###### Urząd Marszałkowski Poznań, 16 listopada 2020 r.

Województwa Wielkopolskiego

###### Departament Polityki Regionalnej

**DPR-V.45.1.2.2020**

###### **Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie trzech dwudniowych szkoleń online pt.** *Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacji*

**Zamawiający**:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu we współpracy z Zamawiającym serii szkoleń odbywających się w formule online zaplanowanych w ramach realizacji projektu „ *Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. **Temat:** Województwo Wielkopolskie planuje realizację trzech dwudniowych szkoleń online w następującym temacie:

„Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacji”

1. **Liczba szkoleń:** trzy dwudniowe szkolenia w formie online. Szkolenia będą skierowane do trzech grup (ok. 20 osób w każdej grupie), z udziałemprzedstawicieli gmin z Wielkopolski uczestniczących w projekcie, o którym mowa w pkt. 1). Tematyka szkolenia (dla każdej z grup) zostanie zrealizowana w cyklu dwóch dni szkoleniowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi zarezerwować sobie sześć terminów szkoleniowych w okresie do 15 grudnia br. (terminy do akceptacji Zamawiającego).
2. **Czas trwania:** każde szkolenie w formule online potrwa 5 godzin (rozpocznie się o godzinie 10:00 i potrwa do 15:00), z uwzględnieniem jednej przerwy, przy czym przewiduje się możliwość weryfikacji skuteczności połączenia od godziny 9:30, a także realizację fakultatywnej część dyskusyjnej w godzinach 15:00 – 15.30.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Wykładowcy/Wykładowców, którzy poprowadzą szkolenia pt. „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacji” i posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia. Do obowiązków Wykładowcy/Wykładowców należy przygotowanie prezentacji multimedialnej, która zostanie zaprezentowana na ww. szkoleniach online.
4. Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia prezentacji multimedialnej oraz doprecyzowania proponowanego zakresu tematycznego (o którym mowa w rozdziale II) i harmonogramu szkoleń do potrzeb uczestników szkoleń. Szkolenia powinny składać się z elementów wykładowych oraz ćwiczeń koncepcyjnych, które pozwolą zaangażować uczestników do dyskusji i interakcji.
5. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne umożliwiające realizację szkoleń w formule online. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania licencji na użytkowanie platformy do przeprowadzania wideokonferencji o parametrach umożliwiających udział dla wszystkich zainteresowanych gmin. Platforma musi spełnić wymagania techniczne, o których mowa w rozdz. III.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum jednej próbnej sesji technicznej dla zainteresowanych uczestników szkoleń. Po szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy obecności uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Lista obecności zawierać będzie co najmniej imię i nazwisko uczestnika, instytucja, miejscowość oraz adres e-mail.
7. Szczegółowy program szkolenia przygotuje Wykonawca, do akceptacji Zamawiającego.
8. Termin realizacji ww. usługi obejmuje okres od daty podpisania umowy do 18.12.2020 r.
9. Zamawiający, po ustaleniu z Wykonawcą terminów szkoleń i harmonogramu szkoleń przeprowadzi rekrutację uczestników za pośrednictwem narzędzi internetowych. Po zakończeniu rekrutacji Zamawiający przekaże Wykonawcy listy z uczestnikami (imię, nazwisko, instytucja, miejscowość, e-mail), aby ten mógł im wysłać link/linki z dostępem do szkoleń online oraz sesji technicznych, o których mowa w pkt 8.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nagrania z przeprowadzonego szkolenia. Zamawiający wykorzysta nagranie na użytek wewnętrzny.

**Rozdział II**

**Zakres tematyczny:**

1. Celem realizacji szkoleń online pt. „*Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacji*” jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/ spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych.
2. Wykładowca/Wykładowcy (ze strony Wykonawcy) opracują autorską koncepcję szkoleń online (na zasadach określonych w rozdz. I), w formie prezentacji multimedialnej (m. in. części wykładowej, wprowadzenia, dyskusji z uczestnikami, case study). Prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Zakres merytoryczny prezentacji multimedialnej powinien obejmować następujące obszary tematyczne:
4. zarządzanie rewitalizacją na poziomie lokalnym (m. in. pełnomocnik ds. rewitalizacji, zespoły ds. rewitalizacji, operator rewitalizacji, teoria a praktyka);
5. partycypacja w rewitalizacji (m. in. systemowe mechanizmy wsparcia wspólnot lokalnych, partnerstwo w rewitalizacji, konsultacje społeczne, Komitet Rewitalizacji, angażowanie partnerów/interesariuszy działań rewitalizacyjnych, partnerstwo publiczno-prywatne, komunikacja i promocja rewitalizacji).

Ponadto w prezentacji multimedialnej należy zaproponować co najmniej trzy ćwiczenia koncepcyjne i inne formy interakcji z uczestnikami szkoleń oraz umieszczenie przykładów zastosowania narzędzi z partycypacji społecznej (dobre praktyki).

1. Wykładowca/wykładowcy powinni odnosić się do uwag, sugestii, stanowisk zgłoszonych w trakcie szkoleń, w tym po szkoleniu jeśli wystąpi taka potrzeba.
2. Szkolenia mają na celu podniesienie świadomości przedstawicieli administracji samorządowej nt. zagadnień związanych z zarządzaniem procesem partycypacji społecznej w rewitalizacji.

**Rozdział III**

**Wymagania dotyczące szkolenia online:**

1. Przez szkolenie online Zamawiający rozumie: rodzaj internetowego seminarium prowadzonego i realizowanego za pomocą technologii, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi.
2. Szkolenia online realizowane będą w formule łączącej wykład (wsparty prezentacją graficzną), przeprowadzenie case study, form angażujących uczestników oraz sesję pytań i odpowiedzi z udziałem uczestników.
3. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt umożliwiający zarejestrowanie oraz transmisję online danych w sposób bezproblemowy i zapewniający dobrą jakość audiowizualną. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie infrastruktury i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia transmisji (serwery, łącza, oprogramowanie do kodowania obrazu).
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy użycia do realizacji szkoleń online dedykowanego narzędzia umożliwiającego bezproblemowy kontakt z uczestnikami spotkania, jego zalogowanie, udostępnianie obrazu z pulpitu komputera, moderowany czat, moduł statystyk umożliwiający przygotowanie listy uczestników.
5. Wykonawca zadba o jakość, przepustowość oraz dostępność podczas transmisji online. Transmisja online musi być dostępna przez przeglądarki Microsoft Internet Explorer 7 i nowsze, Chrome 10, Opera 11 i nowsze, Firefox 4 i nowsze, Safari 5 i nowsze oraz systemy operacyjne z rodziny Windows, Linux, Mac OS X.
6. Przed realizacją szkolenia online Wykonawca przedstawi oraz omówi wraz z Zamawiającym harmonogram szkolenia wraz z planowanymi do wykorzystania materiałami szkoleniowymi. Maksymalnie dzień przed pierwszym szkoleniem online przekaże też link do dedykowanej platformy, w celu przeprowadzenia testu sprawności technicznej platformy on-line.
7. Prezentowane podczas transmisji materiały (w odniesieniu do postrzegalności i zrozumiałości językowej treści) zostaną przygotowane zgodnie z wymogami Programu Dostępność Plus (w szczególności pod kątem zasad prostego języka) – oznacza to uwzględnienie w procesie ich powstawania osób ze szczególnymi potrzebami.
8. Prezentowane podczas transmisji materiały zostaną oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE (Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020).

**Rozdział IV**

**Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca musi oświadczyć na formularzu ofertowym, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonuje należycie** usługę w zakresie opracowania lub współopracowania co najmniej jednej publikacji, raportu, programu rewitalizacji itp. odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot szkolenia online, będącego przedmiotem Zapytania Ofertowego. Oświadczenie proszę złożyć zgodnie z zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego, pkt. 1.

2. Wymagania dotyczące Wykładowcy/Wykładowców

Wykładowca/Wykładowcy prowadzący szkolenia online pt. „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej w procesy rewitalizacji” powinni legitymować się wiedzą i doświadczeniem w zarządzaniu procesami rewitalizacyjnymi i aktywizacji społeczności lokalnych.

Ponadto osoba/osoby prowadząca szkolenia online:

- posiada wykształcenie wyższe;

- jest autorem lub współautorem programów rewitalizacji, w ramach których współtworzyła system zarządzania rewitalizacją oraz aktywizacją lokalnych społeczności;

- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadziła minimum dwa szkolenia i/lub warsztaty i/lub wykłady z zakresu zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji. Przez wykłady rozumie się wystąpienia/odczyty/prelekcje przeprowadzone na konferencjach, sympozjach itp., a nie wykłady akademickie, prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych dla studentów/uczniów. Wykaz szkoleń i/lub wykładów i/lub warsztatów należy przedłożyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**Rozdział V**

**Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia (w szczególności zarejestrowanych szkoleń online i prezentacji multimedialnej) i następnie późniejszego wykorzystania zarejestrowanych materiałów w celach edukacyjnych.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych).

**Rozdział VI**

**Opis sposobu dokonywania oceny ofert oraz kryteria:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w procedurze nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Znaczenie kryterium (w %)* | *Liczba możliwych*  *do uzyskania*  *punktów* |
| 1. | Cena | 50 % | 50 punktów |
| 2. | Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców | 50 % | 50 punktów |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium *„****Cena****”* zostaną obliczone według wzoru:

**Cn**

**P1** = ----------- x 50

**Cbo**

gdzie:

**P1** –punkty za kryterium cenowe

**Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

**Cbo** –cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „**Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców”(P2)**

**P2** – ilość punktów w kryterium doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców – Wykonawca może wykazać doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców, którzy poprowadzą szkolenia online opisane w niniejszym Zapytaniu, wskazując liczbę przeprowadzonych wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń na temat zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji.

Przez wykłady rozumie się wystąpienia/odczyty/prelekcje przeprowadzone na konferencjach, sympozjach itp., a nie wykłady akademickie, prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych dla studentów/uczniów Punkty zostaną przyznane **za doświadczenie powyżej minimum wskazanego w warunku udziału w Zapytaniu ofertowym – rodz. IV pkt 2 (tj. powyżej 2)**. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego Wykładowcy, liczba przeprowadzonych wykładów lub warsztatów lub szkoleń nt. zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji będzie sumowana. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba przeprowadzonych wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń** | **MAX 50 pkt** |
| od 3 do 5 | 10 pkt |
| od 6 do 8 | 20 pkt |
| od 9 do 11 | 30 pkt |
| od 12 do 14 | 40 pkt |
| od 15 i więcej | 50 pkt |

Liczbę przeprowadzonych wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń (powyżej 2) należy wykazać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – pkt 3. Wykaz wszystkich wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń przeprowadzonych przez Wykładowcę/Wykładowców (łącznie rozdz. IV pkt 2 i rozdz. VI pkt 2b) należy przedstawić na formularzu do Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego. Punkty, zgodnie z kryterium P2 zostaną przyznane za wykłady i/lub warsztaty i/lub szkolenia wykazane od pozycji 3 Wykazu.

Uwaga! Kryterium P2 (tj. „Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców”) odnosi się do Wykładowcy i/lub Wykładowców wskazanych przez Wykonawcę na formularzu ofertowym do prowadzenia szkoleń opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

**Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.   
Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:**

**Ilość punktów = P1+P2**

3. Zamawiający odrzuci ofertę:

* złożoną po terminie,
* niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
* zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

4. Uwagi końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

* nie zostanie złożona żadna oferta,
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia,
* zmieni się stan prawny związane z obostrzeniami dotyczącymi epidemii Covid-19.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać do dnia 24 listopada 2020 do godz. 9:00 drogą elektroniczną na adres [marcin.kryger@umww.pl](mailto:marcin.kryger@umww.pl) oraz [natalia.mlodyszewska@umww.pl](mailto:natalia.mlodyszewska@umww.pl)

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego   
   z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
   1. wyboru najkorzystniejszej oferty,
   2. zawarcia i rozliczenia umowy,
   3. archiwizacji,
   4. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu   
      i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
   1. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
   2. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,   
      w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się   
   z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego   
   w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
7. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku   
   gdy dane te są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
    1. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
    2. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne i kontrole w związku z realizacją Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
11. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz szkoleń i/lub wykładów i/lub warsztatów z zakresu zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji

Podpisała: Danuta Sowińska, Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej UMWW