



SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, 5 stycznia 2021 r.

Znak sprawy: BZP-III.272.6.2020

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w I półroczu 2021 roku”

ZAPYTANIA I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej jako ustawą, Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania przekazane przez Wykonawcę dotyczące treści załącznika nr 4 do SIWZ (Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego jednocześnie formularz cenowy), bez ujawniania źródła zapytania wg poniższych zapisów:

Pytanie nr 2

Poz.3,4,5: Teczki:

- a) Ile będzie projektów teczek?
- b) Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?
- c) Ile będzie poszczególnych kolorów zmiennych – (liczba Departamentów) oraz jakie będą łączne ilości dla poszczególnych Departamentów, w ramach łącznych nakładów 2000 i 200 szt.?
- d) Jakie są parametry nadruku na stronie wewnętrznej teczek z poz. 4?
- e) Czy w poszczególnych zamówieniach \geq 600 szt. będą wszystkie mutacje kolorów – Departamentów?

Odpowiedź:

- a) Poz. 3 - W UMWW jest 30 departamentów/biur, każdy z nich ma przypisany własny kolor paska występujący na teczce oraz nazwę, co oznacza, że projektów będzie 30.

Poz. 4 – Jeden projekt.

Poz. 5 – Trzy projekty.

- b) Z uwagi na to, iż zamówienia na teczki powstają na podstawie zapotrzebowań poszczególnych departamentów/biur należy przyjąć, iż w poszczególnym nakładzie będzie maksymalnie: 30 projektów – poz. 3, 1 projekt – poz. 4, 3 projekty – poz. 5.
- c) Kolorów zmiennych jest 30 (poz. 3). Z uwagi na to, iż zamówienia na teczki powstają na podstawie zapotrzebowań poszczególnych departamentów/biur Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie będą łączne ilości dla poszczególnych departamentów/biur.
- d) Kolorowa grafika o wymiarach max 90x180, tekst podany przez Zamawiającego, czcionka do uzgodnienia.
- e) Z uwagi na to, iż zamówienia na teczki powstają na podstawie zapotrzebowań poszczególnych departamentów/biur należy przyjąć, iż w poszczególnym nakładzie będzie maksymalnie: 30 kolorów – poz. 3, 1 kolor – poz. 4, 5.

Pytanie nr 3

Poz.6: Teczki:

- a) Ile będzie projektów teczek?
- b) Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?
- c) Jakie będą ilości teczek w poszczególnych 3 opcjach napisów, w ramach łącznego nakładu 850 szt.?

Odpowiedź:

- a) Zamawiający informuje, iż będą dwa projekty teczek.
- b) Nakłady poszczególnych projektów będą następujące:
- 150 sztuk nakładu z napisem SEJMIK WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 - 700 sztuk nakładu z napisem RADNY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
- c) W ramach łącznego nakładu 850 szt. ilość teczek w poszczególnych opcjach napisów będzie kształtowała się w następujący sposób:
- 150 sztuk nakładu z napisem SEJMIK WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 - 700 sztuk nakładu z napisem RADNY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Pytanie nr 4

Poz.7: Kartki świąteczne +koperty:

- a) Jaki jest wymagany format kartek/kopert świątecznych?
- b) Czy wszystkie elementy (koperta, kartka i wkładka) mają być wykonane z papieru ozdobnego?
- c) Czy wszystkie 3 elementy muszą być zadrukowane?
- d) Czy na wszystkich elementach mają być nadrukowane nazwy Departamentów?
- e) Jaka będzie liczba Departamentów?

Odpowiedź:

- a) Zamawiający nie wymaga określonego formatu kartek/kopert świątecznych. Powyższa kwestia zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
- b) Papier ozdobny dotyczy tylko kartki.

- c) Zamawiający informuje, iż wszystkie trzy elementy muszą zostać zadrukowane.
- d) Zamawiający informuje, iż na wszystkich elementach nadrukowany będzie tylko herb województwa i nazwa: Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający nie wymaga nadruku nazwy Departamentu.
- e) Zamawiający nie wymaga nadruku nazwy Departamentu.

Pytanie nr 5:

Poz.8: Publikacja:

Czy obydwa wydania będą różnić się składem?

Czy treść wersji anglojęzycznych będzie przekazana do druku tylko jako dodatkowy kolor czarny, czy będzie to całkowicie osobny projekt?

Odpowiedź:

Obie wersje (polskojęzyczna i anglojęzyczna) będą przekazane Wykonawcy jako pliki osobne, pliki graficzne gotowe do druku. Opracowanie graficzne i skład nie wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia. Obie wersje nie będą różnić się pod względem układu zdjęć i tekstów na poszczególnych stronach, a jedynie wersją językową tekstów oraz numerem ISSN na okładce. Okładka, stopka redakcyjna oraz nagłówki na poszczególnych stronach również zostaną zmodyfikowane wyłącznie pod względem językowym.

Pytanie nr 6:

Poz.12: Kronika:

Czy format A4 (210x297) dotyczy bloku czy okładki?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż format A4 (210x297) dotyczy okładki.

Pytanie nr 7:

Poz.17: Materiały Szkoleniowe:

Brak jest możliwości wyznaczenia ceny jednostkowej – nie podano nakładów. Czy Zamawiający żąda podania ceny strony przy jakiś konkretnych nakładach? Jakich? Czy ma zostać wyliczona średnia cena? Jeśli tak, to do czego się ma odnosić?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy dotyczące nakładów materiałów szkoleniowych określonych w załączniku nr 4 do SIWZ tj. 3 publikacje w maksymalnym nakładzie 116 egzemplarzy każda i 6 publikacji w maksymalnym nakładzie 201 egzemplarzy każda. Zamawiający zaleca aby cena jednostkowa była kalkulowana dla maksymalnych nakładów i liczby stron.

Pytanie nr 8:

Poz.21: Broszury informacyjne:

- a) Podana szerokość harmonijki 99 mm nie odpowiada szerokości broszury 594 mm przy podanej ilości 8 stron - który parametr jest prawidłowy?
- b) W jakich plikach będą przekazane materiały do projektowania?
- c) Czy teksty będą przetłumaczone na język angielski – jeśli nie, to jaka będzie ilość znaków ze spacjami do tłumaczenia?

Odpowiedź:

- a) Broszury informacyjne powinny być składane w harmonijkę w formacie DL 99 mm x 210, 8 stron.

- b) Materiały do projektowania będą przekazane w następujących plikach: MS Word, jpg, pdf, png, tif, Microsoft Power Point, eps, ai.
- c) Teksty będą przetłumaczone na język angielski.

Pytanie nr 9:

Poz.23: Zaproszenie:

Proszę o dokładniejszy opis lub schemat falcowania – podany wymiar 10,5 cm nie jest spójny z wymiarem 9,9 cm?

Odpowiedź:

Zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pozycji 23 Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ Zamawiający oczekuje, że zaproszenie po rozłożeniu będzie mieć następujące wymiary: wysokość 9,9 cm, szerokość 42 cm, natomiast zaproszenie po złożeniu będzie mieć wymiary:

- skrzydło lewe zaproszenia: wysokość 9,9 cm, szerokość 10,5 cm
- skrzydło prawe zaproszenia: wysokość 9,9 cm, szerokość 10,5 cm
- tył zaproszenia: wysokość 9,9 cm, szerokość 21 cm.

Pytanie nr 10:

Poz.28: Koperty

Czy Zamawiający przekaże gotowe koperty do wykonania nadruków?

Odpowiedź:

Koperty wraz z nadrukiem dostarcza Wykonawca.

Powyższe informacje należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

WIELKOPOLSKIEGO

/-/

Tomasz Grudziak