

Istotne postanowienia umowy

(UMOWA nr)

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., o nr NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywne świadczenie usług drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w I półroczu 2021 roku*” o nr ref. **BZP-III.272.6.2020**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług drukarskich polegających w szczególności na: przygotowaniu do druku i druk materiałów, przygotowaniu projektu graficznego/proof'u, gdy jest to wymagane w SOPZ, dostawie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Przedmiot umowy, zostanie wykonany i dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany asortymentu oraz jego ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia określonymi w SOPZ, stosownie do swoich potrzeb, w ramach wartości umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
7. Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia jej podpisania **do dnia 31 lipca 2021 roku**.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby, wykonujące następujące czynności w ramach realizacji zamówienia tj. obróbkę DTP, druk oraz grafikę będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
9. Wykaz osób, o których mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 5 do umowy.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 jest możliwa pod warunkiem, że nowe osoby,

mają co najmniej takie samo doświadczenie jak osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy i są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w ust. 8.

11. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie Stron i nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy umów o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 9 (umowa powinna być zanonimizowana w zakresie danych osobowych za wyjątkiem: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, oraz rodzaj zawartej umowy), a także zaświadczeń właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczenia lub potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek).

§ 2

1. Poszczególne materiały objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane do druku sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą dotyczyć całości lub tylko wyodrębnionej części przedmiotu zamówienia.
2. Realizacja zamówień odbywać się będzie w oparciu o poszczególne zlecenia składane przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust.1 lit. b umowy.
4. Zlecenie winno być sporządzone na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 3 do Umowy* i określać co najmniej:
 - a) komórkę organizacyjną Zamawiającego, na potrzeby której realizowane będzie zlecenie;
 - b) wskazanie osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - c) liczbę porządkową i nazwę danego zamówienia określonego w SOPZ;

- d) ilość/nakład publikacji;
 - e) termin realizacji zlecenia;
 - f) miejsce dostawy;
 - g) ewentualne inne informacje służące do prawidłowego wykonania zlecenia.
5. Zamawiający zobowiązany jest dołączyć do zlecenia: konspekt lub opis projektu graficznego oraz wszystkie materiały niezbędne do realizacji zlecenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 24 godziny.
 7. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, dostarczy Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w zleceniu projekt graficzny/proof zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający może, zaakceptować projekt lub zgłosić do niego uwagi drogą elektroniczną.
 8. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu graficznego/proof'u, o którym mowa w ust. 7, dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
 9. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego lub proof'u, Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, poprawiony projekt graficzny/proof do akceptacji, przy czym zapisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 10. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zlecenia w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego/proof'u. W przypadku gdy termin dostarczenia gotowego przedmiotu zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, to jako dzień dostarczenia należy przyjąć pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.
 11. Projekty przekazywane będą Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.
 12. Wykonawca dokona archiwizacji i przekaże Zamawiającemu, ostateczną wersję projektu na płycie CD lub DVD, która zawierać będzie materiał w wersji umożliwiającej dokonywanie jego edycji, zmian i modyfikacji, w zależności od aktualnych potrzeb

Zamawiającego (w plikach umożliwiającym swobodne otwieranie i edytowanie), przy czym ilustracje i rysunki zapisane winny być w postaci wektorowej.

13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonanie i dostawa przedmiotu umowy, realizowana sukcesywnie w ramach poszczególnych zleceń, o których mowa w §2 ust. 2 zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru powinien być sporządzony na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy* i zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce sporządzenia;
 - b) liczbę porządkową i nazwę danego zamówienia określonego w SOPZ;
 - c) określać osobę odbierającą i przekazującą Przedmiot umowy;
 - d) dzień i miejsce odbioru Przedmiotu umowy;
 - e) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu danego zlecenia;
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad – oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące do usunięcia wad w terminie wskazanym w §6 ust. 2, w ramach wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1 umowy.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zlecenia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy, a w szczególności, za wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - a) występują wady zmniejszające wartość zamówienia lub jego użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć;
 - b) nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał;
 - c) nie zawiera kompletnych informacji lub informacje te mają niewłaściwą kolejność;
 - d) zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem; lub
 - e) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania danego przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia, dlatego Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

§ 7

1. Łączną, maksymalną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **do kwoty: zł brutto** (słownie:), w tym VAT 23%.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
3. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w SIWZ w ramach danego zlecenia stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej **niż 70%** maksymalnej wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 7 ust.1. W przypadku sytuacji wywołanej epidemią COVID-19 uniemożliwiającej realizację umowy na wskazanym poziomie, Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość zmniejszenia maksymalnego jej wykorzystania.

5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na podstawie której zostało wykonane zlecenie.
7. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowane zlecenia. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1 lub ust. 3, bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego: **Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631257816** i powinna być doręczona na adres każdorazowo wskazany przy składaniu zlecenia.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jego praca będzie wolna od wad i obciążeń prawnych, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową oraz iż w chwili wykonania

przedmiotu zamówienia będzie przysługiwało mu prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w Umowie.

3. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - d) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
 - e) digitalizacji;
 - f) zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - g) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
 - h) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - i) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust 1 lub ust. 3 i zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Przedmioty umowy zostały utrwalone.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
6. Korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie nie wymaga zgody Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych do przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania danego zlecenia określonego w §2 ust.2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto danego zlecenia, określonego na podstawie załącznika nr 2 do umowy (Formularz ofertowy stanowiący jednocześnie formularz cenowy);
 - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za zlecenia wykonane zgodnie z Umową;
 - c) za zwłokę w wykonaniu zleconego przedmiotu zamówienia lub niedotrzymanie terminów wyszczególnionych w §2 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin wyznaczony przez Zamawiającego, jako dzień wykonania danego zlecenia, jednak nie mniej niż 50 złotych;
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy Zamawiającemu w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

3. Z tytułu nie spełnienia wymagań, o których mowa w §1 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1 000,00 zł za każdorazowe niewykazanie dowodów, o których mowa w §1 ust. 12.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 7 ust. 1 Umowy. Suma kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust.1 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umową w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całym okresie jej obowiązywania. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia – zlecenia Zamawiającego, powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowej zwłoki.

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - b) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie

danych osobowych oraz Rozporządzenia RODO.

2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.
4. Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ (wraz z załącznikiem nr 1 do SIWZ – SOPZ);

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy);

Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

ZLECENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
w ramach realizacji zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług
drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
w I półroczu 2021 roku”

Departament/Biuro zleca Wykonawcy –
..... wykonanie przedmiotu umowy określonego w SOPZ.

Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest,
adres e –mail:.....

Przedmiotem zlecenia jest realizacja zamówienia pn.: wskazana pod
pozycją nr w SOPZ, w ilości/nakład: szt.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania i dostarczenia do siedziby
Zamawiającego wynosi 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego
ostatecznej wersji projektu graficznego/proof'u. W przypadku gdy termin dostarczenia
gotowego przedmiotu zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, to jako dzień dostarczenia
należy przyjąć pierwszy dzień roboczy po wolnym dniu.

Przedmiot zlecenia powinien zostać dostarczony do

Inne informacje służące do prawidłowego wykonania zlecenia:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis zlecającego)

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. realizacji zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w I półroczu 2021 roku”

- I. Sporządzony 2021 roku w Poznaniu w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia, tj.:, wskazanego pod pozycją nr w SOPZ, wykonanego zgodnie z umową nr zawartą w dniu
- II. Osoba/osoby dokonujące odbioru przedmiotu umowy:
- 1) ze Strony Zamawiającego:
.....
.....
- Osoba/osoby przekazujące przedmiot umowy:
- 2) ze Strony Wykonawcy:
.....
.....
- III. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpił w dniu 2021 roku w Poznaniu, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament/Biuro, ul., Poznań.
- IV. Informacje o sposobie wykonania zamówienia:
- 1) Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową.*
- 2) Przedmiot zamówienia wskazuje następujące niezgodności: *.....
.....
.....
- V. Oświadczenie Wykonawcy:
- Jako Wykonawca, oświadczam, że zobowiązuję się usunąć wady wskazane wyżej – w pkt. IV.2 – w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc do dnia następnego, po sporządzeniu niniejszego protokołu, w ramach wynagrodzenia, określonego w umowie.*
- VI. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

* - niepotrzebne skreślić