

Załącznik nr 3 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
na wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: „Analiza potrzeb w zakresie
inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości
wykorzystania instrumentów finansowych”

nr Umowy DPR.U.../2020

zawarta w Poznaniu, w dniu 2020 roku pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....,
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....
określanych wspólnie „**Stronami**”

o następującej treści:

§1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”), została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w **§ 2 Umowy**.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w **§ 2 Umowy**, potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny i finansowy zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca w imieniu Zamawiającego realizować będzie obowiązki wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn. **„Analiza potrzeb w zakresie inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów finansowych”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia został ujęty łącznie w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) oraz Ofercie Wykonawcy i stanowią go odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich postanowień i zobowiązań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonych w Ofercie, o których mowa w ust. 2, a także zawartych w Koncepcji realizacji badania (dalej: KRB), o której mowa w ust. 4 i 7.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy, w sposób i formie określonej w SOPZ, Zamawiającemu następujące Produkty: Koncepcja realizacji badania (dalej: KRB) (Produkt 1), Raport cząstkowy (Produkt 2), Raport końcowy (Produkt 3), Prezentację multimedialną wyników badania (Produkt 4), Podsumowanie eksperckie w zakresie instrumentów finansowych (Produkt 5). Ostateczne wersje Produktów wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Innymi elementami zamówienia są między innymi:
 - a. notatka lub notatki z informacją o problemach realizacyjnych
 - b. notatka z informacją o wynikach i ustaleniach z warsztatu implementacyjnego,
 - c. notatka lub notatki z informacją o stanie realizacji badania – na żądanie Zamawiającego,
 - d. dwukrotne zaprezentowanie wyników badania w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego – na żądanie Zamawiającego,

- e. pozostałe elementy i zadania, o których mowa w SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- pozyskania danych niezbędnych do realizacji celu badania wyznaczonego w SOPZ,
 - przeprowadzenia badań zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, treści złożonej oferty i ustaleniami w KRB oraz uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - opracowania Produktów badania,
 - zrealizowania innych elementów zamówienia zawartych w SOPZ,
 - realizacji zasad i sposobów wykonania zamówienia określonych w SOPZ, złożonej ofercie oraz w KRB,
 - usunięcie wad w Produktach i innych elementach zamówienia - w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego.
7. KRB z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego kształtuje dalszą treść stosunku zobowiązaniowego.
8. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, wprowadzenie zmian do KRB, ale jedynie w przypadku gdy:
- służą one realizacji celu badania określonego w SOPZ lub usprawnieniu realizacji zamówienia lub wpływają pozytywnie na jakość Produktów badania. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć organizacji realizacji zamówienia, kolejności wykonywania zadań badawczych, sposobu prowadzenia badań lub/i
 - konieczność wprowadzenia modyfikacji wynika ze zmian aktów prawnych, dokumentów programowych lub wytycznych lub zaleceń Komisji Europejskiej albo z poziomu krajowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia, na żądanie Zamawiającego, przedmiotowych zmian.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 nie wymagają aneksu do Umowy, a stosowne informacje Strony przekażą sobie drogą elektroniczną. Rzeczone zmiany nie zmieniają warunków Umowy i nie mogą skutkować zmianami wynagrodzenia.

§3

- Całość zamówienia zostanie zrealizowana najpóźniej w terminie do 30 marca 2022 roku.
- Terminy wykonania poszczególnych Produktów oraz terminy związane z realizacją innych elementów zamówienia wyznacza SOPZ, w tym Harmonogram realizacji zamówienia, którego uszczegółowienie zawiera KRB, a także ustalenia Zamawiającego z Wykonawcą, o których mowa w ust. 3. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyżej wymienionych terminów, pociągać będzie za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
- Dopuszcza się podczas realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 1 lit. a, możliwość wprowadzania zmian w Harmonogramie realizacji zamówienia – jednakże

zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany terminów dostarczenia I wersji Produktu 2 wskazanego w Harmonogramie realizacji zamówienia lub terminu zakończenia realizacji zamówienia. Zmiany terminów, o których mowa w zdaniu wcześniejszym powodują odpowiednią zmianę w Harmonogramie realizacji zamówienia i nie wymagają aneksu do Umowy. Wszelkie zmiany w Harmonogramie realizacji zamówienia wymagają akceptacji Zamawiającego.

§4

1. Produkt 1 zostanie zrealizowany w terminie określonym w Harmonogramie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3 Umowy, przy czym:
 - a. wykonanie ww. Produktu zostanie poświadczony podpisany przez Zamawiającego protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1;
 - b. sporządzenie protokołu odbioru Produktu 1 następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 1. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 1;
 - c. sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1 następuje w sytuacji niezakceptowania przez Zamawiającego Produktu 1. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 1. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 1 pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy właściwe dla stwierdzonej wady.
2. Produkt 2 zostanie zrealizowany w terminie określonym w Harmonogramie realizacji zamówienia, przy czym:
 - a. wykonanie ww. Produktu zostanie poświadczony protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2;
 - b. sporządzenie protokołu odbioru Produktu 2 następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 2. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 2;
 - c. sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2 następuje w sytuacji niezakceptowania przez Zamawiającego ww. Produktu. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 2. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 2 pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy właściwe dla stwierdzonej wady.
3. Produkt 3 zostanie zrealizowany w terminie określonym w Harmonogramie realizacji zamówienia z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3 Umowy, przy czym:
 - a. wykonanie ww. Produktu zostanie poświadczony podpisany przez Zamawiającego protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 3;

- b. sporządzenie protokołu odbioru Produktu 3 następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 3. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Produktu 3;
 - c. sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 3 następuje w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego Produktu 3. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla Produktu 3. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu Produktu 3 pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy właściwe dla stwierdzonej wady.
 4. Produkt 4 oraz Produkt 5 zostaną zrealizowane w terminach określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3 Umowy.
 5. Zrealizowanie całego zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, przy czym:
 - a. wykonanie ww. zamówienia zostanie poświadczone podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru lub protokołem o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia.
 - b. sporządzenie protokołu odbioru zamówienia następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego Produktu 4, Produktu 5 oraz innych elementów zamówienia, w tym zaprezentowania, na żądanie Zamawiającego, wyników badania dokonanego na dwóch spotkaniach (w formie videokonferencji lub w inny sposób), których terminy, miejsca i sposób przeprowadzenia prezentacji zostaną określone przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego wszystkich ww. elementów zamówienia.
 - c. sporządzenie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia następuje w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego Produktu 4 lub/i Produktu 5 lub/i innych elementów zamówienia, w tym zaprezentowania wyników badania dokonanego na żądanie Zamawiającego na dwóch spotkaniach (w formie videokonferencji lub w inny sposób), których terminy, miejsca i sposób zostaną określone przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zamawiającego o niewyrażeniu akceptacji dla co najmniej jednego z wszystkich ww. elementów zamówienia. Podpisanie protokołu o istnieniu wad w wykonaniu zamówienia pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w § 6 Umowy właściwe dla stwierdzonej wady.
 6. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku wad w zrealizowanych Produktach/innych

- elementach zamówienia, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru zawierającego w szczególności:
- dzień i miejsce wystawienia protokołu,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu objętego protokołem.
7. W przypadku stwierdzenia istnienia wad w zrealizowanych Produktach/innych elementach zamówienia, Zamawiający sporządza protokół o istnieniu wad zawierający w szczególności:
- dzień i miejsce wystawienia protokołu,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - wskazanie wad w wykonaniu przedmiotu objętego protokołem,
 - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W sytuacji usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządza protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, w szczególności wskazując:
- dzień i miejsce wystawienia protokołu,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - oświadczenie Zamawiającego o usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu objętego protokołem.
9. W sytuacji nie usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządza protokół o istnieniu wad w wykonaniu, w szczególności wskazując:
- dzień i miejsce wystawienia protokołu,
 - określenie przedmiotu objętego protokołem,
 - odnotowanie daty wpływu Produktu, którego protokół dotyczy,
 - oświadczenie Zamawiającego o nienależyтым wykonaniu przedmiotu objętego protokołem i dalszym istnieniu wad w wykonaniu oraz ich wskazanie,
 - informację o nałożeniu kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy właściwych dla stwierdzonej wady.
10. Nienależyte wykonanie to istnienie wad w wykonaniu, które należy rozumieć jako odstępstwa od postanowień zawartych w: Umowie, w tym w szczególności w SOPZ stanowiącym załącznik 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik 2 do Umowy lub/i w KRB lub/i w zaleceniach Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
11. Podpisanie Protokołu o istnieniu wad, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkować konsekwencjami, o których mowa w § 6 Umowy właściwymi dla stwierdzonej wady.

12. Protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 6, jak i Protokół o istnieniu wad, o którym mowa w ust. 9 zawsze kończą procedurę odbioru przez Zamawiającego danej części lub całości zamówienia.
13. Protokoły odbioru jak i Protokoły o istnieniu wad sporządzane są przez Zamawiającego i dla swej ważności nie wymagają podpisu Wykonawcy. Zamawiający przesyła Wykonawcy, drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1 lit a Umowy, skany Protokołów a następnie właściwe Protokoły.

§5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie łączne netto w wysokości: zł (słownie: złotych/100 groszy) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% co stanowi wynagrodzenie łączne brutto zł (słownie: złotych/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników i rezultatów prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi w częściach wg postanowień określonych w ust. 4, każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr (.....), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do faktury: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888. Dodatkowo w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić następujące sformułowanie: „Umowa nr DPR.U...../2020 jest realizowana dla Departamentu Polityki Regionalnej”.
Wykonawca doręcza fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie zamówienia w czterech częściach:
 - a. pierwsza część w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania Produktu 1,
 - b. druga część w wysokości 45% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania Produktu 2,
 - c. trzecia część w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania Produktu 3,
 - d. czwarta część w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie (tj. zł) zostanie dokonana z tytułu wykonania całości zamówienia, w tym Produktu 4, Produktu 5 oraz innych elementów zamówienia.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3, 5, Umowy, upoważnia Wykonawcę do złożenia faktur.
6. Za dzień zapłaty uznany zostanie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym (*właściwie podkreślić*) podatnikiem podatku od towarów i usług.

§6

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotowej Umowy z powodu okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §11 ust. 1 lit. a oraz ust 1 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia odstąpienia. Za dzień odstąpienia przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający otrzymał od Wykonawcy (drogą elektroniczną lub w wersji papierowej) i potwierdził to otrzymanie, decyzję o odstąpieniu od realizacji Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę:
 - a) Produktu 1 lub Produktu 3 lub Produktu 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w odniesieniu do każdego z ww. Produktów karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 - b) Produktu 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
 - c) Produktu 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

Za niewykonanie Produktu zostanie uznane dostarczenie ostatecznej wersji Produktu w terminie późniejszym o więcej niż 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego w KRB lub wyznaczonego na podstawie zapisów § 3 ust. 3 Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie określonym w § 12 ust. 1 lit. b.

3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek Produktu, potwierdzonego „Protokołem o istnieniu wad w wykonaniu”, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. w przypadku Produktu 1 – 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy,
 - b. w przypadku Produktu 2 – 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5

- ust. 1 Umowy,
- c. w przypadku Produktu 3 – 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy,
- d. w przypadku Produktu 4 – 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy,
- e. w przypadku Produktu 5 – 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania, wyznaczonych w Harmonogramie realizacji zamówienia lub wyznaczonych na zasadach określonych w §3 ust. 3 Umowy, terminów dostarczenia Zamawiającemu:
- ostatecznej wersji Produktu 1
 - pierwszej lub ostatecznej wersji Produktu 2
 - ostatecznej wersji Produktu 3
 - ostatecznej wersji Produktu 4
 - pierwszej lub ostatecznej wersji Produktu 5
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto dla każdego z wymienionych wyżej Produktów i wersji z osobną, licząc ją za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.
- W przypadku niedotrzymania, wyznaczonego w Harmonogramie realizacji zamówienia terminu dostarczenia ostatecznej wersji Produktu 1, Zamawiający, jeśli Wykonawca dostarczy Produkt 1 z opóźnieniem większym niż 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wyznaczonego, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy.
5. Za niespełnienie warunków i wymogów zadeklarowanych w Ofercie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a. w przypadku gdy w ramach Podkryterium 2.1. – Reprezentatywność badań ankietowych na poziomie jst w gminach:
- Wykonawca otrzymał 2 punkty – kara wyniesie 1% całkowitego wynagrodzenia brutto
 - Wykonawca otrzymał 4 punkty – kara wyniesie 2% całkowitego wynagrodzenia brutto
 - Wykonawca otrzymał 6 punktów – kara wyniesie 3% całkowitego wynagrodzenia brutto
 - Wykonawca otrzymał 8 punktów – kara wyniesie 4% całkowitego wynagrodzenia brutto
- b. w przypadku gdy w ramach Podkryterium 2.2. – Reprezentatywność badań ankietowych na poziomie MŚP:
- Wykonawca otrzymał 4 punkty – kara wniesie 2% całkowitego wynagrodzenia brutto
 - Wykonawca otrzymał 9 punktów – kara wyniesie 4% całkowitego wynagrodzenia brutto
 - Wykonawca otrzymał 15 punktów – kara wyniesie 7% całkowitego wynagrodzenia brutto

- Wykonawca otrzymał 22 punkty – kara wyniesie 11% całkowitego wynagrodzenia brutto
- c. w przypadku gdy w ramach Kryterium 3: Zatrudnienie dodatkowej grupy eksperckiej, Wykonawca otrzymał 30 punktów – kara wyniesie 15% całkowitego wynagrodzenia brutto.
6. Za nierealizowanie przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w Rozdz. SIWZ dotyczącego zatrudnienia osoby/osób do wykonywania czynności koordynacji lub bieżącej kontroli badania ilościowego prowadzonego metodami CAWI i CATI na podstawie Umowy o pracę lub niepotwierdzenie na żądanie Zamawiającego spełnienia ww. wymagania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto.
7. Kary umowne sumują się.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Zamawiający wystawi i dostarczy Wykonawcy notę obciążeniową z tytułu kar wymierzonych Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W sytuacji, gdy w zamówieniu przewidziano płatności częściowe i gdy wysokość kary umownej wynikającej z noty obciążeniowej przewyższa wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą część z wynagrodzenia, a brakującą część kary Wykonawca zapłaci w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników i rezultatów prac powstałych w związku z wykonywaniem zamówienia opisanego w § 2 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Produktów i innych elementów zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy, nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia za kolejne części zamówienia objęte Protokołami, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1, 2, 3, 5 Umowy w zakresie dotyczącym części zamówienia objętych poszczególnymi Protokołami.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - d. korzystanie z wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy (zamówienia) w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e. publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - f. udostępnianie w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 7 przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) w związku z wykonywaniem zamówienia.

§8

1. Wykonawca może powierzyć innym podmiotom wykonanie tylko tych części zamówienia, które nie są zastrzeżone do samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy oraz zapisami SIWZ.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by Kierownik badania oraz inni członkowie Zespołu badawczego wskazani w Ofercie spełniali warunki określone w SIWZ.
4. Skład Zespołu badawczego, w tym osoby wyznaczone na Kierownika Zespołu badawczego i pozostała część składu Zespołu badawczego, a także członkowie grupy eksperckiej w przypadku jej zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie w ramach spełnienia Kryterium 3, nie może zostać zmieniony lub rozszerzony w trakcie realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Zmiana Kierownika badania w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego i tylko w sytuacji, gdy zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ, które spełniała osoba zmieniana.
6. Zmiana w trakcie realizacji zamówienia członka Zespołu badawczego na nowego członka oraz członka grupy eksperckiej w przypadku jej zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie w ramach spełnienia Kryterium 3 jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego i tylko w sytuacji, gdy zaproponowana przez Wykonawcę osoba spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ, które spełniała osoba zmieniana.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany Kierownika badania lub innego członka Zespołu badawczego lub członka grupy eksperckiej w przypadku jej zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie w ramach spełnienia Kryterium 3, gdy z bieżącej współpracy Stron lub z wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy, Zamawiający poweźmie informację, iż osoby te nie wypełniają lub wypełniają nienależycie zadania, do realizacji których zostali oddysponowani. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowego żądania.
8. Rozszerzenie Zespołu badawczego o nowego członka ponad osoby wymagane w SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalne tylko za zgodą Zamawiającego.
9. Zmiany w składzie Zespołu badawczego lub w składzie grupy eksperckiej w przypadku jej zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie w ramach spełnienia Kryterium 3, podczas realizacji zamówienia nie wymagają aneksu do Umowy.
10. Badania jakościowe mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby, które spełniają

wymagania określone w SOPZ w zakresie posiadania doświadczenia w prowadzeniu badań jakościowych (wywiady IDI i FGI).

11. Każdy członek Zespołu badawczego oraz każdy członek grupy eksperckiej w przypadku jej zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie w ramach spełnienia Kryterium 3, składa po podpisaniu Umowy pisemną, w wersji papierowej, deklarację poufności Wykonawcy badania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

§9

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 2 Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający przekazuje Wykonawcy i powierza przetwarzanie danych osobowych: podmiotów, które ubiegały się o wsparcie WRPO 204+ ale go nie otrzymały lub wycofały wnioski. Zamawiający powierza Wykonawcy także przetwarzanie danych osobowych podmiotów, których dane osobowe Wykonawca pozyska zgodnie z postanowieniami SOPZ, w tym: przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego; przedsiębiorców (MŚP); przedstawiciele i wspólnot mieszkaniowych; pośredników finansowych IF WRPO 2014+; przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu; przedstawiciele klastrów; przedstawiciele środowisk naukowych; przedstawiciele IZ WRPO 2014+, WUP, ROPS, WFR, BGK, Grupy EBI, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej; ekspertów z zakresu polityki regionalnej. Zakres przetwarzanych danych podmiotów wymienionych w ust. 1 obejmuje: imię/imiona, nazwisko, instytucja/miejsce pracy, stanowisko, wizerunek, nr telefonu, e-mail.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - a. zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
 - b. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
 - c. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
 - d. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
 - e. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
 - f. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń,

- g. informować niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia,
 - h. informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
 - i. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
 - j. nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - k. na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie,
 - l. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
 - m. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą,
 - n. umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,
 - o. udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów RODO, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
7. W przypadku otrzymania od Zamawiającego danych osobowych na trwałym nośniku elektronicznym np. pendrive, płycie CD, Wykonawca zobowiązany jest do jego zwrotu niezwłocznie po realizacji Umowy oraz do skutecznego usunięcia powierzonych danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych. Wykonawca potwierdzi realizację obowiązku zwrotu nośnika Zamawiającemu i skutecznego usunięcia danych osobowych zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania zamówienia.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie problemów napotykanym w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a. zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości otrzymanych od Wykonawcy Produktów i innych elementów zamówienia określonych w § 2 ust. 4 i 5 Umowy,
 - b. żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - c. wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu lub innego elementu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć drogą mailową wspomaganą telefonicznie i/lub osobiście i/lub w inny sposób w uzgodnieniach dotyczących Produktów i realizacji procesu badawczego. W razie konieczności dodatkowych spotkań, poza uwzględnionymi w Harmonogramie realizacji zamówienia, ich terminy i miejsca, a także przedmiot spotkania oraz obowiązki Wykonawcy związane z uczestnictwem w spotkaniu wyznacza Zamawiający. Zamawiający jest obowiązany poinformować Wykonawcę o takim spotkaniu nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji zamówienia między innymi poprzez:
 - a. stały kontakt telefoniczny i mailowy,
 - b. spotkania (w formie videokonferencji lub w innych sposób) przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy,
 - c. otrzymywanie od Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego), szczegółowych informacji o postępie w realizacji zamówienia, w formie notatki przekazywanej na adresy e-mailowe Zamawiającego wskazane w Umowie lub na inne adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego lub też przekazania w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób;
 - d. kontrolę realizacji badania w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu prowadzenia analiz i tworzenia Produktów/innych elementów zamówienia, które to miejsce Wykonawca wskaże niezwłocznie na żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku uprzedniego informowania o kontroli realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności realizacji zamówienia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdz. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu lub zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, podczas realizacji zamówienia, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w Rozdz. SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 6 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w Rozdz. SIWZ czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office”.
11. Dokumenty, materiały i informacje, o których mowa w SOPZ oraz których zażąda Zamawiający zostaną dostarczone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej, drogą elektroniczną lub – na żądanie Zamawiającego – w wersji papierowej, na adresy wskazane w Umowie lub na inne adresy wskazane przez Zamawiającego lub też przekazane zostaną w inny, uzgodniony z Zamawiającym, sposób.
12. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży oświadczenie o zgodności wersji papierowej przekazanego Produktu lub innego dokumentu z wersją elektroniczną, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, o ile Zamawiający zażąda dostarczenia któregośkolwiek Produktu w wersji papierowej.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca wykaże, iż niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym w przypadkach niemożliwych do przewidzenia znaczących utrudnień uniemożliwiających kontakt z respondentami badań, śmierci członka Zespołu badawczego – dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotowego terminu
 - b. w sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać lub nie będzie mogła wykonać w sposób należyty, zobowiązania zawartego w Umowie, tzn. zgodnie zapisami Umowy, Zamawiający po stwierdzeniu że okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą zdecydować o zmianie umowy. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, pandemie, klęski żywiołowe, katastrofy komunikacyjne, awarie, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
 - c. gdy uległy zmianie:
 - stawka VAT;
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę [Dz.U. 2018

- poz. 2177 ze zm];
- zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu; wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2018 r., poz. 2215),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia z ww. zastrzeżeniem;
- d. gdy w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego pojawi się potrzeba przekazania Wykonawcy danych osobowych innych osób niż wskazane w § 9 ust.1 Umowy, niezbędnych dla realizacji procesu badawczego;
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej w wersji papierowej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej Strony.

§12

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
- a. w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b. w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4 Umowy – w terminie 30 dni od stwierdzenia niewykonania Produktów, o których mowa w § 6 ust. 2 lub stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek Produktu lub stwierdzenia niedotrzymania terminów dostarczenia Produktów, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, której wykonanie będzie potwierdzone protokołem.

§13

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia upoważnieni są ze strony Zamawiającego:
- a. w zakresie koordynacji współpracy (od poniedziałku do piątku):
Agnieszka Jabkowska – kierownik Oddziału Ewaluacji i Oceny,
tel. 61 626 7238,
e-mail: agnieszka.jabkowska@umww.pl
Marian Trojak – główny specjalista, Oddział Ewaluacji i Oceny,
tel. 61 626 6311,

e-mail: marian.trojak@umww.pl

Adrian Nejman – podinspektor, Oddział Ewaluacji i Oceny,

tel. 61 626 6326,

e-mail: adrian.nejman@umww.pl

- b. w zakresie udostępniania informacji związanych z przedmiotem badania i będących w dyspozycji Zamawiającego:

..... – przedstawiciel Departamentu Polityki Regionalnej UMWW,

tel.,

e-mail:

..... – przedstawiciel Departamentu Wdrażania Programu UMWW,

tel.,

e-mail:

..... – przedstawiciel Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego UMWW,

tel.,

e-mail:

2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia upoważnieni są ze strony Wykonawcy:

..... – Kierownik badania,

tel.,

e-mail:

..... – członek Zespołu badawczego,

tel.

e-mail:

3. Strony mogą upoważnić inne osoby niż wskazane w ust. 1 i 2 do współpracy w ich zastępstwie lub razem z nimi w sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia – co nie wymaga aneksu do Umowy. Stosowne informacje w tej sprawie Strony prześlą sobie drogą elektroniczną.

§14

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez osoby wskazane w § 13 ust. 1 lit. a i § 13 ust. 2 Umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) , Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
4. Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji poufności Wykonawcy badania ewaluacyjnego
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zgodności wersji papierowej Produktu z wersją elektroniczną
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zwrocie nośnika oraz o skutecznym usunięciu danych osobowych

**Załącznik nr 4 do Umowy nr DPR.U./2020:
Wzór deklaracji poufności przedstawiciela Wykonawcy badania ewaluacyjnego**

Poznań,

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego
Departament Polityki Regionalnej

DEKLARACJA POUFNOŚCI WYKONAWCY BADANIA EWALUACYJNEGO

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, również po wygaśnięciu Umowy DPR.U./2020, informacji czy dokumentów prawnie chronionych, w tym danych osobowych, ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania ewaluacyjnego pn.: „**Analiza potrzeb w zakresie inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów finansowych**”. Oświadczam, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów prowadzonego badania ewaluacyjnego i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Jednocześnie deklaruję nie zatrzymywać ich kopii, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi materiały po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Podpis:

Nazwa instytucji:

Adres e-mail:

Tel./fax:

Załącznik nr 5 do Umowy nr DPR.U..../2020
Wzór oświadczenia o zgodności wersji papierowej przekazanego Produktu z wersją elektroniczną

Poznań, dnia

Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną Produktu (*nazwa produktu*) w ramach zamówienia na badanie ewaluacyjne pn.: **„Analiza potrzeb w zakresie inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów finansowych”**.

Ja niżej podpisany/a będący Kierownikiem badania z ramienia Wykonawcy (*nazwa Wykonawcy*) oświadczam, że wersja papierowa Produktu.... (*nazwa produktu*) w ramach zamówienia pn. **„Analiza potrzeb w zakresie inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów finansowych”** przekazana osobiście/przesłana pocztą tradycyjną* w dniu jest zgodna z wersją elektroniczną przekazaną w dniu na adresy e-mailowe wskazane w **§ 13 ust. 1 lit. a** lub wyznaczone na podstawie **§ 13 ust. 3** Umowy nr **DPR.U. /2020**.

Jednocześnie oświadczam, że w sytuacji zidentyfikowania przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodności wersji papierowej ww. Produktu z jego wersją elektroniczną, w tym zwłaszcza w zakresie jego treści, składu lub wizualizacji graficznej, Wykonawca badania zobowiązuje się do dostarczenia skorygowanej wersji papierowej, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

.....
Podpis Kierownika badania

*należy podkreślić właściwe

Załącznik nr 6 do Umowy nr DPR.U. /2020

Wzór oświadczenia o zwrocie nośnika oraz skutecznym usunięciu danych osobowych

Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE

W imieniu z siedzibą w, tj. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: „**Analiza potrzeb w zakresie inwestycji i form wsparcia dla WRPO 2021+, w tym w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów finansowych**”, oświadczam, że wszelkie dane osobowe przekazane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w ramach realizacji ww. zamówienia, zostały zwrócone*, a te które zostały zapisane w systemie teleinformatycznym, bądź na jakichkolwiek innych nośnikach, trwale i skutecznie usunięte.

.....
(podpis Wykonawcy)

* w przypadku otrzymania od Zamawiającego danych osobowych na trwałym nośniku elektronicznym np. pendrive, płycie CD.