

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w roku 2021

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w roku 2021, określonych w *Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) Uchwałą nr XXIII/437/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
- 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
- 5) Uchwałą nr 2895/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2021.

II. Opis zadania

Planowane wydatki na realizację zadań jednorocznych w dziedzinie kultury w roku 2021	Planowane wydatki na realizację zadań jednorocznych w dziedzinie kultury w roku 2020
2.500.000,00 zł	2.209.000,00 zł

1. Rodzaj zadania

Oferent musi przedstawić ofertę, która wpisuje się w jeden z wymienionych poniżej rodzajów zadań:

- 1) *Wspieranie przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych i dużym potencjale promocyjnym regionu.* Celem zadania jest realizacja projektów z udziałem profesjonalnych twórców: festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez, mogących stać się wielkopolskimi markami kulturalnymi.
- 2) *Realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Wielkopolski.* W ramach priorytetu będą wspierane projekty kreujące, realizujące i wspierające działalność artystyczną wśród Wielkopolan poprzez: koncerty, spektakle, przeglądy, konkursy, festiwale, wystawy.
- 3) *Realizacja projektów służących wspieraniu edukacji kulturalnej i rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Wielkopolski.* W ramach zadania będą dofinansowywane przedsięwzięcia mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy na temat kultury oraz praktycznych umiejętności z zakresu różnych dziedzin sztuki. Przewidywane jest wspieranie m.in.:
 - a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
 - b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla twórców nieprofesjonalnych,
 - c) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla profesjonalistów, ze szczególnym uwzględnieniem niszowych gatunków muzycznych (muzyki dawnej, jazzu, muzyki XX i XXI wieku),
 - d) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce; warsztatów i przedsięwzięć artystycznych,
 - e) projektów edukacyjnych, których celem powinno być stwarzanie i utrwalanie nawyków korzystania z propozycji kulturalnych.

- 4) *Wspieranie projektów promujących Wielkopolskę w kraju i poza jego granicami.* W ramach tego zakresu wspierane będą projekty artystyczne o znaczeniu ponadregionalnym, służące budowaniu pozytywnego wizerunku regionu. Jako priorytetowe będą traktowane projekty realizowane w regionach partnerskich Województwa Wielkopolskiego, a także w regionach, z którymi Wielkopolska współpracuje.
- 5) *Realizacja projektów kulturalnych o charakterze społecznym.* W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów mających na celu uświadamianie mieszkańcom Wielkopolski znaczenia kultury dla rozwoju osobowego i społecznego. Mogą mieć one rozmaite postaci: akcji społecznych, kampanii promocyjnych, projektów społeczno-artystycznych. Przewidywane jest wspieranie m.in.:
 - a) lokalnych i regionalnych projektów, służących propagowaniu kreatywności i twórczości amatorskiej jako sposobu oddziaływania na osoby społecznie mniej aktywne. W ramach grupy zadań możliwe będzie wspieranie przedsięwzięć skierowanych do osób i grup zagrożonych marginalizacją i społecznym wykluczeniem, wśród nich m.in. osób w starszym wieku, grup przejawiających zachowania ryzykowne, grup potrzebujących aktywizacji;
 - b) aktywności obywatelskiej w dziedzinie i na rzecz kultury, szczególnie w miejscach oddalonych od centrów kultury.
- 6) *Wspieranie projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.* Celem zadania jest dofinansowanie przedsięwzięć aktywizujących lokalną społeczność, o charakterze kulturalnym: artystycznym i edukacyjnym. Przewidywane jest wspieranie m.in.:
 - a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
 - b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych, adresowanych i przeznaczonych dla lokalnej społeczności,
 - c) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, koncertów, festiwali, wystaw i innych realizacji o charakterze artystycznym bądź edukacyjnym.
- 7) *Organizacja przedsięwzięć promujących materialne i niematerialne dziedzictwo Wielkopolski.* W ramach priorytetu wspierane będą różnorodne działania o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i zwyczajów Wielkopolski, z wyłączeniem dziedzictwa kulinarnego. Nie dopuszcza się zakupów inwestycyjnych oraz konserwacji, restauracji i robót budowlanych przy zabytkach.
- 8) *Zwiększanie dostępu do kultury poprzez zastosowanie nowych technologii.* W ramach zadania dofinansowanie mogą uzyskać projekty artystyczne i edukacyjne, wykorzystujące w sposobach komunikacji nowe media i zaawansowane rozwiązania technologiczne.
- 9) *Regionalny patriotyzm.* W ramach priorytetu wspierane będą projekty kulturalne związane z popularyzacją nowoczesnych form patriotyzmu, generujące poprawę spójności społecznej i ekonomicznej Wielkopolski.
- 10) *Kulturalne ikony regionu. Wybitni Wielkopolanie i lokalni bohaterowie.* Przestrzeń kulturowa Wielkopolski wypełniona jest wieloma wybitnymi postaciami, o niebagatelnym znaczeniu dla kultury, historii, polityki, ekonomii i wielu innych dziedzin życia. Dokonania niektórych z nich pozostają w zapomnieniu. W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów służących popularyzacji biografii i dokonań wybitnych Wielkopolan, jak i popularyzacji postaci istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnych.
- 11) *Kooperacja z instytucjami kultury.* Sfera publiczna jest wspólnym dobrem, zatem rozwojowi Wielkopolski służyć mogą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe wspólnie z instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Mogą mieć one charakter artystyczny lub edukacyjny.
- 12) *Wspieranie inicjatyw o charakterze literackim, wydawniczym oraz działań promujących literaturę i czytelnictwo.* W ramach priorytetu przewiduje się wspieranie m.in. projektów i wydawnictw o charakterze krytycznoliterackim oraz publikacji promujących kulturalne dziedzictwo Wielkopolski, a także zadań mających na celu popularyzację literatury i czytelnictwa.
- 13) *Inicjowanie i organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych mających charakter międzynarodowy.* W ramach priorytetu wspierane będą ważne dla regionu przedsięwzięcia kulturalne o zasięgu międzynarodowym, realizowane na terenie Województwa Wielkopolskiego. Organizacja projektów mieszczących się w ramach powyższego priorytetu powinna służyć zwiększeniu atrakcyjności naszego regionu i wzmocnieniu potencjału kulturalnego województwa na arenie międzynarodowej oraz promocji Wielkopolski.

14) *Realizacja projektów mających na celu popularyzację idei pracy organicznej.* W ramach priorytetu wspierane będą przedsięwzięcia służące popularyzacji postaci, zdarzeń i miejsc związanych z pracą organiczną w Wielkopolsce. Proponowane projekty mogą uwzględniać nie tylko ideę pracy organicznej w wymiarze historycznym, ale także jej konsekwencje dla procesów modernizacyjnych oraz zjawiska współczesne.

2. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu **1 marca 2021 r.**, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia **31 grudnia 2021 r.** W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

III. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, tj.:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
 - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.
5. Prowadzić księgowość.
6. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej www.witkac.pl

V. Nabór ofert w postępowaniu konkursowym w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl

1. Oferta:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest elektroniczne złożenie oferty za pomocą generatora wniosków na platformie elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Inne dokumenty:

Oprócz oferty, na platformie elektronicznej witkac.pl należy dodać:

- 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- a) **wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa** dla fundacji i stowarzyszeń,
 - b) **skan zaświadczenia o osobowości prawnej** parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną – w przypadku kościelnych osób prawnych,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
- 2) aktualne upoważnienie dla osób niewymienionych w dokumencie stanowiącym o działalności podmiotu do reprezentowania tego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (skan oryginału z podpisami osób upoważnionych).

Ogólne zasady:

- a) **Oferent musi wybrać i wskazać w ofercie „Rodzaj zadania” (pkt II.1. Ogłoszenia).**
- b) **Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych.**
- c) **Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta.**
- d) **Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.**

VI. Wymagane dokumenty w wersji papierowej:

1. „Potwierdzenie złożenia oferty”

Uwaga! „Potwierdzenie złożenia oferty” musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu) lub zgodnie z innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu bądź na podstawie aktualnego upoważnienia. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

Numer kontrolny na „Potwierdzeniu złożenia oferty” jest tożsamy z numerem kontrolnym oferty złożonej elektronicznie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Wzór oświadczenia można pobrać ze stron internetowych podanych na końcu niniejszego ogłoszenia.

VII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów w wersji papierowej

Dokumenty wymagane w wersji papierowej należy złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera na adres: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), **w terminie do 18 stycznia 2021 r., do godziny 15.30, nie decyduje data stempla pocztowego.**

VIII. Błędy formalne

1. Za błąd formalny niepodlegający uzupełnieniu przyjmuje się:

- 1) niezłożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie papierowej,
- 2) złożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” po terminie.

2. Za błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu uznaje się:

- 1) Złożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” bez prawidłowych podpisów osób upoważnionych.

Uwaga! Podpisy powinny być opatrzone pieczętką imienną, w przypadku braku pieczętki – podpis powinien być czytelny, tzn. umożliwiający swobodną weryfikację osoby podpisującej się, powinien zawierać pełne imię i nazwisko. Złożenie jedynie parafy jest niewystarczające do uznania, iż ww. dokument został prawidłowo podpisany.

- 2) Niezłożenie Oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 3) Niezłożenie dokumentów wymaganych w wersji elektronicznej.

Brakujące dokumenty należy niezwłocznie dostarczyć w wersji papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, jednak nie później niż do 5 lutego 2021 r.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

A. Merytoryczne (od 0 do 8 punktów):

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania.

B. Finansowe (od 0 do 2 punktów):

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych.

C. Organizacyjne (od 0 do 4 punktów):

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

X. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
5. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim podmiot zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

XI. Termin i tryb wyboru oferty

1. **Wybór ofert nastąpi w terminie do 1 marca 2021 r.**
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Złożona dokumentacja konkursowa pozostanie w aktach Departamentu Kultury i nie będzie odsyłana oferentowi.

XII. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: www.umww.pl (zakładka: Kultura/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Konkursy i zadania publiczne w dziedzinie kultury),
- za pośrednictwem platformy elektronicznej www.witkac.pl.

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

Natalia Wasilewska – kierownik Oddziału – tel. 61 626 68 89, Aleksandra Szymoniak – tel. 61 626 68 93, Anna Dopierała – tel. 61 626 68 84, Anna Kamińska-Janowicz – tel. 61 626 68 85, Sekretariat DK – tel. 61 626 68 80.

XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP /umarszwlkp/skrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6. Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

10. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- a) komisji konkursowej;
- b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych; utylizacji dokumentacji niearchiwalnej; przekazywania przesyłek pocztowych.

11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.