

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

na: **Wykonanie usługi indywidualnego, specjalistycznego doradztwa dla 15 MŚP z województwa wielkopolskiego w zakresie rozwoju usług i/lub produktów będących częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze, w ramach projektu Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska**

Kontekst realizacji Przedmiotu Zamówienia

Czysty wodór odgrywa kluczową rolę w dekarbonizacji wielu sektorów europejskiej gospodarki, co podkreśla Europejski Zielony Ład i wiąże się z realizacją celów obniżenia emisji CO₂. Jednocześnie w wodorze Unia upatruje również szanse na ożywienie gospodarcze, wzrost gospodarczy i nowe, zielone miejsca pracy w Europie – to konkretne fundusze UE, programy dedykowane rozwojowi łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej. Sektor powiązany z wykorzystaniem wodoru stanie się w przyszłości m.in. ważną częścią mixu energetycznego. Przy rosnącej populacji i zwiększającym się zapotrzebowaniu na energię istnieje znacząca szansa dla rozwoju technologii wodorowej, a także łańcucha dostaw i wartości, który jest z nią powiązany. Rynek wodorowy jest w fazie dynamicznego rozwoju. Rośnie ilość ogłoszonych planów i strategii wodorowych państw europejskich i pozaeuropejskich. Również na poziomie krajowym jest opracowywana „Polska Strategia Wodorowa do roku 2030 z perspektywą do 2040 r.”. Nasz region, jako jeden z pierwszych w Polsce, chce być aktywnym uczestnikiem tych zmian. Przygotowywana jest Strategia Wodorowa Wielkopolski. Powstaje również „Strategia na rzecz neutralności klimatycznej w Wielkopolsce Wschodniej do roku 2040”, uwzględniająca m.in. kwestie rozwoju gospodarki wodorowej.

Mając na uwadze powyższe, ważne i pilne staje się zainteresowanie firm tematyką wodorową. Kluczem do biznesowego wykorzystania wodoru jest zrozumienie, gdzie można już wykorzystać istniejący potencjał w firmach, co zmienić, jak przystosować swoją działalność, aby mieć możliwość zaistnienia w obszarze gospodarki opartej na wodorze. Jest to szansa dla części wielkopolskich MŚP, które poprzez zmianę posiadanego już w portfolio produktu/usługi czy stworzenie nowego produktu/usługi, zmianę modelu biznesowego, będą zdolne do włączenia się w globalną gospodarkę tego obszaru. Audyty oraz doradztwo, będące Przedmiotem Zamówienia, mają więc dostarczyć firmom wiedzy o ich potencjale, wiedzy co do zmian w dotychczasowej działalności, rekomendacji, aby mogły one rozwijać swój biznes w obszarze łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze.

Firmy te nie są jeszcze specjalistycznymi dostawcami produktów, usług, komponentów w łańcuchu dostaw i wartości gospodarki wodorowej, ale posiadają zbliżone kompetencje i umiejętności, które mogłyby zacząć profilować w tzw. kierunku wodorowym. Zamawiający w szczególności chciałby dotrzeć do firm odważnie poszukujących nowych możliwości związanych z rozwojem gospodarki opartej na wodorze i upatrujących tam dla siebie rynku zbytu. Staje się to możliwe dzięki decyzjom Komisji Europejskiej, poszczególnych krajów UE, które muszą sprostać wyzwaniom globalnym, takim jak rosnące zużycie energii oraz zmiany klimatu powodowane wysoką emisją CO₂ do atmosfery. Prowadzi to do wytwarzania popytu na określone produkty i usługi. Wyzwania stają się więc również szansami biznesowymi dla przedsiębiorstw, w tym z Wielkopolski. Rozwój wielkopolskich firm w obszarze gospodarki opartej na wodorze może obecnie odbywać się głównie w oparciu o popyt zagraniczny, gdzie rozwijane są technologie wodorowe oraz całe łańcuchy dostaw i wartości z nimi powiązane. W perspektywie kilku lat również na rynku krajowym powstanie popyt, o czym świadczą już pierwsze inwestycje prywatne w Wielkopolsce, przykładowo realizowane przez Zespół Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A.

Gospodarka oparta na wodorze to w dużej mierze część przyszłej gospodarki niskoemisyjnej, wycofującej stopniowo paliwa kopalne i ograniczającej globalne ocieplenie. Najważniejszą barierą w powszechnym wykorzystaniu całkowicie bezemisyjnej technologii wodorowej są wysokie koszty produkcji wodoru oraz brak wykwalifikowanych wykonawców i podwykonawców systemów wytwarzania wodoru. Jednakże zgodnie z opublikowanym w styczniu 2020 raportem pt.: Path to Hydrogen Competitiveness: A Cost Perspective, koszty wodorowych rozwiązań i paliw będą spadać w tempie znacznie szybszym niż wcześniej sądzono. Z uwagi na fakt, iż skala rewolucji w rozwiązaniach wodorowych bardzo przyspiesza, a liczba działań i wprowadzanych innowacji szybko rośnie, Rada Wodorowa przewiduje spadek kosztu wodoru o ok. 50% w przeciągu najbliższych 5-8 lat. Prognozy te oraz wyzwania i trendy globalne pokazują, jak perspektywnym rynkiem staje się rynek wodorowy.

Na gospodarkę opartą na wodorze składa się duża liczba łańcuchów dostaw i wartości obejmująca poza usługami i produktami dotyczącymi produkcji, transportu i magazynowania wodoru, wszystkie wykorzystania/aplikacje wodoru jako źródła ciepła i nośnika energii w różnych branżach i sektorach oraz produkty i usługi powstające jako odpowiedź na zapotrzebowanie rynku.

Zamawiający definiuje gospodarkę opartą na wodorze jako całokształt działalności podmiotów związanych z:

- poziomem 1: tj. produkcją, magazynowaniem i transportem wodoru – łańcuch dostaw i wartości wodoru (np. elektrolizery, cysterny przewożące wódór)
- poziomem 2: tj. produktami i usługami wykorzystującymi wódór/technologie wodorowe – łańcuchy dostaw i wartości różnych produktów i usług opartych na wodorze/technologiach wodorowych (np. ogniwa paliwowe w samochodach, autobusach, wózkach widłowych)
- poziomem 3: tj. produktami i usługami tworzonymi na rzecz poziomu 1 i 2 – łańcuchy dostaw i wartości różnych produktów i usług powstałych na potrzeby powyższych poziomów (np. system zarządzania i reagowania na ryzyko, dokonywanie pomiarów zanieczyszczeń z wykorzystaniem aplikacji ICT, ubezpieczenia).

Takie ujęcie pozwala uchwycić całe spektrum potencjalnych możliwości biznesowych dla wielkopolskich przedsiębiorstw, ponieważ jedna firma oferująca produkty/usługi - w zależności od zastosowania - może przynależć do różnych poziomów. Ważne jest uświadomienie przedsiębiorcom jak szerokim pojęciem jest gospodarka oparta na wodorze i jak duże możliwości biznesowe przedstawia. Polem zainteresowania jest w szczególności gospodarka oparta na wodorze jako nośniku energii.

Przedmiot Zamówienia realizowany jest w ramach projektu konkursowego „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu. Projekt ma m.in. charakter informacyjno-promocyjny, gdzie Zamawiający w swoich działaniach promuje firmy, które chcą rozwijać się w obszarze gospodarki wodorowej poprzez m.in. umieszczenie ich profili na stronie www.h2wielkopolska.pl, promocję w mediach społecznościowych, udział na stoisku regionalnym pod marką H2Wielkopolska na targach branżowych. Zamawiający prowadzi kampanię informacyjno-promocyjną poszerzającą wiedzę nt. technologii wodorowych, ich zastosowania, najnowszych osiągnięć, wyzwań i szans, prowadzonych projektów, polityki UE, poszczególnych krajów, w tym Polski oraz na szczeblu regionalnym. Udział MŚP w doradztwie wodorowym jest korzyścią dla firmy (rozwój w obszarze nowej perspektywicznej działalności) ale stanowi też ważny sygnał dla środowisk gospodarczych, samorządowych, nauki, sektora B+R, instytucji pozarządowych, innych partnerów społeczno-gospodarczych, w tym społeczeństwa, o wspieranym przez region kierunku zmian, gdzie wykorzystanie m.in. zielonego wodoru ma być narzędziem do realizacji celu niskoemisyjności.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest:

1. Zadanie 1 - Nabór

1.1. Przygotowanie dokumentacji do naboru

- 1.1.1. Dostosowanie oraz uzupełnianie przekazanej przez Zamawiającego propozycji **dokumentacji do naboru** składającej się z m.in.: 1) wniosku przedsiębiorstwa 2) ankiety przedsiębiorstwa 3) ankiety oceniającej przedsiębiorstwo.
- 1.1.2. Przygotowanie wzoru **ogłoszenia o naborze**, wzoru listy rankingowej, wzoru umowy między Wykonawcą, a przedsiębiorstwem, o której mowa w punkcie 1.6 i innych formularzy niezbędnych do naboru.
- 1.1.3. Przygotowanie wzoru **rejestr wodorowego**, czyli dokumentu przypisanego do firmy, zawierającego całokształt informacji o transformacjiowodnorodowej, od momentu zgłoszenia, poprzez przebieg oceny, audyt, doradztwo, profil firmy z zdjęciami do celów promocyjnych i inne informacje uzgodnione z Zamawiającym. Rejestr wodorowy ma służyć dokumentacji i usystematyzowaniu wiedzy nt. procesu interakcji z firmą i nie powinien być objęty klauzulą poufności.

1.2. Pozyskanie odpowiedniej ilości firm

Zapewnienie 15 firm, które spełnią kryteria formalne i merytoryczne i zakwalifikują się do udziału w projekcie, a następnie przejdą przez audyty wodorowe oraz skorzystają z doradztwa wodorowego.

1.3. Ocena formalna

Oceny formalnej dokonuje Wykonawca, a weryfikuje ją Zamawiający. Kryteria w ramach oceny formalnej nie podlegają modyfikacji przez Wykonawcę, a ich spełnienie warunkuje przejście do etapu oceny merytorycznej. Kryteriami tymi są: 1) przynależność do MŚP, 2) główna siedziba lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego, 3) możliwość skorzystania z pomocy de minimis, 4) złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami.

1.4. Organizacja prac zespołu oceny merytorycznej

Za organizację i koordynację prac zespołu odpowiada Wykonawca, w tym:

- 1.4.1. **Przekazywanie dokumentacji członkom zespołu do oceny,**
- 1.4.2. **Podsumowanie wyników i sporządzenie listy rankingowej,**
- 1.4.3. **Wykonywanie innych czynności niezbędnych do finalizacji wyboru firm.**

Zespół oceny merytorycznej składa się z: 2 ekspertów Wykonawcy (obszar biznesowy i obszar wodorowy), zewnętrznego eksperta Zamawiającego.

1.5. Ocena merytoryczna

Na ocenę merytoryczną składają się 1) **kryteria podstawowe**, które opisują przygotowanie i doświadczenie firmy do wejścia na rynek gospodarki wodorowej; 2) **kryteria dodatkowe**, które opisują potencjał firmy oraz jej determinację i chęć wejścia na rynek gospodarki wodorowej 3) **ocena eksperta** przeprowadzającego wywiad z przedstawicielem firmy (zewnętrzny ekspert Zamawiającego).

1.6. Podpisanie przez Wykonawcę umów z wybranymi 15 firmami

Umowa, której wzór musi uzyskać akceptację Zamawiającego, reguluje m.in. prawa

i obowiązki stron, kwestie pomocy de minimis, wycofania się MŚP z doradztwa, zasadę zachowania poufności, ograniczoną gwarancję powodzenia przedsięwzięcia podjętego na podstawie raportu z audytu oraz rekomendacji z doradztwa ze względu m.in. na zmienne warunki rynkowe. Podstawą udzielenia pomocy de minimis są umowy Wykonawcy z firmami korzystającymi z audytów i doradztwa. Zamawiający udziela pomocy de minimis, w tym wydaje zaświadczenia przedsiębiorstwom o jej przyznaniu. Zamawiający nie jest stroną tej umowy. Umowa nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także z Przedmiotem Zamówienia.

Zamawiający w zał. nr 1 do SOPZ określił wytyczne dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym kryteriów oraz oceny i kwalifikacji firm.

2. Zadanie 2 - Działania z firmami

2.1. Audyt wodorowy

Audyt ma na celu ocenę potencjału firmy do zmiany i rozwoju przedsiębiorstwa w obszarze łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej. Audyt służy weryfikacji informacji uzyskanych podczas rekrutacji oraz pogłębieniu poznania możliwości przedsiębiorstwa, a także świadomości i wiedzy zarówno kierownictwa, jak i pracowników. Przeanalizowana będzie gotowość produktu i/lub usługi do biznesowego wejścia na rynek. Audyt może mieć różne ramy czasowe w zależności od wielkości przedsiębiorstwa, szczegółowości przekazywanych danych i może trwać od jednego do kilku dni przy rozbudowanej infrastrukturze i wielości produktów/usług. Audytor ma „zrozumieć” przedsiębiorstwo oraz koncepcję rozwoju zarządu. Audyt składa się m.in. z: 1) wywiadu z personelem, 2) wywiadu z zarządem, 3) wizji lokalnej obecnego parku maszynowego i wielkości infrastruktury, 4) weryfikacji koncepcji oraz miejsca realizacji przedsięwzięcia, 5) audytu możliwości finansowych, 6) zbadania możliwości realizacyjnych. Wiarygodne i szczegółowe dane pomogą w przygotowaniu rekomendacji dalszych działań i zaleceń, które są częścią procesu doradczego.

2.1.1. Przygotowanie scenariusza audytu wodorowego

Wg wytycznych Zamawiającego wskazanych w zał. 1 do SOPZ

2.1.2. Przeprowadzenie audytu wodorowego

Wg wytycznych Zamawiającego wskazanych w zał. 1 do SOPZ

2.1.3. Przygotowanie raportów z audytów wodorowych

Audyt ma na celu postawienie diagnozy, jakiego wsparcia potrzebuje MŚP i jakie kroki powinien wykonać, by zrealizować swój cel biznesowy. Efektem audytu wodorowego będzie raport wskazujący na minimum: 1) Sektor, w którym przedsiębiorstwo ma udział biznesowy 2) Sektor Gospodarki Wodorowej – cel rozwojowy¹, 3) Stan gotowości biznesowej² i inwestycyjnej (BRL/IRL), 4) Stan gotowości technologicznej (TRL) i bieżących zasobów technologicznych³, własność intelektualna, patenty, 5) Stan gotowości zasobów ludzkich przedsiębiorstwa, 6) Stan gotowości finansowej przedsiębiorstwa, 7) Motywacja zarządu do zmiany, 8) Jakość i kompletność biznesplanu, 9) Uwagi audytora. Raport może objąć również indywidualne zagadnienie wskazane przez audytowaną firmę. Raport powinien zostać podpisany zarówno przez audytora, jak i uprawnionego reprezentanta audytowanej firmy.

1 Produkcja wodoru, elektrolizerów lub ich części, sprzężarek, systemów chłodzenia, systemów kriogenicznych, zbiorników, przewodów stałych (rury) i giętkich (przewody), systemów dystrybucji i ich części, elementów G2P (ogniw, turbin), pojazdów wodorowych i ich części bezpośrednio odnoszących się do technologii wodorowych, systemów teleinformatycznych zarządzających systemami wodorowymi, systemów bezpieczeństwa (czujniki, mierniki, systemy ochrony bezpośredniej, systemy monitoringu i zapobiegania powstawania atmosfery wybuchowej) itp.

2 W tym wiedza o otoczeniu biznesowym, konkurencji, popycie, dostawcach, podwykonawcach

3 Analiza wykorzystywanych dotychczas technologii w procesie R&D i produkcyjnym, stopnia ich wykorzystania, potencjału

2.2. Doradztwo wodorowe

Na podstawie raportu z audytu wodorowego rozpoczyna się etap doradztwa wodorowego. Każda firma otrzyma pulę do 50 godz. doradztwa. Doradztwo ma objąć:

- 2.2.1. Przeanalizowanie modelu biznesowego firmy,
- 2.2.2. Omówienie i rozwinięcie zagadnień zawartych w raporcie z audytu wodorowego,
- 2.2.3. Zaproponowanie rozwiązań i mitygacji zagrożeń lub barier,
- 2.2.4. Omówienie i przedyskutowanie dalszych działań rozwojowych, zarówno w obszarze budowania kompetencji technicznych, organizacji firmy, jak i pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych, zakupu licencji, patentów,
- 2.2.5. Omówienie ewentualnych zmian organizacyjnych przedsiębiorstwa i potencjalnych inwestycji,
- 2.2.6. Omówienie ogólnych zagadnień technologicznych, regulacji prawnych polskich i europejskich, bezpieczeństwa technologii wodorowych (ATEX, HAZOP)

Jest to szczególnie ważne z uwagi na wciąż niedoprecyzowane regulacje w wielu segmentach rynku oraz powszechnie małą wiedzę na temat bezpieczeństwa technologii wodorowych. W efekcie, w kontekście przepisów bezpieczeństwa oraz regulacji prawnych, poszerzona zostanie wiedza na temat technologii pokrewnych oraz przekazana podstawa pracy z technologiami wodorowymi.

2.2.7. Omówienie indywidualnych zagadnień wskazanych przez firmę

Dostarczanie wiedzy będzie miało charakter indywidualnego doradztwa wodorowego, więc powinno uwzględniać konkretne potrzeby danego przedsiębiorstwa. MŚP może uzgodnić z ekspertem inne istotne obszary tematyczne wpisujące się w cel budowania potencjału do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej.

2.2.8. Sporządzenie rekomendacji

Na podstawie danych, informacji i wniosków z raportu z audytu wodorowego oraz prowadzonego doradztwa mają powstać pisemne rekomendacje dla firmy w obszarze wodorowym m.in. 1) działań rozwojowych, zarówno w zakresie budowania kompetencji technicznych, organizacji firmy, kompetencji kadry, jak i pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych, zakupu licencji, patentów, 2) zmian modelu biznesowego, 3) kwestii technologii, 4) innych kroków, jakie firma może podjąć, aby budować swój potencjał do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze. Doradztwo biznesowe realizowane w ramach Przedmiotu Zamówienia daje ograniczoną gwarancję powodzenia przedsięwzięcia ze względu m.in. na zmienne warunki rynkowe.

2.3. Prowadzenie rejestrów wodorowych

Prowadzenie przez opiekuna wodorowego na bieżąco rejestru dla każdej firmy. Rejestr wodorowy ma służyć dokumentacji i usystematyzowaniu informacji nt. procesu interakcji z firmą i nie powinien być objęty klauzulą poufności. Ma on być źródłem informacji nt. przebiegu działań zarówno dla firmy, jak i dla Zamawiającego. Wykonawca z każdą z firm stworzy jej profil, który zostanie umieszczony m.in. w rejestrze wodorowym oraz na stronie projektu - www.h2wielkopolska.pl - celem promocji firm oraz tematyki wodorowej. Wykonawca pozyska zgody na wykorzystania wizerunku firm w działaniach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego – m.in. zgoda na wykorzystanie zdjęć, umieszczenie profilu firmy na stronie projektu poświęconej tematyce wodorowej, promowanie firmy w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, LinkedIn), na portalach internetowych/ czasopismach.

3. Zadanie 3 - Koordynacja Przedmiotu Zamówienia przez opiekuna wodorowego

Zapewnienie opiekuna/opiekunów wodorowych, którego/których zadaniem jest koordynacja całości Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności procesu doradczego.

4. Zadanie 4 – sprawozdawczość na rzecz Zamawiającego

4.1. Spotkania on-line z Zamawiającym

W celu zapewnienia właściwej realizacji Przedmiotu Zamówienia odbędą się min. 3 spotkania w siedzibie Zamawiającego lub w formule telekonferencji (zgodnie z decyzją Zamawiającego). Liczba spotkań w formule telekonferencji może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku telekonferencji Wykonawca zastosuje odpowiednie rozwiązania w tym zakresie, tak aby zapewnić sprawną komunikację, uwzględniającą możliwości techniczno-organizacyjne zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

4.2. Sprawozdania

- 4.2.1. Prowadzenie na bieżąco rejestrów wodorowych, o których mowa w pkt. 1.1.3 oraz 2.3, dla każdego przedsiębiorstwa, do wglądu dla Zamawiającego.
- 4.2.2. Sporządzenie sprawozdania z realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego warunkuje wypłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Sprawozdanie zawiera opis i liczbowe dane oraz wszelkie informacje związane bezpośrednio z realizacją Przedmiotu Zamówienia i podlegające ocenie prawidłowości i jakości jego zrealizowania zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy. Do sprawozdania załącza się niezbędną dokumentację potwierdzającą wykonanie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności oświadczenia firm o otrzymaniu i zaakceptowaniu raportu z audytu oraz o zapewnionym doradztwie i otrzymaniu rekomendacji.
- 4.2.3. Przekazywanie na prośbę Zamawiającego innych niezbędnych informacji nt. postępów w realizacji Przedmiotu Zamówienia w formie mailowej/pisemnej lub telefonicznej. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny.

4.3. Transparentność Działań

Zapewnienie transparentności weryfikacji prawidłowości prowadzonych działań w ramach poszczególnych zadań.

Uwagi do realizacji Zadań

Zadanie 1 - Nabór

Wykonawca prowadzi w sposób transparentny nabór, upubliczniając go. Nabór ma charakter zamknięty, z określonym terminie początku i końca. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, może wydłużyć termin przewidziany na Zadanie 1 - nabór, wskazany w harmonogramie, czy przeprowadzić nabór uzupełniający. Przedłużenie terminu na Zadanie 1 - naboru czy uruchomienie naboru uzupełniającego uzależnione jest od wykonalności audytu oraz doradztwa na rzecz firm w terminie realizacji Przedmiotu Zamówienia. W trakcie naboru zapewnia on wsparcie dla aplikujących przedsiębiorstw w zakresie wypełnienia dokumentacji związanej z naborem, podlegającej ocenie formalnej, jak i merytorycznej. Może to wymagać udzielania wyjaśnień, przeprowadzenia wywiadów, aby otrzymać jak najpełniejsze odpowiedzi, umożliwiające ocenę firmy oraz dostarczenie istotnych informacji, które będą pogłębiane w ramach audytu.

Zadanie 2 - Działania z firmami

Co do zasady audyt i doradztwo zostaną przeprowadzone na miejscu w przedsiębiorstwie. W uzasadnionych przypadkach np. sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19, przy niemożności wykonania audytu i/lub doradztwa na miejscu, Zamawiający dopuszcza formułę pracy zdalnej na dokumentach przekazanych przez firmę, spotkania on-line z kadrami.

Zadanie 3 - Koordynacja Przedmiotu Zamówienia przez opiekuna wodorowego

Opiekun wodorowy w ramach koordynacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności procesu doradczego odpowiada za zapewnienie jakości i dobrej organizacji działań na rzecz firm, prowadzi m.in. rejestry wodorowe na podstawie danych od firm, audytora i doradcy oraz karty czasu pracy na rzecz danego przedsiębiorstwa. Zapewnia sprawną organizację naboru, w tym m.in. koordynację prac zespołu oceny merytorycznej.

Zadanie 4 – Sprawozdawczość na rzecz Zamawiającego

Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia ma prawo wymagać od Wykonawcy przekazania informacji i dokumentów potwierdzających realizację Przedmiotu Zamówienia pod kątem ilościowym i jakościowym, w tym w celu oceny postępów prac np. harmonogramu prac, zestawień, podsumowań. Zamawiający ma również prawo wglądu i oceny wraz z przedkładaniem uwag do dokumentacji wytwarzanej przez Wykonawcę lub czynności przez niego podejmowanych.

Założenia Zamawiającego określające Przedmiot Zamówienia, wskazane w SOPZ oraz w zał. nr 1 do SOPZ, w trakcie jego realizacji mogą podlegać modyfikacji jeżeli nie wskazano inaczej. Wymaga to po stronie Wykonawcy rzetelnego uzasadnienia takich zmian i udowodnienia, iż służą one podwyższeniu jakości realizacji oraz użyteczności Przedmiotu Zamówienia, a jednocześnie nie mają charakteru zmian generalnych, znacząco odbiegających od zapisów SOPZ oraz oferty Wykonawcy. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.

Zagadnienia podlegające ocenie w Kryterium: Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający opisał w SWZ kryteria podlegające ocenie i przypisał im punkty. Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia jest jednym z punktowanych kryteriów. Koncepcja jest częścią oferty i jej brak skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Koncepcja składać się ma z rozwinięcia następujących zagadnień:

Zadanie 1 - Nabór

Wykonawca określa działania, które podejmie w celu pozyskania odpowiedniego zainteresowania wśród firm, przekładającego się na liczbę i jakość zgłoszeń do udziału w projekcie, a ostatecznie na osiągnięcie wskaźnika 15 firm, które skorzystały z audytów i doradztwa.

Ocenie podlegają 1) informacje na temat działań w ramach naboru, w tym sposobu docierania do firm, prowadzenia działań informujących o doradztwie w celu pozyskania, w jak najkrótszym czasie, odpowiednich, nie tylko pod względem liczby, ale i jakości (celowany dobór), podmiotów 2) Ze względu na tematykę doradztwa, tj. włączenie się firm w łańcuch dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze, może wymagać to od Wykonawcy m.in. niestandardowych metod rekrutacji, wielokierunkowych działań, współpracy z innymi podmiotami. Propozycje przedstawione w tym podkryterium, winny być zgodne z zapisami SOPZ, w szczególności co do oczekiwań i celów Zamawiającego. 3) Wykonawca jako ekspert w doradztwie biznesowym oraz tematyce związanej z łańcuchem dostaw i wartości gospodarki wodorowej

w opisie dla tego podkryterium powinien więc wykazać się szczególnym doświadczeniem i wiedzą w pozyskiwaniu firm do współpracy, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w propozycjach zawartym w ofercie.

Zadanie 2 - Działania z firmami

Ocenie podlega przedstawienie dodatkowych działań mieszczących się w definicji doradztwa i/lub audytu, których Zamawiający nie przewidział, a zdaniem Wykonawcy są istotnym uzupełnieniem zakresu Przedmiotu Zamówienia i stanowią wartość dodaną dla MŚP. Ocenia się: 1) na ile zaproponowane dodatkowe działania uzupełniają zakres wskazany przez Zamawiającego i będą przydatne MŚP w kontekście rozwoju ich kompetencji z tematyki gospodarki wodorowej; 2) jakość opisu i uzasadnienia dla zaproponowanych dodatkowych działań na rzecz MŚP; 3) uwzględnienie w proponowanych dodatkowych działaniach specyfiki jaką cechuje się tematyka rozwoju biznesu na rynku gospodarki wodorowej; 4) twórcze i innowacyjne podejście do Przedmiotu Zamówienia, 5) na ile dodatkowe działania wpisują się w zapisy SOPZ, w tym cele i oczekiwania Zamawiającego. Zaproponowane działanie nie mogą być sprzeczne z zapisami SOPZ.

Zadanie 3 - Koordynacja Przedmiotu Zamówienia przez opiekuna wodorowego

Ocenie podlega opisanie roli i zadań opiekuna wodorowego, w tym 1) jakość opisu roli i zadań opiekuna wodorowego oraz ich uzasadnienie, 2) adekwatność przypisanej roli i zadań 3) sposób zapewnienia przez opiekuna wodorowego weryfikacji prawidłowego przeprowadzenia naboru, audytu wodorowego oraz doradztwa na rzecz firm, 4) zapewnienie elastycznego reagowanie na zmieniającą się sytuację oraz inne ryzyka, które mogą wystąpić podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia, tak aby na końcu realizacji został osiągnięty główny cel Zamówienia tj. 15 MŚP, które skorzystały z audytów i doradztwa.

Ocenie podlega 1) opisanie proponowanej struktury i treści rejestru wodorowego, 2) sposób zapewnienia aby w jednym miejscu znajdował się całościowy kształt informacji o interakcjach z firmą, umożliwiającą śledzenie przebiegu wsparcia, jego etapu, gromadzenia informacji, zdjęć, prowadzony przez opiekuna wodorowego na podstawie danych od firmy, audytora i doradcy.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W ramach Przedmiotu Zamówienia Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz wdrożenia niezbędnych środków organizacyjno-technicznych niezbędnych do zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca w imieniu Zamawiającego realizować będzie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane, w ramach Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z RODO.

Harmonogram

Terminy realizacji i ostatecznej akceptacji Przedmiotu Zamówienia zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr do SWZ.

Zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia zadaniami do zrealizowania są: 1) nabór 2) audyt 3) doradztwo. Sprawozdawczość na rzecz Zamawiającego i koordynacja prac przez opiekuna/opiekunów wodorowych wykonywane są na bieżąco, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wskazuje termin 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, na przeprowadzenie Zadania 1 - nabór, obejmującego wybór firm, sporządzenie listy rankingowej i podpisanie umów Wykonawca – MŚP oraz wskazuje ostateczny termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, który wynosi **230 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia następnego od dnia po dniu zawarcia umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą. Taki harmonogram w dużej mierze umożliwi Wykonawcy elastyczną realizację poszczególnych działań, aby finalnie z audytów i doradztwa skorzystało 15 MŚP z Wielkopolski, które mają rzeczywisty potencjał do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze.

Oczekiwania względem Wykonawcy Przedmiotu Zamówienia

Od Wykonawcy oczekuje się:

1. **zaangażowanego i kreatywnego podejścia** do sformułowanych przez Zamawiającego celów i założeń wskazanych w dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności SOPZ oraz zał. 1 do SOPZ;
2. **przyjęcia założeń racjonalizujących** wykonanie Przedmiotu Zamówienia, w tym m.in. uwzględnienie uwarunkowań związanych z charakterystyką wielkopolskich MŚP;
3. **połączenia dwóch kompetencji**, tj. wiedzy eksperckiej w obszarze gospodarki opartej na wodorze, w tym jej łańcucha dostaw i wartości, czyli tzw. **obszar wodorowy** oraz wiedzy eksperckiej w zakresie strategicznego zarządzania firmą, modeli biznesowych i ich zmian, wprowadzania nowych produktów/usług, wchodzenia na nowe rynki, czyli tzw. **obszar biznesowy**, co umożliwi kompleksowe i właściwe podejście do wykonania Przedmiotu Zamówienia;
4. **celowanego naboru** świadczącego o znajomości branż/dziedzin gospodarki, które w pierwszej kolejności mają większą szansę na włączenie się w łańcuch dostaw i wartości gospodarki wodorowej;
5. **wykazania się sprawnością w koordynowaniu** prac zespołu oceniającego i szybkiego przeprowadzenia wyboru firm do wsparcia, przy weryfikacji i uzupełnianiu dokumentacji/formularzy dla MŚP uwzględnienia następujących zasad: prosty język, minimalizowanie ilości informacji do przedstawienia, unikanie nadmiarowości, tj. niewymaganie danych, które nie są potrzebne do oceny potencjału MŚP w badanym obszarze;
6. **zapewnienia wysokiej jakości usług audytorskich i doradczych na rzecz MŚP** m.in. indywidualnego podejścia do potrzeb MŚP, dobrej komunikacji i sprawnej organizacji procesu doradczego.

Główne cele Przedmiotu Zamówienia

1. Dostarczenie wiedzy poprzez audyt i doradztwo 15 wielkopolskim MŚP, dzięki której wzmocnią one swoje szanse na rozwój w obszarze łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej.
2. Budowanie marki H2Wielkopolska – regionu wspierającego rozwój i konkurencyjność wielkopolskich MŚP w obszarze gospodarki opartej na wodorze.

Produkty Przedmiotu Zamówienia

1. Produkty Przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego:

- Rejestry wodorowe prowadzone na bieżąco dla każdej firmy



- Ogłoszenie o naborze, zgłoszenia udziału firmy wraz z wymaganymi załącznikami, wypełnione formularze oceny, ranking, wzór umowy wykonawca – MŚP
- Oświadczenia o zaakceptowaniu przez firmy audytowane raportów z audytu wodorowego, kserokopie/skany umów między Wykonawcą, a MŚP, oświadczenie MŚP o wykonaniu na ich rzecz doradztwa i przekazania rekomendacji
- Sprawozdanie Wykonawcy podsumowujące realizację Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca przekazuje komplet dokumentacji dla zadania 1 - nabór po zakończeniu naboru. Jeżeli Wykonawca będzie realizował nabory uzupełniające na bieżąco przekazuje on dokumentację Zamawiającemu.

2. Produkty Przedmiotu Zamówienia na rzecz MŚP (Beneficjentów):

- Rejestry wodorowe prowadzone na bieżąco dla każdej firmy
- Informacja o zakwalifikowaniu się bądź zapisaniu na listę rezerwową lub niezakwalifikowaniu się do wsparcia
- Umowy między Wykonawcą, a MŚP korzystającymi z doradztwa, raporty z audytów wodorowych podpisane przez audytora oraz zaakceptowane przez audytowaną firmę, rekomendacje na rzecz przedsiębiorstwa, oświadczenie MŚP o wykonaniu na ich rzecz doradztwa, inna dokumentacja sporządzana na rzecz MŚP w trakcie doradztwa.

Uwagi do produktów Przedmiotu Zamówienia

Parametry techniczne dla wszystkich produktów Przedmiotu Zamówienia: dokumenty przygotowane w j. polskim, poprawne pod względem stylistycznym i merytorycznym, przekazane Zamawiającemu/MŚP w wersji elektronicznej pdf z możliwością kopiowania i/lub wersji papierowej pocztą tradycyjną.

Dokumenty zostaną opatrzone logotypami projektu konkursowego „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska” (Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu). Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy niezwłocznie po podpisaniu przez nich umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wizualizację projektu „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”, którą Wykonawca będzie się posługiwał w swoich działaniach.