

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, pn.:

„Wykonanie usługi indywidualnego, specjalistycznego doradztwa dla 15 MŚP
z województwa wielkopolskiego w zakresie rozwoju usług i/lub produktów będących
częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze, w ramach projektu
Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne,
to jest poniżej kwoty 214 000 euro.

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 04.02.2021 r.

Dyrektor Departamentu Gospodarki
/-/ Beata Joanna Łozińska

Znak sprawy: **DRG-IV-W.433.4.2021**

Poznań, luty 2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego.
Rozdział VII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział IX	Projektowane postanowienia umowy – odesłanie do załącznika nr 3 do SWZ.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowywania oferty.
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – SOPZ wraz z załącznikiem nr 1 do SOPZ;

Załącznik nr 5A – Wykaz osób (wg warunków progowych);

Załącznik nr 5B – Wykaz osób (wg kryterium oceny ofert);

Załącznik nr 6 – Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 7 - link do postępowania oraz ID postępowania.

I. Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

zamowienia@umww.pl

bip.umww.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **bip.umww.pl**

2. Dane Departamentu merytorycznego, z wniosku którego prowadzone jest postępowanie:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Gospodarki
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: **(61) 626 62 40**

II. Tryb udzielania zamówienia (z informacją, czy przewidziano wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji).

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości szacunkowej

zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r.) **to jest poniżej kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

2. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu). Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej przez okres obowiązywania umowy oraz przez kolejne 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa powyżej i w art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
- b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
- c) przekazywania przesyłek pocztowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pod nadzorem wyłonionego z ramienia Wykonawcy opiekuna wodorowego. Opiekun wodorowy koordynuje realizację przedmiotu zamówienia, w tym: nabór 15 MŚP do udziału w audytach i doradztwie, przeprowadzenie przez ekspertów Wykonawcy, w wybranych firmach, audytów wodorowych zakończonych raportami z audytów oraz udzielenie doradztwa wodorowego (pula 50 godz./firmę). Doradztwo wodorowe zakończy się wystawieniem dla firm rekomendacji w analizowanym obszarze. Na koniec Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dla Zamawiającego sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto opiekun wodorowy w ramach koordynacji prowadzić będzie rejstry wodorowe firm na podstawie uzyskanych od firm danych oraz danych uzyskanych od ekspertów Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 4 do SWZ – SOPZ. SOPZ zawiera załącznik nr 1 – Wytyczne Zamawiającego dla Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga (art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85312320-8 (usługi doradztwa)
72221000-0 (usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej).
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do **40%** wartości zamówienia podstawowego.
Realizując obowiązki wynikające z art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 214 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że zakres to: do 40 % wartości zamówienia podstawowego, a warunki przewidywanych usług: analogiczne jak zamówienie podstawowe tzn. warunki nie ulegną zmianie: wybór kolejnych firm zainteresowanych udziałem w projekcie, audyt, doradztwo, sprawozdanie.
Ewentualne zamówienia podobne zostaną udzielone po negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki i zostanie zawarta nowa umowa z Wykonawcą zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, bowiem jego przedmiotem jest usługa kompleksowa o złożonym charakterze, gdzie elementy zamówienia są współzależne od siebie. Wyodrębnienie realizacji jakiegokolwiek elementu zamówienia wpływałoby negatywnie na jego realizację zarówno pod kątem organizacji, koordynacji, jakości usługi, kosztów, a co najważniejsze celowości.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **230 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56 ust.2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 i maksymalnie 6 osobami - ekspertami, które będą realizatorami zamówienia i posiadają następującą wiedzę / kwalifikacje zawodowe /doświadczenie określone poniżej:

- 1) **Obszar wodorowy (katalog) – ten punkt sprawdza doświadczenie i wiedzę w tematyce zastosowania wodoru w gospodarce**
 - a) realizator/współrealizator badań/analiz/opracowań/projektów w zakresie zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
 - b) autor/współautor studium wykonalności rozwiązań w zakresie zastosowania wodoru/rozwiązań opartych na technologiach wodorowych i/lub
 - c) autor/współautor instalacji demonstracyjnej z obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub

- d) doświadczenie w zakresie usług eksperckich/doradztwa technicznego w obszarze zastosowanie wodoru w gospodarce na rzecz firm/innych podmiotów nie będących firmami i/lub
- e) autor/współautor publikacji w krajowych/międzynarodowych książkach/czasopismach/portalach internetowych o branżowym charakterze w obszarze tematyki zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
- f) autor/współautor patentów/wniosków patentowych z tematyki zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
- g) doświadczenie w zakresie współpracy ze spółkami technologicznymi oraz spółkami celowymi uczelni w zakresie wynalazków z obszaru zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
- h) członek krajowych zespołów eksperckich, krajowych forów, rad naukowych, innych gremiów krajowych /międzynarodowych zajmujących się tematyką gospodarki opartej na wodorze przy ministerstwach, instytucjach branżowych, centrach badawczych, Komisji Europejskiej i/lub
- i) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz zajęć w ramach studiów, których tematyka odnosi się do obszaru gospodarki opartej na wodorze.

Uwaga: Przy wskazywaniu doświadczenia w obszarze wodorowym należy zwrócić uwagę na sformułowanie zastosowania wodoru w gospodarce czyli Zamawiający nie uzna doświadczenia obejmującego badania podstawowe.

2) Obszar Biznesowy (katalog) – ten punkt sprawdza doświadczenie i wiedzę w doradztwie biznesowym

- a) doświadczenie w doradztwie biznesowym na rzecz firm dotyczącym wprowadzania nowych produktów/usług, z takich dziedzin/branż jak energetyka, ICT, logistyka, OZE, mobilności, infrastruktura na rzecz zrównoważonej energii, innych branż, z których doradztwo wykazuje przydatność dla obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
 - b) doświadczenie w zakresie doradztwa dotyczącego modelu biznesowego, zmiany modelu biznesowego i/lub
 - c) doświadczenie w przeprowadzaniu audytów technologicznych, innowacji i/lub
 - d) doświadczenie w doradztwie eksportowym i/lub
 - e) autorstwo/współautorstwo strategii biznesowych i/lub
 - f) doświadczenie w projektach na rzecz firm w obszarze zarządzania strategicznego.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru wodorowego Wykonawca wykaże **łącznie 3 realizacje**, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczające doświadczenie/kwalifikacje/wiedzę w obszarze gospodarki opartej na wodorze, które obejmują okres **od 2005 – 2021 roku**.
 - 4) Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru biznesowego Wykonawca wykaże **łącznie 3 realizacje**, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczające doświadczenie /kwalifikacje/wiedzę w aspekcie doradztwa biznesowego, które obejmują okres **od 2010 – 2021 roku**.
 - 5) Każda z wykazanych osób musi spełnić warunek udziału w postępowaniu czyli 3 realizacje na osobę w danym obszarze.
 - 6) Łączna suma doświadczenia musi obejmować dwa obszary.
 - 7) Ekspert wodorowy może być również ekspertem biznesowym gdy spełnia warunki udziału w postępowaniu dla dwóch obszarów.

- 8) Tylko osoby, które zostaną wskazane przy poświadczaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5A do SWZ – Wykaz osób wg warunków progowych) mogą być wykazane w dodatkowo punktowanym doświadczeniu (Załączniku nr 5B do SWZ - Wykaz osób wg kryterium oceny ofert).
 - 9) Doświadczenie wykazane w warunkach udziału w postępowaniu nie może być ponownie wykazywane w doświadczeniu dodatkowo punktowanym.
 - 10) Opiekun wodorowy nie może pełnić funkcji eksperta.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni wykonawcy.
 3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.):
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą);**
Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych (**składane razem z ofertą**);

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (odpowiedzialnych za świadczenie usługi), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. VII ust. 1 SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 5A do SWZ (składany na wezwanie)**;

1a. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, możliwość zastosowania art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Kompletna oferta zawiera:

- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
- 2) **wykaz osób**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5B do SWZ** (wg kryterium oceny ofert – Wykaz niezbędny do punktacji w kryterium);
- 3) **Koncepcję wykonania przedmiotu zamówienia**, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** (wg kryterium oceny ofert – Koncepcja jest niezbędna pod rygorem odrzucenia oferty);
- 4) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
- 6) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy - o ile zachodzi;
- 7) **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ) – o ile zachodzi.

UWAGA:

- a) Brak w ofercie **Załącznika nr 5B do SWZ** nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma 0 pkt w kryterium: „Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”;
- b) Brak w ofercie **Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia** jest równoznaczne z jej odrzuceniem, bowiem stanowi ona treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu;
- c) Zamawiający zaleca załączenie do oferty **Załącznika nr 5A do SWZ**, potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.
Powyższe jest niezbędne do zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania i prawidłowej oceny ofert celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

UWAGA: Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: /umarszwlp/SkrytkaESP
 - c) poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@umww.plZamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@umww.pl za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych:
Blanka Blajer-Kujawa, DRG
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - b) w sprawach formalnych:
Maria Hydzik, BZP
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
e-mail: zamowienia@umww.pl (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: zamowienia@umww.pl Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
 - np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: zamowienia@umww.pl może przysyłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach ustawy Pzp (art. 65 ust. 1), Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
2. za pośrednictwem posłańca lub osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca oraz z zachowaniem powszechnych oraz obowiązujących u Zamawiającego zasad sanitarnych.

XII. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 30 marca 2021 r.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

UWAGA: Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować.

Uwaga!: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. **Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdz. VIII ust. 2 SWZ (w zakresie tam wskazanym)**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
9. Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 1 marca 2021 roku, do godz. 10:00**
4. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy **DRG-IV-W.433.4.2021.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 1 marca 2021 roku o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, salka konferencyjna nr 1024 część A.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Uwaga:

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę (brutto) realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Nie dopuszcza się zaokrąglenia poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
8. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) „Cena wykonania zamówienia” – waga 25 %
 - b) Ocena „Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia” – waga 45%
 - c) Ocena „Dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga 30%.

Ad. a)

Kryterium: „CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA” - 25% (max. 25 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 25 \text{ pkt.}$$

Cena wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów) oraz wartość autorskich praw majątkowych jak również wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/ udzielenia.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ad. b)

Kryterium: OCENA „KONCEPCJI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” – 45 % (max. 45 pkt)

Koncepcja przedstawiona w ramach oferty jest zobowiązaniem Wykonawcy, iż w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, będzie realizowana przez Wykonawcę jako element przedmiotu zamówienia.

Brak koncepcji jest równoznaczny z odrzuceniem oferty. Oferta nie podlega uzupełnieniom.

Na kryterium to składają się następujące podkryteria:

- 1) Koncepcja zawiera informacje na temat działań w ramach naboru, w tym sposobu docierania do firm w celu pozyskania w jak najkrótszym czasie odpowiednich, nie tylko pod względem liczby, ale i jakości (celowany dobór), przedsiębiorstw. Ze względu na tematykę doradztwa, tj. włączenie się firm w łańcuch dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze, może wymagać to od Wykonawcy m.in. niestandardowych metod rekrutacji oraz wielokierunkowych działań, współpracy z innymi podmiotami, aby zapewnić pożądaną, pod względem ilości oraz jakości, udział w naborze wlkp MŚP. Wykonawca winien wykazać się, jako ekspert w doradztwie biznesowym oraz tematyce związanej z łańcuchem dostaw i wartości gospodarki wodorowej, szczególnym doświadczeniem i wiedzą w pozyskiwaniu firm do współpracy, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w propozycjach zawartych w opisie do tego podkryterium. Propozycje przedstawione w tym podkryterium, winny być zgodne z zapisami SOPZ.– **0 – 15 pkt = 15 %**
 - a) Ocenie podlega na ile koncepcja w zakresie naboru jest wyczerpująca, kompleksowa, spójna z zapisami SWZ, SOPZ oraz czy w sposób zrozumiały uzasadnia podane założenia i propozycje;
 - b) Ocenie podlega na ile koncepcja identyfikuje ryzyka/ograniczenia związane z realizacją rekrutacji i pozyskania odpowiedniej liczby i jakości firm do wsparcia oraz jednocześnie podaje sposoby minimalizacji ich wystąpienia, a także radzenia sobie z ograniczeniami, tak aby w jak najmniejszym stopniu wpływały one na sprawny i prawidłowy przebieg rekrutacji;
 - c) Ocenie podlega przyjęcie założeń racjonalizujących osiągnięcie celów Zamawiającego;
 - d) Ocenie podlega niestandardowe podejście do przeprowadzenia rekrutacji, uwzględniające wyzwanie, jakim jest identyfikacja firm z potencjałem do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej.

Ocena szczegółowości opisu naboru	Co składa się na ocenę szczegółowości opisu naboru	Punkty
minimalny opis	Brak informacji związanych z naborem i/lub koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium 1) stanowi tylko skopiowanie całości lub części zapisów z opracowanego przez Zamawiającego SOPZ	0
rozszerzony opis	Koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium 1) jest poprawna, dostatecznie uwzględnia wymagania Zamawiającego, dostarcza podstawowych informacji Zamawiającemu co do Przedmiotu Zamówienia w zakresie, którego dotyczy podkryterium 1), jednakże nie cechuje się kompleksowością, wyczerpującym opisem, szczególną dbałością o jakość realizacji Przedmiotu Zamówienia	5
dobry opis	Koncepcja w pkt. odnoszącym się do podkryterium 1) jest wyczerpująco opisana, przemyślana, spójna, pokazuje wieloaspektowe podejście oraz ujmuje większość aspektów przedstawionych przez Zamawiającego w podkryterium 1)	10

bardzo dobry opis	Koncepcja oprócz spełnienia w stopniu dobrym w pkt. odnoszącym się do podkryterium 1) w swoim opisie pokazuje dbałość o wysoką jakość, niestandardowe podejście, terminowość i kompleksowość odnoszącą się do realizacji Przedmiotu Zamówienia w ramach podkryterium 1)	15
-------------------	---	----

- 2) Koncepcja zawiera dodatkowe działania mieszczące się w definicji doradztwa i/lub audytu, których Zamawiający nie przewidział, a zdaniem Wykonawcy są istotnym uzupełnieniem zakresu przedmiotu zamówienia. Dodatkowe działania mają wpływać na podwyższenie jakości oraz kompleksowości przedmiotu zamówienia i stanowić wartość dla firm, które skorzystają ze wsparcia. Dodatkowe działania nie mogą być sprzeczne z zapisami SOPZ, SWZ – **0 - 15 pkt -15%**
- Ocenie podlega na ile zaproponowane dodatkowe działania uzupełniają zakres wskazany przez Zamawiającego i będą przydatne MŚP w kontekście rozwoju firmy w obszarze gospodarki opartej na wodorze;
 - Ocenie podlega jakość opisu i uzasadnienia dla zaproponowanych dodatkowych działań na rzecz MŚP;
 - Ocenie podlega uwzględnienie w proponowanych dodatkowych działaniach specyfiki jaką cechuje się tematyka rozwoju biznesu na rynku gospodarki wodorowej;
 - Ocenie podlega na ile dodatkowe działania wpisują się w zapisy SOPZ, w tym cele i oczekiwania Zamawiającego;
 - Ocenie podlega twórcze i innowacyjne podejście do przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zaproponowane dodatkowe działania muszą mieścić się w definicji doradztwa i/lub audytu (przykładowo szkolenia nie kwalifikują się).

Ocena szczegółowości opisu dodatkowych działań	Co składa się na ocenę szczegółowości opisu dodatkowych działań	Punkty
minimalny opis	Nie podano dodatkowych działań lub dodatkowe działania sprzeczne są z zapisami SOPZ, SWZ i/lub dodatkowe działania wskazują niską użyteczność jako niezbędnych do uzupełnienia zakresu wsparcia na rzecz MŚP wskazanego przez Zamawiającego i ich opisy posiadają niski walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium.	0
rozszerzony opis	Przedstawione dodatkowe działania w pkt. odnoszącym się do podkryterium 2) w stopniu dostatecznym wskazują na ich użyteczność jako niezbędnych do uzupełnienia zakresu wsparcia na rzecz MŚP wskazanego przez Zamawiającego i ich opisy posiadają dostateczny walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium 2), jednakże argumentacja jest dość skąpa i w sposób ograniczony przekonuje o przydatności dodatkowych działań	5

dobry opis	Przedstawione dodatkowe działania w pkt. odnoszącym się o podkryterium 2) w stopniu zadowalającym wskazują na ich użyteczność, spójność, kompleksowe podejście jako niezbędnych do uzupełnienia zakresu wsparcia na rzecz MŚP wskazanego przez Zamawiającego, realizacji oczekiwań i celów Zamawiającego i ich opisy posiadają zadowalający walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium 2)	10
bardzo dobry opis	Przedstawione dodatkowe działania w pkt. odnoszącym się do podkryterium 2) w stopniu najwyższym wskazują na ich użyteczność, spójność, kompleksowe podejście jako niezbędnych do uzupełnienia zakresu wsparcia na rzecz MŚP wskazanego przez Zamawiającego, realizacji oczekiwań i celów Zamawiającego i ich opisy posiadają wysoki walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium 2), a także wskazują na dbałość o wysoką jakość przedmiotu zamówienia.	15

- 3) Koncepcja zawiera opis roli i zadań opiekuna wodorowego, a także proponowaną strukturę i treść rejestru wodorowego – **0 – 15 pkt – 15 %**
- Ocenie podlega jakość opisu roli i zadań opiekuna wodorowego oraz ich uzasadnienie;
 - Ocenie podlega adekwatność przypisanej roli i zadań, w zakresie dbałości opiekuna wodorowego o jakość realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności procesu doradczego;
 - Ocenie podlega w jaki sposób opiekun wodorowy zapewni przejrzysty sposób weryfikacji prawidłowego przeprowadzenia naboru, audytu wodorowego oraz doradztwa na rzecz firm;
 - Ocenie podlega w jaki sposób opiekun wodorowy zapewni elastyczne reagowanie na zmieniającą się sytuację oraz inne ryzyka, które mogą wystąpić podczas realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby na końcu realizacji został osiągnięty główny cel zamówienia tj. 15 MŚP, które skorzystały z audytów i doradztwa;
 - Ocenie podlega jakość opisu proponowanej struktury i treści rejestru wodorowego;
 - Ocenie podlega sposób zapewnienia przez Wykonawcę aby w jednym miejscu (rejestrze wodorowym) znajdował się całościowy kształt informacji o interakcjach z firmą, umożliwiający śledzenie przebiegu wsparcia, jego etapu, gromadzenia informacji, zdjęć, prowadzony przez opiekuna wodorowego na podstawie danych od firmy, audytora i doradcy.

Ocena szczegółowości opisu opiekuna wodorowego i rejestru wodorowego	Co składa się na ocenę szczegółowości opisu opiekuna wodorowego i rejestru wodorowego	Punkty
Minimalny opis	Brak informacji umożliwiających ocenę i/lub przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium 3) stanowią jedynie skopiowanie całości lub części zapisów z opracowanego przez Zamawiającego SOPZ	0

Rozszerzony opis	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium 3) są adekwatne i posiadają dostateczny walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium 3), jednakże nie cechują się kompleksowością i szczególną dbałością o jakość realizacji przedmiotu zamówienia	5
Dobry opis	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium 3) są wysoce adekwatne, kompleksowe i posiadają zadawalający walor przydatności przy ocenie spełnienia podkryterium 3)	10
Bardzo dobry opis	Przedstawione informacje w pkt. odnoszącym się do podkryterium 3) są w najwyższym stopniu adekwatne, kompleksowe, posiadają wysoki walor przydatności i wskazują na dbałość o wysoką jakość przedmiotu zamówienia.	15

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 45 punktów w ramach kryterium „Ocena Koncepcji wykonania Przedmiotu Zamówienia”.

Ad. c)

Kryterium: OCENA „DODATKOWYCH KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 30 % (max. 30 pkt)

1) Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w tzw. obszarze wodorowym (według katalogu z rozdz. VII ust. 1 pkt. 1) SWZ)

- każdy 1 dodatkowy przykład = 1 pkt. - **max. 20 pkt.**

Uwaga: w przypadku wskazania pozycji autor/współautor publikacji w krajowych/międzynarodowych książkach/czasopismach/portałach internetowych o branżowym charakterze w obszarze tematyki zastosowania wodoru w gospodarce, doświadczenie to może stanowić max. 30% wykazywanego, dodatkowego doświadczenia (zaokrągła się do całości), a w przypadku wykazania tylko jednego dodatkowego doświadczenia, nie może ono dotyczyć publikacji.

2) Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w tzw. obszarze biznesowym (według katalogu rozdz. VII ust. 1, pkt. 2) SWZ)

- każdy 1 dodatkowy przykład = 1 pkt. - **max. 10 pkt.**

Uwaga:

a) Wykaz osób w załącznikach nr 5A i 5B do SWZ musi spełniać warunek wg rozdz. VII ust. 1 pkt 8 SWZ;

b) Podane przykłady muszą być opisane tak aby wskazać w sposób jednoznaczny adekwatność doświadczenia/kwalifikacji/wiedzy **przez przypisanie do konkretnej pozycji katalogu** dla obszaru wodorowego oraz obszaru praktyki biznesowej, pod rygorem nieprzyznania punktów.

3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba

punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$LP = P_{kc} + P_{kk} + P_d$$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

P_{kc} – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 25 pkt.)

P_{kk} – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Ocena koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia” (max 45 pkt.)

P_d - oznacza liczbę punktów przyznawanych w kryterium „Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (max. 30 pkt.)

4. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100 % (100 pkt).

XVIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i następne ustawy Pzp. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. **Odwolanie** przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.