

**UCHWAŁA NR 2850 / 2020**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 29 października 2020 r.**

**w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dostaw i usług dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pn.: „Dostawa wraz z dystrybucją energii ciepłej do budynku zlokalizowanego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz.U.2020.1668 t.j. z dnia 2020.09.29) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 1, art. 20 ust. 2 oraz art. 67 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb dla zamówienia publicznego z wolnej ręki na realizację dostaw i usług dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pn.: „Dostawa wraz dystrybucją energii ciepłej do budynku zlokalizowanego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34”.

**§ 2**

1. Powołuje się komisje przetargową w składzie:

Przewodniczący : Joanna Lewińska – Z-ca Dyrektora DA

Sekretarz: Wojciech Suszka – Główny specjalista BZP

Członek: Robert Jabłoński – p.o. Kierownik Oddziału

Członek: Hanna Bošnjaković – Główny specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

### § 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Panią Jolantę Kozubowicz.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

### §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*