawa własności intelektualnej, przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.
15. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. 2015, poz. 90).

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu finansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi Doradztwa,
 - 2) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
 - 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usługi Doradztwa,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi Doradztwa,
 - 5) wykonuje niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

4. Zamówienie zostanie zrealizowane do 31 sierpnia 2021 roku, z uwzględnieniem terminów cząstkowych o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 3

1. Na podstawie Umowy Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznaczają Umowa, SIWZ, SOPZ (stanowiące załącznik nr 1 i 2 do Umowy), oferta złożona przez Wykonawcę (stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zadaniem zespołu ekspertów będzie zapewnienie gminom wsparcia w obszarach tematycznych, o których mowa w SOPZ, rozdz. III. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 roku w wymiarze łącznym 430 roboczo/godzin w następujących formach:
 - 1) bezpośredniej na miejscu, tj. w siedzibie UMWW w Poznaniu lub w gminie objętej usługą ekspercką (i miejscu przez nią wskazaną): w wymiarze 130 h,
 - 2) pośredniej, tj. w postaci konsultacji telefonicznych, pisemnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej i internetu (np. skype) oraz w miarę możliwości i potrzeb w formie telekonferencji¹: w wymiarze 300 h.
3. W zależności od zapotrzebowania gmin na przedmiotowe usługi eksperckie, Zamawiający gwarantuje wykonanie usługi na poziomie nie mniejszym niż 280 roboczo/godzin, przy czym w takiej sytuacji zmieni się liczba godzin w poszczególnych formach, w następujący sposób:
 - a) bezpośrednia na miejscu tj. w siedzibie UMWW w Poznaniu lub w gminie objętej usługą ekspercką (i miejscu przez nią wskazaną): w wymiarze 80 h,
 - b) pośrednia, tj. w postaci konsultacji telefonicznych, pisemnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej i internetu (np. skype) oraz w miarę możliwości i potrzeb w formie telekonferencji: w wymiarze 200 h.

W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

4. Wsparcie w formie osobistej będzie udzielane przez ekspertów z zespołu w godzinach pracy Urzędów Gmin oraz Zamawiającego osobom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku konsultacji pośrednich, ich zakres godzinowy zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a gminą, a następnie przekazany do realizacji danemu ekspertowi z zespołu ekspertów.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w konsultacjach przedstawiciela Zamawiającego oraz jego kontroli na każdym etapie pracy eksperta.

6. Wykonawca wybrany w postępowaniu przetargowym będzie rozliczany w ujęciu miesięcznym. Potwierdzeniem udzielenia wsparcia dla gminy/grupy gmin w danym miesiącu (zarówno w formie bezpośredniej, jak i pośredniej) będzie protokół z konsultacji zawierający ewidencję konsultacji przeprowadzonych w formie bezpośredniej i/lub pośredniej. Integralną częścią protokołu będzie dostarczenie przez Wykonawcę raportu z konsultacji, który będzie obejmował: sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone konsultacje, w tym m.in. informacje o uczestnikach (tzn. gminach, którym udzielono konsultacji), zagadnieniach poruszanych w trakcie konsultacji, osiągnięte rezultaty, wnioski i rekomendacje oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę/instytucję, która skorzystała z konsultacji, w sposób określony przez Zamawiającego w zależności od rodzaju konsultacji (np. podpis, wiadomości e-mail itp.).

Wykonawca prześle Zamawiającemu raport do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia miesiąca. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi i uzupełni przekazany raport w ciągu 2 dni kalendarzowych.

7. Warunkiem podpisania protokołu będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu z konsultacji.

8. Przez roboczo/godzinę pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć jego przygotowanie się do Doradztwa, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz czas poświęcony na przeprowadzenie Doradztwa. Do roboczo/godzin nie wlicza się dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce spotkania z przedstawicielami gminy (za każdym razem teren województwa wielkopolskiego) w ramach konsultacji bezpośrednich.

9. Zamawiający zweryfikuje liczbę godzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę za pomocą protokołów odbioru, o których mowa w § 7, których integralną częścią będzie formularz pracy eksperta. Protokół sporządzi Zamawiający.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usługi Doradztwa zarówno w całości, jak i za każdą jej część (tj. za każdą przepracowaną roboczo/godzinę).

11. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie warunków określonych w Umowie, SOPZ, SIWZ i formularzu ofertowym.

12. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.

13. Po wyborze Wykonawcy zostaną opracowane szczegółowe zasady korzystania przez gminy z Doradztwa. .

14. Na początku realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zbierze pytania z gmin dotyczące rewitalizacji w formie pisemnej. Zadaniem Wykonawca będzie udzielenie pisemnej odpowiedzi na wszystkie pytania. Zamawiający ustali z Wykonawcą liczbę godzin (w ramach doradztwa pośredniego), które Wykonawca będzie musiał wykorzystać na udzielenie odpowiedzi.

§ 4

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie materiały dokumentujące wykonanie usługi w formie:
 - 1) Obligatoryjnie w formie elektronicznej: w plikach z rozszerzeniem docx lub pptx (a potem wysłać oryginał w formie pisemnej).
 - 2) Na prośbę Zamawiającego również w formie papierowej: w formacie A4, wzór dokumentu zostanie przekazany Wykonawcy, po jednym egzemplarzu każdego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób wymienionych w załączniku nr 4 do Umowy .
2. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w załączniku nr 4, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie aneksu do Umowy, o którym mowa w § 13, pod warunkiem zastąpienia tej osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę z ważnych powodów.
3. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmian terminów wykonania Doradztwa eksperckiego określonych w Umowie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni po zaistnieniu podstaw do odstąpienia. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do wskazania osoby/ osób, które posiadają doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Wykonawca powinien wskazać osobę/osoby posiadające doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej w terminie 14 dni, od dnia otrzymania wezwania. W razie niewskazania osoby/osób lub bezskutecznego upływu terminu na ich wskazanie, jak też wskazania osób, które doświadczeniem nie odpowiadają wymaganiom postawionym w załączniku nr 4 do Umowy, i na które Zamawiający nie wyraził zgody, Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub z innych ważnych powodów.
5. Osoba wskazana jako Ekspert wiodący, realizujący przedmiot zamówienia ma pełnić jednocześnie funkcję koordynatora realizacji umowy ze strony Wykonawcy, którego zadaniem będzie kontaktowanie się z koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwania nad ostatecznym kształtem Doradztwa dla gmin.

§ 6

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego zatwierdzania roboczo/godzin Doradztwa eksperckiego w danym miesiącu i odbioru protokołów wraz z załącznikami.

§ 7

1. Wykonawca zawiadamiać będzie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru roboczo/godzin za Doradztwo dla gmin w poszczególnych miesiącach, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Realizacja poszczególnych godzin Doradztwa zostanie odebrana komisyjnie przez koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzone zostaną protokoły – za poszczególne miesiące.
3. Protokoły powinny zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru,
 - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu roboczo/godzin Doradztwa,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli protokół za poszczególne miesiące Doradztwa ma zastrzeżenia wnoszone przez Zamawiającego, Wykonawca może na tym samym dokumencie odnieść się do nich pisemnie.

5. Integralną częścią protokołów są: ewidencja konsultacji przeprowadzonych w formie bezpośredniej i/lub pośredniej, raport z konsultacji, który będzie obejmował: sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone konsultacje, w tym m.in. listy obecności, informacje o uczestnikach (tzn. gminach, którym udzielono konsultacji), zagadnieniach poruszanych w trakcie konsultacji, osiągnięte rezultaty, wnioski i rekomendacje oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę/instytucję, która skorzystała z konsultacji, w sposób określony przez Zamawiającego w zależności od rodzaju konsultacji (np. podpis, wiadomości e-mail itp.).

§ 8

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) w miarę możliwości udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 9

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych oraz określonych w SOPZ terminów, a także właściwego rozliczania roboczo/godzin Doradztwa;
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie jakichkolwiek uwag do usług Doradztwa lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§ 10

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma umowne Wynagrodzenie Łączne w wysokości zł brutto, w tym VAT 23% (słownie: 00/100). Stawka za 1 roboczo/godzinę Doradztwa w formie pośredniej wynosi zł brutto, w tym VAT 23% (słownie: 00/100), za 1 roboczo/godzinę Doradztwa w formie bezpośredniej wynosi

- zł brutto, w tym VAT 23% (słownie: 00/100). Wynagrodzenie to odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie Łączne stanowi sumę Wynagrodzeń Częściowych.
2. Wynagrodzenie Częściowe będzie odpowiadało liczbie roboczo/godzin Doradztwa (zarówno w formule pośredniej i bezpośredniej), które Wykonawca zrealizuje na rzecz gmin z województwa wielkopolskiego w danym miesiącu. Warunkiem zapłaty Wynagrodzeń Częściowych jest przyjęcie poszczególnych roboczo/godzin za Doradztwo bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w protokole z przeprowadzonych konsultacji, o którym mowa w § 7 ust 5.
 3. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia Częściowego jest przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu realizacji wszystkich Zadań objętych danym Wynagrodzeniem Częściowym oraz prawidłowa i terminowa realizacja wszystkich innych zobowiązań umownych Wykonawcy, których termin wykonania przypadał do dnia sporządzenia wskazanego protokołu.
 4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.
 5. Zapłata Wynagrodzenia, dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze VAT.
 6. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 7. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
WW UMWW, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888
 8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, *al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
 9. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem od towarów i usług.

§ 11

1. W ramach Wynagrodzenia Łącznego określonego w § 10 ust 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołów, o których mowa w § 7 , bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji rezultatów Umowy,
 - 2) Wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie) rezultatów Umowy, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) Wykorzystanie wyników realizacji Umowy w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
 - 4) Prawo do korzystania z rezultatów Umowy w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
 - 5) Zwielokrotnianie rezultatów Umowy poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
 - 6) Nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 7) Wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7, w zakresie dotyczącym rozliczeń za poszczególne miesiące Doradztwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując postanowienia Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wszelkie rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej umowy, Wykonawca

zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

6. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 5 przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia Łącznego określonej w § 10 ust. 1, z tytułu niewykonania Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zadań określonych w § 3 Umowy Zamawiającemu, w całym okresie obowiązywania Umowy, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, bez względu na moment i przyczynę odstąpienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty Wynagrodzenia Łącznego, określonego w § 10 ust 1.
5. Poprzez nienależyte wykonanie całości lub części Umowy należy rozumieć każde odstępstwo w wykonywaniu Przedmiotu Umowy od warunków zawartych w Umowie, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą stron Umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie art. 144 oraz art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie aneksu w następujących przypadkach:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publiczno-prawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.
- 3) gdy niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. klęska żywiołowa, epidemia, śmierć członka Zespołu ekspertów), których nie można było wcześniej przewidzieć, za które każda ze stron nie ponosi odpowiedzialności – dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotowych terminów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy,
- 4) ulegną zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 5) ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) zmiany Wykonawcy w składzie osób wymienionych w zał. nr 4 do Umowy na osoby o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu nie niższych niż te, które posiadają aktualne osoby wymienione w załączniku. Zmiana może zostać dokonana w sytuacji śmierci, niezdolności do pracy lub zaprzestania współpracy któregoś z członków zespołu z Wykonawcą.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4. Nie stanowią zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformowania o zmianie adresu, nazwy lub innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w wypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez wszystkie Strony pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 15

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

2. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

3. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celu świadczenia usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w tym:

- a) wyłonienia Wykonawcy w przetargu nieograniczonym,
- b) zawarcia i rozliczenia umowy,
- c) archiwizacji,



- d) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych.
4. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
- w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
 - w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego w którym zakończono umowę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
8. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 2 b) oraz 3 a) i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe oferentów będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących:
- serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
 - utyliczacji dokumentacji niearchiwalnej,
 - przekazywania przesyłek pocztowych.
12. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
13. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:
- serwisu i wsparcia systemów informatycznych,



- b) podmiotom realizującym badania ewaluacyjne,
- b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
- c) przekazywania przesyłek pocztowych.

§ 16

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SOPZ
- Załącznik numer 2 - SIWZ
- Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik numer 4 – Wykaz osób (ekspertów)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....