

UCHWAŁA Nr 2959/2020
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 roku w ramach Programu „Szatnia na Medal”.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz uchwały nr 2895/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2021, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 roku w ramach Programu „Szatnia na Medal”.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie do uchwały Nr 2959 /2020
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 roku w ramach Programu „Szatnia na Medal”.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie jak najlepszych warunków do uprawiania sportu. Program „Szatnia na Medal” stanowi narzędzie do realizacji tego celu poprzez swoje założenia, którymi są:

- budowa pozytywnego wizerunku sportu kojarzonego ze zdrowiem i higieną;
- poprawa warunków ogólnodostępnych budynków szatniowo-sanitarnych przy obiektach sportowych na terenie województwa wielkopolskiego;

Autorski Program Samorządu Województwa Wielkopolskiego został zainaugurowany w 2018 roku. W dwóch dotychczasowych edycjach zrealizowano łącznie 188 zadań na terenie 123 wielkopolskich jednostek samorządu terytorialnego.

Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę istniejącego stanu infrastruktury poprawiającej warunki do uprawiania sportu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu



Regulamin naboru wniosków do Programu „Szatnia na Medal” w roku 2021

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu uprzejmie informuje jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe na realizację zadań własnych w dziedzinie poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w ramach trzeciej edycji Programu „Szatnia na Medal”.

1. CELE PROGRAMU „SZATNIA NA MEDAL”:

- A. budowa pozytywnego wizerunku sportu kojarzonego ze zdrowiem i higieną;
- B. poprawa warunków ogólnodostępnych budynków szatniowo-sanitarnych przy obiektach sportowych na terenie województwa wielkopolskiego;
- C. trwałość projektu określa się na m.in. 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.

2. ZAKRES MERYTORYCZNY REALIZOWANYCH ZADAŃ (WARUNKI FORMALNE):

Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania:

- A. **Inwestycyjne**, polegające na budowie nowych pomieszczeń szatniowych, sanitarnych, magazynowych, zakupie modułowych konstrukcji zaplecza (zaplecze kontenerowe) oraz zakupie sprzętu sportowego*, pod potrzeby funkcjonowania obiektów sportowych.
- B. **Remontowe**, polegające na poprawie warunków szatniowo-sanitarnych oraz magazynowych istniejących obiektów lub adaptacji istniejących budynków do potrzeb szatniowo-sanitarnych oraz magazynowych przy obiektach sportowych*.

W ramach powyższych zadań możliwe jest także dofinansowanie remontów instalacji elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, remontów dachu i ścian, remonty sanitariatów, wymiana armatury, ocieplenie budynków.

*** Dodatkowe informacje:**

1. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane w przestrzeni: do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona została Dotacja;
2. wnioskodawcą może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego. Po ewentualnym przyznaniu dofinansowania, umowa zostanie podpisana pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a daną jednostką, która jest wnioskodawcą;
3. jedna jednostka samorządu terytorialnego może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego wniosku;
4. jeden wniosek może obejmować kilka zadań, pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania;
5. wniosek może obejmować wyłącznie zadania remontowe lub wyłącznie zadania inwestycyjne. Nie ma możliwości łączenia zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach jednego wniosku;

6. wartość zakupu sprzętu może stanowić najwyżej 10 % kosztu całkowitego zadania;
7. na zakup sprzętu w ramach wniosku można przeznaczyć najwyżej 10% kwoty dofinansowania;
8. wartość kosztów związanych z ciągami komunikacyjnymi (chodniki, drogi dojazdowe itp.) może stanowić najwyżej 10 % kosztu całkowitego zadania;
9. na koszty związane z ciągami komunikacyjnymi (chodniki, drogi dojazdowe itp.) można przeznaczyć najwyżej 10% kwoty dofinansowania;
10. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy zalicza się koszty związane z zadaniem, które zostały poniesione przed zawarciem umowy, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2021.
11. istnieje możliwość składania wniosków na remonty obiektów dofinansowanych w ramach Programu Rozwoju Bazy Obiektów Sportowych Województwa Wielkopolskiego (dofinansowane z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej), wybudowanych w roku 2010 lub wcześniej;
12. możliwość składania wniosków na remonty kompleksów sportowych typu „Orlik” wybudowanych wyłącznie w I, II oraz III edycji Programu „Moje Boisko – Orlik 2012” (tj. w roku 2010 lub wcześniej);
13. dofinansowane mogą być zadania, których termin realizacji nie będzie dłuższy niż do 31 grudnia 2021 roku;
14. istnieje możliwość realizacji zadania przez jednostkę budżetową jednostki samorządu terytorialnego (np. OSiR, MOSiR i inne jednostki) pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego realizację zadania w imieniu wnioskodawcy;
15. z naboru wniosków wyłączone są miasta powyżej 50 000 mieszkańców (w przypadku wniosku składanego przez Starostwo Powiatowe, z procedury wyłączone będą zadania realizowane na terenie miast powyżej 50 000 mieszkańców).
16. w naborze wniosków nie uczestniczą zadania dofinansowane ze środków Unii Europejskiej z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.

UWAGA!

W ramach czwartej edycji Programu nie ma możliwości przeprowadzenia remontów obiektów oświatowych (szatni przy przyszkolnych halach sportowych, salach gimnastycznych i innych przyszkolnych obiektach sportowych), niezależnie od ich wykorzystania.

3. DOSTĘPNE ŚRODKI FINANSOWE:

W budżecie województwa wielkopolskiego w 2021 r. zaplanowano poniższe kwoty:

- A. **1 300 000 zł** – na zadania inwestycyjne
Klasyfikacja budżetowa: dział 926, rozdział 92601, § 6300.
- B. **2 500 000 zł** – na zadania remontowe
Klasyfikacja budżetowa: dział 926, rozdział 92601, § 2710.

Powyższe kwoty stanowią całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych zadań, a nie – kwotę dofinansowania pojedynczej inwestycji.

4. POZIOM DOFINANSOWANIA:

- A. wysokość otrzymanej pomocy finansowej, pochodzącej z budżetu województwa wielkopolskiego, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę – JST i ewentualnych partnerów;
- B. maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego może wynieść **100 000 zł**;
- C. przekazywane dofinansowanie jest w formie dotacji celowej i nie ma możliwości refundowania poniesionych kosztów w ramach zadania;
- D. **podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z NIEOPŁACONĄ fakturą.**
- E. szczegółowe informacje na temat dofinansowania zostaną przedstawione w umowie (projekt umowy dostępny w załącznikach);

4. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW:

Podstawą oceny złożonych wniosków spełniających wymogi formalne naboru, będzie sporządzony ranking.

1. **Priorytetowo będą traktowane jednostki, które dotąd nie otrzymały dofinansowania w ramach Programu „Szatnia na Medal”.**
2. W pozostałych przypadkach o miejscu w rankingu decydować będą kwoty otrzymanej pomocy finansowej na realizację Programu „Szatnia na Medal” w latach 2018, 2019 oraz 2020. Im mniejsza kwota otrzymana w poprzednich edycjach, tym wyższe miejsce w rankingu.
3. W przypadku otrzymania takiej samej kwoty pomocy finansowej w latach 2018, 2019 oraz 2020, w dalszej kolejności o miejscu w rankingu decydować będzie:
 - a. liczba zrealizowanych zadań w ramach Programu;
 - b. wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2020;
 - c. data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego.
4. Dofinansowanie zostanie przyznane zgodnie z przedstawionym rankingiem, do wyczerpania środków;
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie jest możliwe tylko w przypadku, gdy wnioski złożone w terminie, które spełniły kryteria formalne naboru, nie wyczerpały całej puli dostępnych w naborze środków.

5. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania (załącznik nr 1 do wniosku);
- oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania (załącznik nr 2a do wniosku);
- oświadczenia o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub o braku konieczności posiadania pozwolenia / zgłoszenia (załącznik nr 3a do wniosku);
- oświadczenie o podatku VAT (załącznik nr 4 do wniosku);
- oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania (załącznik nr 5a do wniosku) lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 5b do wniosku);

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych

- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych

- projekt lub koncepcja architektoniczna (załącznik nr 7 do wniosku);
- kosztorys finansowy (załącznik nr 8 do wniosku);

Załączniki wymagane w celu podpisania umowy (możliwe do uzupełnienia w późniejszym czasie niż złożenie wniosku):

- oświadczenie o wyborze wykonawcy oraz umowa z głównym wykonawcą zdania,
- oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające określić zakres i stan zaawansowania zgłaszanego zadania.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą wyłącznie w wersji papierowej w terminie do **4 stycznia do 5 lutego 2021 roku** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) pod adresem:

7. PRYZNANIE WSPARCIA:

1. Informacja o wstępnym zakwalifikowaniu wniosków do Programu „Szatnia na Medal” zostanie przedstawiona wnioskodawcom do końca marca 2021 roku.
2. Wnioski z kompletną dokumentacją oraz zakończoną procedurą przetargową zostaną skierowane na sesje Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, który podejmie decyzje o dofinansowaniu zadań w formie uchwały.

8. KONTAKT:

Szczegółowych informacji nt. pomocy finansowej dla JST udzielają pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki UMWW pod numerami telefonów:

- **+48 61 626 68 46** - w godzinach: 8:00-15:00.

9. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- Załącznik nr 1 do umowy - wniosek o dofinansowanie zadania.
- Załącznik nr 2 do umowy - druk aktualizacji kosztorysu.
- Załącznik nr 3 do umowy - druk aktualizacji harmonogramu.
- Załącznik nr 4 do umowy – wzór sprawozdania rzeczowo - finansowego z wykonania zadania.
- Załącznik nr 5 do umowy - wniosek o wypłatę dotacji.
- projekt umowy na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu „Szatnia na Medal”



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021

sygnatura sprawy UMWW

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania w ramach trzeciej edycji Programu „Szatnia na Medal”

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

--

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko		Stanowisko / Funkcja
	Nr telefonu		Adres e-mail

3. Rodzaj zadania:*

zadanie remontowe zadanie inwestycyjne**4. Harmonogram realizacji zadania:**

Zadanie realizowane w okresie od do			
Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscowość:		Gmina:	
Ulica:		Nr:	
Kod pocztowy:		Poczta:	
Oznaczenie działki:			

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:**1. Zakres rzeczowy zadania:**

--

2. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania:

--

--

III. CZĘŚĆ FINANSOWA¹:

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków (w kwotach brutto):

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
OGÓŁEM:				

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w kwotach brutto):

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ²		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
OGÓŁEM:			

¹ Kwoty brutto

² Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp).

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:³

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE		
Załącznik nr 1	oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania	
Załącznik nr 2a	oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania	
Załącznik nr 2b	Informacja terminie podjęcia uchwały budżetowej	
Załącznik nr 3a	oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub o braku konieczności posiadania pozwolenia / zgłoszenia	
Załącznik nr 3b	Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń	
Załącznik nr 4	oświadczenie o podatku VAT	
Załącznik nr 5a	oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania	
Załącznik nr 5b	Informacja o terminie wyboru wykonawcy	
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W PRZYPADKU ZADAŃ REMONTOWYCH		
Załącznik nr 6	dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu	
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W PRZYPADKU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH		
Załącznik nr 7	projekt lub koncepcja architektoniczna	
Załącznik nr 8	kosztorys finansowy	
INNE ZAŁĄCZNIKI (PROSZĘ WYMIENIĆ JAKIE)		
Załącznik nr 8		
Załącznik nr 9		
Załącznik nr 10		

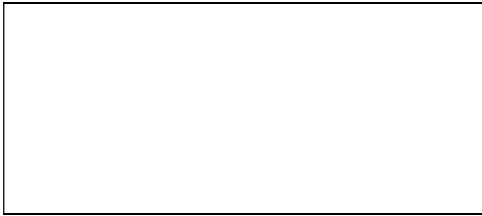
Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

.....
Skarbnik jednostki samorządowej

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

³ Właściwe pole zaznaczyć X.



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021
sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach Programu „Szatnia na Medal” zadania pn. Gmina / Miasto / Powiat* posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane oznaczonym numerem (nr działki), zlokalizowanym przy (adres) w

formie:

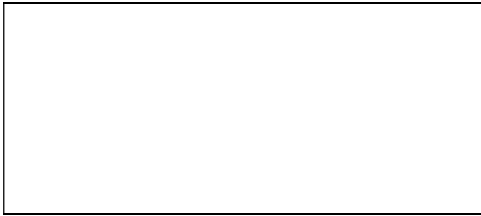
- prawa własności
- użytkowania wieczystego
- trwałego zarządu
- umowy użyczenia / najmu / dzierżawy
- innego dokumentu

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

.....
Podpisy i imienne pieczęć wnioskodawców



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania

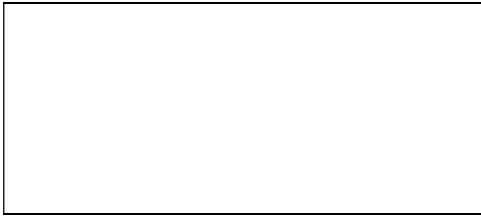
Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostały zabezpieczone środki w wysokości zł, na zadanie w ramach Programu „Szatnia na Medal”, pn. „.....”, co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia Roku w paragrafie, dziale, rozdziale.....

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021

sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA

o terminie podjęcia uchwały budżetowej

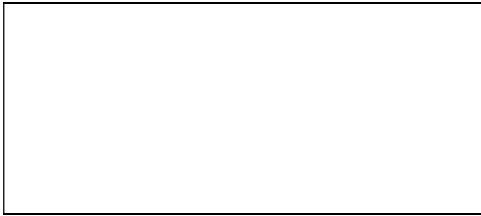
W związku realizacją zadania z zakresu Programu „Szatnia na Medal” pn. „.....”, informuję, iż uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostanie podjęta do dnia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania” (załącznik 2a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE
o posiadanym pozwoleniu na budowę /
złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym
lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach Programu „Szatnia na Medal” zadania pn. Gmina/ Miasto/ Powiat*

posiada pozwolenie na budowę

dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

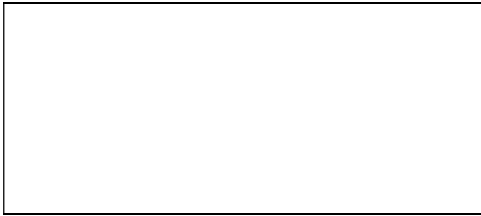
posiada pozwolenie wodnoprawne

oświadcza, że zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2020

sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

W związku realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, informuję, iż Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

- uzyskania pozwolenia na budowę
- dokona zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia
- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

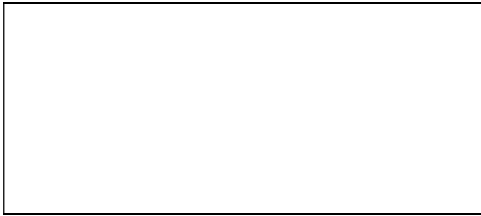
Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE” o uzyskanych pozwoleniach (załącznik 3a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia

Miejscowość data

DS-I.512. .2020

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn., realizowanego w ramach Programu „Szatnia na Medal”, Gmina / Miasto / Powiat* oświadczam, że realizując ww. zadanie:

planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

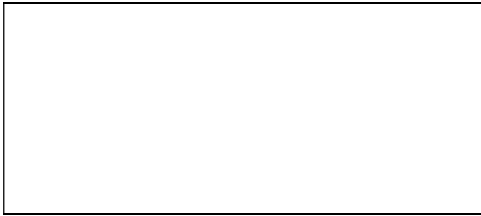
Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data

DS-I.512. .2021

sygnatura sprawy UMWW

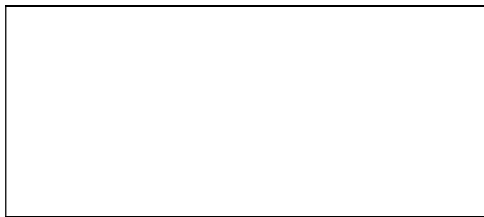
OŚWIADCZENIE o wyborze wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn.,
realizowanego w ramach Programu „Szatnia na Medal”, Gmina / Miasto / Powiat*.....
oświadczam, że dokonał/a/o wyboru wykonawcy, którym będzie
(proszę wskazać nazwę). Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.:

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

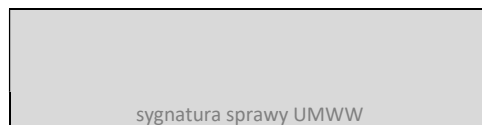
*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy



....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA

o terminie wyboru wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu „Szatnia na Medal”, pn., Gmina / Miasto / Powiat* oświadczam, że dokona wyboru wykonawcy w terminie do dnia 2021 roku (proszę wskazać datę). Jednocześnie oświadczam, że nie dostarczenie informacji o wyborze wykonawcy we wskazanym terminie będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić