

Uchwała nr 3308/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2021 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/437/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2020 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”” w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Krzysztof Piechocki
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Andrzej Kaleniewicz
Kierownik Oddziału Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Małgorzata Prażanowska
Główny Specjalista w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Sebastian Greg,
 - b) Dorota Lisiak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącym załącznik do uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 3308/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2021 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”” jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), uchwały nr XXIII/437/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 listopada 2020 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 oraz uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 3308/2021
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2021 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącym załącznik do uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Ze względu na pandemię COVID-19, panującą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu powołania niniejszej komisji konkursowej, posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej UMWW],
 - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział członków komisji w posiedzeniu zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji i zależy on w szczególności od stanu pandemii COVID-19 w Polsce.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny oferty przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega jedna oferta złożona w konkursie, która spełniła wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w dziale IX ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania,
 - zasadność przyznania dofinansowania.
19. Oferta może zdobyć maksymalnie 95 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (zwany dalej „Witkac.pl”).
W przypadku awarii Witkac.pl, oceny należy dokonać:
 - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,

- w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
21. Oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom komisji konkursowej.
 22. Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum czterech z siedmiu członków komisji konkursowej.
 23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej oferty.
 24. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej).
 25. Propozycja przyznania środków finansowych składana jest pierwszej ofercie na liście rankingowej.
 26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załącznikami do protokołu są:
 - 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) karta oceny merytorycznej oferty,
 - 4) wynik oceny merytorycznej oferty wraz z propozycją przyznania środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.
W przypadku awarii Witkac.pl wynik oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 pn. „Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim””, stanowiącego załącznik do uchwały nr 3144/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 stycznia 2021 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

Szczegółowy opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert.

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 52 pkt):	
1.	<p>Potencjał promocyjny zadania (1 – 7 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 pkt = gminny ▪ 2 pkt = powiatowy ▪ 3 pkt = ponadlokalny ▪ 4 pkt = subregionalny ▪ 5 pkt = wojewódzki ▪ 6 pkt = ogólnopolski ▪ 7 pkt = międzynarodowy
2.	<p>Opis grupy docelowej (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = opisano profil odbiorców (opis grupy docelowej) ▪ 1 pkt = opisany profil grupy docelowej jest adekwatny do tematyki zadania ▪ 1 pkt = wskazano podmioty/instytucje, z których rekrutowani będą odbiorcy ▪ 1-2 pkt = opisano sposób dotarcia do odbiorców (grupy docelowej)
3.	<p>Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba uczestników wydarzenia) (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = poniżej 1000 osób ▪ 1 pkt = 1000-1999 osób ▪ 2 pkt = 2000-2999 osób ▪ 3 pkt = 3000-3999 osób ▪ 4 pkt = 4000-4999 osób ▪ 5 pkt = 5000-5999 osób ▪ 6 pkt = 6000 osób i więcej
4.	<p>Przewidywana liczba imprez plenerowych/akcji/wydarzeń/atrakcji/inicjatyw/przedsięwzięć, które zostaną ujęte w programie akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” (0 – 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = mniej niż 10 ▪ 0,5 pkt = 10-14 ▪ 1 pkt = 15-19 ▪ 1,5 pkt = 20-24 ▪ 2 pkt = 25-29 ▪ 2,5 pkt = 30-34 ▪ 3 pkt = 35-39 ▪ 3,5 pkt = 40-44 ▪ 4 pkt = 45-49 ▪ 4,5 pkt = 50-54 ▪ 5 pkt = 55 i więcej

5.	<p>Sposób rozwiązania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu sposobu rozwiązania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = zidentyfikowano problem/potrzebę grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = opisano sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej
6.	<p>Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty (0 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu komplementarności z innymi działaniami ▪ 1 pkt = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły ▪ 1 pkt = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii
7.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0-2 pkt = rzetelność i szczegółowość opisu zadania ▪ 0-2 pkt = szczegółowość opisu i porządek logiczny poszczególnych działań
8.	<p>Przewidywane efekty realizacji zadania (0 – 8 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0-2 pkt = mierzalność rezultatów realizacji zadania: wskazano materialne produkty lub usługi realizowane na rzecz odbiorców zadania ▪ 0-2 pkt = opisano zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania ▪ 0-2 pkt = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta ▪ 0-2 pkt = wskazano dodatkowe, mierzalne rezultaty
9.	<p>Zasadność przyznania dofinansowania (0 – 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0-2 pkt = zasadność realizacji zadania ▪ 0-2 pkt = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego ▪ 0-2 pkt = znaczenie zadania dla regionalnego rozwoju turystyki ▪ 0-2 pkt = wpływ zadania na uatrakcyjnienie oferty Szlaku Piastowskiego ▪ 0-2 pkt = wpływ zadania na integrację działań samorządów, podmiotów i obiektów położonych na Szlaku Piastowskim
Kryteria finansowe (maksymalnie 15 pkt):	
10.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 8 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0-3 pkt = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań i koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z zestawieniem kosztów) ▪ 0-3 pkt = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek) ▪ 0-2 pkt = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie

11.	<p>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 7 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = poniżej 5% ▪ 0,5 pkt = 5% - 9,99% ▪ 1,0 pkt = 10% - 14,99% ▪ 1,5 pkt = 15% - 19,99% ▪ 2,0 pkt = 20% - 24,99% ▪ 2,5 pkt = 25% - 29,99% ▪ 3,0 pkt = 30% - 34,99% ▪ 3,5 pkt = 35% - 39,99% ▪ 4,0 pkt = 40% - 44,99% ▪ 4,5 pkt = 45% - 49,99% ▪ 5,0 pkt = 50% - 54,99% ▪ 5,5 pkt = 55% - 59,99% ▪ 6,0 pkt = 60% - 64,99% ▪ 6,5 pkt = 65% - 69,99% 7,0 pkt = 70% i więcej
Kryteria organizacyjne (maksymalnie 28 pkt):	
12.	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
13.	<p>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu kwalifikacji zawodowych ▪ 0-1 pkt = opisano kwalifikacje zawodowe osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie ▪ 0-1 pkt = opisano doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
14.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu zasobów kadrowych ▪ 0-2 pkt = opisano sposób zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań ▪ 0-2 pkt = opisane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania
15.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu zasobów rzeczowych ▪ 0-2 pkt = opisano zasoby biurowo-organizacyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania) ▪ 0-2 pkt = opisano zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) ▪ 0-2 pkt = opisane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania

16.	<p>Zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania (0 – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak opisu zaangażowanych podmiotów ▪ 1-3 pkt = wykazano podmiot/-y deklarujące zaangażowanie w realizację zadania poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie merytoryczne, b) wsparcie finansowe (tj. przekazanie oferentowi środków finansowych), c) wkład rzeczowy (np. dostarczenie towarów i usług, nieodpłatne udostępnienie obiektu), d) wkład osobowy (np. zapewnienie wolontariuszy).
17.	<p>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków [(-3) – (+10 pkt)]:</p> <p>W przypadku oferentów, którzy w latach 2019-2020 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium ma wartość równą 0.</p> <p>W przypadku oferentów, którzy w roku 2019 i/lub 2020 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (-3 pkt) = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta ▪ 0 pkt = brak doświadczenia we współpracy z oferentem ▪ 10 pkt = zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową; nie wystąpiły żadne trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji <p>Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji, od przysługującej liczby 10 pkt oferentowi odejmowane są punkty, odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (-1) pkt = sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu – od (-1) do (-2) pkt = nie przekazano imiennego zaproszenia do udziału w realizowanym zadaniu lub nie było ono imienne – od (-1) do (-2) pkt = wystąpiły uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych – od (-1) do (-3) pkt = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania – od (-1) do (-2) pkt = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania – od (-1) do (-3) pkt = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji