

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021 roku”

zamówienie publiczne w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.)

Zatwierdzenie Ogłoszenia, dnia 19 listopada 2020 r.

*Sekretarz Województwa Wielkopolskiego
Tomasz Grudziak*

Znak sprawy: **DA-V-2-2.272.1.2020**

Poznań, listopad 2020 r.

I. Dane zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

Informacja RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku

dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

1.4.Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

- art. 8 ustawy Pzp,
- art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
- art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.),
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

1.5.Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

1.6.Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7.W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8.Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.10. Pani/Pana dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
- b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
- c) przekazywania przesyłek pocztowych.

- 2. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

- 1. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
- 2. Opierając się na zapisach art. 8a ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 3. Na mocy art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 4. Na podstawie art. 97 ust. 1a ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 - usługi pocztowe,
64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/y wykonującą/e następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy).

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b pkt.1 ustawy)

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),

- zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.

W celu wykazania spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Piotr Koziół, Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
e-mail: piotr.koziol@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, osobiście w Punkcie Kancelaryjnym, poziom 0, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, w terminie do dnia **30.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2021r.” **NIE OTWIERAĆ PRZED 30.11.2020 r. godz. 12⁰⁰**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, pokój nr 650. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności brana pod uwagę będzie cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XI. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami:

a) Cena wykonania zamówienia waga - 60%, maksymalna ilość punktów - 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C cena wykonania zamówienia;
- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
- C_{bo} cena brutto badanej oferty.

b) Odległość najbliższej placówki nadawczo-odbiorczej – waga 10%, maksymalna ilość punktów - 10;

W tym kryterium brane będzie pod uwagę usytuowanie placówki nadawczo-odbiorczej liczone w kilometrach. Placówka, o której mowa musi być czynna we wszystkie dni robocze (bez sobót, niedziel i dni świątecznych) przynajmniej w godzinach 8.00 – 20.00.

Zamawiający będzie punktował kryterium odległość najbliższej placówki nadawczo-odbiorczej w następujący sposób:

- usytuowanie placówki nadawczo-odbiorczej w odległości od siedziby Zamawiającego, tj. al. Niepodległości 34, Poznań **do 1,5 km** 10 pkt
- **od 1,5 km do 2,5 km** 5 pkt
- powyżej **2,5 km** 0 pkt

Sposób mierzenia – za pomocą strony <https://www.google.pl/maps/> - obliczenie odległości trasy pomiędzy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, a adresem placówki pocztowej w opcji „ruch pieszy”.

c) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – waga 5%, maksymalna ilość punktów – 5;

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności, czy Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, czy nie.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 5 pkt
- **brak możliwości śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.

d) Zakres czasowy doręczeń przesyłek listowych do Zamawiającego - waga 20%, maksymalna ilość punktów – 20;

Przez zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 adresowane do niego przesyłki listowe. Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- zakres czasowy doręczeń pomiędzy **8:00 a 8:30** – 20 pkt
- zakres czasowy doręczeń pomiędzy **8:30 a 9:30** – 10 pkt.

UWAGA: zaproponowanie w ofercie innego przedziału czasowego niż powyższe lub nieokreślenie w formularzu ofertowym przedziału czasowego wcale, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

e) Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami i bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - waga 5%, maksymalna ilość punktów – 5;

Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów przy ocenie złożonej oferty, w przypadku zatrudniania:

1. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst

jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) **i osób bezrobotnych** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób niepełnosprawnych i co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób bezrobotnych;**

LUB

2. osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

(tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 176) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 5% (pięć procent) lub więcej takich osób.**

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach tego kryterium to **5 pkt.**

Wykonawcy, którzy zatrudniają wyżej wskazane osoby w niższych wymiarach ilościowych (procentowych) niż wyżej określone albo w ogóle osób o powyższym statusie nie zatrudniają, otrzymają 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{a) + b) + c) + d) + e)$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XII. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

Załączniki do Ogłoszenia:

Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy;

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.