

UCHWAŁA Nr 2697/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku**”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 39 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb udzielenia zamówienia publicznego – przetargu nieograniczonego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w 2020 roku”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	–	Monika Paczyńska
Sekretarz	–	Małgorzata Patalon
Członek	–	Alicja Nowak
Członek	–	Monika Zdziennicka
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Upoważnia się **Pana Krzysztofa Grabowskiego, Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzenia czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 5

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”**

*o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

Zatwierdzenie
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....

Znak sprawy: DR-II.272.1.2020

Poznań, wrzesień 2020 rok

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia
Rozdział XV	Formalności do spełnienia po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Prawo Oferenta do odwołań
Rozdział XIX	Ochrona danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału;
 - Nr 2B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Nr 2C - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- e) Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy, który stanowi jednocześnie opis produktów, które dostarczy Wykonawca
- f) Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 7080
fax: 61 626 7081
e-mail: zamowienia@umww.pl
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. **poniżej kwoty 214 000 euro**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DR-II.272.1.2020** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
5. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązuje ustawa Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych w ramach przedsięwzięcia pn.: „Wielkopolskie Dni Energii 2020 – warsztaty i konkursy oraz organizacja etapu okręgowego XXXV Olimpiady Wiedzy Ekologicznej”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
6. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.**
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przygotowanych wizualizacji naniesionych elementów znakowania na artykuły promocyjne, jednak nie później niż **do dnia 30 października 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

- zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy z których każda polegała na wykonaniu i dostarczaniu artykułów promocyjnych, a wartość każdej z tych dostaw wynosiła co najmniej **10 000,00 zł brutto**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, samodzielnie w całości.

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonego powyżej, polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) SIWZ.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.
2. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2 i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na polską walutę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według

tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które dokonana zostanie ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**;

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (**do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona**).

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą)**.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2447), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3.5 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.3 Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 2C do SIWZ**).

6. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

7. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

8. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

8.1 Formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**,

8.2 Formularz cenowy, który stanowi jednocześnie opis produktów, które dostarczy Wykonawca, zgodny z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**,

8.3 **Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej: **zamowienia@umww.pl**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:
Alicja Nowak, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 6266527**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

Monika Zdziennicka, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 6266526**, w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Małgorzata Patalon, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 6267086**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w rozdz. VI ust. 1 z adnotacją: Zapytania – postępowanie pn.: **„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” DR-II.272.1.2020.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.umww.pl w zakładce: Zamówienia publiczne.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: www.umww.pl w zakładce: Zamówienia publiczne.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Sposób przekazania wadium:
 - 1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji;
 - 2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia w którym upływa termin składania ofert.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.
7. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).
8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2 lit. b) – e) musi:
 - 1) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);

- 2) wskazywać beneficjenta – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 3) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
- 4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- 5) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie,
- 6) wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy: - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 7) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego zobowiązania do zapłaty.
9. Treść wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” DR-II.272.1.2020**”
11. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b) - e) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” DR-II.272.1.2020**”, złożony w punkcie kancelaryjnym UMWW w Poznaniu, znajdującego się w holu budynku (po prawej stronie) przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
12. Kopia dokumentu wadialnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, REGON, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w polskiej walucie; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) formularz cenowy, który stanowi jednocześnie opis produktów, które dostarczy Wykonawca (Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - e) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są już znane),
 - f) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ (w tym **załącznika nr 5** - formularza cenowego).
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Oferta, tzn. formularz ofertowy, formularz cenowy, wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XII ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie Pzp oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie **do dnia ... września 2020 roku, do godz. 10.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” DR-II.272.1.2020. NIE OTWIERAĆ PRZED dniem września 2020 roku, godz. 11.00”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniuwrześnia 2020 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, salka konferencyjna nr 1024 A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wartość autorskich praw majątkowych i wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/udzielenia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Uszczegółowienie	Waga
Cena oferty	ocenie podlega całkowita cena brutto oferty	100%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt.

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Przyznawanie punktów w kryterium: „Cena oferty” (C)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 100 pkt;
punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (Cn/Cbo) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

Cbo – oznacza cenę badanej oferty

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętym wyżej kryterium oceny ofert.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XV. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o sposobie, terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiającego lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w biuletynie informacji publicznej Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy Pzp).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, poprzez skrzynkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3 a i 3 b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Pani/Pana dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
- b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
- c) przekazywania przesyłek pocztowych.

2. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel.

adres e-mail

NIP

zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku** oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia za:

I.

Cenę brutto łącznie:zł

Słownie:

(ww. wartości winny być zgodne z wypełnionym i załączonym do oferty Formularzem cenowym)

II. Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przygotowanych wizualizacji naniesionych elementów znakowania na artykuły promocyjne, jednak nie później niż do dnia 30 października 2020 r.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14¹ RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy (IPU).

7. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:

- 1) sami*
- 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

*/ niepotrzebne skreślić

8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

9. Oświadczamy, że jesteśmy (*odpowiednie zakreślić*):

- małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem.

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

.....
(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym
zakresie:..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku**” oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej* z Wykonawcą/ami:, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 1) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami (pkt 2 oświadczenia) Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.
- 2) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**
- 3) Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 631257816

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku**” o nr. ref. **DR-II.272.1.2020** przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w odpowiednich ilościach i o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przygotowanych wizualizacji naniesionych elementów znakowania na artykuły promocyjne, nie później jednak niż **do dnia 30 października 2020 r.**

§ 2

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie zlecenia złożonego drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 lit. b Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 24 godziny.
4. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przedstawi Zamawiającemu wizualizację produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami) na poszczególne artykuły promocyjne objęte zleceniem. Zamawiający może zaakceptować wizualizację produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami) lub zgłosić do niej uwagi.
5. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji produktu z naniesionymi elementami (znakami graficznymi/logotypami), o której mowa w ust. 4 dokonuje jej akceptacji lub zgłasza do niej uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami), o której mowa w ust. 4 Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualizację w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, przy czym zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający dokonuje akceptacji wizualizacji produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami), o której mowa w ust. 4, względnie zgłasza dalsze uwagi, o których mowa w ust. 5 drogą elektroniczną.
8. Wizualizacje produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami), o której mowa w ust. 4 przekazywane będą Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości: **zł brutto** (słownie:), **tj. z podatkiem VAT ... %** (słownie:).
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
nazwa banku
numer rachunku
w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
5. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Zakup i dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - b. wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - c. informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - d. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz na sprawdzeniu zgodności dostarczonych artykułów z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami produktów z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami).
3. Przedmiot Umowy, który nie spełni jakościowego warunku odbioru zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 3 są na tyle istotne, iż wyznaczenie terminu na ich usunięcie będzie uniemożliwiało należyte wykonanie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy oraz naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit a Umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na artykuły promocyjne a także na wykonanie na tych artykułach elementów znakowania na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady będą niemożliwe do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu Umowy i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac, o których mowa w § 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - d. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
 - e. udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 2 Umowy.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac określone w § 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy,
 - a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b. w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu wizualizacji produktu z naniesionymi elementami znakowania (znakami graficznymi/logotypami), o której mowa w § 2 ust. 4 oraz ust. 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winien złożyć w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 5 powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - a.
tel.
e-mail:
 - b.
tel.
e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - a.
tel.
e-mail:.....
 - b.
tel.
e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia


b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem stanowiącym formularz cenowy






ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA


.....


.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)					
Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość/szt.	Przykładowa wizualizacja
1.	Skarbonka-dom	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Skarbonka wykonana z tworzywa sztucznego lub drewna, w kształcie domku. Produkt od spodu posiada zamykany otwór (zatyckę) pozwalający wyciągnąć oszczędności lub można go rozłożyć, aby wyciągnąć oszczędności.</p> <p>Wymiary: 10,5 cm (+/- 1,0 cm) x 9,0 (+/- 1,0 cm) x 7,5 cm (+/- 2,0 cm).</p> <p>Kolor: wymagane min. 2 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 2 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru za zgodą Zamawiającego.</p> <p>Opakowanie produktu: kartonowe pudełko. Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu. Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy.</p>	<p><u>Znakowanie</u>: dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie.</p> <p><u>Element znakowania</u>: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii.</p> <p><u>Miejsce znakowania</u>: preferowany dach-przód (bez otworu na monety), dach-tył (z otworem na monety) lub inne miejsce/miejsca uzgodnione z Zamawiającym.</p> <p><u>Metoda znakowania</u>: tampodruk lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne).</p> <p><u>Rozmiar znakowania</u>: ok. 2,0 cm x 5,0 cm.</p>	400 szt.	

2.	<p>Klips magnetyczny odblaskowy</p>	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Klip magnetyczny zapewniający większą widoczność po zmroku. Wygodny i uniwersalny mechanizm zaczepiania klipu mający zastosowanie jako element mocowany na magnes. Możliwość przypięcia klipu do odzieży, plecaka, torby. W produkcji preferowane użycie mocnych magnesów neodymowych lub innych rodzajów magnesów mających podobne zastosowanie i moc.</p> <p>Materiał: tworzywo sztuczne – wierzch: folia standardowa odblaskowa lub folia certyfikowana odblaskowa (AGR, AGR/RGR lub 3M) – spód: folia standardowa odblaskowa lub folia certyfikowana odblaskowa (AGR, AGR/RGR lub 3M) lub biały/szary bezftalanowy flock, stosowany zazwyczaj do produkcji odblasków.</p> <p>Kolor: wymagany 1 kolor-żółty. W przypadku braku dostępności koloru żółtego – wymagany kolor: srebrny i/lub pomarańczowy i/lub zielony. W przypadku braku dostępności wymaganego/wymaganych koloru/kolorów – możliwość zaakceptowania nowego koloru za zgodą Zamawiającego.</p> <p>Wymiary: 15,0 cm (+/- 0,5 cm) x 5,0 cm (+/- 0,5 cm).</p> <p>Preferowane opakowanie produktu: worek foliowy pakowany po 10 lub 20 szt. Preferowane zapakowanie produktu w 1 karton zbiorczy.</p>	<p><u>Znakowanie:</u> dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. <u>Element znakowania:</u> logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i/lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii. <u>Miejsce znakowania:</u> zewnętrzne, w obu okrągłych polach (na kolorze folii). <u>Metoda znakowania:</u> druk UV (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne) lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). <u>Rozmiar znakowania:</u> 4,0 cm (+/-1,0 cm).</p>	400 szt.	    
----	-------------------------------------	---	---	----------	--

3.	Kieszonkowy wentylator wodny	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Mały, poręczny kieszonkowy wentylator z małym zbiornikiem na wodę oraz spryskiwaczem (zraszaczem). Zasilanie: na baterie (umożliwiające działanie produktu; w zestawie) lub zasilanie ręczne np. za pomocą korbki (nie wymaga baterii). Materiał: tworzywo sztuczne. Łopatki śmigiełka wykonane z elastycznego tworzywa sztucznego lub z elastycznej grubszej folii – brak ostrych krawędzi. Zraszacz wody aktywowany palcem poprzez naciśnięcie na spust/ uchwyt/ przycisk. Kolor: wymagane min. 3 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 3 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru lub dwóch kolorów za zgodą Zamawiającego. Wymiary: 20,0 cm (+/- 9 cm) x 6,0 cm (+/- 4,0 cm).</p> <p>Opakowanie produktu: kartonowe pudełko. Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu. Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy.</p>	<p><u>Znakowanie</u>: jednostronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. <u>Element znakowania</u>: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii. <u>Miejsce znakowania</u>: maszt wiatraka lub inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym. <u>Metoda znakowania</u>: tampodruk lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). <u>Rozmiar znakowania</u>: ok. 1,5 cm x 4,0 cm.</p>	<p>340 szt.</p> 
----	------------------------------	---	--	--

4.	Torba na zakupy z recyklingu	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wytrzymały. Torba na zakupy z bawełny z recyklingu, ze sznurkiem i bawełnianymi uchwytyami. Duża główna komora z zamknięciem na bawełniany sznurek ściągający. Sznurek ściągający zamocowany od dołu produktu za pomocą metalowych kółeczek lub elementów z tworzywa do przewleczenia sznurka od dołu. Produkt zaprojektowany do noszenia na ramię lub jako plecak. Posiada 2 uchwyty umożliwiające co najmniej noszenie w rękę. Gramatura materiału: min. 130 gr/m². Wymiary produktu po rozłożeniu (bez uchwyty): -wysokość: 40,0 cm (+/- 5,0 cm) -szerokość: 38,0 cm (+/- 5,0 cm). Kolor: wymagane min. 3 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 3 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru lub dwóch kolorów za zgodą Zamawiającego.</p> <p>Preferowane zapakowanie produktów w min. 3 mniejsze opakowania zbiorcze (torby nie zwinięte/ nie składane) oraz zapakowanie mniejszych opakowań zbiorczych w 1 karton zbiorczy.</p>	<p><u>Znakowanie</u>: jednostronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. <u>Element znakowania</u>: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i/lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii. <u>Miejsce znakowania</u>: torba (strona wierzchnia). <u>Metoda znakowania</u>: Termotransfer - TT1 lub inny rodzaj znakowania umożliwiające osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). <u>Rozmiar znakowania</u>: szerokość 20,0 cm (+/- 5,0 cm) x wysokość 15,0 cm (+/- 5,0 cm).</p>	680 szt.	
----	------------------------------	---	---	----------	--

5.	Latarka LED -dynamo	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Źródło światła: 2 lub 3 diody LED o wydłużonym czasie pracy i żywotności ok. 100 000 godzin. Zasięg światła: ok. 10 m. Zasilanie: na baterie (umożliwiające działanie produktu) lub za pomocą energii kinetycznej (wbudowany akumulator ładowany dynamem poprzez ściskanie-ładowanie latarki odbywa się poprzez kilkukrotne naciśnięcie przycisku standardowo schowanego w obudowie; włącznik ON/OFF; przycisk do ładowania można schować i zablokować aby się nie wysunął; latarka świeci również bez ciągłego ładowania dynamem). Produkt posiada pasek na rękę (smycz), którym można opleść dłoń by latarki nie upuścić. Wymiary: 10,0 cm (+/- 2,0 cm) x 5,0 cm (+/- 1,0 cm) x 2,5 cm (+/-1,0 cm). Materiał: plastik. Barwa światła: preferowana biała. Kolor: wymagane min. 2 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 2 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru za zgodą Zamawiającego. Preferowany kolor wykończenia produktu: szary, srebrny.</p> <p>Opakowanie produktu: kartonowe pudełko. Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu. Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy.</p>	<p><u>Znakowanie:</u> jednostronne lub dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. <u>Element znakowania:</u> logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą lub skrótem Wielkopolskie Dni Energii. <u>Miejsce znakowania:</u> preferowana strona wierzchnia (frontowa) produktu. <u>Metoda znakowania:</u> druk cyfrowy lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). <u>Rozmiar znakowania:</u> 2,0 cm x 4,5 cm (+/- 0,5 cm).</p>	340 szt.	
----	---------------------	---	---	----------	--

Uwaga:

- 1. We wszystkich przypadkach zaproponowany przez Wykonawcę kontrastujący kolor znakowania zatwierdza Zamawiający.*
- 2. Element znakowania: przed przystąpieniem Wykonawcy do przedstawienia wizualizacji naniesionych elementów znakowania (znaków graficznych/logotypów) na artykuły promocyjne objęte przedmiotem umowy Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy, które logotypy ostatecznie wybiera. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnej zmiany elementu znakowania. Zamawiający, niezwłocznie przekaże w wersji elektronicznej wytyczne oznakowania przedsięwzięć obowiązujących Zamawiającego w zakresie kolorystyki i wymiarów elementów znakowania oraz przekaże wersje elektroniczne lub linki do ww. elementów znakowania.*

FORMULARZ CENOWY STANOWIĄCY JEDNOCZEŚNIE OPIS PRODUKTÓW, KTÓRE DOSTARCZY WYKONAWCA

Lp.	Przedmiot	Parametry techniczne dostarczanych materiałów promocyjnych	Ilość /szt./	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Skarbonka-dom	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości.</p> <p>Skarbonka wykonana z tworzywa sztucznego lub drewna, w kształcie domku.</p> <p>Produkt od spodu posiada zamykany otwór (zatyczkę) pozwalający wyciągnąć oszczędności lub można go rozłożyć, aby wyciągnąć oszczędności.</p> <p>Wymiary: 10,5 cm (+/- 1,0 cm) x 9,0 (+/- 1,0 cm) x 7,5 cm (+/- 2,0 cm).</p> <p>Kolor: wymagane min. 2 różne kolory.</p> <p>W przypadku braku dostępności min. 2 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru za zgodą Zamawiającego.</p> <p>Opakowanie produktu: kartonowe pudełko.</p> <p>Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu.</p> <p>Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy.</p> <p>Znakowanie: dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie.</p> <p>Element znakowania: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii.</p> <p>Miejsce znakowania: preferowany dach-przód (bez otworu na monety), dach-tył (z otworem na monety) lub inne miejsce/miejsca uzgodnione z Zamawiającym.</p> <p>Metoda znakowania: tampodruk lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne).</p> <p>Rozmiar znakowania: ok. 2,0 cm x 5,0 cm.</p>	400		

2.	Klip magnetyczny odblaskowy	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Klip magnetyczny zapewniający większą widoczność po zmroku. Wygodny i uniwersalny mechanizm zaczepiania klipu mający zastosowanie jako element mocowany na magnes. Możliwość przypięcia klipu do odzieży, plecaka, torby. W produkcie preferowane użycie mocnych magnesów neodymowych lub innych rodzajów magnesów mających podobne zastosowanie i moc. Materiał: tworzywo sztuczne – wierzch: folia standardowa odblaskowa lub folia certyfikowana odblaskowa (AGR, AGR/RGR lub 3M) – spód: folia standardowa odblaskowa lub folia certyfikowana odblaskowa (AGR, AGR/RGR lub 3M) lub biały/szary bezftalanowy flock, stosowany zazwyczaj do produkcji odblasków. Kolor: wymagany 1 kolor-żółty. W przypadku braku dostępności koloru żółtego – wymagany kolor: srebrny i/lub pomarańczowy i/lub zielony. W przypadku braku dostępności wymaganego/wymaganych koloru/kolorów – możliwość zaakceptowania nowego koloru za zgodą Zamawiającego. Wymiary: 15,0 cm (+/- 0,5 cm) x 5,0 cm (+/- 0,5 cm). Preferowane opakowanie produktu: worek foliowy pakowany po 10 lub 20 szt. Preferowane zapakowanie produktu w 1 karton zbiorczy. Znakowanie: dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. Element znakowania: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i/lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii. Miejsce znakowania: zewnętrzne, w obu okrągłych polach (na kolorze folii). Metoda znakowania: druk UV (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne) lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). Rozmiar znakowania: 4,0 cm (+/-1,0 cm).</p>	400		
----	------------------------------------	---	-----	--	--

3.	Kieszonkowy wentylator wodny	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Mały, poręczny kieszonkowy wentylator z małym zbiornikiem na wodę oraz spryskiwaczem (zraszaczem). Zasilanie: na baterie (umożliwiające działanie produktu; w zestawie) lub zasilanie ręczne np. za pomocą korbki (nie wymaga baterii). Materiał: tworzywo sztuczne. Łopatkę śmigielka wykonane z elastycznego tworzywa sztucznego lub z elastycznej grubszej folii – brak ostrych krawędzi. Zraszacz wody aktywowany palcem poprzez naciśnięcie na spust/uchwyt/przycisk. Kolor: wymagane min. 3 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 3 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru lub dwóch kolorów za zgodą Zamawiającego. Wymiary: 20,0 cm (+/- 9 cm) x 6,0 cm (+/- 4,0 cm). Opakowanie produktu: kartonowe pudełko. Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu. Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy. Znakowanie: jednostronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. Element znakowania: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii. Miejsce znakowania: maszt wiatraka lub inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym. Metoda znakowania: tampodruk lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). Rozmiar znakowania: ok. 1,5 cm x 4,0 cm.</p>	340		
----	-------------------------------------	---	-----	--	--

4.	Torba na zakupy z recyklingu	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wytrzymały. Torba na zakupy z bawełny z recyklingu, ze sznurkiem i bawełnianymi uchwytami. Duża główna komora z zamknięciem na bawełniany sznurek ściąający. Sznurek ściąający zamocowany od dołu produktu za pomocą metalowych kółeczek lub elementów z tworzywa do przewleczenia sznurka od dołu. Produkt zaprojektowany do noszenia na ramię lub jako plecak. Posiada 2 uchwyty umożliwiające co najmniej noszenie w rękę. Gramatura materiału: min. 130 gr/m². Wymiary produktu po rozłożeniu (bez uchwytu): -wysokość: 40,0 cm (+/- 5,0 cm)-szerokość: 38,0 cm (+/- 5,0 cm).Kolor: wymagane min. 3 różne kolory.W przypadku braku dostępności min. 3 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru lub dwóch kolorów za zgodą Zamawiającego.Preferowane zapakowanie produktów w min. 3 mniejsze opakowania zbiorcze (torby nie zwinięte/ nie składane) oraz zapakowanie mniejszych opakowań zbiorczych w 1 karton zbiorczy. Znakowanie: jednostronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie.Element znakowania: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i/lub logotyp z pełną nazwą Wielkopolskie Dni Energii.Miejsce znakowania: torba (strona wierzchnia).Metoda znakowania: Termotransfer - TT1 lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne).Rozmiar znakowania: szerokość 20,0 cm (+/- 5,0 cm) x wysokość 15,0 cm (+/- 5,0 cm).</p>	680		
----	-------------------------------------	---	-----	--	--

5.	Latarka LED -dynamo	<p>Produkt fabrycznie nowy, wysokiej jakości. Źródło światła: 2 lub 3 diody LED o wydłużonym czasie pracy i żywotności ok. 100 000 godzin. Zasięg światła: ok. 10 m. Zasilanie: na baterie (umożliwiające działanie produktu) lub za pomocą energii kinetycznej (wbudowany akumulator ładowany dynamem poprzez ściskanie-ładowanie latarki odbywa się poprzez kilkukrotne naciśnięcie przycisku standardowo schowanego w obudowie; włącznik ON/OFF; przycisk do ładowania można schować i zablokować aby się nie wysunął; latarka świeci również bez ciągłego ładowania dynamem). Produkt posiada pasek na rękę (smycz), którym można opleść dłoń by latarki nie upuścić. Wymiary: 10,0 cm (+/- 2,0 cm) x 5,0 cm (+/- 1,0 cm) x 2,5 cm (+/- 1,0 cm). Materiał: plastik. Barwa światła: preferowana biała. Kolor: wymagane min. 2 różne kolory. W przypadku braku dostępności min. 2 różnych kolorów – możliwość zaakceptowania jednego koloru za zgodą Zamawiającego. Preferowany kolor wykończenia produktu: szary, srebrny. Opakowanie produktu: kartonowe pudełko. Wymiary pudełka: dopasowane wielkością do produktu. Preferowane zapakowanie opakowań produktu w 1 karton zbiorczy. Znakowanie: jednostronne lub dwustronne, monochromatyczne (kolor kontrastujący) na produkcie. Element znakowania: logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego i/lub logotyp Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub logotyp z pełną nazwą lub skrótem Wielkopolskie Dni Energii. Miejsce znakowania: preferowana strona wierzchnia (frontowa) produktu. Metoda znakowania: druk cyfrowy lub inny rodzaj znakowania umożliwiający osiągnięcie najlepszego efektu znakowania na danym produkcie (znakowanie trwałe, estetyczne, w pełni czytelne, odporne na warunki atmosferyczne). Rozmiar znakowania: 2,0 cm x 4,5 cm (+/- 0,5 cm).</p>	340		
razem wartość brutto					

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej/ych przez wykonawcę)

WYKAZ DOSTAW

wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku**” oraz zgodnie z warunkiem udziału określonym w rozdz. V SIWZ [Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostaw z których każda polegała na wykonaniu i dostarczeniu artykułów promocyjnych,

a wartość każdej z tych dostaw wynosiła co najmniej 10 000,00 zł brutto] przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający dostawę	Wartość zrealizowanej dostawy /PLN/	Termin realizacji dostawy od.... do... (dd-mm-rr)
1.				
2.				

Do każdej wskazanej w wykazie dostawy należy załączyć dowody opisane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447), oraz zgodnie z wymogiem Rozdz. VI ust. 1 pkt b) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych
lub upoważnionej/ych przez wykonawcę)