

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Konkursowa składa się z 7 osób, a wymagane quorum stanowią 4 osoby. W przypadku braku quorum ustalany jest nowy termin posiedzenia Komisji. Decyzje podejmowane są przez Komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
7. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na realizację „Programu leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego”, zwanego dalej „konkursem”, są Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego” oraz powołania Komisji Konkursowej;
 - 5) jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższy całkowity koszt brutto jednej procedury. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższy całkowity koszt brutto jednej procedury, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu;
 - 6) dokonuje oceny formalnej ofert. W ramach oceny formalnej Komisja sprawdza zgodność z kryteriami dostępu określonymi w załączniku nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego” oraz powołania Komisji Konkursowej;

- 7) podejmuje decyzję, czy zwrócić się do któregoś z oferentów o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawienie/uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 8) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria dostępu;
 - 9) dokonuje oceny merytorycznej oferty. W ramach oceny merytorycznej Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami premiującymi określonymi w załączniku nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego” oraz powołania Komisji Konkursowej;
 - 10) tworzy zestawienie porównania i oceny ofert, na podstawie którego opracowuje propozycję wyboru Oferentów, którą przedstawia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
2. W przypadku zidentyfikowania oczywistych omyłek, Komisja może wystąpić do Oferenta z prośbą o uzupełnienie/poprawienie oferty.
 3. W przypadku wystąpienia do Oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów Komisja kieruje się takimi samymi zasadami jak w przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie oferty.

§ 3.

Negocjacje

1. Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.
2. Komisja prowadząc negocjacje kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) negocjacje mogą dotyczyć całego zakresu oferty;
 - 2) do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która spełnia wszystkie kryteria dostępu oraz uzyskała minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej;
 - 3) negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację programu – poczynając od oferty, która uzyskała najlepszą ocenę;
 - 4) informacja o skierowaniu oferty do negocjacji wysyłana jest do Oferenta niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej;
 - 5) Komisja oczekuje na odpowiedź Oferenta o przystąpieniu do negocjacji do 3 dni roboczych;
 - 6) jeśli Oferent nie przystąpi do negocjacji to oferta jest oceniana w formie niezmienionej;
 - 7) negocjacje prowadzone są w formie pisemnej;
 - 8) jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres oferty, Oferent w terminie 5 dni roboczych od odebrania pisma dotyczącego ustaleń z negocjacji pisemnych, ponownie składa zaktualizowaną ofertę w zakresie dotyczącym wynegocjowanych warunków. Zaktualizowana oferta składana jest w sposób określony w Ogłoszeniu o konkursie.

§ 4.

Uzupełnienie/poprawienie oferty

- W przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
- 1) Komisja może wystąpić o uzupełnienie/poprawienie oferty jedynie w przypadku ofert, które spełniają wszystkie kryteria dostępu;
 - 2) Komisja występuje do Oferenta o uzupełnienie/poprawienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej;
 - 3) jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od odebrania wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie oferty nie uzupełni/poprawi jej we wnioskowanym zakresie Komisja odrzuca tę ofertę.

§ 5.

Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego, od której nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 6.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

Poznań, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zgadzam się na udział w wyborze realizatora w 2020 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Program leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego”

Składając tę deklarację, oświadczam, że:

- nie reprezentuję żadnego podmiotu biorącego udział w naborze,
- korzystam z pełni praw publicznych oraz że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym wnioskodawcą oraz nie byłem/am członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
- wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej w naborze ofert, ogłoszonym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)