

UCHWAŁA NR 2187 / 2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 07.05.2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na „Dostawę mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Joanna Lewińska – Zastępca Dyrektora DA
Sekretarz: Marcin Kozubowicz – Dyrektor BZP
Członek: Karolina Kmin-Pawłowska – Kierownik Oddziału DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 4

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjnego Pana Rafała Klimka.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pn:

**„Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem
na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzenie Specyfikacji, 07.05.2020 r.

**SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**/-/
Tomasz Grudziak**

Poznań, maj 2020 r.

Znak sprawy: DA-IV-1.272.2.2020

SPIS TREŚCI

Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych (RODO)
Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym z Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp,
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12–22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (fakultatywne),
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 – Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy,

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),

Załącznik Nr 4a – Formularz cenowy,

Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00
Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Roz. XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 214.000 euro.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI – CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wszelkie atesty i certyfikaty wskazane w opisach poszczególnych mebli, zawartych w SOPZ.
4. **CPV przedmiotu zamówienia: 39113100-8 – fotele,**
39112000-0 – krzesła ,
39111000-3 – siedziska,

39111100-4 – siedziska obrotowe,
39121100-7 – biurka,
39121200-8 – stoły,
39132100-7 – szafy na akta,
39153000-9 – meble konferencyjne,
39136000-4 – wieszaki na odzież.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 35 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia jest przedmiotem oceny w kryterium oceny ofert, opisanym w rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (art. 22 c ustawy), tj.:

Wykonawca musi wykazać, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto.**

b) **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:

*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej dwie dostawy(zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto każda, a każda z tych dostaw obejmowała swym zakresem co najmniej dwa rodzaje asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.***

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego powyżej polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

W przypadku wykazania dostaw, zrealizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana i spełnia warunki określone w pkt. „b”

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH NA PODSTAWIE ART. 25 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ SKŁADAJACYCH SIĘ NA TREŚĆ OFERTY.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, natomiast dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)*;
 - b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto (*składana na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona*).
 - c) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*

Dowodami, o których mowa w pkt. c) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :

a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)*,

b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2C do SIWZ*,

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

c) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) (*składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obowiązywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona*)

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).

3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty wskazane w pkt a), b) i c) które będą się składać na treść oferty i przyszłe zobowiązanie wykonawcy – któremu zostanie udzielone zamówienie oraz wskazane w pkt d), e) i f):**

a) formularz ofertowy - zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*;

b) wypełniony i podpisany załącznik nr 4a do SIWZ – Formularz cenowy - potwierdzający oferowanie asortymentu (mebli) zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za określone ceny;

c) Wykonawca złoży do Zamawiającego wraz z ofertą po jednej sztuce gotowych próbek mebli wykonanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w następujących pozycjach asortymentowych SOPZ:

- fotel obrotowy – pozycja nr 2 SOPZ,

- krzesło konferencyjne z podłokietnikami – pozycja nr 1 SOPZ,

Złożone próbki (pkt/lit. c) będą stanowić treść oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Złożone próbki mebli (pkt/lit. c) zostaną ocenione przez Zamawiającego – również - pod kątem i na warunkach opisanych w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji – w kryterium oceny ofert „jakość”.

Złożone próbki mebli będą stanowiły punkt odniesienia (weryfikacji) dla dostarczonych przez Wykonawcę, któremu udzielone zostanie zamówienie, mebli. Złożone, przez Wykonawcę - któremu udzielone zostanie zamówienie, próbki mebli zostaną zaliczone na poczet przyszłej dostawy mebli, zgodnie z zawartą umową. Pozostałym Wykonawcom próbki złożonych przez nich mebli zostaną zwrócone niezwłocznie po udzieleniu przedmiotowego zamówienia.

- d) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**,
 - e) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie uwierzytelnionej notarialnie kopii.
 - f) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Roz. V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 2B do SIWZ).
 - 6) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 10) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 11) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji: zamowienia@umww.pl

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z treścią pisma.
3. Zamawiający dopuszcza także formę porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. **Zamawiający nie dopuszcza wyłączonego przekazywania oświadczeń lub dokumentów** - o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) - **poczta elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**
Powyższe dotyczy również uzupełnień, poprawień, wyjaśnień – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy Pzp (muszą zostać złożone w formie pisemnej).
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Karolina Kmin-Pawłowska tel. (61) 626 69 18, w godzinach 7:30– 15:30,
(od poniedziałku do piątku)

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Marcin Kozubowicz al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. 61 626 70 90, w godzinach: 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku),

6. **Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.”.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu pn.: „dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” – **DA-IV-1.272.2.2020**”
 7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu pn.: „dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”- **DA-IV-1.272.2.2020**” złożony w pok. 650, VI piętro – Sekretariat Departamentu Administracyjnego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
 8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
 9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
 10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Ofertę należy przygotować na (lub w oparciu o) formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny, Sekretariat, pok. 650, VI piętro, część A
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
w terminie do dnia 20 maja 2020 r. do godziny 11:00

(Ofertę można złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.), lub za pośrednictwem posłańca (wysłać listem poleconym lub kurierem) w siedzibie Zamawiającego – na adres podany powyżej)

**UWAGA! Próbki, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt/lit. c) należy złożyć w terminie składania ofert w miejscu: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny.
Kontakt w powyższej sprawie: Karolina Kmin-Pawłowska nr tel: 61 626-69-18**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

„Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań”

„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.– DA-IV-1.272.2.2020

Nie otwierać przed godziną 11:30 dnia 20 maja 2020 r.”

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 maja 2020 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, Salka konferencyjna, VI piętro - nr 624.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT tj. 23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Cena jest wartością ryczałtową.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- 1) **Cena wykonania zamówienia - waga 60 %**,
- 2) **Jakość (na podstawie załączonych próbek mebli) – waga 25 %**,
- 3) **Termin dostawy z wniesieniem i montażem – waga 10 %**,
- 4) **Okres gwarancji na całość dostarczonego i zamontowanego przedmiotu zamówienia – waga 5 %**.

- **Cena wykonania zamówienia - waga 60 %, maks. ilość punktów 60**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty.

- **Jakość (na podstawie załączonych próbek) – waga 25 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 1) funkcjonalność fotela obrotowego – pozycja nr 2 SOPZ:
 - regulowane na wysokość w zakresie 70mm i głębokość w zakresie 15 mm podparcie lędźwiowe -4 pkt,
 - fotel wyposażony w mechanizm regulacji głębokości siedziska w zakresie 450 mm – 510 mm – 4 pkt,
 - podłokietniki z regulacją wysokości z nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu z możliwością regulacji wysokości góra-dół w zakresie 80 mm – 3 pkt,
 - albo
 - podłokietniki z regulacją wysokości z nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu z możliwością regulacji wysokości góra-dół w zakresie 80 mm i regulacją nakładki przód-tył w zakresie 50 mm – 5 pkt,
 - albo
 - podłokietniki z regulacją wysokości z nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu z możliwością regulacji wysokości góra-dół w zakresie 80 mm i regulacją nakładki przód-tył w zakresie 50 mm oraz na boki w zakresie 30 mm – 7 pkt,
 - amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 430 mm – 560 mm – 3 pkt,
- 2) krzesło konferencyjne z podłokietnikami – pozycja nr 1 SOPZ:
 - siedzisko wykończone od spodu plastikowym panelem maskującym, zapobiegającym uszkodzeniu krzeseł podczas sztaplowania – 2 pkt,
 - stelaż malowany proszkowo – 2 pkt,
 - albo
 - stelaż chromowany – 4 pkt,

- krzesło wyposażone w metalowe łączniki montowane do siedziska umożliwiające łączenie krzeseł w rzędy – 1 pkt

• **Termin dostawy z wniesieniem i montażem – waga 10 %, maks. ilość punktów 10**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Maksymalny termin wykonania zamówienia – do 35 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
– do 31 dni od dnia zawarcia umowy – 4 pkt
– do 26 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt

UWAGA! Zaoferowanie terminu dostawy powyżej 35 dni od daty podpisania umowy skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

• **Okres gwarancji na całość dostarczonego i zamontowanego przedmiotu zamówienia – waga 5 %, maks. ilość punktów 5**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt.
Okres gwarancji 48 miesięcy – 2 pkt.
Okres gwarancji 60 miesięcy i więcej – 5 pkt.

UWAGA! Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca na wszystkie zawiasy w meblach udzielił gwarancji dożywotniej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru :

$$S = C + J + T + G$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,
C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,
J - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium jakość
T – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: termin dostawy,
G – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: okres gwarancji.

3. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu poczty elektronicznej.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. a) i e)-g), na stronie internetowej.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

- art. 8 ustawy Pzp,
- art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
- art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

3. Zamawiający zamieścił **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr do SIWZ.

Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.

Opierając się na zapisach art. 8a ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Na mocy art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Na podstawie art. 97 ust. 1a ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu,
al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Adres: _____

Nr NIP: _____ *REGON:* _____

Nr tel.: _____ *Nr faksu:* _____

Adres e-mail: _____

2. Przedmiot oferty:

Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Oferowana cena, za jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot oferty (zamówienia), to:

Cena _____ *zł brutto (tj. z podatkiem VAT)*

słownie:

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiotowe zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dni od dnia zawarcia umowy, (nie dłuższym niż do 35 dni od dnia zawarcia umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy, na okres – w zależności od rodzaju mebli:
 - **dożywniej na zawiasy,**
 - **miesiący na pozostały przedmiot umowy (nie krótszy niż 36 miesięcy).**
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 4 i 4a** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załączonymi do SIWZ Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
10. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 -
 -
11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....

.....
Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

miejsce, data:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Znak sprawy: DA-IV-1.272.2.2020

.....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)
(miejsowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, informuję, że:

- * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019r., poz. 369 ze zm.).

- *
Wykonawcą
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019r., poz. 369 ze zm.).

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2020 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, o numerze NIP: 7781346888, Regon 631257816
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39)

„Na dostawę mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”,

znak postępowania: DA-IV-1.272.2.2020

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli, w ilościach, o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z ofertą Wykonawcy z dnia oraz z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zatwierdzonej w dniu roku), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, al. Niepodległości 18, ul. Kościuszki 95, ul. Nowowiejskiego 37 bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w terminie do (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej niż do 35) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyt oraz materiałów przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie kolorystyki mebli objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot umowy do miejsc wskazanych w ust. 1 własnym transportem, dokona montażu i wniesienia mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz wywiezienia pozostałych po dostawie opakowań. Dopuszcza się dostawy częściowe przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie partii mebli z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem na adresy mailowe wskazane w § 8 ust 1 wraz ze szczegółowym wskazaniem rodzaju oraz ilości dostarczanego wyposażenia.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego zgodnie z postanowieniem ust. 1 pod adresem wskazanym tamże.
6. Odbiór przedmiotu umowy, w tym również częściowy odbiór, każdorazowo nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Podpisane protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę jednej, zbiorczej faktury VAT za wykonane dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł netto** (słownie:) **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie **zł** (słownie:).
2. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura zostanie wystawiona, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu (protokołów) odbioru bez zastrzeżeń, o którym (których) mowa w § 2 ust. 6, na Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888, Regon: 631257816.

7. Faktura winna być doręczona na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 4

Oświadczenia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem mebli objętych przedmiotem umowy, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz że meble są fabrycznie nowe, nie posiadają żadnych wad fizycznych, a także żadnej wady prawnej, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zapewnia, że meble są najwyższej jakości, spełniają wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz są zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie przetargowej.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:

a. 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu całości lub części przedmiotu niniejszej umowy,

c. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu całości lub części przedmiotu niniejszej umowy w stanie wolnym od wad, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.

2. Łączna wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, przysługującego za realizację niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wartości faktury otrzymanej przez Zamawiającego, kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy za szkody wyrządzone podczas dostaw mebli wynikające z jego winy, powstałe w pomieszczeniach, windach i ciągach komunikacyjnych w siedzibach Zamawiającego oraz na terenach do nich przyległych (w tym na parkingach).
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble objęte przedmiotem umowy, na okres – w zależności od rodzaju mebli:
 - **dożywotniej na zawiasy,**
 - **..... miesięcy na pozostały przedmiot umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krótszy niż 36 miesięcy).**Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu lub protokołów odbioru dla danych partii przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem umowy dokumenty gwarancyjne jeżeli faktura nie stanowi podstawy do reklamacji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany poszczególnych mebli lub elementów mebli, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
5. W okresie gwarancji Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia wady mebli objętych przedmiotem umowy, do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia mu

zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 2.

6.Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

7.W przypadku niemożności usunięcia wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego mebla na fabrycznie nowy taki sam model.

8.W przypadku naprawy mebli, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany mebli okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowych mebli, przy zachowaniu warunku określonego w ust. 1.

9.Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w meblach objętych przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne mebli powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

10.Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi zgodnie z art. 558. § 1 kodeksu cywilnego zostaje wydłużony do 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu lub protokołów odbioru dla danych partii przedmiotu umowy.

11.Jeżeli gwarant, którego obowiązki przy realizacji niniejszej umowy pełni Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad bądź wymiany objętych przedmiotem umowy mebli, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w drodze naprawy bądź wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zezwolenia sądu.

§ 7

Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” obowiązujących u Zamawiającego. Powyższe dokumenty zostały przekazane Wykonawcy w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonania prac i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia:
 - 1) Joannę Szpilewicz, tel. 61 626 69 19, e-mail: joanna.szpilewicz@umww.pl
 - 2) Dominikę Czarnotę, tel. 61- 626 96 47, e-mail: dominika.czarnota@umww.pl

2. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do protokolarnego przekazania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca upoważnia:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - a) z przyczyn obiektywnych, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie - z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy;
 - b) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
3. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy oraz formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Atesty i certyfikaty mebli

Sporządziła: Katarzyna Oleś

Podpis.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Uwagi wstępne:

Dostarczone meble biurowe wyspecyfikowane asortymentowo i ilościowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion używania lub uszkodzenia. W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble biurowe pod następujący adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

bądź inny – wskazany w Istotnych postanowieniach umowy. Wykonawca realizujący opisany poniżej przedmiot zamówienia zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego w zakresie kolorystyki mebli. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyty, tapicerek i materiałów, które będą zastosowane w dostarczonych meblach, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.

W tym celu Wykonawca zobligowany jest skontaktować się z osobami wskazanymi w § 8 ust. 1 istotnych postanowień umowy i dokonać z nimi wiążących ustaleń w tym zakresie.

Z przedmiotowych czynności należy sporządzić protokół potwierdzający dokonanie wiążących ustaleń w zakresie koloru dostarczonych mebli.

Wszelkie zastosowane elementy wyposażenia muszą posiadać wymagane badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

W szczególności zwraca się uwagę na:

- przepisy dotyczące trudnozapałności i nie wydzielania toksycznych produktów spalania dla elementów tapicerowanych,
- wymagania dotyczące bezpieczeństwa i wymagań wytrzymałościowych,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U z 1998 r., Nr 148, poz. 973),
- normy dotyczące wydzielania substancji szkodliwych w ilościach nie zagrażających zdrowiu.

Opisane poniżej wymiary mebli (szerokość, głębokość, wysokość) są wymiarami pożądanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się odchylenia od podanych wymiarów, nie większe niż +/- 5%

dla mebli wolnostojących z wyłączeniem oklein obrzeży oraz pod warunkiem, iż zastosowanie przedmiotowych odchylenia nie będzie miało wpływu na funkcjonalność mebli oraz nie będzie pogarszać parametrów estetycznych i jakościowych oraz stopnia powiązania dostarczonych mebli z kubaturą pomieszczenia, w których meble będą użytkowane.

Jeżeli gdziekolwiek w treści SOPZ pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Zakres równoważności wyznaczają wymagania określone we wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia normach PN-EN oraz przewidziane w niniejszym dokumencie dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów (+/- 5%) Stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy

Prawo zamówień publicznych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, należy dołączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych rozwiązań potwierdzający, iż są one równoważne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Opis ten powinien zawierać w szczególności parametry techniczne, nazwę producenta mebli, nazwę handlową mebli, dokładne wymiary, oraz katalogi (foldery) oferowanych rozwiązań równoważnych.

W celu wykazania (potwierdzenia), że oferowane meble spełniają wymagania Zamawiającego określone w niniejszym dokumencie Wykonawca zobowiązany jest złożyć próbki następującego asortymentu.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:

- 1) Fabryczny próbnik tkaniny tapicerskiej spełniającej parametry wyszczególnione w opisach mebli tapicerowanych (dotyczy poz. 1, 2, 3). Załączony próbnik musi posiadać próbki minimum 30 różnych kolorów do wyboru, w tym minimum 6 odcieni szarości. Ponadto, próbnik ma być opisany w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli jest dedykowany
- 2) Atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie przez oferowaną tkaninę następujących parametrów: *Gramatura: 685 g/m² (+/-5%), Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, nośnik 100% poliester, Ścieralność : 300 000 cykli w skali Martindale`a (+/-5%), Trudnopalność (zgodna z normami EN 1021:1 oraz EN 1021:2), Odporność na światło minimum 7 (+/-5%).*
- 3) Fabryczny próbnik płyt wiórowych laminowanych spełniających parametry wyszczególnione w opisach pozostałych mebli. Załączony próbnik musi posiadać próbki minimum 30 różnych kolorów do wyboru, w tym odcieni akacji i szarości. Ponadto, próbnik ma być opisany w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli jest dedykowany.
- 4) Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące próbki mebli wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Wymaga się, aby nw. meble były wykonane dokładnie w taki sposób, w jaki Wykonawca będzie realizować zamówienie:

- krzesło konferencyjne z podłokietnikami - pozycja nr 1 SOPZ,
- fotel obrotowy – pozycja nr 2 SOPZ.

Złożone próbki mebli (pkt 2) zostaną ocenione przez Zamawiającego pod kątem i na warunkach opisanych w rozdziale XIII Specyfikacji (SIWZ) – w kryterium oceny ofert „jakość”.

Złożone próbki (pkt 2) będą stanowić treść oferty i nie będą podlegać uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Złożone próbki mebli będą stanowiły punkt odniesienia (weryfikacji) dla dostarczonych przez Wykonawcę, któremu udzielone zostanie zamówienie, mebli.

Złożone, przez Wykonawcę, któremu udzielone zostanie zamówienie, próbki mebli zostaną zaliczone na poczet przyszłej dostawy mebli, zgodnie z zawartą umową. Pozostałym

Wykonawcom próbki złożonych przez nich mebli zostaną zwrócone niezwłocznie po udzieleniu przedmiotowego zamówienia.

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Krzesło konferencyjne z podłokietnikami – 12 sztuk

ZDJĘCIA POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Szerokość siedziska - 47 cm (mierzona w najszerszym miejscu)
- Szerokość oparcia - 41 cm (mierzona przy podłokietnikach)
- Wysokość krzesła - 79 cm
- Głębokość siedziska - 48 cm
- Wysokość siedziska - 45 cm
- Wysokość oparcia - 37 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Funkcja sztaplowania 4 sztuk.
- Podłokietniki plastikowe w kolorze czarnym o szerokości 55 mm, podłokietnik w tylnej części licują się z oparciem , przednia część licuje się z przednią nogą.
- Siedzisko wraz z oparciem stanowią dwa osobne elementy.
- Między oparciem a siedziskiem szczelina o wysokości 115 mm w najszerszym miejscu.
- Oparcie o kształcie zbliżonym do prostokąta wyoblone w dwóch płaszczyznach.
- Siedzisko tapicerowane ciętą pianką o właściwościach trudnopalnych i tkaniną.
- Poduszka siedziska posiada zaokrąglone boki bez wyraźnych krawędzi bocznych.
- Siedzisko tapicerowane jednym kawałkiem tkaniny.
- Siedzisko o całkowitej grubości 35 mm.
- Siedzisko o mocno zróżnicowanym wymiarze . Przednia część znacznie szersza od tylnej (różnica 30 mm), a narożniki posiadają okrągłe kształty.
- Oparcie o kształcie zbliżonym do prostokąta wyoblone w dwóch płaszczyznach.

- Oparcie posiada po bokach plastikowe tuleje za pomocą których nasunięte jest na tylne nogi krzesła i przykrywa je szczelnie do wysokości siedziska.
- Oparcie wykonane na bazie plastikowej czarnej ramy tapicerowane siatką o właściwościach trudnopalnych.
- Stelaż wykonany ze stalowej rury o średnicy 22x1,5 mm.
- Stelaż malowany proszkowo lub chromowany (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ).
- Krzesło wyposażone w metalowe łączniki montowane do siedziska umożliwiające łączenie krzesła w rzędy (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ).
- Tylne nogi ustawione pod kątem do podłoża zaślepione plastikowymi stopkami.
- Miejsca spawania rur niewidoczne w żadnym miejscu ukryte są pod plastikowymi panelami.

Dodatkowo:

- Siedzisko wykończone od spodu plastikowym panelem maskującym (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)

Tapicerka (Siatka na oparciu):

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Ścieralność : 70 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2 : 1999, lub równoważna.
- Trudnopalność wg EN 1021-1 oraz EN 1021-2.
- Odporność na piling 5 wg EN ISO 12945-2 lub równoważna.
- Odporność na światło 6-7 wg EN ISO 105 :1999 B02 Metoda 2, lub równoważna.
- Skład : 100% Poliester

Wymienione parametry siatki poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badacze. Siatka występująca w czarnym oraz minimum 3 odcieniach ciemnych kolorów do wyboru.

Tapicerka (Siedzisko):

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

Siedzisko tapicerowane materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry). Tapicerka o następujących parametrach: *Gramatura: 685 g/m² (+/-5%), Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, nośnik 100% poliester, Ścieralność : 300 000 cykli w skali Martindale`a (+/-5%), Trudnopalność (zgodna z normami EN 1021:1 oraz EN 1021:2), Odporność na światło minimum 7 (+/-5%). Ponadto, tapicerka posiada rozbudowane właściwości zmywalne (w tym możliwość mycia łagodnymi środkami chemicznymi), dużą odporność na różnice temperatur, odporność na urynę i krew, właściwości bakteriostatyczne.* Wymienione parametry tkaniny poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badacze.

Atesty i certyfikaty:

Wymagane wyniki badań zgodności z normą PN-EN 13761:2004 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. Należy przedstawić

pisemne potwierdzenie producenta fotela o wykonaniu siedzisk z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

2. Fotel obrotowy – 16 sztuk

ZDJĘCIA POGLĄDOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

Szerokość oparcia - 47 cm

Głębokość siedziska – minimum 45 cm (powyżej i do 51 cm parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)

Szerokość siedziska - 50 cm

Możliwość regulacji wysokości podłokietników góra – dół (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)

Możliwość regulacji nakładki podłokietników przód – tył (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)

Możliwość regulacji nakładki podłokietników na boki (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Nowoczesny mechanizm SYNCHRO SELF umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska bez potrzeby regulacji siły sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego. Mechanizm automatycznie dostosowuje sprężystość odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego.
- Fotel wyposażony w mechanizm regulacji głębokości siedziska minimum 450 mm.
- Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska minimum 430 mm (powyżej i do 560 mm parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ).

- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko fotela z maskownicą z tworzywa w kolorze czarnym, wyściełane integralną pianką PU o gęstości 65 kg/m³, posiadającą właściwości trudnopalne, wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach. Należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta fotela o wykonaniu siedzisk z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii.
- Konstrukcja oparcia wykonana jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, obciągnięta miękką, elastyczną siatką w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, z atestem trudnopalności (EN 1021-1 oraz EN 1021-2), wykonaną w 100% z poliestru o odporności na ścieranie na poziomie 70 000 cykli Martindale (EN ISO 12947-2 : 1999 lub równoważna), odporności na piling 5 (EN ISO 12945-2 lub równoważna).
- Rama oparcia mocowana do wspornika z tworzywa sztucznego w kolorze CZARNYM. W ramie oparcia zamontowany mechanizm wsparcia podłędźwiowego w zakresie góra - dół, natomiast we wsporniku zamontowany jest mechanizm regulacji wyparcia części lędźwiowej kręgosłupa w zakresie przód – tył.
- Ergonomicznie wyprofilowane oparcie fotela wyposażone w regulowane w zakresie głębokości - 15 mm oraz wysokości - 70 mm podparcie lędźwiowe, w tylnej części oparcia charakterystyczny wspornik z tworzywa sztucznego w kolorze CZARNYM będący jego elementem konstrukcyjnym. Nie dopuszcza się SZAREGO koloru wspornika.
Element ten ma współgrać kolorystycznie z czarnymi elementami plastików ramy oparcia, (parametr dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XIII SIWZ)
- W celu zwiększenia wytrzymałości zastosowana musi być podstawa pięcioramienna, aluminiowa (jednolity odlew aluminium) polerowana. Nie dopuszcza się bazy stalowej chromowanej.
- Na końcach ramion podstawy od wierzchniej strony wtopiony plastik o wypukłej strukturze, który dodatkowo zabezpiecza ramiona przed zarysowaniem.
- Samohamowne kółka jezdne o średnicy 65 mm z przeznaczeniem na miękkie i twarde podłoże.
- Regulowane podłokietniki w kolorze CZARNYM, z nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu.
- Fotel posiadający protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)
- Fotel posiadający dokument potwierdzający zgodność z normą EN 1335:1:2:3 (wymiary, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość)

Tapicerka (Siatka na oparciu):

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Ścieralność : 70 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2 : 1999, lub równoważna.
- Trudnopalność wg EN 1021-1 oraz EN 1021-2.
- Odporność na piling 5 wg EN ISO 12945-2 lub równoważna.
- Odporność na światło 6-7 wg EN ISO 105 :1999 B02 Metoda 2, lub równoważna.
- Skład : 100% Poliester

Wymienione parametry siatki poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badawcze. Membrana występująca w czarnym oraz minimum 3 odcieniach ciemnych kolorów do wyboru.

Tapicerka (Siedzisko):

Siedzisko tapicerowane materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry). Tapicerka o następujących parametrach: Gramatura: 685 g/m² (+/-5%), Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, nośnik 100% poliester, Ścieralność : 300 000 cykli w skali Martindale'a (+/-5%), Trudnopalność (zgodna z normami EN 1021:1 oraz EN 1021:2), Odporność na światło minimum 7 (+/-5%). Ponadto, tapicerka posiada rozbudowane właściwości zmywalne (w tym możliwość mycia łagodnymi środkami chemicznymi), dużą odporność na różnice temperatur, odporność na urynek i krew, właściwości bakteriostatyczne. Wymienione parametry tkaniny poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badacze.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, spełnianie przez oferowaną tkaninę wszystkich wyżej wymienionych parametrów.

Atesty i certyfikaty:

Fotel spełnia normę określającą obrotowe krzesła biurowe PN EN 1335-1,2,3.

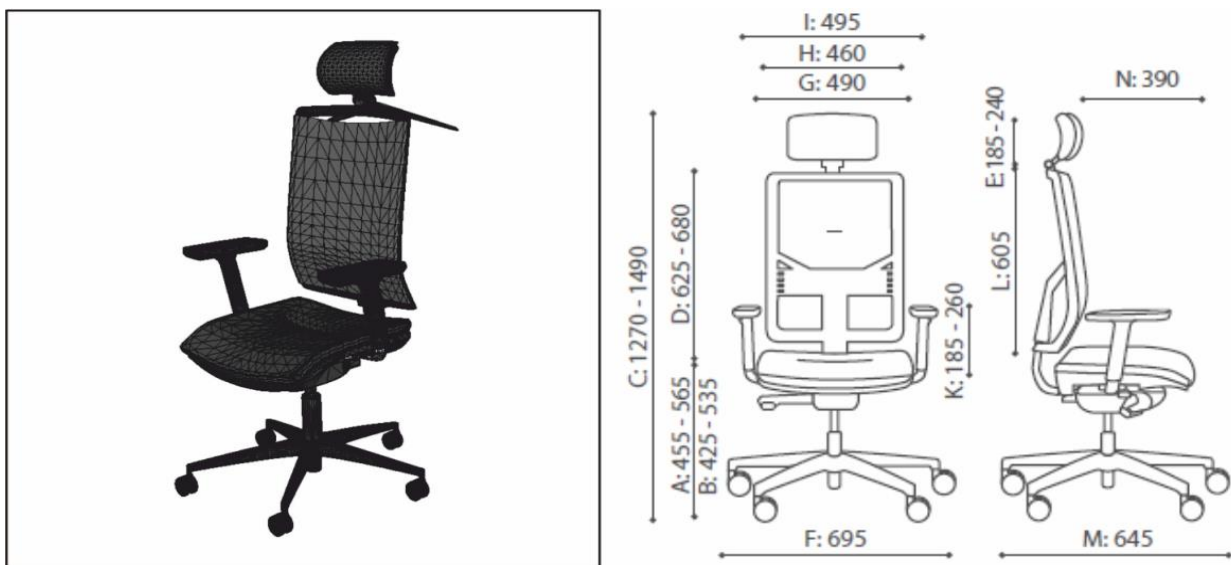
Fotel posiada certyfikat zgodności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1998 r.

Należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta fotela o wykonaniu siedzisk z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii.

Wymienione wymagania dotyczące fotela obrotowego poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badawcze. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

3. Fotel obrotowy z zagłówkiem i wieszakiem – 6 sztuk

ZDJECIA POGLADOWE:



Wymiary (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

Średnica podstawy: 69,5 cm

Regulacja wysokości siedziska: 45,5 cm – 56,5 cm

Wysokość całkowita: 127 cm – 149 cm
Wysokość oparcia bez zagłówka: 60,5 cm
Szerokość oparcia - 46 cm
Głębokość siedziska - 39 cm
Szerokość siedziska – 49 cm
Regulacja wysokości podłokietników 23,5 cm – 31,5 mm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%).

- Mechanizm synchroniczny samoważący – siła sprężyny dopasowuje się automatycznie do ciężaru użytkownika z blokadą w 5 pozycjach . Nie dopuszcza się mechanizmu ze sprężyną regulowaną ręcznie.
- Fotel wyposażony w mechanizm regulacji głębokości siedziska.
- Oparcie wykonane na bazie plastikowej czarnej ramy tapicerowane membraną o właściwościach trudnopalnych (występująca w czarnym oraz minimum 3 odcieniach ciemnych kolorów do wyboru).
- Rama stanowi integralną część wspornika w kształcie litery Y mocowanego do mechanizmu.
- Fotel wyposażony w zagłówek tapicerowany w całości skórą, regulowany na wysokość oraz pod kątem. Zagłówek posiada mechanizm regulacji wysokości , który jest ukryty we wnętrzu tapicerowanego przedniego panelu.
- Fotel wyposażony w wieszak na marynarkę wykonany z tworzywa sztucznego montowany do dolnej części konstrukcji zagłówka, zaokrąglone brzegi w celu uniknięcia zahaczenia tkaniny ubrań.
- Możliwość samodzielnego montażu oraz demontażu wieszaka.
- Oparcie wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy.
- Dla podniesienia komfortu użytkownika siatka oparcia rozciągnięta jest wyłącznie między pionowymi bokami konstrukcji oparcia, bez poprzeczek na górze jak i na dole oparcia . Dolna i górna krawędź membrany jest wolna.
- Na tyle wspornika oparcia dźwignia zwalniająca blokadę umożliwiającą regulację wysokości oparcia w zakresie 70 mm. Dźwignia chowana w obudowie oparcia po zablokowaniu. Nie dopuszcza się oparcia bez regulacji wysokości.
- Regulacji wysokości oparcia możliwa tylko po zwolnieniu blokady.
- Fotel wyposażony w regulację podparcia lędźwiowego w zakresie 115 mm. Podparcie lędźwiowe regulowane niezależne od regulacji wysokości oparcia.
- Siedzisko na bazie sklejkowej formatki i pianki ciętej o właściwościach trudnozapalnych, wykończone od spodu plastikowym panelem maskującym.
- Pianka siedziska o całkowitej grubości 40 mm.
- Poduszka siedziska posiada wyraźne krawędzie i powierzchnie boczne zszywane są z kawałków tkaniny. Nie dopuszcza się zaokrąglonych boków.
- W celu poprawy komfortu w tylnej części siedzisko posiada poprzeczne przeszycie.
- W celu zwiększenia wytrzymałości zastosowana musi być podstawa pięcioramienna z polerowanego aluminium . Nie dopuszcza się bazy stalowej chromowanej.
- Na końcach ramion podstawy od wierzchniej strony wtopiony plastik o wypukłej strukturze, który dodatkowo zabezpiecza ramiona przed zarysowaniem.
- Kółka o średnicy 65 mm z przeznaczeniem na miękkie i twarde podłoże.
- Podłokietniki plastikowe na konstrukcji z polerowanego aluminium z regulacją wysokości i miękką nakładką z PU. Zakres regulacji wysokości 80 mm oraz możliwością przesuwu nakładki przód-tył.

Tapicerka (Siedzisko):

Siedzisko tapicerowane materiałem o wyglądzie tkaniny plecionej z nici tworzących delikatny melanż kolorystyczny. Tapicerka o następujących parametrach: *Gramatura: 685 g/m² (+/-5%), Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, nośnik 100% poliester, Ścieralność : 300 000 cykli w skali Martindale`a (+/-5%), Trudnopalność (zgodna z normami EN 1021:1 oraz EN 1021:2), Odporność na światło minimum 7 (+/-5%). Ponadto, tapicerka posiada rozbudowane właściwości zmywalne (w tym możliwość mycia łagodnymi środkami chemicznymi), dużą odporność na różnice temperatur, odporność na urynę i krew, właściwości bakteriostatyczne. Wymienione parametry tkaniny poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badacze.*

Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, spełnianie przez oferowaną tkaninę wszystkich wyżej wymienionych parametrów.

Tapicerka (Siatka na oparciu):

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 10%.):

- Ścieralność : 70 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2 : 1999, lub równoważna.
- Trudnopalność wg EN 1021-1 oraz EN 1021-2.
- Odporność na piling 5 wg EN ISO 12945-2 lub równoważna.
- Odporność na światło 6-7 wg EN ISO 105 :1999 B02 Metoda 2, lub równoważna.
- Skład : 100% Poliester

Wymienione parametry siatki poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badacze. Membrana występująca w czarnym oraz minimum 3 odcieniach ciemnych kolorów do wyboru.

Atesty i certyfikaty:

Fotel musi posiadać opinie zgodności z wymaganiami norm wystawione przez niezależne jednostki badawcze: PN- EN 1335-1:2004 , PN-EN 1335- 2:2009 , PN-EN 1335-3:2009 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Należy przedstawić pisemne potwierdzenie producenta fotela o wykonaniu siedzisk z zastosowaniem pianki trudnopalnej do danej partii.

Wymienione wymagania dotyczące fotela obrotowego poparte atestami oraz certyfikatami wystawionymi przez niezależne ośrodki badawcze. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

4. Biurko proste – stelaż 4 – nożny - 8 sztuk

ZDJECIA POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Wysokość z blatem – 74 cm
- Szerokość – 140 cm
- Głębokość całkowita – 70 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Stelaż o samonośnej konstrukcji stalowej malowanej proszkowo w kolorze RAL (dokładny kolor do ustalenia z Zamawiającym)
- Stelaż w całości wykonany wyłącznie z kształownika o przekroju kwadratu i prostokąta (nie dopuszcza się stelaża na bazie okrągłych rur).
- Nogi stelaża wykonane z kształownika prostokątnego o wymiarach 30x50 mm, ścianka 2 mm, konstrukcja podblatowa wykonana z kształownika kwadratowego o wymiarach 30x30 mm, ścianka 2 mm.
- Blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0.
- Blaty oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Blat wyposażony w 2 przepusty kablowe $\phi=80$ mm w kolorze aluminiowym. Umieszczenie na blacie do ustalenia z Zamawiającym.
- Blat wyposażony w otwory montażowe do śrub zakończone metalowymi okuciami (mufy).

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

5. Biurko proste z blendą przednią, stelaż 4-nożny – 1 szt.

ZDJĘCIA POGLĄDOWE (zdjęcia nie uwzględniają wysuwanej półki pod klawiaturę):



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%).

- Wysokość z blatem – 74 cm,
- Szerokość – 140 cm
- Głębokość całkowita – 70 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Stelaż 4-nożny o samonośnej konstrukcji stalowej malowanej proszkowo w kolorze RAL (dokładny kolor do ustalenia z Zamawiającym).
- Stelaż w całości wykonany wyłącznie z kształownika o przekroju kwadratu i prostokąta (nie dopuszcza się stelaża na bazie okrągłych rur).
- Nogi stelaża wykonane z kształownika prostokątnego o wymiarach 30x50 mm, ścianka 2 mm, konstrukcja podbłatowa wykonana z kształownika kwadratowego o wymiarach 30x30 mm, ścianka 2 mm.
- Blat wykonany z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0.
- Biurko wyposażone w blendę przednią wykonaną z płyty wiórowej o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka, wysokość: 40 cm, montowaną do blatu za pomocą metalowych łączników malowanych proszkowo w kolorze RAL (dokładny kolor do ustalenia z Zamawiającym).
- Blenda wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0.
- Blat i blenda oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.

- Biurko wyposażone w wysuwaną półkę pod klawiaturę wykonaną z płyty o grubości 18 mm na prowadnicach rolkowych. Montaż szuflady w czasie dostawy po indywidualnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Błat wyposażony w 2 przepusty kablowe $\phi=80$ mm w kolorze aluminiowym. Umieszczenie na blacie do ustalenia z Zamawiającym.
- Błat i blenda wyposażone w otwory montażowe do śrub wykończone metalowymi okuciami (mufy).

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

6. Kontener mobilny (3 szuflady + piórniki) – 25 sztuk

ZDJECIA POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Wysokość – 62 cm,
- Szerokość – 42 cm
- Głębokość całkowita – 53,3 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Kontener wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie laminowanej

- w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2 mm w kolorze płyty.
 - Kontener wyposażony w 3 szuflady z płyty oraz piórnik z tworzywa sztucznego na prowadnicach kulkowych.
 - Korpus oraz fronty szuflad wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty grubości 25 mm.
 - Wkłady szuflad z płyty.
 - Kontener wyposażony w zamek centralny z 2 kluczykami łamanymi.
 - Uchwyty płaskie, wykończenie aluminium (satyna) o rozstawie 128 mm (Wybrany Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje do wyboru).
 - Szuflady wyposażone w mechanizm samodomyku.

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

7. Szafka podbiurkowa z jedną półką – 5 sztuk

ZDJECIE POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Wysokość – 62 cm,
- Szerokość – 42 cm
- Głębokość całkowita – 50 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

Szafki przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafki mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowane do miejsca użytkowania. Jest to zabieg technologiczny, który nadaje dużą sztywność całej konstrukcji oraz eliminuje wszelkie dodatkowe złącza np. za pomocą wkrętów meblowych, zwiększając w ten sposób estetykę mebla. Zamawiający nie dopuszcza, aby szafka miała jakiegokolwiek łączenia za pomocą konfirmantów i mimośrodów.

- Szafki wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie laminowanej w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0 obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2 mm, fronty półek oklejone obrzeżem ABS grubości 1 mm.
- Korpus, półki oraz fronty wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty grubości 25 mm.
- Wieniec górny i dolny licowany z drzwiami szafki.
- Plecy wykonane z płyty wiórowej laminowanej grubości minimum 10 mm. Plecy wsuwane w nafrezowane boki szafki, nie dopuszcza się pleców nakładanych.
- Szafki wyposażone w zamek baskwilowy, trzypunktowy zintegrowany z uchwytem metalowym, z 2 kluczami łamanymi. Zamki z kluczem "matką".
- Uchwyty płaskie, wykończenie aluminium (satyna) o rozstawie 128 mm (Wybrany Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje do wyboru)
- Szafka wyposażona w 1 przestawną półkę.
- Szafka wyposażona w 4 kółka jezdne.

1. Półka mocowana do korpusu przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki. Regulacja wysokości półek skokowa +/- 32mm standard OH.

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

8. Szafa wysoka aktowa 2-drzwiowa – 100 sztuk

ZDJECIA POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%):

- Wysokość – 183cm
- Szerokość – 80 cm
- Głębokość całkowita – 43 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%):

Szafy przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowane do miejsca użytkowania. Jest to zabieg technologiczny, który nadaje dużą sztywność całej konstrukcji, oraz eliminuje wszelkie dodatkowe złącza np. za pomocą wkrętów meblowych, zwiększając w ten sposób estetykę mebla. Zamawiający nie dopuszcza, aby szafa miała jakiegokolwiek łączenia za pomocą konfirmantów i mimośrodków.

- Szafa wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie laminowanej w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2 mm, fronty półek oklejone obrzeżem ABS grubości 1 mm.
- Korpus, półki oraz fronty szafy wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty grubości 25 mm.
- Plecy wykonane z płyty wiórowej laminowanej grubości minimum 10 mm. Plecy wsuwane w narezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych.
- Uchwyty płaskie, wykończenie aluminium (satyna) o rozstawie 128 mm (Wybrany Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje do wyboru).
- Szafa wyposażona w 4 przestawne, regulowane na wysokość półki.
- Półki mocowane do korpusu przy pomocy systemu zapobiegającego przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku regału do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki. Regulacja wysokości półki skokowa +/- 32mm standard OH.
- Szafa wyposażona w zamek baskwilowy.
- Szafa wyposażona w plastikowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy.

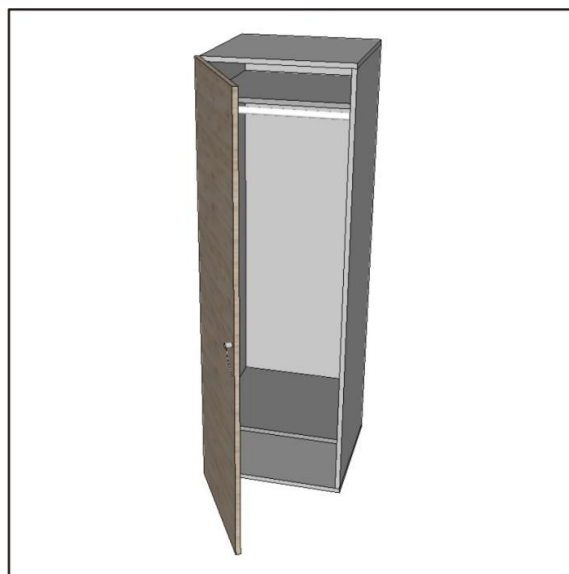
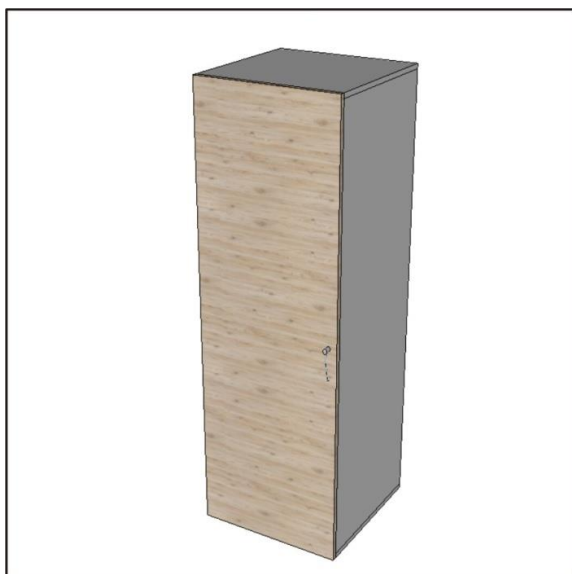
Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

9. Szafa wysoka odzieżowa 1-drzwiowa – 10 sztuk

ZDJECIA POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Wysokość – 183 cm,
- Szerokość – 60 cm
- Głębokość całkowita – 60 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

Szafa przeznaczona do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafa ma być klejona i ściskana na prasie w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowana do miejsca użytkowania. Jest to zabieg technologiczny, który nadaje dużą sztywność całej konstrukcji, oraz eliminuje wszelkie dodatkowe złącza np. za pomocą wkrętów meblowych, zwiększając w ten sposób estetykę mebla. Zamawiający nie dopuszcza, aby szafa miała jakiegokolwiek łączenia za pomocą konfirmantów i mimośrodów.

- Szafa wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie laminowanej w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2 mm, fronty półki oklejone obrzeżem ABS grubości

1 mm.

- Korpus, półka oraz fronty wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty grubości 25 mm.
 - Wieniec górny i dolny licowany z drzwiami szaf.
 - Plecy wykonane z płyty wiórowej laminowanej grubości minimum 10 mm. Plecy wsuwane w nafrezowane boki szafki, nie dopuszcza się pleców nakładanych.
 - Szafa wyposażona w zamek baskwilowy, trzypunktowy zintegrowany z uchwytem metalowym, z 2 kluczami łamanymi. Zamki z kluczem "matką".
 - Uchwyt ze zintegrowanym zamkiem o rozstawie 128 mm.
 - Szafy wyposażone w 3 zawiasy na skrzydło drzwi, zawiasy posiadające kąt rozwarcia do 110 stopni.
 - Szafa wyposażona w 1 półkę stałą oraz drążek CHROMOWANY na wieszaki.
2. Szafa wyposażona w plastikowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy.

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

10, 11. Stół konferencyjny – ogółem: 4 sztuki

ZDJECIE POGLADOWE:



10. Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%): 2 sztuki

- Wysokość – 74 cm
- Szerokość – 160 cm
- Głębokość całkowita – 80 cm

11. Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%): 2 sztuki

- Wysokość – 74 cm
- Szerokość – 140 cm

- Głębokość całkowita – 80 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Stelaż o samonośnej konstrukcji stalowej malowanej proszkowo w kolorze RAL (kolor do ustalenia z Zamawiającym).
- Stelaż w całości wykonany wyłącznie z kształownika o przekroju kwadratu i prostokąta (nie dopuszcza się stelaża na bazie okrągłych rur).
- Nogi stelaża wykonane z kształownika prostokątnego o wymiarach 30x50 mm, ścianka 2 mm, konstrukcja podblatowa wykonana z kształownika kwadratowego o wymiarach 30x30 mm, ścianka 2 mm.
- Blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 36 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0.
- Kolor blatu do ustalenia z Zamawiającym.
- Blat oklejony obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Nogi stołu wyposażone w stopki stabilizujące w kolorze stelaża.
- Blat wyposażony w otwory montażowe do śrub zakończone metalowymi okuciami (mufy).

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

12. Wieszak na odzież z uchwytem na parasole – 5 sztuk

ZDJECIE POGLADOWE:



Wymiary (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Szerokość całkowita – 45 cm

- Wysokość całkowita – 175 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Modułowa rozkładana budowa, w tym 3 częściowa rura stelaża.
- Stelaż wieszaka z chromowanej rury stalowej malowanej o średnicy 60 mm.
- Podstawa plastikowa talerzowa w kolorze czarnym z krawędzią zapobiegającą ociekaniu wody z parasola.
- W dolnej części rury stelaża plastikowy uchwyt o kształcie obręczy z czterema otworami do umieszczenia parasoli.
- Korona wieszaka plastikowa w kolorze czarnym pięcioramienna.
- Każde ramię posiada w dolnej części haczyk na odzież.

13. Stolik okolicznościowy okrągły – 2 sztuki

ZDJĘCIE POGLADOWE:



Wymiary (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Wysokość – 60 cm
- Średnica – 60 cm

Specyfikacja techniczna:

Wymagane minimalne parametry techniczne (Dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%.):

- Blat i podstawa z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 38 mm pokrytej obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, o klasie higieniczności E1 oraz o klasyfikacji reakcji ogniowej B-s2,d0 .
- Blat oklejony obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty.
- Podstawa stołu wyposażona w stopki stabilizujące.

Atesty i certyfikaty:

Dokumenty potwierdzające, iż zastosowane w meblach płyty wiórowe laminowane posiadają we właściwościach użytkowych klasę higieniczności E1 oraz klasyfikację reakcji ogniowej B-s2,d0.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do umowy dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje) potwierdzające zgodność oferowanych mebli z powyższymi normami.

Załącznik nr 4a do SIWZ

Formularz cenowy

DA-IV-
1.272.2.2020

Nr poz. w SO PZ	Rodzaj wyposażenia	Ilość (szt.)	Waga (kg/szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość VAT	Wartość brutto (zł)
1	krzesło konferencyjne, 4 nogi z podłokietnikami, siedzisko tapicerowane, oparcie z membrany	12					
2	fotel obrotowy z regulacją podparcia lędźwiowego, siedzisko tapicerowane tkaniną, oparcie z membrany, mechanizm SYNCHRO, regulowane podłokietniki, krzyżak metalowy, tapicerka łatwo ścieralna	16					
3	fotel obrotowy z zagłówkiem i wieszakiem z regulacją podparcia lędźwiowego, siedzisko tapicerowane tkaniną, oparcie z membrany, mechanizm SYNCHRO, regulowane podłokietniki, krzyżak metalowy, tapicerka łatwo ścieralna	6					
4	biurko pracownicze stelaż 4 - nożny; szer.140 x głęb.70 x wys.74 cm blat: płyta wiórowa laminowana	8					
5	biurko pracownicze z blendą przednią, stelaż 4 - nożny, metalowy, szer.140 x głęb.70 x wys.74 cm , blat i blenda: płyta wiórowa laminowana	1					
6	kontener mobilny, 3 szuflady + piórniki; szer. 42 x głęb. 53,3 x wys. 62 cm, zamek centralny z 2 kluczykami łamanymi, wykonanie płyta wiórowa laminowana	25					
7	szafka podbiurkowa, mobilna, zamykana na klucz; szer. 42 x głęb. 50 x wys. 62 cm, wykonanie płyta wiórowa laminowana	5					

8	szafa wysoka aktowa, 2- drzwiowa, szer. 80 x głęb. 43 x wys. 183 cm, 4 półki,plecy pełne, zamek baskwilowy, wykonanie płyta wiórowa laminowana	100					
9	szafa odzieżowa 1- drzwiowa; szer. 60 x głęb.60 x wys. 183 cm, plecy pełne, zamek patentowy, wykonanie płyta wiórowa laminowana	10					
10	stół konferencyjny 160 x 80 x 74 cm, na stelażu 4-nożnym, stalowym malowanym proszkowo, blat: płyta wiórowa laminowana	2					
11	stół konferencyjny 140 x 80 x 74 cm, na stelażu 4-nożnym, stalowym malowanym proszkowo, blat: płyta wiórowa laminowana	2					
12	wieszak na odzież z uchwytem na parasole, wys. 175 cm, szer. 45 cm	5					
13	stolik okolicznościowy okrągły, wys. 60 cm, średnica 60 cm, blat i podstawa z płyty wiórowej trzywarstwowej	2					
OGÓLEM		X		X			

.....
.....

Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

miejsowość, data:

.....
.....

DA-IV-1.272.2.2020

.....
pieczęć Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

L.p.	Przedmiot dostawy (zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ)	Wartość dostawy (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana dostawa	Data wykonania/wykonywania dostawy (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanych w wykazie zamówień należy załączyć dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

.....
Miejscowość, data.....
*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*