

SPORT

OTWARTY KONKURS OFERT

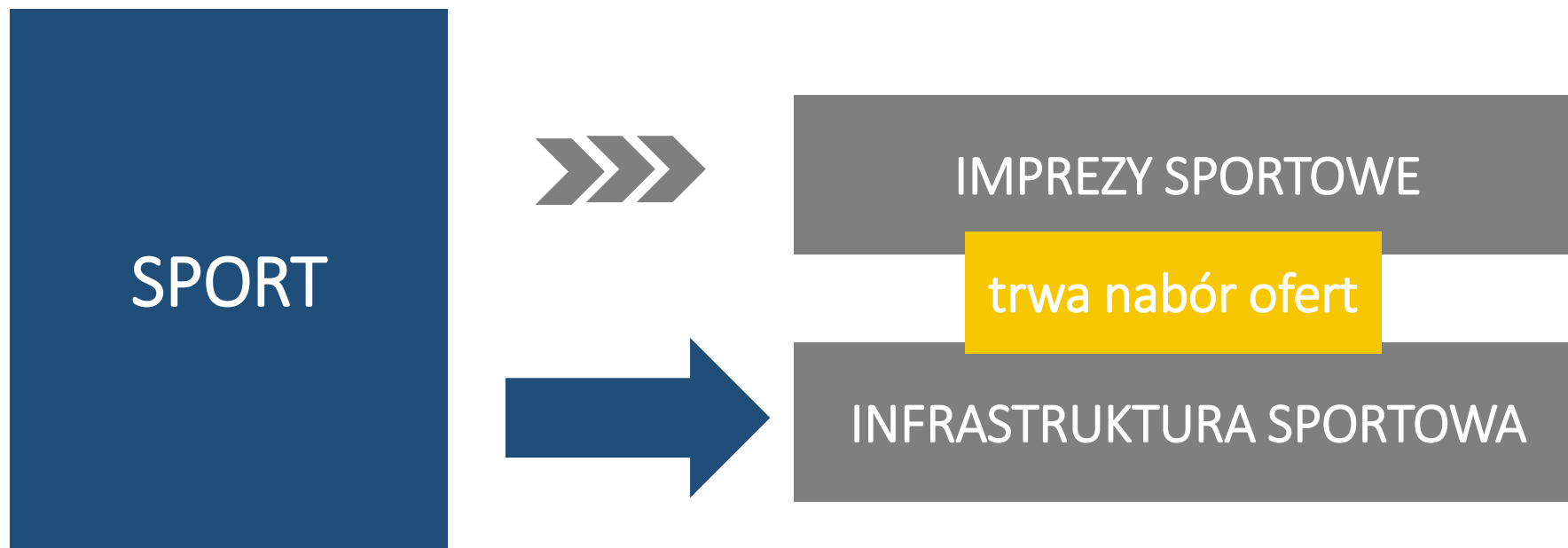
WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2021 ROKU

FINANSOWANIE PROJEKTÓW Z ZAKRESU SPORTU



SPORT

OGŁOSZONE OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

POPRAWA I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
NA TERENIE WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO



REMONT
ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW
LUB URZĄDZEŃ SPORTOWYCH

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW **NIE MOGĘ** ZREALIZOWAĆ?

KONKURS NIE OBEJMUJE :

MODERNIZACJI

DOPOSAŻENIA
(=zakupu sprzętu sportowego)

UWAGA !

INWESTYCJI

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZASADA NIEODPŁATNOŚCI ZADANIA

nie można pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania
(niedozwolone jest pobieranie opłat od osób korzystających z infrastruktury sportowej, np. w formie sprzedaży biletów wstępu)

ZASADA NIEOSIĄGANIA DOCHODU

projekt nie może zakładać osiągnięcia dochodu
(wszystkie środki finansowe pozyskane na realizację zadania muszą zostać w całości przeznaczone na jego realizację)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

województwo wielkopolskie
(w całości w granicach administracyjnych województwa)

ZGODNOŚĆ Z REGULACJAMI

oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

FORMA ZADAŃ	wspieranie (wymagany jest udział wkładu własnego finansowego)
WKŁAD WŁASNY FINANSOWY	jest wymagany, jednak nie wskazano jego minimalnej wartości lub jego minimalnego udziału % w budżecie projektu (pamiętaj: wkład własny finansowy podlega ocenie merytorycznej!)
DOSTĘPNE ŚRODKI	500 000 zł
MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI	50 000 zł (na jedną ofertę)

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

TERMINY

**TERMIN REALIZACJI
ZADAŃ**

od **1.04.2021** r. do **31.12.2021** r.

**TERMIN SKŁADANIA
OFERT**

od **08.12.2020** r. do **08.01.2021** r.

**TERMIN WYBORU
OFERT**

do **31.03.2021** r.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

PODMIOTY UPRAWNIONE

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ofertę może złożyć wyłącznie podmiot będący bezpośrednim realizatorem danego projektu

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

- na terenie woj. wielkopolskiego
- na terenie, na którym będzie realizowane zadanie
- w dziedzinie objętej konkursem
- zgodnie z zakresem projektu opisanego w ofercie, w ramach nieodpłatnej bądź odpłatnej działalności pożytku publicznego

POZOSTAŁE KRYTERIA

- własny rachunek bankowy
- numer NIP
- numer REGON
- nieposiadanie zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

JAK ZŁOŻYĆ OFERTĘ

GENERATOR OFERT

oferty składamy wyłącznie poprzez www.WITKAC.pl

FORMA SKŁADANIA OFERT

wersja elektroniczna oferty z załącznikami: WITKAC.pl
wersja papierowa (tylko potwierdzenie złożenia oferty): UMWW

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

www.UMWW.pl (podstrona Departamentu)
www.BIP.UMWW.pl (Biuletyn Informacji Publicznej)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

TREŚĆ OGŁOSZENIA

dokładnie zapoznaj z treścią ogłoszenia konkursu;
ogłoszenie zawiera wszystkie szczegółowe informacje

WYMAGANE INFORMACJE

w ofercie wypisz wszystkie wymagane informacje
(np. miejsce realizacji projektu, przeznaczenie dotacji,
zakładane rezultaty, liczba zawodników korzystających z obiektu)

REZULTAT OBLIGATORYJNY

w ofercie wskaź przynajmniej jeden
rezultat obligatoryjny określony w ogłoszeniu konkursu

REZULTATY

rozważnie określaj rezultaty realizacji zadania
(**nieosiągnięcie zadeklarowanego rezultatu
może skutkować zwrotem dotacji!!!**)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT OBLIGATORYJNY

REZULTAT OBLIGATORYJNY

Obowiązkowe jest wskazanie **przynajmniej jednego rezultatu obligatoryjnego** w postaci liczbowego określenia przewidywanych zmian, adekwatnie do realizowanego zadania, np.:

- powierzchnia wyremontowanych budynków/pomieszczeń/terenów/elementów,
- obszar wymalowanych powierzchni
- długość wyremontowanego ogrodzenia
- liczba wymienionych elementów konstrukcyjnych (drzwi, okna, armatura, dach, itp.)

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU

Wymagany sposób monitorowania rezultatu:

- protokół zakończenia prac / potwierdzenie zakończenia prac (wskazanie osiągniętego rezultatu)

UWAGA:

- Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.
- Dopuszcza się odstępstwo w zakresie osiągnięcia rezultatów o nie więcej niż 25% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie.
- Spadek o więcej niż 25% będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz będzie stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.
- Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym nie rodzi dla oferenta negatywnych konsekwencji.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT FAKULTATYWNY

REZULTAT FAKULTATYWNY

Dopuszcza się wskazanie w ofercie **rezultatów fakultatywnych**.

Rezultaty te muszą być mierzalne.

Określając rezultat fakultatywny należy wskazać w szczególności:

- nazwę rezultatu
- liczbową skalę działań
- planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelową)
- sposób monitorowania rezultatu lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA

pisz na temat

odpowiadaj na pytania i wskazówki zawarte w druku oferty

wypisz informacje wymagane w ogłoszeniu

(miejsce realizacji projektu, rezultaty, liczba zawodników korzystających z obiektu itd.)

dokładnie opisz swój projekt

ocenie podlegać będzie wyłącznie to, co opiszesz w ofercie

zwróć uwagę, co podlega ocenie merytorycznej

przeanalizuj opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert
(opublikowany wraz z ogłoszeniem)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

spójność oferty

oferta powinna być spójna, stanowić logicznie połączoną całość i być zgodna z załącznikami/dokumentami

jedna oferta = jedno zadanie = jedna propozycja realizacji zadania

opis techniczny zadania

zaleca się, aby oferta uwzględniała opis techniczny zadania oraz dodatkową dokumentację

tytuł własny zadania

w części III pkt 1 oferty wpisz nadaną przez siebie nazwę projektu

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGETOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

w części III pkt 3 oferty wskaż

- miejsce realizacji zadania
- poziom sportowy uzyskany w systemie sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania
- liczbę stypendystów sportowych SWW w latach 2018-2021
- liczbę zawodników i sekcji korzystających z obiektu/urządzenia, który ma podlegać remontowi
- potrzebę realizacji zadania
- informację nt. znaczenia wykorzystania obiektu (zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta i/lub inne podmioty

informacja o wcześniejszej działalności oferenta

w części IV pkt 1 oferty opisz działalność organizatora, doświadczenie w realizacji podobnych zadań

rezultat obligatoryjny

w części III pkt 5 i 6 oferty wskaż i opisz przynajmniej jeden rezultat obligatoryjny

zaokrąglenie dotacji

wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych

przeznaczenie dotacji

w części VI oferty wymień koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację (kwota, rodzaj i nazwa kosztu)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

KOSZTY KWALIFIKOWANE, PRZEZNACZENIE DOTACJI

KOSZTY A DOTACJA

w ogłoszeniu konkursu wskazano zamknięty katalog kosztów, na które może być przeznaczona dotacja

PRZEZNACZENIE DOTACJI

w części VI oferty obowiązkowo wskaż koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację

KOSZTY KWALIFIKOWANE

koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, faktycznie poniesione i udokumentowane

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

koszty utrzymania biura poza zakresem realizacji zadania; wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania; podatek VAT (w przypadku możliwości jego odzyskania)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument stanowiący o **podstawie działalności podmiotu**
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjno-prawną) podmiotu
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa,
jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami **przetwarzania danych osobowych**

w przypadku kościelnych osób prawnych:

oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy
podatkowe, a konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument potwierdzający wieloletnie prawo użytkowania
obiektom/terenem podlegającym remontowi

- dokument własności (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa kupna)
- umowa najmu
- umowa dzierżawy lub użyczenia
- inny

ważny o najmniej 3 lata, tj co najmniej do 31 grudnia 2023 roku !

dodatkowe wymagane dokumenty

OTWARTE KONKURSY OFERT

PROCEDURA



OTWARTE KONKURSY OFERT

UMOWA

! §

PRZECZYTAJ - PODPISZ - ZAPAMIETAJ

- termin realizacji zadania
- termin ponoszenia wydatków z dotacji
- termin ponoszenia wydatków z innych źródeł
- opis obowiązków informacyjnych
- termin złożenia sprawozdania

§

! § !



CHCESZ WIEDZIEĆ WIĘCEJ?

ZAPRASZAMY NA SPOTKANIE online

SPOTKANIE INFORMACYJNE online

- kiedy: 15 GRUDNIA 2020 r. godz. 16.00
- gdzie: wideokonferencja (platforma ZOOM)
- zgłoszenia: monika.tykwic@umww.pl
- szczegółowe informacje: www.umww.pl



MASZ PYTANIA?
ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Oddział Sportu

Departament Sportu i Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania opublikujemy na stronie internetowej.



adam.wysocki@umww.pl
www.umww.pl

