

UCHWAŁA NR 2484/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 16 lipca 2020 r.

zmieniająca uchwałę Nr 2325/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez samorządy terytorialne i jednostki im podległe z województwa wielkopolskiego w 2020 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej służących celom kulturowym, edukacyjnym, zdrowotnym lub przeciwpożarowym na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/270/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 214 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr 2325/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez samorządy terytorialne i jednostki im podległe z województwa wielkopolskiego w 2020 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej służących celom kulturowym, edukacyjnym, zdrowotnym lub przeciwpożarowym na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka” w ten sposób, że załącznik Nr 1 do uchwały stanowiący Regulamin naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2020 oraz załącznik Nr 2 stanowiący wzór wniosku wraz z określonymi załącznikami otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

Uzasadnienie
do uchwały Nr 2484/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 16 lipca 2020 r.

zmieniająca uchwałę Nr 2325/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez samorządy terytorialne i jednostki im podległe z województwa wielkopolskiego w 2020 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej służących celom kulturowym, edukacyjnym, zdrowotnym lub przeciwpożarowym na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”.

Uchwałą Nr 2325/2020 z dnia 9 czerwca 2020 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłosił nabór wniosków do programu pn. „Deszczówka”. W związku z trwającym stanem epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 oraz zgłaszanymi przez samorządy terytorialne i jednostki im podległe trudnościami w dotrzymaniu określonych terminów, istnieje konieczność ich wydłużenia do dnia 17 sierpnia 2020 roku.

Uwzględniając powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Krzysztof Grabowski

Wicemarszałek

Regulamin

naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2020

§ 1 Cel programu

Celem programu pn. „Deszczówka” jest promowanie:

1. działań zapobiegających negatywnym skutkom suszy poprzez retencjonowanie i odpowiednie wykorzystywanie wody opadowej w celu nawadniania terenów zielonych na terenie województwa wielkopolskiego,
2. wykonywania systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie.

§ 2 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe udzielone w ramach programu mogą być samorządy terytorialne i podległe im jednostki z terenu województwa wielkopolskiego.

§ 3 Przedmiot dofinansowania

Dofinansowaniem zostaną objęte zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie (zbiorniki magazynujące wodę, systemy rozprowadzające i nawadniające, montaż).

§ 4 Warunki udzielenia dofinansowania

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek, który może obejmować nie więcej niż 3 zadania pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania.
2. Inwestycje objęte wnioskiem nie mogą być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Trwałość projektu nie może być krótsza niż 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.
4. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane na nieruchomości, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych co najmniej do 31 grudnia 2026 roku.
5. Wniosek o dofinansowanie zadań wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w terminie określonym w ust. 6.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **17 sierpnia 2020 r.** do godz. 15:30 w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34

pokój 564 (V p.) lub przesłać pocztą albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka”.

7. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

§ 5 Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną wyłonione w ramach programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego a samorządem terytorialnym lub jednostką mu podległą.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadań poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **50 000,00 zł**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
5. Złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, wniosku w ramach którego ujęto więcej niż 3 zadania lub wniosku o dofinansowanie na kwotę wyższą niż **50 000,00 zł**, będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.
6. Minimalny wkład finansowy Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych wynikających z wniosku. W budżecie samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej nazwa zadania powinna być tożsama z nazwą zadania ujętą we wniosku.
7. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
8. W budżecie Województwa Wielkopolskiego na realizację programu pn. „Deszczówka” zaplanowano 2 000 000,00 zł.

§ 6 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu własnego Wnioskodawcy i określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - a) zakup zbiornika magazynującego wodę,
 - b) wykonanie usług budowlanych,
 - c) zakup materiałów budowlanych,
 - d) wykonanie systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - e) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - f) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie zadania Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT” stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku.
5. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych zadań, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku. Ze środków dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów poniesionych wyłącznie po zawarciu umowy.

§ 7 Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie zadań z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów z wymogami zawartymi w niniejszym regulaminie.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Jeżeli dokumenty złożone do programu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub e-PUAP.
4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 3, niespełniające warunków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 8 Ocena merytoryczna i punktacja

1. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) planowana ilość wody do zmagazynowania (0-10),
 - b) zgodność wniosku z celami programu pn. „Deszczówka” wskazanymi w § 1 (0-10),
 - c) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań (0-10),
 - d) wysokość wkładu finansowego z budżetu samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej w kosztach kwalifikowalnych (0-10),
 - e) sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni (0-10).

2. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 50 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.
3. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do programu pn. „Deszczówka” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Wysokość przyznanej dotacji zależy m. in. od wyniku oceny kwalifikowalności kosztów realizowanych zadań oraz łącznej liczby uzyskanych punktów w trakcie oceny.

§ 9 Lista rankingowa

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
2. Dofinansowanie zadań nastąpi po zatwierdzeniu rekomendowanych do dofinansowania zadań przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.umww.pl.
4. O kolejności przyznania dotacji decyduje liczba punktów i wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy.

§ 10 Termin realizacji zadań

Zadania dofinansowane w ramach programu należy zrealizować najpóźniej **do 30 listopada 2020 r.**

§ 11 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 2, **do 4 grudnia 2020 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadań, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie finansowe wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej **do 11 grudnia 2020 r.**
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12 Zasady kontroli

1. Zadania dofinansowane w ramach programu pn. „Deszczówka” mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań przez okres 5 lat od ich rozliczenia.

3. Kontrolę zgodności projektu z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 13 Kontakt

Szczegółowych informacji nt. programu pn. „Deszczówka” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerami telefonów:

- **+48 61 626 65 11, +48 61 626 65 18 lub +48 61 626 65 00**

od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

§ 14 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o dofinansowanie zadań należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Projekt techniczny.
4. Zestawienie rzeczowo – finansowe.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podany zostanie do publicznej wiadomości na stronach internetowych www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą programu „Deszczówka”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

.....
(potwierdzenie przyjęcia wniosku – wypełnia DR UMWW)

....., dnia,
pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROGRAMU pn. „DESZCZÓWKA”

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Numer NIP:

Numer REGON:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY I UPRAWNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W JEGO IMIENIU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwa)

(nr konta)

II. OPIS ZADAŃ

1. NAZWA ZADAŃ

A

B

C

2. CEL ZADAŃ

.....

.....

.....

3. UZASADNIENIE ZADAŃ wraz z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI ZADAŃ Z PUNKTU WIDZENIA PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM SUSZY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADAŃ

A

Województwo: Powiat: Gmina:
Miejscowość: Ulica: Nr Domu:
Oznaczenie działki:
Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej:

B

Województwo: Powiat: Gmina:
Miejscowość: Ulica: Nr Domu:
Oznaczenie działki:
Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej:

C

Województwo: Powiat: Gmina:
Miejscowość: Ulica: Nr Domu:
Oznaczenie działki:
Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej:

5. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADAŃ

30 listopada 2020 r.

III. PLAN FINANSOWY ZADAŃ

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ (nie uwzględniać kosztów przygotowania zadań)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>		
1.	Środki własne samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%
3.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2)		100% kosztów kwalifikowalnych

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE ZADAŃ

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA „A”

Mierniki/koszty zadania (w zł)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej ¹	VAT w kosztach kwalifikowalnych ²
A.							
B.							
C.							
Suma A+B+C							

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA „B”

Mierniki/koszty zadania (w zł)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej ¹	VAT w kosztach kwalifikowalnych ²
A.							
B.							
C.							
Suma A+B+C							

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA „C”

Mierniki/koszty zadania (w zł)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej ¹	VAT w kosztach kwalifikowalnych ²
A.							
B.							
C.							
Suma A+B+C							

¹ Niepotrzebne skreślić² W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):
(wypełnić zgodnie z punktem A2 tabeli źródła finansowania
zadań oraz zestawieniami rzeczowo – finansowymi zadań)

zł
(w pełnych złotych)

Oświadczam, że:

- a) zadania, których dotyczy niniejszy wniosek nie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego,
- b) samorząd terytorialny lub jednostka mu podległa nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowych zadań w ramach innych konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wyklucza wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących zadań przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do dnia, w którym upływa 5 lat od jego rozliczenia.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - według określonego wzoru.
2. Oświadczenie o podatku VAT - według określonego wzoru.
3. Projekt techniczny.
4. Zestawienie rzeczowo – finansowe.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejscowość data

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE
DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu pn. „Deszczówka”, zadań pn. samorząd terytorialny/jednostka podległa samorządowi terytorialnemu¹ posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością oznaczoną numerem ewidencyjnym (nr działki) zlokalizowaną (adres) w formie²:

prawa własności

użytkowania wieczystego

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

.....
podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Niepotrzebne skreślić

² Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość data

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez samorząd terytorialny/jednostkę podległą samorządowi terytorialnemu¹ o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację zadań pn.: realizowanych w ramach programu pn. "Deszczówka", w imieniu samorządu terytorialnego/jednostki podległej samorządowi terytorialnemu¹ oświadczam, iż realizując ww. zadania samorząd terytorialny/jednostka podległa samorządowi terytorialnemu¹ może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT¹.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
skarbnik

.....
podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Niepotrzebne skreślić