



Załącznik nr 1 do Wniosku
Poznań, dnia 30 października 2020 r.

DA-V-2-2.2600.1.2020

Zapytanie ofertowe pn.: „Prenumerata i sukcesywna dostawa prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na rok 2021”.

KOD CPV: 22210000-5: Gazety
22212000-9: Czasopisma
22212100-0: Wydawnictwa seryjne
22213000-6: Magazyny

Informacje o Zamawiającym:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
Departament Administracyjny

Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:

Piotr Koziół

tel: 061 626 69 86 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: piotr.koziol@umww.pl

Anna Zawadzka – Wikariak

tel: 061 626 69 54 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: anna.zawadzka-wikariak@umww.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.



Przedmiotem zamówienia jest prenumerata i sukcesywna dostawa prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na rok 2021.

Szczegółowy opis zawierający rodzaj oraz ilość asortymentu zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Istotne warunki realizacji.

- 1) Sukcesywne dostarczanie wydawanej od dnia 1 stycznia 2021 r., prasy. Dostawa następować będzie od dnia 4 stycznia 2021 r., do otrzymania ostatniego egzemplarza prasy z tej prenumeraty, nie dłużej jednak niż do 28 lutego 2022 roku.
- 2) W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni ciągłość prenumeraty i terminowe dostawy od wydawnictw bieżących tytułów.
- 3) Godziny i miejsca dostaw: 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34, Punkt Kancelaryjny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 8:00.
- 4) Warunki dotyczące dostawy:
 - a) dzienniki mają być dostarczane Zamawiającemu w dniu ich ukazania się na rynku. W przypadku konieczności dostarczenia dzienników w dzień inny niż dzień roboczy, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) tygodniki będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż do 5 dni od czasu ich ukazania się na rynku,
 - c) pozostałe czasopisma (m.in. dwutygodniki, miesięczniki, dwumiesięczniki, kwartalniki) będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni od czasu ich ukazania się na rynku,
 - d) prasę ukazującą się w dzień wolny od pracy w tym soboty, niedziele i święta Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.



- 5) Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
- 6) Wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktur raz w miesiącu z 21 – dniowym terminem płatności.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania tj. Istotne postanowienia umowy.

3. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia tj. „Prenumeraty i sukcesywnej dostawy prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na rok 2021” w terminie **od 1 stycznia 2020 do otrzymania ostatniego egzemplarza prasy z tej prenumeraty, nie dłużej jednak niż do 28 lutego 2022 roku.**

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej jedną sukcesywną dostawę prasy, o wartości co najmniej **80.000,00 zł brutto.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów, tj. referencji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę zawierającą następujące dokumenty:

- 1) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



- 2) **Podpisane** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, w miejscu: „Akceptacja warunków przez Wykonawcę” Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy **Wykaz wykonanych dostaw** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz **dowód/dowody, tj. referencje** potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wymienionych w wykazie dostaw.
- 5) **Oferta**, tzn. dokumenty wyszczególnione w pkt 5 ppkt 1) - 4) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych, podpisane przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty z wyjątkiem warunków udziału w postępowaniu.

6. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.

- 1 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 10 listopada 2020 r. do godz. 13:00.**
- 2) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: **„Oferta na prenumeratę i sukcesywną dostawę prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa**



Wielkopolskiego na rok 2021” – oznaczenie postępowania **DA-V-2-2.2600.1.2020 NIE OTWIERAĆ PRZED 10 listopada 2020 r. godz. 13:00**, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departamentu Administracyjny lub formie elektronicznej poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub Profilem zaufanym przez osoby wymienione w pkt 5 ppkt 5).

7. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) **Cena wykonania zamówienia - waga 90 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 90

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_{bo} – cena brutto badanej oferty

W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

- b) **Czas w jakim Wykonawca dokona wymiany reklamowanych czasopism - waga 10 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że dostarczone czasopisma są obarczone wadami, w szczególności są niezgodne z ofertą Wykonawcy, zamknięte, zabrudzone,



uszkodzone lub niepełnowartościowe, Wykonawca dokona wymiany czasopism na egzemplarze bez wad w tym samym dniu, w ciągu następującej liczby godzin od czasu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego (nie później niż do 4 godzin):

- 1) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 2 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 10 pkt
- 2) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 3 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 5 pkt
- 3) wymiana w tym samym dniu **w ciągu 4 godzin** od czasu wysłania zgłoszenia –
Wykonawca otrzyma 0 pkt

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = a) + b)$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

8. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

- 1) Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zamówienia dodatkowych czasopism spoza złożonej przez Wykonawcę oferty, z uwzględnieniem zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b) zmiany, tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdej z pozycji w stosunku do zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany adresu dostawy całości, bądź części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym jednak możliwości techniczne



i organizacyjne Wykonawcy oraz z zastrzeżeniem, że miejsca te będą znajdować się na terenie Poznania,

- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- e) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna, bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie,
- f) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.

2) Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

9. Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 2) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.
- 3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną oraz w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy.

- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczone od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.
- 7) Oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - c) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Dane osobowe oferentów będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych;
 - b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;
 - c) przekazywania przesyłek pocztowych.
- 9) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji w tym profilowaniu.

10. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.



- 3) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw