

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

DE-II.433.13.2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr RU_DE-

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dorotę Kinal – Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki

a

.....
.....

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

_____ - _____

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

na podstawie zapytania ofertowego znak **DE-II.433.13.2020** dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8), zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną jako najkorzystniejsza przy zastosowanych kryteriach oceny ofert, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa nowych podręczników do szkoły biorącej udział w projekcie WRPO 2014+ pt. „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” zgodnie ze złożoną Zamawiającemu ofertą stanowiącą załącznik nr 1 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający informuje, iż przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+ pt. „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca dostarczy podręczniki wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do **Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. Generała Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz.**
2. Szczegółowy wykaz podręczników zawierający tytuł, imię i nazwisko autora, rok wydania, numer ISBN oraz ilość asortymentu zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy zamówienia do szkoły o której mowa w ust. 1) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający poinformuje upoważnione osoby w szkole o której mowa w ust. 1) o terminie dostawy celem dokonania odbioru.
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego (minimum 2 osoby w tym jedna upoważniona przez Dyrektora szkoły o której mowa w ust. 1) i przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy. Strony ustalają, że zmiana wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi zmiany umowy.
6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej, drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu dostawy wypełniony protokół zdawczo-odbiorczy do Szkoły wymienionej w ust.1) w formie elektronicznej lub papierowej.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z wniesieniem podręczników do wskazanego miejsca w szkole wymienionej w ust.1).
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmiany adresu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy i wolny od wad fizycznych.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone podręczniki są obciążone wadami, w szczególności są niezgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1, zamknięte, zabrudzone, uszkodzone lub wystąpią braki ilościowe, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia lub wymiany podręczników na egzemplarze bez wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Wykonawca odbierze kwestionowaną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy i wymieni na nową oraz dostarczy brakującą na własny koszt i ryzyko.
12. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu wymiany kwestionowanej partii zamówienia.
13. Strony zgodnie postanawiają, iż zostanie podpisana z Zespołem Szkół Zawodowych im. St. Bobrowskiego w Rawiczu, umowa przenosząca z Zamawiającego na szkołę korzyści i ciężary związane z własnością oraz używaniem przedmiotu umowy.
14. Wykonawca dostarczy do wskazanej w ust. 1 lokalizacji dostawy przedmiot umowy w maksymalnym terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
15. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przejdą na Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytyczne bezpieczeństwa informacji” obowiązujące u Zamawiającego. Powyższe dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy, zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 .

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy Strony ustalają na łączną kwotę w wysokości: zł netto (słownie:), tj. zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888 , REGON 631257816
4. Fakturę Wykonawca wystawi nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie objęte umową współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska”.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu, będącym podstawą odstąpienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:



- 1) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym również dostarczeniu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) - 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 14 umowy, a jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia;
3. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. pkt. 1).
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jak też kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Ewa Lembicz, tel. 61 626 65 85, email: ewa.lembicz@umww.pl,
Agnieszka Tobis, tel. 61 626 65 93, email: agnieszka.tobis@umww.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. email:
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w poniższych przypadkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu dostawy części, bądź całości przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż miejsce to znajdować się będą na terenie Wielkopolski,





- 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna, bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy, wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną, bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie,
 - 3) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) zmiana wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony poddają najpierw polubownym negocjacjom z udziałem swoich przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie. W przypadku braku porozumienia Stron, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....





Załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Sporządziła: Ewa Lembicz tel. 61 626 65 85



Znak sprawy: DE-II.433.13.2020

Załącznik nr 2 do umowy z Wykonawcą nrz dnia.....r.

Załącznik nr 1 do Umowy darowizny nr..... z dnia..... r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia r.

dla Zespołu Szkół Zawodowych im.
St. Bobrowskiego w Rawiczu

miejsce dostawy: 63-900 Rawicz, ul. Generała Józefa Hallera 12

Nazwa zawodu:

Nazwa pracowni:

Lp.	Tytuł	Autor	Wydawnictwo	Numer ISBN	Rok wydania	Ilość szt.	Kompletność dostawy Tak/Nie
1	Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych. Część 1	Mirosław Kozłowski, Tadeusz Maj, Mirosława Popek	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302173509	2019	30	
2	Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych. Część 2	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302173516	2019	30	
3	Pracownia budowlana. Technik budownictwa. Murarz-tylnik. Kwalifikacja B. 18 (obecnie: BD. 14). Praktyczna nauka zawodu	Renata Solonek, Robert Pyszel	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302156236	2016	30	
4	Pracownia organizacji robót budowlanych. Technik budownictwa. Kwalifikacja B.33	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302167980	2017	30	
5	Pracownia sporządzania kosztorysów i dokumentacji przetargowej. Technik budownictwa. Kwalifikacja B.30	Solonek Renata	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302167973	2018	30	
6	Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów. Część 1	Beata Bisaga, Maria Jolanta Bisaga	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302181870	2019	30	



7	Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów. Część 2	Beata Bisaga, Maria Jolanta Bisaga	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302181887	2019	30	
8	Organizacja i przygotowanie budowy	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136221	2018	30	
9	Organizacja i technologia robót stanu surowego	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136283	2018	30	
10	Utrzymanie obiektów budowlanych	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136306	2016	30	
11	Organizacja i technologia robót wykończeniowych	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136290	2017	30	
12	Organizacja robót rozbiórkowych	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136313	2016	30	
13	Konstrukcje budowlane	Mirosława Popek	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302149900	2015	30	
14	Budownictwo ogólne	Mirosława Popek, Bożenna Wapińska	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136207	2019	30	
15	Rysunek techniczny budowlany	Tadeusz Maj	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302136238	2019	30	
16	BHP w branży budowlanej	Małgorzata Karbowski, Wanda Buła	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302157936	2019	30	
17	Wykonywanie murowanych konstrukcji budowlanych	Mirosława Popek	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302146640	2018	30	
18	Wykonywanie tynków	Mirosława Popek	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302146657	2014	30	
19	Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik budownictwa. Kwalifikacja B.33. Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	Ewa Czechowska	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne	9788302146602	2016	30	





1. Odbierający potwierdza, że dostawa ww. przedmiotu umowy została zrealizowana zgodnie z umową /niezgodnie z umową.*

2. Wykaz zastrzeżeń:*

a.

Sposób i termin usunięcia ujawnionych wad, usterek i nieprawidłowości lub informacja o braku zastrzeżeń w tym względzie:

*-niepotrzebne skreślić

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciel
Zamawiającego:

Przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Szkoły:

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)



Znak sprawy: DE-II.433.13.2020

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia.....r.

**OŚWIADCZENIE ~~PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI~~
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH
SL2014**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Czas zawodowców BIS-zawodowa Wielkopolska”,
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1. Administratorami moich danych osobowych są:
 - 1) Marszałek Województwa Wielkopolskiego, mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działający w imieniu Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w odniesieniu do zbioru *Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020*;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
2. Moje dane osobowe są przetwarzane w celach realizacji Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji.
3. Moje dane osobowe przetwarzamy:
 - 1) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorach w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przy pomocy Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

- 2) w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 3) w związku z archiwizacją.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl – w ramach realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
 - 2) Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl – w ramach przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 tj. co najmniej do 2034 r.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone Beneficjentowi realizującemu Projekt tj. Samorządowi Województwa Wielkopolskiego reprezentowanemu przez Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań oraz Partnerowi projektu - Politechnice Poznańskiej, pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60-965 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Podanie danych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS ~~PERSONELU PROJEKTU/
OFERENTÓW / UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH / WYKONAWCÓW /
OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014 / OSOBY UPRAWNIONEJ
DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014~~

