

Uchwała nr 3246/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2021 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/437/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2020 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Maria Skrodzka
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Alicja Matuszewska-Nowak
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Mariusz Kubiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Dariusz Pietranis
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Monika Tykwic
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- Adam Wysocki
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Tomasz Ciesielski,
- b) Sebastian Greg.

§ 2

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 3246/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2021 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XXIII/437/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2020 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 oraz uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Komisję konkursową powołuje się przed zakończeniem oceny formalnej wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku, w celu umożliwienia członkom komisji dokonania rzetelnej oceny merytorycznej dużej liczby ofert w krótkim czasie. W przypadku niniejszego konkursu realizacja zadań publicznych rozpoczyna się z dniem 1 kwietnia 2021 roku. Działanie to usprawni pracę członków komisji i pozwoli na sukcesywne przekazywanie im ofert spełniających wymogi formalne do oceny merytorycznej.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 3246/2021
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2021 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Ze względu na pandemię COVID-19, panującą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu powołania niniejszej komisji konkursowej, posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej UMWW],
 - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji i zależy on w szczególności od stanu pandemii COVID-19 w Polsce.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w dziale IX ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania,
 - zasadność przyznania dofinansowania.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).
W przypadku awarii Witkac.pl, oceny należy dokonać:
 - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
 - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.

21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom komisji konkursowej.
22. Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków komisji konkursowej.
W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch członków komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
24. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
- 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
25. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załącznikami do niniejszego protokołu są:
- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) karta oceny merytorycznej ofert,
 - 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.
W przypadku awarii Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW
STOSOWANYCH PRZY WYBORZE OFERT**
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2021
ogłoszonego na podstawie uchwały nr 2987/2020 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 3 grudnia 2020 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)

- Organizacja na terenie województwa wielkopolskiego imprez lub jednolitych tematycznie cykli imprez:
- a) sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej (sport wyczynowy),
 - b) sportowych i rekreacyjnych opartych na współzawodnictwie o zasięgu minimum ponadlokalnym, subregionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym (sport powszechny)

| Lp. | Kryteria oceny oferty | Przedział punktowy | Opis kryteriów |
|----------|---|--------------------|--|
| 1 | Kryteria merytoryczne | | |
| 1.1 | Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego | 0 - 8 | <u>metody działań promocyjnych:</u> 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1-2 pkt. = informacje o imprezie w Internecie 1-2 pkt. = ulotki, foldery, plakaty, zaproszenia itp. 1-2 pkt. = banery, roll-up'y, ścianki, balony, billboardy, citylighty, windy itp. 1-2 pkt. = informacja w prasie, radio, TV |
| 1.2 | Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania | 0 - 5 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści</u> <u>ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = lakoniczny opis zadania 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty |
| 1.3 | Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych | 0 - 10 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści</u> <u>ujęte w pkt. III.4 oferty</u> 0 pkt. - brak opisu 0-1 pkt. - spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych 0-1 pkt. - porządek logiczny opisanych działań 0-1 pkt. - szczegółowość opisu działań 0-3 pkt. - szczegółowość planu i harmonogramu działań: 1 pkt. = zawiera datę przeprowadzenia zawodów <u>pozostałe terminy (0-2):</u> 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań 0-4 pkt. - liczba opisanych działań: 1 pkt. = 1 - 3 pozycji 2 pkt. = 4 - 6 pozycji 3 pkt. = 7 - 8 pozycji 4 pkt. = więcej niż 8 pozycji |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--------|--|
| 1.4 | Ranga zadania ¹ (wojewódzka, ogólnopolska lub międzynarodowa) lub zasięg oddziaływania ² (ponadlokalny, subregionalny, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy), ¹ ranga zadania będzie oceniana w przypadku imprez z zakresu sportu wyczynowego ² zasięg oddziaływania będzie oceniany w przypadku imprez z zakresu sportu powszechnego | 0 - 8 | <u>ranga (0-8 pkt.):</u> Mistrzostwa Wlkp. = 4 pkt.; /Puchar Wlkp. = 6 pkt.; Puchar Polski = 6 pkt.; Puchar Europy = 7 pkt.; /Puchar Świata = 7 pkt.; Mistrzostwa Europy = 7 pkt.; /Mistrzostwa Świata = 8 pkt. <u>zasięg (0-8 pkt.):</u> ponadlokalny = 1 pkt.; subregionalny = 2 pkt.; wojewódzki = 4 pkt.; ogólnopolski = 6 pkt.; międzynarodowy (Europa) = 7 pkt.; międzynarodowy (świat) = 8 pkt. |
| 1.5 | Tradycje realizacji zadania | 0 - 3 | <u>liczba dotychczas zrealizowanych edycji imprez:</u> poniżej 2 = 0 pkt.; 2 - 4 = 1 pkt.; 5 - 6 = 2 pkt.; powyżej 6 = 3 pkt. |
| 1.6 | Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba zawodników/drużyn) | 0 - 5 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> <u>sporty indywidualne:</u> poniżej 41 osób = 0 pkt.; 41 - 70 = 1 pkt.; 71 - 100 = 2 pkt.; 101 - 130 = 3 pkt.; 131 - 160 = 4 pkt.; powyżej 160 osób = 5 pkt. <u>sporty indywidualne osób niepełnosprawnych:</u> poniżej 21 osób = 0 pkt.; 21 - 40 = 1 pkt.; 41 - 60 = 2 pkt.; 61 - 80 = 3 pkt.; 81 - 100 = 4 pkt.; powyżej 100 osób = 5 pkt. <u>gry zespołowe:</u> poniżej 4 zespołów = 0 pkt.; 4 - 6 = 1 pkt.; 7 - 9 = 2 pkt.; 10 - 12 = 3 pkt.; 13 - 15 = 4 pkt.; 16 i więcej zespołów = 5 pkt. <u>gry zespołowe osób niepełnosprawnych:</u> poniżej 4 zespołów = 0 pkt.; 4 - 5 = 1 pkt.; 6 - 7 = 2 pkt.; 8 - 9 = 3 pkt.; 10 - 11 = 4 pkt.; 12 i więcej zespołów = 5 pkt. |
| 1.7 | Udział w zadaniu dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób niepełnosprawnych | 0 - 3 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</u> 0 pkt. = brak udziału dzieci i młodzieży/osób starszych/osób z niepełnosprawnościami 1 pkt. = oferta dla dzieci i młodzieży 1 pkt. = oferta dla osób starszych 1 pkt. = oferta dla osób z niepełnosprawnościami |
| 1.8 | Zakładane rezultaty realizacji zadania | 0 - 8 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.6 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu <u>dotyczy rezultatów fakultatywnych:</u> 1-2 pkt. = mierzalność rezultatów realizacji zadania <u>dotyczy rezultatów obligatoryjnych i fakultatywnych:</u> 1-2 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika) 1-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 1-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta |
| Razem (maksymalnie 50 punktów) | | | |
| 2 | Kryteria finansowe | | |
| 2.1 | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 - 7 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</u> 0 pkt. = brak kosztorysu 1-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 1-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie |
| 2.2 | Planowany udział*: - środków finansowych własnych lub - środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub - planowany przez oferenta wkład: rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków * udział wszystkich środków finansowych i wkładu niefinansowego łącznie w kosztach całkowitych zadania | 0 - 13 | <u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</u> 0 pkt. = poniżej 5% 1 pkt. = 5% - 9,99% 2 pkt. = 10% - 14,99% 3 pkt. = 15% - 19,99% 4 pkt. = 20% - 24,99% 5 pkt. = 25% - 29,99% 6 pkt. = 30% - 34,99% 7 pkt. = 35% - 39,99% 8 pkt. = 40% - 44,99% 9 pkt. = 45% - 49,99% 10 pkt. = 50% - 54,99% 11 pkt. = 55% - 59,99% 12 pkt. = 60% - 64,99% 13 pkt. = 65% i więcej |
| Razem (maksymalnie 20 punktów) | | | |

| 3 Kryteria organizacyjne | | | |
|---------------------------------------|---|----------|--|
| 3.1 | Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju | 0 - 6 | <p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty Ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju 1 pkt. = 1 zrealizowane zadanie podobnego rodzaju 2 pkt. = 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju 3 pkt. = 3 zrealizowane zadania podobnego rodzaju 4 pkt. = 4 zrealizowane zadania podobnego rodzaju 5 pkt. = 5 zrealizowanych zadań podobnego rodzaju 6 pkt. = 6 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p> |
| 3.2 | <u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego | 0 - 8 | <p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu osobowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1-3 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania 1-3 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań 1-2 pkt. = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p> |
| 3.3 | <u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego | 0 - 8 | <p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, w tym zasady oraz sposób ich wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu rzeczowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1-3 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia) 1-3 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1-2 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</p> |
| 3.4 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie kultury fizycznej) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków | (-8) - 8 | <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2018–2020</p> <p>ocena sposobu realizacji zadań w latach 2018-2020 roku: (-2) – (+2) pkt. = dbałość o wizerunek SWWW (-2) – (+2) pkt. = terminowość realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = rzetelność realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p> |
| Razem (maksymalnie 30 punktów) | | | |