

**Istotne postanowienia umowy**

**(UMOWA nr .....)**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., o nr NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywne świadczenie usług drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w II półroczu 2020 roku*” o nr ref. **BZP-III.272.4.2020**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług drukarskich polegających w szczególności na: przygotowaniu projektu graficznego/proof'u, gdy jest to wymagane przez SOPZ, przygotowaniu do druku i druk materiałów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Przedmiot umowy, zostanie wykonany i dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany asortymentu oraz jego ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia określonymi w SOPZ, stosownie do swoich potrzeb, w ramach wartości umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
7. Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia jej podpisania **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
8. Wykonawca oświadcza, że osoby, wykonujące następujące czynności w ramach realizacji zamówienia tj. obróbkę DTP, druk oraz grafikę będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.)
9. Wykaz osób, o których mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 5 do umowy.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust.8 jest możliwa pod warunkiem, że nowe osoby, mają co najmniej takie samo doświadczenie jak osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy i są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w ust.8.
11. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie Stron i nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy umów o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.9 (umowa powinna być zanonimizowana w zakresie danych osobowych za wyjątkiem: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, oraz rodzaj zawartej umowy, a także zaświadczeń właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczenia lub potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek).

## § 2

1. Świadczenie usług drukarskich będzie odbywało się sukcesywnie w oparciu o poszczególne zlecenia składane przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w § 11 ust.1 lit. b umowy.
3. Zlecenie winno być sporządzone na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 3 do Umowy* i określać co najmniej:
  - a) komórkę organizacyjną Zamawiającego, na potrzeby której realizowane będzie zlecenie;
  - b) wskazanie osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
  - c) liczbę porządkową i tytuł publikacji danego zamówienia określonego w SOPZ;
  - d) ilość/nakład publikacji;

- e) termin realizacji zlecenia;
  - f) miejsce dostawy;
  - g) ewentualne inne informacje służące do prawidłowego wykonania zlecenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest dołączyć do zlecenia: konspekt lub opis projektu graficznego oraz wszystkie materiały niezbędne do realizacji zlecenia.
  5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 24 godziny.
  6. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, dostarczy Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w zleceniu projekt graficzny/proof zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający może, zaakceptować projekt lub zgłosić do niego uwagi drogą elektroniczną.
  7. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu graficznego/proof'u, o którym mowa w ust. 6, dokonuje ich akceptacji lub zgłasza do nich uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
  8. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego lub proof'u, Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, poprawiony projekt graficzny/proof do akceptacji, przy czym zapisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  9. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego (lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego) przedmiot zlecenia w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego/proof'u. W przypadku gdy termin dostarczenia gotowego przedmiotu zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, to jako dzień dostarczenia należy przyjąć pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.
  10. Projekty przekazywane będą Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.
  11. Wykonawca dokona archiwizacji i prześle Zamawiającemu, ostateczną wersję projektu na płycie CD lub DVD, która zawierać będzie materiał w wersji umożliwiającej

dokonywanie jego edycji, zmian i modyfikacji, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (w plikach umożliwiającym swobodne otwieranie i edytowanie), przy czym ilustracje i rysunki zapisane winny być w postaci wektorowej.

12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonanie i dostawa przedmiotu umowy, realizowana sukcesywnie w ramach poszczególnych zleceń, o których mowa w §2 ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru powinien być sporządzony na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy* i zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce sporządzenia;
  - b) liczbę porządkową i tytuł publikacji danego zamówienia określonego w SOPZ;
  - c) określać osobę odbierającą i przekazującą Przedmiot umowy;
  - d) dzień i miejsce odbioru Przedmiotu umowy;
  - e) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu danego zlecenia;
  - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad – oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące do usunięcia wad w terminie wskazanym w §6 ust. 2, w ramach wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1 umowy.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

### § 4

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia

od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zlecenia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy, a w szczególności, za wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
  - a) występują wady zmniejszające wartość zamówienia lub jego użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć;
  - b) nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał;
  - c) nie zawiera kompletnych informacji lub informacje te mają niewłaściwą kolejność;
  - d) zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem; lub
  - e) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia

naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonywania danego przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia, dlatego Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

## § 7

1. Łączną, maksymalną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **do kwoty: ..... zł brutto** (słownie: .....), **w tym VAT 23%**.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
3. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w SIWZ w ramach danego zlecenia stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością

zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej **niż 70%** maksymalnej wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 7 ust.1.
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na podstawie której zostało wykonane zlecenie.
7. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowane zlecenia. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1 lub ust. 3, bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego: **Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631257816** i powinna być doręczona na adres każdorazowo wskazany przy składaniu zlecenia.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.



## § 8

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jego praca będzie wolna od wad i obciążeń prawnych, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową oraz iż w chwili wykonania przedmiotu zamówienia będzie przysługiwało mu prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w Umowie.
3. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
  - c) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - d) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
  - e) digitalizacji;
  - f) zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - g) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;

- h) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania wielokrotnionych egzemplarzy;
  - i) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Przedmioty umowy zostały utrwalone.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
  6. Korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie nie wymaga zgody Wykonawcy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych do przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1231, ze zm.). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu zamówienia.

## § 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania danego zlecenia określonego w §2 ust.1 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto danego zlecenia, określonego na podstawie załącznika nr 2 do umowy (Formularz ofertowy stanowiący jednocześnie formularz cenowy);
  - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za

zlecenie wykonane zgodnie z Umową;

- c) za opóźnienie w wykonaniu zleconego przedmiotu zamówienia lub niedotrzymanie terminów wyszczególnionych w §2 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin wyznaczony przez Zamawiającego, jako dzień wykonania danego zlecenia, jednak nie mniej niż 50 złotych;
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy Zamawiającemu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
  3. Z tytułu nie spełnienia wymagań, o których mowa w §1 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1 000,00 zł za każdorazowe niewykazanie dowodów, o których mowa w §1 ust. 12.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 7 ust. 1 Umowy. Suma kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust.1 umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umową w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całym okresie jej obowiązywania. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – zlecenia Zamawiającego, powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

## § 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel....., e-mail:.....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel....., e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy;
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia RODO.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.
4. Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ (wraz z załącznikiem nr 1 do SIWZ – SOPZ);

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy);

Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....