

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

„Opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie i obsługa kampanii informacyjno-promocyjnej (zadanie nr 1) i Organizacja dwóch konferencji w siedzibie Zamawiającego oraz dwóch spotkań informacyjno-promocyjnych na terenie Wielkopolski (zadanie nr 2) – w ramach projektu Gospodarna 2050-H2 Wielkopolska, którego celem jest budowa Marki H2Wielkopolska – kierunek wodór wraz ze wzmocnieniem konkurencyjności wielkopolskich MŚP na arenie międzynarodowej poprzez stworzenie systemu promocji i rozwój regionalnego ekosystemu gospodarki niskoemisyjnej”

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zatwierdzenie Specyfikacji

**Dyrektor
Departamentu Gospodarki**

/-/ Beata Joanna Łozińska

Znak sprawy: **DRG-IV-W.433.3.2020**

Poznań, czerwiec 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego /Wykonawcy
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X	Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Termin związania ofertą
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XVI	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 2 B – Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;

Załącznik Nr 3:

- Nr 3A – Istotne postanowienia umowy (IPU) – zadanie nr 1;
- Nr 3B – Istotne postanowienia umowy (IPU) – zadanie nr 2;

Załącznik Nr 4:

- Nr 4A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – zadanie nr 1;
- Nr 4B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – zadanie nr 2;

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;

Załącznik Nr 7 – Wstępna Koncepcja kreatywna (KK);

Załącznik Nr 8 – Wstępny Opis koncepcji realizacji wydarzeń (WOKRW).

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 70 80
e-mail: bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XIII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214 000,00 euro**.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
4. Zamawiający informuje, że dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego/Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoring, sprawozdawczości i kontroli.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- art. 8 ustawy,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy,
 - art. 139 ust. 3 ustawy,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika

Zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z podziałem na zadania częściowe:

Zadanie nr 1 - opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie i obsługa kampanii informacyjno-promocyjnej projektu Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska, którego celem jest budowa Marki H2Wielkopolska – kierunek wodór wraz ze wzmocnieniem konkurencyjności wielkopolskich MŚP na arenie międzynarodowej, poprzez stworzenie systemu promocji i rozwój regionalnego ekosystemu gospodarki niskoemisyjnej.

- 1) Wykonawca ma realizować usługę polegającą na:

opracowaniu koncepcji Kampanii, będącej uszczegółowieniem wstępnej koncepcji przedkładanej przez Wykonawcę na etapie składania ofert, która obejmować będzie m.in. stworzenie media planu, szczegółowego kalendarza (aktualizowanego, w razie uzasadnionej potrzeby, na bieżąco), opracowanie idei przewodniej Kampanii, *key-visual*, grafik dla poszczególnych działań kampanii, jak również przygotowanie ogólnej koncepcji planowanych mediów i narzędzi komunikacji z uzasadnieniem - uwzględniającej cele projektu, grupy docelowe;

- 2) przeprowadzeniu i obsłudze Kampanii, tzn. przygotowaniu następujących elementów Kampanii, w tym minimum:
- spot promocyjny
 - kampania w mediach społecznościowych
 - stworzenie i prowadzenie platformy internetowej
 - wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

Zadanie nr 2 – organizacja 2 konferencji w siedzibie Zamawiającego oraz 2 spotkań informacyjno-promocyjnych na terenie Wielkopolski w ramach projektu Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska, którego celem jest budowa Marki H2Wielkopolska – kierunek wodór wraz ze wzmocnieniem konkurencyjności wielkopolskich MŚP na arenie międzynarodowej, poprzez stworzenie systemu promocji i rozwój regionalnego ekosystemu gospodarki niskoemisyjnej.

Wykonawca ma realizować usługę polegającą na:

- organizacji 2 konferencji w siedzibie Zamawiającego;
- organizacji 2 subregionalnych spotkań informacyjno-promocyjnych na terenie Wielkopolski.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący kompleksową usługę zawierają Załączniki Nr 4A i 4B do SIWZ (SOPZ).
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy.
- 5. CPV Przedmiotu zamówienia:**

- 79341400 - 0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79342200 - 5 - Usługi w zakresie promocji
- 79340000 - 9 - Usługi reklamowe i marketingowe
- 39294100 - 0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79822500 - 7 - Usługi projektów graficznych
- 79823000 - 9 - Usługi drukowania i dostawy
- 55320000 - 9 - Usługi podawania posiłków
- 72000000 - 5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania internetowe i wsparcia

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Zadanie nr 1 – do 15 listopada 2021 r.
- 2) Zadanie nr 2 – do 15 listopada 2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) Zadanie nr 1:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie minimum 1 kampanię medialną i/lub promocyjną i/lub społeczną, o zasięgu subregionalnym i/lub regionalnym i/lub ogólnopolskim o wartości łącznej min. 200 000 PLN brutto, a każda z tych kampanii obejmowała swym zakresem łącznie co najmniej 2 z 4 przykładowych zadań tj.: kampania w mediach społecznościowych, realizacja spotu promocyjnego, stworzenie i prowadzenie platformy internetowej, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych;
- b) dysponuje osobą **zarządzającą projektem**; będzie to jednocześnie osoba do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie obejmujące nadzór nad realizacją co najmniej 1 kampanii medialnej i/lub promocyjnej i/lub społecznej, o zasięgu subregionalnym i/lub regionalnym i/lub ogólnopolskim o łącznej wartości min. 200 000 PLN brutto;
- c) dysponuje **grafikiem**, który będzie skierowany do opracowania *key-visual* oraz projektów graficznych wskazanych w SOPZ; posiadający minimum 2-letnie doświadczenie, w ramach którego zaprojektował minimum 2 *key-visual*, a projekty te zostały wdrożone;
- d) dysponuje **informatykiem**, który będzie skierowany do stworzenia portalu internetowego wskazanego w SOPZ; posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie, w ramach którego stworzył kompleksowo minimum 5 profesjonalnych stron internetowych.

2) Zadanie nr 2:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej:

- i. 3 konferencje o zasięgu subregionalnym i/lub regionalnym i/lub ogólnopolskim o łącznej wartości min. 70 000 PLN brutto, a każda z tych konferencji obejmowała swym zakresem łącznie co najmniej: nabór uczestników, przygotowanie recepcji oraz wizualizację wydarzenia, promocję wydarzenia, obsługę techniczną;
 - ii. 6 spotkań adresowanych głównie do przedsiębiorstw, a każde z tych spotkań obejmowało swym zakresem łącznie co najmniej: nabór uczestników, obsługę techniczno-organizacyjną, promocję wydarzenia;
 - b) dysponuje **osobą zarządzającą**, będzie to jednocześnie osoba do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie obejmujące nadzór nad realizacją co najmniej 3 konferencji o łącznej wartości min. 70 000 PLN brutto oraz min. 6 spotkań dla przedsiębiorców.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VIa. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23, i 24 ust. 5 pkt 1** ustawy pzp.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2A do SIWZ** (składane wraz z ofertą);
 - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1a i 2a SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ** (składany na wezwanie Zamawiającego);
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (odpowiedzialnych za świadczenie usługi) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1b – 1d i 2b SIWZ – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ** (składany na wezwanie Zamawiającego);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2B do SIWZ** (składane wraz z ofertą);
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem Nr 2C do SIWZ**;

(Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**);

- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składany na wezwanie Zamawiającego).

3. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikami Nr 2A i 2B do SIWZ**;
- 3) **Wstępną Koncepcję kreatywną (KK)**, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ** (zadanie nr 1);
- 4) **Wstępny Opis koncepcji realizacji wydarzeń (WOKRW)**, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ** (zadanie nr 2);
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
- 6) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów (o ile zachodzi);

4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach opisanych w Rozdziale VI SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (do oferty)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załączniki Nr 2A i 2B do SIWZ**);

- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik Nr 2B do SIWZ**);
- 5) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów ma zastosowanie art. 22a ust. 4 i 6 ustawy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik Nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 7. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu lub nie do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
 8. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wymienionych w rozdz. VII ust. 1 pkt 2,3, ust. 2 pkt 3 SIWZ) z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych:
Magdalena Kaczmarek, DRG

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Michał Ptaszyński, DRG,

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

b) w sprawach formalnych:

Maria Hydzik, BZP

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

e-mail: bzp.sekretariat@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

IX Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.: Opracowanie koncepcji .../Organizacja konferencji – sprawa DRG-IV-W.433.3.2020.”
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wybrane zadanie częściowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Formularz ofertowy winien zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) **cenę**, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT;
 - 4) wskazanie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie firm Podwykonawców (jeżeli są już znane);
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
9. Wykonawca może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ.
10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (reprezentowania).
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15. Oferty niezgodne z ustawą oraz niespełniające wymagań ustalonych w SIWZ (treść oferty nie odpowiada treści SIWZ) zostaną odrzucone.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do **26.06.2020 r. do godz. 10:00.**
Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem:
„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: Opracowanie koncepcji .../Organizacja konferencji, sprawa DRG-IV-W.433.3.2020; NIE OTWIERAĆ PRZED 26.06.2020 r. godz. 10:30”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.06.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
4. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferta wycofana zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wartość autorskich praw majątkowych jak również wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.

4. Cena jest wartością ryczałtową.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
6. W przypadkach gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego zadania w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium – <u>zadanie nr 1</u>	Waga
Cena	60%
Wstępna Koncepcja kreatywna „KK”	40%

Nazwa kryterium – <u>zadanie nr 2</u>	Waga
Cena	60%
Wstępny Opis koncepcji realizacji wydarzeń „WOKRW”	40%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt

Punkty przyznawane w kryterium CENY – C (zadanie nr 1 i nr 2) będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród badanych ofert

C_{bo} – cena (brutto) badanej oferty.

Zamawiający przy dokonywaniu obliczeń stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Punkty przyznawane w kryterium **WSTEPNA KONCEPCJA KREATYWNA** (zadanie nr 1)
-KK

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane przez merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie oceny poszczególnych elementów:

- 1) Spójność przekazu z celami kampanii oraz pozostałymi elementami kampanii (w odniesieniu do SOPZ) – max 4 pkt.:
 - 0 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu podstawowym tj. tylko niektóre elementy w koncepcji budują logiczny i jasny przekaz promocyjny;
 - 2 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu dobrym tj. większość elementów w koncepcji buduje logiczny i jasny przekaz promocyjny, ale wymaga doprecyzowania pewnych elementów;
 - 4 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek spójności w stopniu bardzo dobrym tj. wszystkie elementy w koncepcji budują logiczny i jasny przekaz promocyjny.
- 2) Dobór odpowiednich formatów kampanii, tzn. takie: które są atrakcyjne, aktualne z najnowszymi trendami w komunikacji, oryginalne, adekwatne do tematyki, jaką jest gospodarka wodorowa, technologie wodorowe i które kojarzą się z innowacjami, przyszłością, niekonwencjonalnością, otwartością na zmiany – max 4 pkt.:
 - 0 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy są odpowiednie w stopniu podstawowym tj. tylko niektóre elementy w koncepcji są atrakcyjne, aktualne z najnowszymi trendami w komunikacji, oryginalne oraz adekwatne do tematyki jaką jest gospodarka wodorowa;
 - 2 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy są odpowiednie w stopniu dobrym tj. większość elementów w koncepcji jest atrakcyjna, aktualna z najnowszymi trendami w komunikacji, oryginalna oraz adekwatna do tematyki jaką jest gospodarka wodorowa, ale wymaga doprecyzowania pewnych elementów;
 - 4 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy są odpowiednie w stopniu bardzo dobrym tj. wszystkie elementy w koncepcji są atrakcyjne, aktualne z najnowszymi trendami w komunikacji, oryginalne oraz adekwatne do tematyki jaką jest gospodarka wodorowa.
- 3) Propozycja dodatkowych form promocji, kanałów komunikacji innych niż opisane w SOPZ – max 4 pkt.:
 - 0 pkt** - Wykonawca nie zaproponował żadnych dodatkowych form promocji niż opisane w SOPZ;
 - 2 pkt** - Wykonawca zaproponował jedną dodatkową formę promocji inną niż opisane w SOPZ;
 - 4 pkt** - Wykonawca zaproponował dwie i więcej dodatkowe formy promocji inne niż opisane w SOPZ.
- 4) Język komunikacji kampanii jest przystępny, rzetelny i zrozumiały oraz dobrze dostosowany do grupy docelowej oraz mediów/miejsc w których będzie używany – max 4 pkt.:
 - 0 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek dopasowania języka komunikacji do grupy docelowej w stopniu podstawowym tj.: tylko niektóre składowe koncepcji w zakresie sposobów i stylów komunikacji, słownictwa (w tym branżowego) odwołują się do poszczególnych grup docelowych i są dostosowane do mediów/miejsc w których będą używane;
 - 2 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek atrakcyjności w stopniu dobrym tj. większość składowych koncepcji w zakresie sposobów i stylów komunikacji, słownictwa (w tym branżowego) odwołuje się do poszczególnych grup docelowych i jest dostosowana do mediów/miejsc w których będzie używana;

- 4 pkt** - Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek atrakcyjności w stopniu bardzo dobrym tj. wszystkie składowe koncepcji w zakresie sposobów i stylów komunikacji, słownictwa (w tym branżowego) odwołują się do poszczególnych grup docelowych i są dostosowane do mediów/miejsc w których będą używane.
- 5) Wskazanie ograniczeń i zagrożeń związanych z realizacją kampanii oraz sposobów przeciwdziałania im np.: bariery komunikacyjne, niejasne zasady współpracy, niedostosowanie przekazu do grup docelowych, trudności interpretacyjne, ograniczenia instytucjonalne – max 4 pkt.:
- 0 pkt** - Wykonawca nie wskazał żadnych ograniczeń i zagrożeń i sposobów przeciwdziałania im;
- 2 pkt** - Wykonawca wskazał i opisał w sposób dostateczny ograniczenia i zagrożenia oraz sposoby przeciwdziałania im;
- 4 pkt** - Wykonawca wskazał i opisał w sposób wyczerpujący z dbałością o jakość zamówienia ograniczenia i zagrożenia oraz sposoby przeciwdziałania im.
- 6) Identyfikacja dobrych praktyk w zakresie promocji krajowych i zagranicznych marek regionów poprzez innowacje, nowe technologie w tym wodór – max 4 pkt.:
- 0 pkt** - Wykonawca nie wskazał żadnych dobrych praktyk w zakresie promocji krajowych i zagranicznych marek regionów poprzez innowacje, nowe technologie w tym wodór;
- 2 pkt** - Wykonawca wskazał i opisał w sposób dostateczny dobre praktyki w zakresie promocji krajowych i zagranicznych marek regionów poprzez innowacje, nowe technologie w tym wodór, a także inspirował się nimi przy przygotowywaniu wstępnej koncepcji kreatywnej;
- 4 pkt** - Wykonawca wskazał i opisał w sposób wyczerpujący dobre praktyki w zakresie promocji krajowych i zagranicznych marek regionów poprzez innowacje, nowe technologie w tym wodór, a także inspirował się nimi przy przygotowywaniu wstępnej koncepcji kreatywnej.
- 7) Wartości artystyczne: oprawa graficzna poszczególnych elementów kampanii jest nowatorska graficznie, minimalistyczna, czytelna dla odbiorców obcojęzycznych, estetyczna, budzi pozytywne skojarzenia, poszczególne elementy są łatwe do zastosowania na narzędziach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę – max 4 pkt.:
- 0 pkt** - Wykonawca zaproponował oprawę graficzną, której elementy spełniają warunek wartości artystycznej w stopniu podstawowym tj.: tylko niektóre części są graficznie nowatorskie, minimalistyczne, czytelne dla odbiorców obcojęzycznych, estetyczne, budzące pozytywne skojarzenia a poszczególne elementy łatwe do zastosowania na narzędziach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę;
- 2 pkt** - Wykonawca zaproponował oprawę graficzną, której elementy spełniają warunek wartości artystycznej w stopniu dobrym tj. większość jest graficznie nowatorska, minimalistyczna, czytelna dla odbiorców obcojęzycznych, estetyczna, budząca pozytywne skojarzenia a poszczególne elementy łatwe do zastosowania na narzędziach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę;
- 4 pkt** - Wykonawca zaproponował oprawę graficzną, której elementy spełniają warunek wartości artystycznej w stopniu bardzo dobrym tj. wszystkie części są graficznie nowatorskie, minimalistyczne, czytelne dla odbiorców obcojęzycznych, estetyczne, budzące pozytywne skojarzenia a poszczególne elementy łatwe do zastosowania na narzędziach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę.
- 8) Wartości marketingowe: poszczególne elementy idei przewodniej kampanii charakteryzuje czytelność w odbiorze, łatwość rozpoznawania i zapamiętania, oryginalność i wywoływanie pozytywnych skojarzeń, ponadczasowość i uniwersalizm – max 4 pkt.:
- 0 pkt** - Wykonawca zaproponował ideę przewodnią kampanii, której elementy spełniają warunek wartości marketingowej w stopniu podstawowym, tj.: tylko niektóre części idei przewodniej kampanii charakteryzuje czytelność w odbiorze, łatwość rozpoznawania i zapamiętania, oryginalność i wywoływanie pozytywnych skojarzeń, ponadczasowość i uniwersalizm;

2 pkt - Wykonawca zaproponował ideę przewodnią kampanii, której elementy spełniają warunek wartości marketingowej w stopniu dobrym tj.: większość części idei przewodniej kampanii charakteryzuje czytelność w odbiorze, łatwość rozpoznawania i zapamiętania, oryginalność i wywoływanie pozytywnych skojarzeń, ponadczasowość i uniwersalizm;

4 pkt - Wykonawca zaproponował ideę przewodnią kampanii, której elementy spełniają warunek wartości marketingowej w stopniu bardzo dobrym, tj.: wszystkie części idei przewodniej kampanii charakteryzuje czytelność w odbiorze, łatwość rozpoznawania i zapamiętania, oryginalność

i wywoływanie pozytywnych skojarzeń, ponadczasowość i uniwersalizm.

9) Opis propozycji realizacji zadań wskazanych w SOPZ wraz z przedstawieniem wizualizacji, funkcjonalności, koncepcji, parametrów technicznych itp.:

a) spot promocyjny

b) kampania w mediach społecznościowych

c) stworzenie i prowadzenie platformy internetowej

d) wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych

– max 8 pkt.:

0 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób podstawowy tj.: niektóre elementy opisu są kompleksowe, innowacyjne, wysokiej jakości, spójne z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych;

4 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób dobry tj. większość elementów opisu są kompleksowe, innowacyjne, wysokiej jakości, spójne z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych;

8 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób bardzo dobry tj. wszystkie elementy opisu są kompleksowe, innowacyjne, wysokiej jakości, spójne z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Punkty przyznawane w kryterium **WSTĘPNY OPIS KONCEPCJI REALIZACJI WYDARZEŃ** (zadanie nr 2) – WOKRW

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane przez merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie oceny poszczególnych elementów:

1) Wstępny opis propozycji realizacji zadań wskazanych w SOPZ:

a) organizacji 2 konferencji w siedzibie Zamawiającego;

b) organizacji 2 subregionalnych spotkań informacyjno-promocyjnych na terenie Wielkopolski

- max 10 pkt.:

0 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób podstawowy, tj.: niektóre elementy opisu są kompleksowe, charakteryzują się dostateczną dbałością o jakość, spójne z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych;

5 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób dobry, tj. większość elementów opisu jest kompleksowa, dobrej jakości, spójna z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych;

10 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób bardzo dobry, tj. wszystkie elementy opisu są kompleksowe, wysokiej jakości, spójne z celami projektu oraz dostosowane do grup docelowych.

2) Wskazanie dodatkowych form promocji poszczególnych wydarzeń oraz urozmaiceń w ich realizacji np.: instalacje “wodorowe” w holu przed salą konferencyjną, niestandardowy sposób

przygotowania cateringu, nowatorska, innowacyjna organizacja wydarzeń (np.: formuła anty-konferencji, subregionalne spotkania zorganizowane na terenie lokalnych przedsiębiorstw), itp. – max 6 pkt.:

0 pkt - Wykonawca nie zaproponował żadnych dodatkowych form promocji oraz urozmaicenia wydarzeń niż opisane w SOPZ;

3 pkt - Wykonawca zaproponował jedną dodatkową formę promocji oraz inne urozmaicenia wydarzeń niż opisane w SOPZ;

6 pkt - Wykonawca zaproponował dwie i więcej dodatkowe formy promocji oraz inne urozmaicenia wydarzeń niż opisane w SOPZ.

- 3) Wskazanie ograniczeń i zagrożeń w realizacji wydarzeń oraz sposobów przeciwdziałania im np.: niedostosowanie przekazu do grup docelowych, ograniczenia instytucjonalne, niedostateczny nabór uczestników do poszczególnych wydarzeń, brak możliwości organizacji wydarzeń w tradycyjnej formule itp. – max 6 pkt.:

0 pkt - Wykonawca nie wskazał żadnych ograniczeń i zagrożeń i sposobów przeciwdziałania im;

3 pkt - Wykonawca wskazał i opisał w sposób dostateczny ograniczenia i zagrożenia oraz sposoby przeciwdziałania im;

6 pkt - Wykonawca wskazał i opisał w sposób wyczerpujący z dbałością o jakość zamówienia ograniczenia i zagrożenia oraz sposoby przeciwdziałania im.

- 4) Wskazanie efektywnych kryteriów doboru uczestników wydarzeń cechujących się adekwatnością do celów projektu, bezpośredniością, elitarnością – max 6 pkt.:

0 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje kryteriów doboru uczestników wydarzeń w sposób podstawowy tj.: niektóre elementy przekazu cechują się adekwatnością do celów projektu, bezpośredniością, elitarnością;

3 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje kryteriów doboru uczestników wydarzeń w sposób dobry tj.: większość elementów przekazu cechuje się adekwatnością do celów projektu, bezpośredniością, elitarnością;

6 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje kryteriów doboru uczestników wydarzeń w sposób bardzo dobry tj.: wszystkie elementy przekazu cechują się adekwatnością do celów projektu, bezpośredniością, elitarnością.

- 5) Wstępna koncepcja scenariusza filmu m.in. z konferencji cechuje się dostosowaniem do grupy docelowej, pokazuje w atrakcyjnej formie tematykę wodorową i możliwości biznesowe związane z nią, ideę społeczeństwa wodorowego, korzyści (pozytywny wpływ na klimat, zielone miejsca pracy, rozwój technologiczny, rozwój regionu itp.) – max 6 pkt.:

0 pkt - Wykonawca przedstawił koncepcję scenariusza filmu z konferencji w sposób podstawowy,

tj. niektóre elementy opisu pokazują w atrakcyjny sposób tematykę wodorową, nawiązują do idei społeczeństwa wodorowego, przykuwają uwagę, są ciekawe, zrozumiałe oraz dostosowane do grup docelowych;

3 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób dobry tj. większość elementów opisu pokazuje w atrakcyjny sposób tematykę wodorową, nawiązuje do idei społeczeństwa wodorowego, przykuwa uwagę, jest ciekawa, zrozumiała oraz dostosowana do grup docelowych;

6 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób bardzo dobry, tj. wszystkie elementy opisu pokazują w atrakcyjny sposób tematykę wodorową, nawiązują do idei społeczeństwa wodorowego, przykuwają uwagę, są ciekawe, zrozumiałe oraz dostosowane do grup docelowych.

- 6) Wstępna koncepcja promocji wydarzeń w mediach społecznościowych – max 6 pkt.:

0 pkt - Wykonawca przedstawił koncepcję promocji wydarzeń w mediach społecznościowych w sposób podstawowy, tj.: niektóre elementy opisu są spójne z tematyką wodorową, przykuwają uwagę, są ciekawe, zrozumiałe oraz dostosowane do grup docelowych;

3 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób dobry tj. większość elementów opisu są spójne z tematyką wodorową, przykuwają uwagę, są ciekawe, zrozumiałe oraz dostosowane do grup docelowych;

6 pkt - Wykonawca przedstawił propozycje realizacji poszczególnych zadań w sposób bardzo dobry, tj. wszystkie elementy opisu są spójne z tematyką wodorową, przykuwają uwagę, są ciekawe, zrozumiałe oraz dostosowane do grup docelowych.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
3. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
4. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

Zadanie nr 1: $LP = C + KK$

Zadanie nr 2: $LP = C + WOKRW_r$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (max 60 pkt.)

KK – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Wstępna Koncepcja kreatywna” (max 40 pkt.)

WOKRW – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Wstępny Opis koncepcji realizacji wydarzeń” (max 40 pkt.)

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje art. 91 ust. 4 ustawy.

XVI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oddzielnie dla każdego zadania częściowego.
2. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 ustawy
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (IPU) zawierają Załączniki Nr 3A i 3B do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a do art. 198g ustawy).

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.