

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Szkół i Wielkopolskich Samorządowych Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (WSCKZiU) biorących udział w projekcie „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” fabrycznie nowych mobilnych stacji roboczych wraz z ich dystrybucją, w ilościach i o konfiguracji wymienionej poniżej:

L.p.	OPIS	Szt.
1.	Mobilna stacja robocza o parametrach podanych w załączniku 1.1	179
2.	Pakiet biurowy typ podstawowy o parametrach podanych w załączniku 1.2	179

Uwagi:

1. Zamawiający uzna za sprzeczne z SIWZ oferty zawierające mobilne stacje robocze, mysz oraz oprogramowanie o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji i tym samym takie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, na inne oprogramowanie lub urządzenia niż wymienione w SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni (zrealizuje) pełną funkcjonalność dostarczonego oprogramowania lub sprzętu.
4. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa i wcześniej nieużywana, wyprodukowana nie wcześniej niż w I kwartale 2020 roku.
5. Wymieniony wyżej przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkół i WSCKZiU biorących udział w Projekcie wymienionych w załączniku nr 5 do IPU.
6. Mobilna stacja robocza z zainstalowanym systemem operacyjnym powinna zapewniać pomoc dla osób z upośledzeniami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo. Umożliwiać rozpoznawanie mowy i sterowanie komputerem za pomocą poleceń głosowych lub dokonywać konwersji mowy na tekst, tak aby wprowadzanie znaków z klawiatury nie było konieczne. Pozwalać zwiększyć rozmiar tekstu i obrazów lub zmienić sposób wyświetlania elementów na ekranie oraz zapewnić możliwość zmiany kontrastu poszczególnych elementów.
7. Dostarczenie przedmiotu zamówienia obejmuje również jego wniesienie do wskazanego miejsca w danej lokalizacji (to jest do konkretnych sal lub klas).
8. Wykonawca jest zobowiązany przed realizacją dostawy do instalacji oprogramowania systemowego i biurowego na każdej mobilnej stacji roboczej będącej przedmiotem dostawy oraz do utworzenia i przekazania dla każdej ze Szkół oraz WSCKZiU obrazu referencyjnego, zawierającego wyżej wymienione zainstalowane oprogramowanie.

Mobilna stacja robocza

Procesor: o wydajności nie mniejszej niż Intel® Core™ i5-10210U lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie testu Passmark (www.cpubenchmark.net). Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu,

Chipset: dostosowany do zaoferowanego procesora,

Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4,

Karta graficzna (wymagania minimalne): o wydajności nie mniejszej niż NVIDIA Quadro P520 z min. 2GB GDDR5 lub równoważnej liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ([www.videocardbenchmark.net](http://www Videocardbenchmark.net)).

Matryca: matowa, min. 15 cali - maks. 16 cali, z podświetleniem w technologii LED, min. rozdzielczość natywna 1920x1080,

Dysk twardy: min. 256GB SSD M.2 NVMe,

Karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,

Zintegrowane na płycie głównej gniazda/porty (wymagania minimalne):

- min. 4 porty USB 3.2 gen1, w tym:
 - min. 1 port typu C obsługą standardu DisplayPort / Thunderbolt™ 3,
 - min. 1 port z funkcją ładowania na wyłączonym laptopie (always on),
- gniazdo combo (słuchawki/mikrofon),
- min. 1 port HDMI,
- Ethernet (RJ-45),
- czytnik kart pamięci microSD,

Łączność (wymagania minimalne):

- LAN: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 – złącze RJ 45,
- WiFi: wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie wifi 6 802.11ax,
- wbudowany moduł Bluetooth min. 5.0,

Dodatkowe funkcjonalności (wymagania minimalne):

- wbudowana kamera wraz z fizyczną przesłoną,
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany mikrofon,
- podświetlana klawiatura,
- wydzielona zintegrowana klawiatura numeryczna,

Waga: maks. 2,1 kg z baterią/bateriami,

Zasilanie: bateria lub baterie o minimalnej łącznej pojemności min. 57Wh z opcją szybkiego ładowania (ładowanie do min. 60% pojemności w godzinę),

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Professional lub równoważny na poziomie pełnej kompatybilności usług katalogowych firmy Microsoft,

BIOS:

- funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,

Bezpieczeństwo:

- Trusted Platform Module (TPM),
- Gniazdo umożliwiające użycie linki zabezpieczającej przed kradzieżą,

Wymagania dodatkowe:

- myszka optyczna przewodowa 3przyciskowa z rolką o rozdzielczości min. 1000dpi na USB,

Pakiet biurowy

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
 - d. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
 - e. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
 - f. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
 - g. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - Edytor tekstów
 - Arkusz kalkulacyjny
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
4. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.



- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - k. Wydruk dokumentów.
 - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zmianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,



- Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisywane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - b. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - c. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - d. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - e. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - f. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - g. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - h. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - i. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

7. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
- d. Podział treści na kolumny.
- e. Umieszczanie elementów graficznych.
- f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
- g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- i. Wydruk publikacji.
- j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

8. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- e. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- i. Zarządzanie kalendarzem,
- j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,



- m. Zarządzanie listą zadań,
- n. Zlecenie zadań innym użytkownikom,
- o. Zarządzanie listą kontaktów,
- p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- r. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

9. Wymagania dodatkowe:

- a) Licencja bezterminowa do użytku w instytucjach edukacyjnych,
- b) Prawo do przenoszenia licencji na inne komputery.
- c) Prawo do używania starszej wersji zakupionego produktu.
- d) Oprogramowanie musi być dostarczone do jednostek (zgodnie Wykazem Szkół i WSCKZIU stanowiącym załącznik nr 5 do IPU).
- e) Każda z jednostek musi posiadać prawo do zarządzania licencjami z poziomu portalu internetowego w ramach własnego konta dostępowego.
- f) Licencja musi umożliwiać wpisanie jednostki jako właściciela produktu.