

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

***„Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 r. z podziałem na
części”***

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji:
dnia 9-10-2020

Sekretarz Województwa Wielkopolskiego
/-/
Tomasz Grudziak

Znak sprawy: GM.272.1.2020

Poznań, 9 października 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ochrona danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) Załączniki Nr 2: Oświadczenia:
 - Nr 2 A - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Nr 2 B - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Nr 2 C - Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy,
- e) Załącznik Nr 4:
 - 4A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części I
 - 4B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części II
- f) Załącznik Nr 5:
 - 5A - Formularz cenowy dla części I, który stanowi jednocześnie opis produktów jakie dostarczy Wykonawca
 - 5B - Formularz cenowy dla części II, który stanowi jednocześnie opis produktów jakie dostarczy Wykonawca
- g) Załącznik Nr 6 - Wykaz dostaw

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: 61 626 70 80
fax : 61 626 70 81
e-mail: zamowienia@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 214.000 euro**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **GM.272.1.2020** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
4. Zamawiający dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązuje ustawa Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 r. z podziałem na dwie części.

a) Część nr I

Obejmuje wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4A do SIWZ.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek produktów wskazanych w poz. 1, 4, 6, 8 tabeli (załącznika nr 4A do SIWZ), w celu potwierdzenia zgodności oferty z treścią SIWZ.

Załączone do oferty próbki będą oceniane w kryterium jakościowym pod kątem i na warunkach opisanych w Rozdziale XIV SIWZ.

Wymagane próbki stanowią treść oferty i nie będą podlegać uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie załączenie do oferty wymaganych próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Próbki będą stanowić punkt odniesienia przy odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy (co do tożsamości asortymentu).

b) Część nr II

Obejmuje wykonanie i dostawę materiałów informacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4B do SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części, bądź na jedną dowolnie wybraną część.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - umiejscowienie projektów graficznych oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych (Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego),
 - wszystkie oferowane do dostawy artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone przez Zamawiającego w SIWZ,
 - dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.
6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 22.46.20.00-6 - materiały reklamowe**
 - 39.29.41.00-0 - artykuły informacyjne i promocyjne**
 - 79.82.30.00-9 - usługi drukowania i dostawy**

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przygotowanych wizualizacji naniesionych elementów znakowania na artykuły promocyjne, nie później jednak niż **do dnia 10 grudnia 2020 r. dla części I** oraz 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego nie później jednak niż **do dnia 10 grudnia 2020 r. dla części II.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:**

- zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy), tj.

Dla części nr I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała na wykonaniu i dostarczeniu artykułów promocyjnych, a wartość każdej z tych dostaw wynosiła **nie mniej niż 10 000,00 zł brutto**.

Dla części nr II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej:

- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednej ścianki tekstylnej,
- 1 dostawę, która polegała na wykonaniu i dostarczeniu co najmniej jednego roll'up-u.

Jeżeli Wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia zarówno dostawę ścianki tekstylnej jak i roll'up-u, w celu wykazania doświadczenia dotyczącego ścianki tekstylnej i roll'up-u może wykazać te same dostawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonego powyżej, polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

Spełnienie warunku należy wykazać w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz dostaw.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**.

Dowodami, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. **W celu wykazania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kolorowych, czytelnych wydruków fotografii produktów, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (dotyczy części I, załącznik 4A do SIWZ poz. 2, 3, 5, 7. Zamawiający wezwie do ich złożenia Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – art. 26 ust.2 ustawy Pzp.**

UWAGA!

Zastosowanie będzie miał art. 26 ust.3 ustawy Pzp dotyczący uzupełnienia ww. dokumentów.

3. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ;**

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (**składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

4. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- b) formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 5A do SIWZ dla części nr I i 5B do SIWZ dla części nr II, stanowiące jednocześnie opis produktów, które dostarczy Wykonawca,
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
- d) **próbki wybranych produktów wskazanych w poz. 1, 4, 6, 8 tabeli (załącznika nr 4A do SIWZ), składane wraz z ofertą.**

5. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach opisanych w Rozdziale V SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**składane wraz z ofertą**).

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
 - 5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
 9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: zamowienia@umww.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Magdalena Borowicka-Kwiatek, Gabinet Marszałka
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 66 84**, w godz.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agata Makowiecka-Jackowiak, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 85**, w godz.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w rozdz. VII SIWZ ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 r. z podziałem na części” znak sprawy: GM.272.1.2020.**”
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego: www.umww.pl w zakładce: zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: www.umww.pl w zakładce: zamówienia publiczne.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na dowolną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - 2) przedmiot oferty,
 - 3) **cenę** brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - 4) ceny jednostkowe brutto oferowanych produktów,
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
 - 6) próbki wymaganych produktów.Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy i formularz cenowy zgodnie z załącznikami, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1, nr 5A i nr 5B do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ.
10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i cenowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
12. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.

13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XII ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie Pzp oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Kancelarii Ogólnej (hol główny, parter)** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w terminie **do 22 października 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 r. z podziałem na części” znak sprawy: GM.272.1.2020, NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 22 października 2020 r. godz. 12:00, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 października 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrąglenia poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

4. Do oferty należy załączyć formularz cenowy, zgodny z załącznikiem nr 5A do SIWZ (część nr I) i 5B do SIWZ (część nr II).
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wartość autorskich praw majątkowych i wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/udzielenia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Uszczegółowienie	Waga
CZĘŚĆ nr I			
1	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	60%
2	Jakość	ocena na podstawie tabeli poniżej	40%
CZĘŚĆ nr II			
1	Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	60%
2	Okres gwarancji	wykonawca na dostarczone produkty udzieli gwarancji co najmniej na okres 12 miesięcy	40%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt.

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ nr I

1. W kryterium: „cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (Cn/Cbo) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert

Cbo – oznacza cenę badanej oferty

2. W kryterium „Jakość”(J)

Zamawiający dokona oceny jakościowej załączonych do oferty wskazanych poniżej artykułów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 pkt.

Każda załączona do oferty próbka musi być zgodna z treścią SIWZ (załącznik nr 4A do SIWZ poz. 1, 4, 6, 8). Załączona do oferty próbka zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ, jeżeli nie spełni minimalnych wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego. Oznacza to, że w kryterium „jakość” każda z ocenianych próbek musi uzyskać minimum 50% maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania. Oferty, które nie spełniają minimalnych wymagań jakościowych zostaną odrzucone.

Nie załączenie do oferty wymaganych próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy, iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego artykułu. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium „jakość” przyznawane będą przez każdego z członków komisji przetargowej indywidualnie, zgodnie z kartą indywidualnej oceny ofert. Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji przetargowej (suma punktów wszystkich oceniających członków komisji podzielona zostanie przez ilość oceniających członków komisji).

W każdym podkryterium każdy oceniający członek komisji przetargowej oceni próbkę w oparciu o powyższe wytyczne przyznając punkty w skali od 0 do 2 pkt, gdzie

- 2 pkt – oznacza: spełnia/dobry/optimalny
- 1 pkt – oznacza: spełnia częściowo/ dostateczny / przeciętny
- 0 pkt – oznacza: nie spełnia/ niezadowolający

1. Kubek termiczny z przyciskiem do otwierania ustnika (poz. 1 tabeli załącznika nr 4A do SIWZ)

JAKOŚĆ I ESTETYKA		Max 8 punktów
1	Szczelność pokrywki, płyn nie wycieka przy ułożeniu kubka w różnych pozycjach.	0-2 pkt
2	Łatwość otwierania i zamykania kubka za pomocą przycisku, przycisk nie zacina się.	0-2 pkt
3	Zapach kubka – nie powinien być ostry o zabarwieniu chemicznym.	0-2 pkt
4	Zewnętrzna warstwa kubka po wlaniu gorącego napoju nie nagrzewa się.	0-2 pkt
Razem		0-8 pkt

2. Czapka z materiału dżersejowego (poz. 4 tabeli załącznika nr 4A do SIWZ)

JAKOŚĆ I ESTETYKA		Max 8 punktów
1	Jakość, spoistość materiału: spójny splot tkaniny; tkanina nie rozchodząca się w splocie po próbie mechanicznego naciągnięcia materiału.	0-2 pkt
2	Kolor i odcień tkaniny: równomierne rozłożenie koloru (wybarwienia) na materiale czapki, bez widocznych zacieków smug, bez różnej intensywności wybarwienia w różnych częściach czapki.	0-2 pkt
3	Sposób wykonania szwów: staranny, estetyczny, bez siepiących się elementów, ścieg spójny, bez odstających pozostałości po szyciu, wykończenie na szwach bez rozchodzących się miejsc/szwów, sposób obszycia zabezpieczający przed pruciem i rozchodzeniem się materiału na szwach.	0-2 pkt
4	Czapka dobrze przylegająca do głowy, po rozciągnięciu materiał wraca do swojego pierwotnego kształtu.	0-2 pkt
Razem		0-8 pkt

3. Worek plecak bawełniany (poz. 6 tabeli załącznika nr 4A do SIWZ)

JAKOŚĆ I ESTETYKA		Max 12 punktów
1	Jakość, spistość materiału: spójny splot tkaniny, solidna grubość materiału; tkanina nie rozchodząca się w splocie po próbie mechanicznego naciągnięcia materiału.	0-2 pkt
2	Kolor i odcień tkaniny: równomierne rozłożenie koloru (wybarwienia) na materiale worka, bez widocznych zacieków smug, bez różnej intensywności wybarwienia w różnych częściach torby.	0-2 pkt
3	Sposób wykonania szwów: staranny, estetyczny, bez siepiących się elementów, ściąg spójny, bez odstających pozostałości po szyciu, wykończenie na szwach bez rozchodzących się miejsc/szwów, sposób obszycia zabezpieczający przed pruciem i rozchodzeniem się materiału na szwach.	0-2 pkt
4	Sznurki mocne, wytrzymałe, bez siepiących się elementów.	0-2 pkt
5	Łatwość otwierania i zamykania worka przy pomocy troczków.	0-2 pkt
6	Wodoodporność co zapobiega przemakaniu worka od spodu.	0-2 pkt
Razem		0-12 pkt

4. Notes z gumką oraz ołówkiem (poz. 8 tabeli załącznika nr 4A do SIWZ)

JAKOŚĆ I ESTETYKA		Max 12 punktów
1	Okładka z gładkim wykończeniem narożników, po dotknięciu na okładce nie zostają ślady odcisków.	0-2 pkt
2	Równe cięcie i równe złożenia kartek.	0-2 pkt
3	Estetyka złożenia/ sklejenie; równe i czyste złożenie, brak zabrudzeń.	0-2 pkt
4	Szlufka na ołówek oraz gumka zamocowane/ przyklejone w estetyczny sposób, brak zabrudzeń.	0-2 pkt
5	Mocne i dokładne mocowanie tasiemki, tasiemka bez siepiących się elementów.	0-2 pkt
6	Szlufka na ołówek umożliwiające łatwe wyjmowanie i włożenie ołówka, ołówek nie wypada.	0-2 pkt
Razem		0-12 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium w odniesieniu do odpowiedniej części, czyli:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium jakość

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

CZĘŚĆ nr II

1. W kryterium: „cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (Cn/Cbo) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

Cbo – oznacza cenę badanej oferty

2. W kryterium „okres gwarancji” (OG)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium: 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane według następującego schematu:

Okres gwarancji	Maksymalna ilość punktów
24 miesiące	40 pkt
18 miesięcy	20 pkt
12 miesięcy	0 pkt

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

- Wykonawca określa długość okresu gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- Brak określenia długości okresu gwarancji we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Okres gwarancji” i uznaniem, iż przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ tj.: min. 12 miesięcy.
- Wskazanie gwarancji dla ww. produktów dłuższej niż 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium w odniesieniu do odpowiedniej części, czyli:

$$LP = C + OG$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

OG – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

Informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

Oferta w każdej części może uzyskać łącznie 100 punktów.

Punkty przyznawane są dla każdej części odrębnie.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium w odniesieniu do odpowiedniej części, czyli:

$$LP = C + KD$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

KD – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium dodatkowym (dla części I kryterium dodatkowe stanowi jakość (J); dla części II kryterium dodatkowe stanowi okres gwarancji (OG)).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy Pzp).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu):

I. Informacja RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Pani/Pana dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:
- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych;
 - b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;
 - c) przekazywania przesyłek pocztowych.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest **oświadczyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

II. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
2. Opierając się na zapisach art. 8a ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. Na mocy art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Na podstawie art. 97 ust. 1a ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.