

DE-II.433.13.2020

Poznań, 25.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. zakup i dostawa nowych podręczników do szkoły biorącej udział w projekcie WRPO 2014+ pt. „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska”.

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888

Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:

Ewa Lembicz
tel. 61 62 665 85
e-mail: ewa.lembicz@umww.pl,
Agnieszka Tobis
tel. 61 62 665 93
agnieszka.tobis@umww.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowych podręczników do szkoły biorącej udział w projekcie WRPO 2014+ pt. „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska”.
- 2) Szczegółowy wykaz podręczników zawierający tytuł, imię i nazwisko autora, rok wydania, numer ISBN oraz ilość asortymentu zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Wynagrodzenie objęte umową współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska”.

2. Istotne warunki realizacji.

- 1) Wykonawca dostarczy podręczniki wymienione w załączniku nr 1 niniejszego zapytania do **Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. Generała Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz.**
- 2) Podręczniki będące przedmiotem zamówienia muszą być nieużywane.

- 3) Termin wykonania zamówienia nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 4) Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
- 5) Dostawca powinien poinformować Zamawiającego o terminie dostawy zamówienia do szkoły o której mowa w punkcie 2 ppkt 1) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
- 4) Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy.
- 5) Fakturę VAT należy wystawić na:
Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888 , REGON 631257816
- 6) Płatności odbywać się będą na podstawie protokołu zaakceptowanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, Szkołę i Wykonawcę.
- 7) Termin płatności: Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego tj. Istotne postanowienia umowy.

3. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
Cena łączna za wszystkie podręczniki (wymienione w formularzu ofertowym - załącznik nr 1) - 100 %
- 2) Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 4) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100$$

gdzie:

P1 – punkty za kryterium cenowe

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną Ofertę zawierającą uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych, podpisane przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta musi być czytelna.

5. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 10 grudnia 2020 r., do godziny 13:00 na adres wskazany w punkcie 3).
- 2) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 3) Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: „Oferta na zakup i dostawę nowych podręczników dla szkoły biorącej udział w projekcie WRPO 2014+ pt. Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” – oznaczenie postępowania DE-II.433.13.2020 NIE OTWIERAĆ PRZED 10 grudnia 2020 r., godzina 13:00, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Edukacji i Nauki lub formie elektronicznej poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub Profilem zaufanym przez osoby wymienione w pkt 4 ppkt 1) i 2).
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 6) Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 3) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:



- 1) Marszałek Województwa Wielkopolskiego, mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działający w imieniu Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w odniesieniu do zbioru *Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020*;
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celach realizacji Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji.
3. Dane osobowe przetwarzamy:
 - 1) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorach w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przy pomocy Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
 - 2) w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

- i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 Z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 3) w związku z archiwizacją.
 4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oferenci mogą się skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP – w ramach realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
 - 2) Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl – w ramach przetwarzania danych osobowych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych.
 5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 tj. co najmniej do 2034 r.
 6. Dane osobowe zostały powierzone Beneficjentowi realizującemu Projekt tj. Samorządowi Województwa Wielkopolskiego reprezentowanemu przez Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań oraz Partnerowi projektu - Politechnice Poznańskiej, pl. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 60-965 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
 7. Podanie danych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 8. Oferentom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy