

Uchwała nr 2433/2020  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 2 lipca 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia VIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U.2019 poz. 512 ze zm.), uchwały nr XXXII/635/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2013 roku w sprawie: przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”, zmienionej uchwałą nr IV/88/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2015 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się VIII edycję konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.
2. Zasady uczestnictwa w konkursie określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

Uzasadnienie  
do uchwały nr 2433/2020  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 2 lipca 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia VIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

W programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020” uczestniczy już ponad 2150 sołectw z terenu 190 gmin województwa. Przewidziano w nim między innymi wsparcie niewielkich projektów służących wzbogacaniu przestrzeni publicznej na wsi, odtwarzaniu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych.

W budżecie województwa na rok 2020 (dział 010, rozdział 01095, paragraf 2710) zabezpieczono kwotę 200 000 zł celem realizacji VIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”, w którym przedmiotem dofinansowania będą niewielkie projekty obejmujące:

- 1) zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
- 2) zakup wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
- 3) zakup materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up’y, namioty),
- 4) zakup drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, kosze na śmieci).

Wsparcie kierowane jest do sołectw, które uczestniczą w programie. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach konkursu otrzymuje gmina.

Poziom pomocy finansowej dla gmin nie przekroczy 50% kosztów kwalifikowalnego projektu, wyniesie jednak nie mniej niż 2 500,00 zł i nie więcej niż 5 000,00 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000,00 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Krzysztof Grabowski*

*Wicemarszałek*

## REGULAMIN

### VIII edycji konkursu

## Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw

### § 1. Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup drobnych elementów wyposażenia, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych czy materiałów niezbędnych do promocji wsi, które będą służyły lokalnym społecznościom w budowie ich tożsamości i integracji.

### § 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy uczestniczące w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”.

### § 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie projektów planowanych do realizacji wyłącznie w sołectwach uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Sołectwo musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa.
3. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
5. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w przestrzeni lub obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

### § 4. Przedmiot dofinansowania

1. W ramach realizacji konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2, dofinansowane będą projekty w zakresie:

- 1) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
  - 2) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
  - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
  - 4) zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, kosze na śmieci).
2. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy elementów placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych.

### **§ 5. Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 2 500,00 zł i nie więcej niż 5 000,00 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000,00 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 31 lipca 2020 r.** w budżecie gminy.
5. Kwotę dotacji zawartą we *Wniosku o dofinansowanie* należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie 200 000,00 zł.
7. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
8. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
9. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

### **§ 6. Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).

2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektu logo, które może znaleźć się na materiałach promocyjnych.
4. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
5. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
6. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
7. Towary zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz napisem o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. W przypadku zakupów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej logo programu oraz informację o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 7. Ocena formalna i merytoryczna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4, niespełniające wymagań określonych w: § 3 ust. 2, 3 i 4, § 5 ust. 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu oraz projekty realizowane w sołectwach nie będących uczestnikami programu.
8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołectkiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołectkiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

#### **§ 8. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) znaczenie dla promocji wsi i budowy tożsamości lokalnej społeczności (od 0 do 25 pkt.),
  - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (od 0 do 5 pkt.),
  - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 50% (poza funduszem sołectkim) (od 0 do 5 pkt.),
  - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 pkt/NIE - 0 pkt
  - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołectkiego (od 0 do 5 pkt.),
  - 6) udział sołectwa, którego dotyczy projekt, w poprzednich edycjach konkursu pn. „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”:
    - a) edycja 2017 - 1 pkt,
    - b) edycja 2018 - 1 pkt,
    - c) edycja 2019 - 1 pkt.

- 7) sformalizowana grupa odnowy wsi w sołectwie (od 0 do 5 pkt.),
- 8) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju, wypracowaną przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi i zaakceptowaną przez zebranie wiejskie (od 0 do 5 pkt.),
- 9) zastrzeżenia do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (od 0 do 2 pkt.).

#### **§ 9. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do 24 lipca 2020 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w **Punkcie kancelaryjnym** (na parterze) przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/. W przypadku wysyłki pocztą lub kurierem na kopercie należy dopisać „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.
2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres [odnowawsi@umww.pl](mailto:odnowawsi@umww.pl), załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa, którego dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: **OW\_2020\_nazwa-gminy\_nazwa-sołectwa**.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **§ 10. Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 15 grudnia 2020 r.**

#### **§ 11. Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 8.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia *Sprawozdania finansowego z wykonania zadania*, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 12. Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 13. Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,  
**Uwaga:**
    - Środki należy zabezpieczyć stosownie do charakteru dotowanych projektów tj. w ramach wydatków bieżących.
    - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy załączyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
  - 2) oświadczenie VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
  - 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju opracowanej przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi (strona tytułowa, program krótko- i długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu (jeżeli sołectwo posiada taką strategię),
  - 6) kopię uchwały zebrania wiejskiego przyjmującego sołectką strategię rozwoju, w przypadku przedłożenia strategii opracowanej przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi,
  - 7) kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi w sołectwie (jeżeli w sołectwie działa sformalizowana grupa odnowy wsi),
  - 8) kopię uchwały zebrania wiejskiego wskazującego stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (jeżeli w sołectwie działa sformalizowana grupa odnowy wsi).
  - 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.



#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór oświadczenia VAT,
  - 3) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego.

.....  
*/ potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW /*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
*Pieczętka adresowa wnioskodawcy*

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.: .....

w VIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”

*(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)*

### **I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

#### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

Nazwa Wnioskodawcy (gminy): .....

Numer NIP: .....

#### **2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....

#### **3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....



### **III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU**

1. Sołectwo posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi:

- TAK

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

### **IV. OPIS PROJEKTU**

1. NAZWA PROJEKTU

.....  
.....

2. CEL PROJEKTU

.....  
.....

3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

.....  
.....

4. ZNACZENIE DLA PROMOCJI WSI I BUDOWY TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ  
SPOŁECZNOŚCI

.....  
.....

5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo: ..... Powiat:..... Gmina: .....

Miejscowość: ..... Sołectwo: .....

Ulica: ..... Nr Domu: .....

6. ZAKRES PROJEKTU

| <b>Zakres projektu*</b><br><b>(zgodnie z §4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)</b>            |                          |
|---|--------------------------|
| 1. zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów | <input type="checkbox"/> |
| 2. zakup wyposażenia obiektów użyteczności publicznej   | <input type="checkbox"/> |
| 3. zakup materiałów promujących wieś  | <input type="checkbox"/> |



4. **WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY** (wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY W BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

BUDŻET GMINY:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

FUNDUSZ SOŁECKI:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

**VI. Informacja o udziale sołectwa w poprzednich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

1. Konkurs „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (2017)

TAK NIE

2. Konkurs „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (2018)

TAK NIE

3. Konkurs „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (2019)

TAK NIE

...../...../2020 r.  
data

.....  
podpis i pieczęć wójta/burmistrza

**Oświadczam, że:**

- w konkursie nie uczestniczą projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz współfinansowane z innych środków budżetu województwa,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

**Zobowiązuję się do:**

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,

- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata od jego rozliczenia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
podpis i pieczętka wójta/burmistrza

.....  
nazwa i adres gminy

.....  
miejsce i data

## OŚWIADCZENIE o podatku VAT

W związku z ubieganiem się przez gminę .....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację  
przedsięwzięcia pn.: .....,  
oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie gmina ..... może  
odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego  
kosztu podatku VAT\*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....  
(nazwa)

NIP: .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

\* Niepotrzebne skreślić



.....  
pieczęć wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego

Ja, niżej podpisany wójt/burmistrz\* gminy ..... oświadczam,  
że kalkulacja kosztów projektu pn.:.....,  
złożonego w VIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”, została  
przygotowana po przeprowadzeniu rozeznania cenowego z minimum 3 ofert.\*\*

..... / ..... / 2020 r.  
data

.....  
podpis i pieczęć wójta/burmistrza

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Dokumenty z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy przechowywać w aktach sprawy i udostępnić w razie kontroli.

Jako rozeznanie cenowe dopuszcza się wydruki cenników ze stron sklepów internetowych.