

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

Wykonanie ekspertyzy i doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie działań projektowych, w tym w szczególności przygotowania ram i warunków wsparcia dla wybranych wielkopolskich MŚP w celu włączenia ich w łańcuch dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze w ramach projektu Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji

/-/ Beata Joanna Łozińska
Dyrektor
Departamentu Gospodarki

Znak sprawy: **DRG-IV-W.433.5.2020**

Poznań, lipiec 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego /Wykonawcy
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2:

- nr 2 A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy dot. spełniania warunków udziału;
- nr 2 B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- nr 2 C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy (IPU);

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ wraz z zał. 1);

Załącznik nr 5A – Wykaz osób (wg warunków progowych);

Załącznik nr 5B – Wykaz osób (wg kryterium oceny ofert);

Załącznik nr 6 – Wstępna Koncepcja.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 70 80
e-mail: bpz.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.
4. Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XIII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214 000,00 euro**.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
4. Zamawiający informuje, że dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego/Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

- 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlpk/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- art. 8 ustawy,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy,
 - art. 139 ust. 3 ustawy,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 1.7 W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8 Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

1. Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa usługa zawierająca w szczególności :
 - 1) **wykonanie ekspertyzy** dotyczącej w szczególności ram i warunków wsparcia dla wybranych wielkopolskich MŚP w celu włączenia ich w łańcuch dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze i
 - 2) **świadczenie doradztwa** z zakresu wiedzy dotyczącej gospodarki opartej na wodorze (tzw. obszar wodorowy) oraz wprowadzania nowych produktów/usług, zmiany modeli biznesowych, wchodzenia na nowe rynki przez wielkopolskie firmy (tzw. obszar biznesowy).
2. Ekspertyza i doradztwo dostarczą informacji nt. efektywnego podejścia do budowania kompetencji MŚP w zakresie koniecznych zmian oraz towarzyszących im inwestycji w celu stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze.
3. Przedmiot Zamówienia realizowany jest w ramach projektu konkursowego „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący usługę zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ (SOPZ).
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy.
6. **CPV Przedmiotu zamówienia:**
73110000-6 - usługi badawcze
79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług do kwoty 50% zamówienia podstawowego. Konieczne wówczas będzie przeprowadzenie **nowej procedury** w trybie z wolnej ręki i zawarcie **nowej umowy**.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **07 listopada 2021 r.**

Harmonogram realizacji ekspertyzy i doradztwa zawiera § 4 IPU.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą /osobami, które będą realizatorami zamówienia i posiadają następującą wiedzę / kwalifikacje /doświadczenie określone poniżej:

1) Obszar Wodorowy (katalog)

- a) realizator/współrealizator badań/analiz/opracowań/projektów w zakresie zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
- b) autor/współautor studium wykonalności rozwiązań w zakresie zastosowania wodoru i/lub
- c) autor/współautor instalacji demonstracyjnej z obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
- d) doświadczenie w zakresie usług eksperckich/doradztwa technicznego w obszarze gospodarki opartej na wodorze na rzecz firm/innych podmiotów nie będących firmami i/lub
- e) autor/współautor publikacji w krajowych/międzynarodowych książkach/czasopismach/portalach internetowych o branżowym charakterze w obszarze tematyki gospodarki opartej na wodorze i/lub
- f) autor/współautor patentów/wniosków patentowych z tematyki wodorowej i/lub
- g) doświadczenie w zakresie współpracy ze spółkami technologicznymi oraz spółkami celowymi uczelni w zakresie wynalazków z obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
- h) członek zespołów eksperckich, forów, rad naukowych, innych gremiów krajowych /międzynarodowych zajmujących się tematyką gospodarki opartej na wodorze przy ministerstwach, instytucjach branżowych, centrach badawczych, Komisji Europejskiej.

2) Obszar Biznesowy (katalog)

- a) doświadczenie w doradztwie na rzecz firm dotyczącym wprowadzania nowych produktów/usług, z takich dziedzin/branż jak energetyka, ICT, logistyka, OZE, mobilności, infrastruktura na rzecz zrównoważonej energii, innych branż, z których doradztwo wykazuje przydatność dla obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
- b) doświadczenie w zakresie doradztwa dotyczącego zmiany modelu biznesowego i/lub
- c) doświadczenie w doradztwie eksportowym i/lub
- d) autorstwo/współautorstwo strategii biznesowych i/lub
- e) skończone studia, w których programie realizowana była tematyka wprowadzania nowych produktów/usług na rynek, modeli biznesowych, zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem, zarządzanie zmianą i/lub
- f) doświadczenie w projektach na rzecz firm w obszarze zarządzania strategicznego.

- 3) Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru wodorowego Wykonawca wykaże **łącznie 6 własnych realizacji**, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczających doświadczenie/kwalifikacje/wiedzę w obszarze gospodarki opartej na wodorze, które obejmują okres **od 2005 – 2020 roku**.
 - 4) Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru biznesowego Wykonawca wykaże **łącznie 6 własnych realizacji**, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczających doświadczenie/kwalifikacje/wiedzę w aspekcie doradztwa biznesowego, które obejmują okres **od 2010 – 2020 roku**.
 - 5) Obszar wodorowy i obszar biznesowy może być wykonany przez 1 osobę jeżeli spełni ona warunki udziału w postępowaniu dla obu części merytorycznych (obszar wodorowy i obszar biznesowy), a max. przez 4 ekspertów.
 - 6) W przypadku wykazania 1 eksperta dla obszaru wodorowego i 1 eksperta dla obszaru biznesowego każdy z ekspertów musi wykazać się łącznie 6 własnymi realizacjami, w kategoriach opisanych powyżej dla swojej części merytorycznej z zastrzeżeniem pkt. 10).
 - 7) W przypadku wykazania 2 ekspertów dla obszaru wodorowego i 2 ekspertów dla obszaru biznesowego każdy z ekspertów musi wykazać się łącznie 3 własnymi realizacjami, w kategoriach opisanych powyżej dla swojej części merytorycznej z zastrzeżeniem pkt. 10).
 - 8) W przypadku wykazania 3 ekspertów dla obszaru wodorowego każdy ekspert musi wykazać się łącznie 2 własnymi realizacjami w kategoriach opisanych powyżej dla swojej części merytorycznej.
 - 9) Można wykazać 3 ekspertów dla obszaru biznesowego z zastrzeżeniem pkt. 10).
 - 10) Każdy ekspert dla obszaru biznesowego wykazuje własne realizacje z katalogu dla tej części merytorycznej, w tym **obowiązkowo** 2 własne realizacje z kategorii opisanej w pkt 2a lub 2 własne realizacje z kategorii opisanej w pkt 2b lub po 1 własnej realizacji z kategorii opisanej w pkt. 2a i 1 z kategorii opisanej w pkt 2b.
 - 11) Własne realizacje podane w Załączniku nr 5A - Wykaz osób wg warunków progowych muszą być opisane tak, aby wskazać w sposób jednoznaczny adekwatność doświadczenia/kwalifikacji/wiedzy dla obszaru wodorowego oraz obszaru biznesowego, **w tym muszą wskazywać do jakiej kategorii z katalogu z rozdz. VI ust. 1 pkt. 1-2 się odnoszą**.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VIa. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23**, i **24 ust. 5 pkt 1** ustawy pzp.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ**;
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (odpowiedzialnych za świadczenie usługi), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 SIWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 5A do SIWZ**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**; (**Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**);
 - 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - 2) **wykaz osób**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5B do SIWZ**;
 - 3) **Wstępną Koncepcję wykonania przedmiotu zamówienia**, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikami nr 2A i 2B do SIWZ**;
 - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
 - 6) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów (o ile zachodzi).

Uwaga!

- a) Brak w ofercie **Załącznika nr 5B do SIWZ** nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma 0 pkt w kryterium: „Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”;
- b) Brak w ofercie **Wstępnej Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia** jest równoznaczne z jej odrzuceniem, bowiem stanowi ona treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu;
- c) Zamawiający zaleca załączenie do oferty **Załącznika nr 5A do SIWZ**, potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.

Powyższe jest niezbędne do zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania i prawidłowej oceny ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych/sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach opisanych w Rozdziale VI SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (do oferty)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**);
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2B do SIWZ**);
 - 5) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów ma zastosowanie art. 22a ust. 4, 5 i 6 ustawy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
7. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu lub nie do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 2C do SIWZ**).
8. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wymienionych w rozdz. VII ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 SIWZ) z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy sporządzają w postaci pisemnej (papierowej). Zamawiający dopuszcza ponadto formę ich składania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych:

Blanka Blajer-Kujawa, DRG
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Michał Ptaszyński, DRG
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - b) w sprawach formalnych:

Maria Hydzik, BZP
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

e-mail: bpz.sekretariat@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

IX Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.: Wykonanie ekspertyzy i doradztwa na rzecz Zamawiającego” – sprawa DRG-IV-W.433.5.2020.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem,

że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Formularz oferty winien zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) cenę, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT;
 - 4) wskazanie przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie firm Podwykonawców (jeżeli są już znane);
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
9. Wykonawca może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ.
10. Formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
15. Oferty niezgodne z ustawą oraz niespełniające wymagań ustalonych w SIWZ (treść oferty nie odpowiada treści SIWZ) zostaną odrzucone.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, kancelaria główna Urzędu, hol budynku, parter, strona prawa, w terminie do **11.08.2020 r. do godz. 9:30.**
Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem:
Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: Wykonanie ekspertyzy i doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie działań projektowych, w tym w szczególności przygotowania ram i warunków wsparcia dla wybranych wielkopolskich MŚP w celu włączenia ich w łańcuch dostaw i wartości gospodarki opartej na wodrze w ramach projektu Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska, NIE OTWIERAĆ PRZED 11.08.2020 r. godz. 11:30”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.08.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
4. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferta wycofana zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wartość autorskich praw majątkowych i wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/udzielenia.
4. Cena jest wartością ryczałtowa.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
6. W przypadkach gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	25 %
Ocena Wstępnej Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia	55 %
Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Punkty przyznawane w kryterium Ceny – P_{kc} będą liczone według wzoru:

$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 25 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{kc} – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród badanych ofert

C_{bo} – cena (brutto) badanej oferty.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 25 pkt.

2) Punkty przyznawane w kryterium Ocena Wstępnej Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia – P_{pi}

Na kryterium to składają się następujące podkryteria:

a) Wstępna koncepcja zawiera omówienie zagadnień, które w najwyższym stopniu spełnia oczekiwania i wymogi Zamawiającego wskazane w SOPZ, SIWZ, w szczególności co do celów i zakresu ekspertyzy oraz doradztwa na rzecz Zamawiającego, a także zawiera omówienie metodologii wykonania ekspertyzy – **0 – 15 pkt = 15 %**

- Ocenie podlega na ile koncepcja jest wyczerpująca, kompleksowa, spójna z oczekiwaniami oraz z zakresem i celem ekspertyzy, a także doradztwa na rzecz Zamawiającego oraz czy w sposób zrozumiały uzasadnia podane założenia i propozycje;
- Ocenie podlega na ile koncepcja identyfikuje ryzyka/ograniczenia związane z realizacją ekspertyz i doradztwa na rzecz Zamawiającego oraz jednocześnie podaje sposoby minimalizacji ich wystąpienia oraz radzenia sobie z ograniczeniami, tak aby w jak najmniejszym stopniu wpływały one na jakość i przydatność ekspertyz i doradztwa;
- Ocenie podlega przyjęcie założeń racjonalizujących osiągnięcie celów Zamawiającego.

Należy podkreślić, iż we Wstępnej Koncepcji ocenianej zgodnie z tym podkryterium Wykonawca odnosi się nie tylko do ekspertyzy wykonywanej na rzecz Zamawiającego ale również drugiego elementu zamówienia, którym jest doradztwo dla Zamawiającego (ekspertyza i doradztwo opisane w Rozdziale II SOPZ).

Ocena stopnia spełnienia podkryterium	Opis stopnia spełnienia Wymagań Zamawiającego przez Wstępną Koncepcję w zakresie odnoszącym się do podkryterium a)	Punkty
Spełnia w minimalnym zakresie wskazanym w SOPZ	Załączona Wstępna Koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium a) stanowi tylko skopiowanie całości lub części zapisów z opracowanego przez Zamawiającego SOPZ	0

<p>Spełnia w stopniu dostatecznym</p>	<p>Wstępna Koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium a) jest poprawna, dostatecznie uwzględnia wymagania Zamawiającego, dostarcza podstawowych informacji Zamawiającemu co do Przedmiotu Zamówienia w zakresie, którego dotyczy podkryterium a), jednakże nie cechuje się kompleksowością, wyczerpującym opisem, szczególną dbałością o jakość realizacji Przedmiotu Zamówienia</p>	<p>5</p>
<p>Spełnia w stopniu dobrym</p>	<p>Wstępna Koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium a) jest wyczerpująco opisana, przemyślana, spójna, pokazuje wieloaspektowe podejście oraz ujmuje większość aspektów przedstawionych przez Zamawiającego w podkryterium a)</p>	<p>10</p>
<p>Spełnia w stopniu bardzo dobrym</p>	<p>Wstępna Koncepcja oprócz spełnienia w stopniu dobrym w pkt. odnoszącym się do podkryterium a) w swoim opisie pokazuje szczególną dbałość o wysoką jakość, terminowość i kompleksowość odnoszącą się do realizacji Przedmiotu Zamówienia w ramach podkryterium a)</p>	<p>15</p>

b) Wstępna Koncepcja zawiera propozycje zakresu merytorycznego oraz formuły doradztwa dla MŚP tzw. audytów wodorowych, a także propozycje Wykonawcy co do zbioru wskaźników, mierzalnych danych, informacji, którymi zamierza się on posługiwać aby określić kryteria dotyczące wyboru MŚP do doradztwa, które to kryteria mają na celu m.in. ocenę potencjału MŚP do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze – **0 - 20 pkt –20%**

- Ocenie podlega adekwatność i dostępność wskaźników, danych, informacji w zakresie wyboru MŚP do doradztwa tzw. audytów wodorowych;
- ocenie podlega “prostota” oraz elastyczność zaproponowanego systemu wyboru firm do doradztwa tzw. audytów wodorowych;
- ocenie podlega opis zakresu merytorycznego doradztwa dla MŚP tzw. audytów wodorowych pod względem jego kompleksowości, jakości, uzasadnienia korzyści dla firm;
- ocenie podlega zaproponowana elastyczna formuła doradztwa uwzględniająca potrzeby MŚP i ich ograniczenia;

- ocenie podlega “budujące”, krytyczne podejście do zapisów SOPZ co do celów i założeń Zamawiającego w zakresie wsparcia doradczego dla MŚP;
- Ocenie podlega różnorodność i kompleksowość rodzaju danych, opracowań, informacji i innych dostępnych i weryfikowalnych źródeł, na podstawie których nastąpi, w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, doprecyzowanie propozycji kryteriów wyboru MŚP oraz zakresu merytorycznego, jak i formuły audytów wodorowych;
- Ocenie podlega twórcze i innowacyjne podejście do Przedmiotu Zamówienia.

Ocena stopnia spełnienia podkryterium	Opis stopnia spełnienia Wymagań Zamawiającego przez Wstępną Koncepcję w zakresie odnoszącym się do podkryterium b)	Punkty
Spełnia w minimalnym zakresie wskazanym w SOPZ	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium b), mające być podstawą do wyłaniania MŚP do doradztwa oraz określenia jego zakresu i formuły, stanowią jedynie skopiowanie całości lub części zapisów z opracowanego przez Zamawiającego SOPZ	0
Spełnia w stopniu dostatecznym	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium b), mające być podstawą do wyłaniania MŚP do doradztwa oraz określenia jego zakresu i formuły, są adekwatne i posiadają dostateczny walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium b), jednakże nie cechują się różnorodnością, kompleksowością i szczególną dbałością o jakość realizacji Przedmiotu Zamówienia	5
Spełnia w stopniu dobrym	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium b), mające być podstawą do wyłaniania MŚP do doradztwa oraz określenia jego zakresu i formuły, są zadowalająco adekwatne, różnorodne, kompleksowe i posiadają wysoki walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium b)	10

<p>Spełnia w stopniu bardzo dobrym</p>	<p>Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium b), mające być podstawą do wyłaniania MŚP do doradztwa oraz określenia jego zakresu i formuły, są w najwyższym stopniu zadawalająco adekwatne, różnorodne, kompleksowe, posiadają wysoki walor przydatności i dbałości o wysoką jakość Przedmiotu Zamówienia oraz twórcze i innowacyjne podejście w zakresie jego realizacji.</p>	<p>20</p>
--	---	-----------

c) Wstępna Koncepcja zawiera dodatkowe zagadnienia do ekspertyzy, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić, a których opracowanie dopełni zakres ekspertyzy, przyczyniając się do otrzymania Przedmiotu Zamówienia o większej użyteczności i kompleksowości – **0 – 20 pkt. – 20%**

- Ocenie podlega uzasadnienie na ile zaproponowane dodatkowe zagadnienia są niezbędne do pełnego przedstawienia problematyki będącej przedmiotem ekspertyzy oraz realizacji celów i spełnienia oczekiwań Zamawiającego przedstawionych w SOPZ;
- Ocenie podlega na ile zaproponowane dodatkowe zagadnienie/zagadnienia będzie przydatne w realizacji wsparcia dla MŚP, w szczególności w procesie doradczym na rzecz wielkopolskich MŚP, mających potencjał do oferowania w przyszłości usług / produktów/rozwiązań w całym łańcuchu dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze;
- Ocenie podlega argumentacja wskazująca na co winien być położony szczególny nacisk w ekspertyzie w zakresie zaproponowanych zagadnień, biorąc pod uwagę jej przydatność dla Zamawiającego w kontekście doradztwa dla wielkopolskich MŚP – potencjalnych uczestników łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze.
- Ocenie podlega jakość argumentacji co do zaproponowanych dodatkowych zagadnień.

Ocena stopnia spełnienia podkryterium	Opis stopnia spełnienia Wymagań Zamawiającego przez Wstępną Koncepcję w zakresie odnoszącym się do podkryterium c)	Punkty
<p>Nie spełnia podkryterium</p>	<p>Nie podano dodatkowych zagadnień</p>	<p>0</p>

<p>Spełnia w stopniu dostatecznym</p>	<p>Przedstawione dodatkowe zagadnienia do ekspertyzy w pkt. odnoszącym się do podkryterium c) w stopniu dostatecznym wskazują na ich użyteczność do pełniejszego przedstawienia problematyki będącej przedmiotem ekspertyzy i ich opisy posiadają dostateczny walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium c), jednakże argumentacja jest dość skąpa i w sposób ograniczony przekonuje o przydatności dodatkowych zagadnień</p>	<p>5</p>
<p>Spełnia w stopniu dobrym</p>	<p>Przedstawione dodatkowe zagadnienia do ekspertyzy w pkt. odnoszącym się do podkryterium c) w stopniu zadowalającym wskazują na ich użyteczność, spójność, kompleksowe podejście jako niezbędnych do pełniejszego przedstawienia problematyki będącej przedmiotem ekspertyzy oraz realizacji celów Zamawiającego i ich opisy posiadają wysoki walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium c)</p>	<p>10</p>
<p>Spełnia w stopniu bardzo dobrym</p>	<p>Przedstawione dodatkowe zagadnienia do ekspertyzy w pkt. odnoszącym się do podkryterium c) w stopniu najwyższym wskazują na ich użyteczność, spójność, kompleksowe podejście jako niezbędnych do pełniejszego przedstawienia problematyki będącej przedmiotem ekspertyzy oraz realizacji celów Zamawiającego i ich opisy posiadają wysoki walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium c), a także dbałości o wysoką jakość Przedmiotu Zamówienia.</p>	<p>20</p>

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 55 punktów w ramach kryterium „Ocena Wstępnej Koncepcji wykonania Przedmiotu Zamówienia”.

3) Punkty przyjęte w kryterium: **Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – P_d**

- a) Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w tzw. obszarze wodorowym (według katalogu z rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 SIWZ) - każda 1 dodatkowa własna realizacja – 1 pkt. - **max. 10 pkt.**
- b) Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w tzw. obszarze biznesowym (według katalogu z rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ) - każda 1 dodatkowa własna realizacja – 1 pkt. - **max. 10 pkt.**

Dodatkowe kwalifikacje/doświadczenie podane w **Załączniku nr 5B** – Wykaz osób wg kryteriów oceny ofert muszą być opisane tak, aby wskazać w sposób jednoznaczny

adekwatność doświadczenia/ kwalifikacji/wiedzy dla obszaru wodorowego oraz obszaru biznesowego, w tym **muszą wskazywać do jakiej kategorii z katalogu z rozdz. VI ust. 1 pkt. 1-2 się odnoszą.**

Uwaga ! W kryterium Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5B** – Wykaz osób wg kryteriów oceny ofert) **wykazane mogą być tylko osoby, które zostały wskazane przy poświadczaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5A** – Wykaz osób wg warunków progowych).

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów w ramach kryterium P_d.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
3. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
4. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$LP = P_{kc} + P_{pj} + P_d$$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

P_{kc} – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (max 25 pkt.)

P_{pj} – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Wstępna koncepcja” (max 55 pkt.)

P_d – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Dodatkowe kwalifikacje ...” (max 20 pkt.)

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje art. 91 ust. 4 ustawy.

XVI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

- 5) unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (IPU) zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.