

Uchwała nr 2418/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 lipca 2020 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce” w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Krzysztof Piechocki
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Andrzej Kaleniewicz
Kierownik Oddziału Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

- Anna Kiereta
Inspektor w Oddziale Finansów i Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Tomasz Ciesielski,
 - b) Dorota Lisiak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 2418/2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 lipca 2020 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce” jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XII/230/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020* oraz uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 2418/2020
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 2 lipca 2020 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów. Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w dziale IX ogłoszenia konkursu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszego regulaminu.

Kryteria oceny merytorycznej oferty przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
18. Oferta może zdobyć maksymalnie 90 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).

W przypadku awarii systemu, oceny należy dokonać w formie papierowej.
20. Oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom Komisji konkursowej. Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum czterech z siedmiu członków Komisji konkursowej.

Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej tej oferty.
21. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załącznikami do niniejszego protokołu są:

 - 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) karta oceny merytorycznej ofert wygenerowana z Witkac.pl, z zastrzeżeniem pkt. 19 zdanie drugie,
 - 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

W przypadku awarii systemu, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020 pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2020 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa
na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury turystycznej w roku 2020
pn. „Odnowienie oznakowania Drogi św. Jakuba w Wielkopolsce”
ogłoszonego w dniu 25 maja 2020 roku
na podstawie uchwały nr 2234/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 maja 2020 roku

Każda oferta może zdobyć maksymalnie 90 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.			
Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne (maksymalnie 47 punktów)		
1.1	Zasięg terytorialny zadania	1 - 5	1 pkt. = gminny 2 pkt. = powiatowy 3 pkt. = ponadlokalny 4 pkt. = subregionalny 5 pkt. = wojewódzki
1.2	Opis grupy docelowej	0 - 6	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = opisano profil odbiorców (opis grupy docelowej) 1 pkt. = opisany profil grupy docelowej jest adekwatny do tematyki zadania 1 pkt. = wskazano podmioty/instytucje, z których rekrutowani będą odbiorcy 1-2 pkt. = opisano sposób dołarcia do odbiorców (grupy docelowej)
1.3	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego	0 - 2	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = do 500 osób 2 pkt. = powyżej 500 osób
1.4	Techniczna szczegółowość opisu zadania	0 - 4	0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = opis techniczny zadania 1-2 pkt. = dokumentacja projektowa zadania
1.5	Dostępność dla dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób z niepełnosprawnościami	0 - 4	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = dostępność architektoniczna dla dzieci i młodzieży/osób starszych/osób z niepełnosprawnościami 1-2 pkt. = dostępność edukacyjno-informacyjna dla dzieci i młodzieży/osób starszych/osób z niepełnosprawnościami
1.6	Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy	0 - 4	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = zidentyfikowano problem/potrzebę grupy docelowej 1-2 pkt. = opisano sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej
1.7	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	0 - 2	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły 1 pkt. = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii
1.8	Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 12	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 i 5 oferty</u> 0-2 pkt. = rzetelność i szczegółowość opisu zadania 0-2 pkt. = szczegółowość opisu i porządek logiczny poszczególnych działań 0-2 pkt. = zasadność realizacji zadania 0-2 pkt. = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego 0-2 pkt. = znaczenie dla regionalnego rozwoju turystyki 0-2 pkt. = znaczenie zadania dla realizacji celów operacyjnych „Strategii rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim do 2020 roku”
1.9	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.6 oferty</u> 0-2 pkt. = mierzalność rezultatów realizacji zadania: wskazano materialne produkty lub usługi realizowane na rzecz odbiorców zadania 0-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 0-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta 0-2 pkt. = wskazano dodatkowe, mierzalne rezultaty

2 Kryteria finansowe (maksymalnie 15 punktów)			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu 0-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 0-3 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek) 0-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</p> <p>0 pkt. = powyżej 95% 2,5 pkt. = 74,99% - 70% 5 pkt. = 49,99% - 45% 0,5 pkt. = 94,99% - 90% 3 pkt. = 69,99% - 65% 5,5 pkt. = 44,99% - 40% 1 pkt. = 89,99% - 85% 3,5 pkt. = 64,99% - 60% 6 pkt. = 39,99% - 35% 1,5 pkt. = 84,99% - 80% 4 pkt. = 59,99% - 55% 6,5 pkt. = 34,99% - 30% 2 pkt. = 79,99% - 75% 4,5 pkt. = 54,99% - 50% 7 pkt. = poniżej 30%</p>
3 Kryteria organizacyjne (maksymalnie 28 punktów)			
3.1	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki 1 pkt. = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki 1 pkt. = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</p>
3.2	Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 0-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania 0-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań 0-2 pkt. = opisane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.3	Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 0-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania) 0-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 0-2 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p>
3.4	Zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów 1-3 pkt. = wykazano podmiot/-y deklarujące zaangażowanie w realizację zadania poprzez: a) wsparcie merytoryczne, b) wsparcie finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych), c) wkład rzeczowy (np. dostarczenie towarów i usług, udostępnienie obiektu), d) wkład osobowy (np. zapewnienie wolontariuszy).</p>
3.5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków	(-3) - 10	<p>W przypadku oferentów, którzy w latach 2018-2019 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium ma wartość równą 0.</p> <p>W przypadku oferentów, którzy w latach 2018 lub 2019 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem 10 pkt. = zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową; nie wystąpiły żadne trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji</p> <p>Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji, od przysługującej liczby 10 pkt oferentowi odejmowane są punkty, odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (-1) pkt = sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu - od (-1) do (-2) pkt = nie przekazano imiennego zaproszenia do udziału w realizowanym zadaniu lub nie było ono imienne - od (-1) do (-2) pkt = wystąpiły uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych - od (-1) do (-3) pkt = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania - od (-1) do (-2) pkt = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania - od (-1) do (-3) pkt = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji <p>-3 pkt. = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta.</p>