

UCHWAŁA Nr 2951/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 26.11.2020 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę do Szkół i Wielkopolskich Samorządowych Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (WSCCKZiU) biorących udział w projekcie „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” fabrycznie nowych mobilnych stacji roboczych wraz z ich dystrybucją.

Na podstawie, art. 41 ust.1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na dostawę do Szkół i Wielkopolskich Samorządowych Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (WSCCKZiU) biorących udział w projekcie „Czas zawodowców BIS – zawodowa Wielkopolska” fabrycznie nowych mobilnych stacji roboczych wraz z ich dystrybucją .

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Ewa Lembicz - Główny specjalista DE,
 - 2) Sekretarz: Wojciech Suszka - Główny specjalista - Biuro Zamówień Publicznych,
 - 3) Członek: Agnieszka Tobis - Główny specjalista DE,
 - 4) Członek: Łukasz Nowaczyński – Informatyk Urzędu, Wydział Informatyki i Telekomunikacji DA,
 - 5) Członek: Robert Kaźmierczak - Kierownik Oddziału Wsparcia Informatycznego, Wydział Informatyki i Telekomunikacji DA.
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

1. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Dorotę Kinal do:
 - 1) jednoosobowego podpisywania dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania (w szczególności do zatwierdzenia SIWZ i protokołu z postępowania),

- 2) zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,
 - 3) upoważniania pracowników Departamentu Edukacji i Nauki do wykonywania czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie realizacji umowy z wybranym wykonawcą.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Doroty Kinal spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Janinę Golik.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki Dorocie Kinal.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak