###### Urząd Marszałkowski Poznań, 18 marca 2021 r.

Województwa Wielkopolskiego

###### Departament Polityki Regionalnej

 **DPR-V.45.1.3.2021**

###### **Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie trzech szkoleń online pt. *Dostępność w rewitalizacji***

**Zamawiający**:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu serii trzech jednodniowych szkoleń online pt. „Dostępność w rewitalizacji” zaplanowanych
w ramach realizacji projektu „ *Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Szkolenia będą skierowane do trzech grup (ok. 20 osób w każdej grupie), z udziałemprzedstawicieli gmin z Wielkopolski uczestniczących w projekcie.

1. **Czas trwania:** każde szkolenie w formule online potrwa 6 godzin (rozpocznie się o godzinie 9:00 i potrwa do 15:00), z uwzględnieniem przerw, przy czym przewiduje się możliwość weryfikacji skuteczności połączenia od godziny 8:30, a także realizację fakultatywnej część dyskusyjnej
w godzinach 15:00 – 15.30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Wykładowcy/Wykładowców, którzy poprowadzą szkolenia pt. „Dostępność w rewitalizacji” i posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia. Do obowiązków Wykładowcy/Wykładowców należy przygotowanie prezentacji multimedialnej, która zostanie zaprezentowana na ww. szkoleniach online.
3. Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia prezentacji multimedialnej oraz doprecyzowania proponowanego zakresu tematycznego (o którym mowa w rozdziale II) i terminów szkoleń do potrzeb uczestników szkoleń.
4. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne umożliwiające realizację szkoleń w formule online. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania licencji na użytkowanie platformy do przeprowadzania wideokonferencji o parametrach umożliwiających udział dla wszystkich zainteresowanych gmin. Platforma musi spełnić wymagania techniczne, o których mowa
w rozdziale III.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum jednej próbnej sesji technicznej dla zainteresowanych uczestników szkoleń. Po szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy obecności uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Lista obecności zawierać będzie co najmniej imię i nazwisko uczestnika, instytucję, miejscowość oraz adres e-mail.
6. Szczegółowy program szkolenia przygotuje Wykonawca, do akceptacji Zamawiającego.
7. Termin realizacji ww. usługi obejmuje okres od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.
8. Zamawiający, po ustaleniu z Wykonawcą terminów szkoleń przeprowadzi rekrutację uczestników za pośrednictwem narzędzi internetowych. Po zakończeniu rekrutacji Zamawiający przekaże Wykonawcy listy z uczestnikami (imię, nazwisko, instytucja, miejscowość, e-mail), aby ten mógł wysłać link/linki z dostępem do szkoleń online oraz sesji technicznych, o których mowa w pkt 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nagrania z przeprowadzonego szkolenia. Zamawiający wykorzysta nagranie na użytek wewnętrzny.

**Rozdział II**

**Zakres tematyczny:**

1. Celem realizacji szkoleń online pt. „Dostępność w rewitalizacji” jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025, zarówno w programowaniu strategicznym (w tym
w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowaniu konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), a także uniwersalne projektowanie terenów i budynków (zgodnie z definicją zawarta w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych). Szkolenie powinno być ukierunkowane na spełnienie wymagań dostępności w instytucjach publicznych w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno –komunikacyjnej.
2. Wykładowca/Wykładowcy (ze strony Wykonawcy) opracują szczegółowy program szkoleń online (na zasadach określonych w rozdziale I) w formie prezentacji multimedialnej. Prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Zakres merytoryczny prezentacji multimedialnej powinien obejmować następujące obszary tematyczne:
4. Niepełnosprawność jako zjawisko społeczne – opis poszczególnych niepełnosprawności, modele postrzegania, mechanizmy wykluczania i dyskryminacji;
5. Bariery w przestrzeni publicznej i cyfrowej;
6. Dostępność w budynkach zabytkowych – bariery architektoniczne;
7. Dostępność jako proces planowania strategicznego i przestrzennego w gminie;
8. Zasady planowania wsparcia w projektach ogólnodostępnych, w tym rewitalizacyjnych;
9. Sposoby optymalizacji dostępności komunikacyjnej centrów miast;
10. Podstawowe dokumenty prawa krajowego i europejskiego w odniesieniu do dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
11. Zasada dostępności w Programie Dostępność Plus 2018-2025;
12. Praktyczne zastosowanie Programu Dostępność Plus 2018 – 2025 (dobre praktyki).
13. Wykładowca/Wykładowcy powinni odnosić się do uwag, sugestii, stanowisk zgłoszonych
w trakcie szkoleń, w tym po szkoleniu jeśli wystąpi taka potrzeba.

Szkolenia mają na celu podniesienie świadomości przedstawicieli administracji samorządowej
w zakresie dostępności w rewitalizacji.

**Rozdział III**

**Wymagania dotyczące szkolenia online:**

1. Przez szkolenie online Zamawiający rozumie: rodzaj internetowego seminarium prowadzonego i realizowanego za pomocą technologii, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi.
2. Szkolenia online realizowane będą w formule pozwalającej na angażowanie uczestników oraz sesję pytań i odpowiedzi z udziałem uczestników.
3. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt umożliwiający zarejestrowanie oraz transmisję online danych w sposób bezproblemowy i zapewniający dobrą jakość audiowizualną. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie infrastruktury i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia transmisji (serwery, łącza, oprogramowanie do kodowania obrazu).
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy użycia do realizacji szkoleń online dedykowanego narzędzia umożliwiającego bezproblemowy kontakt z uczestnikami szkolenia, jego zalogowanie, udostępnianie obrazu z pulpitu komputera, moderowany czat, moduł statystyk umożliwiający przygotowanie listy uczestników.
5. Wykonawca zadba o jakość, przepustowość oraz dostępność podczas transmisji online. Transmisja online musi być dostępna poprzez aktualne wersje przeglądarek: Microsoft Edge, Chrome, Firefox na systemach operacyjnych z rodziny Windows, Linux, Mac OS X na komputerach oraz urządzeniach mobilnych.
6. Przed realizacją szkolenia online Wykonawca przedstawi oraz omówi wraz z Zamawiającym program szkolenia wraz z planowanymi do wykorzystania materiałami szkoleniowymi. Maksymalnie dzień przed pierwszym szkoleniem online przekaże też link do dedykowanej platformy, w celu przeprowadzenia testu sprawności technicznej platformy on-line.
7. Prezentowane podczas transmisji materiały (w odniesieniu do postrzegalności i zrozumiałości językowej treści) zostaną przygotowane zgodnie z wymogami Programu Dostępność Plus
(w szczególności pod kątem zasad prostego języka) – oznacza to uwzględnienie w procesie ich powstawania osób ze szczególnymi potrzebami.
8. Prezentowane podczas transmisji materiały zostaną oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE (Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020).

**Rozdział IV**

**Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca musi oświadczyć na formularzu ofertowym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonuje należycie** co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu rewitalizacji (dla dwóch różnych podmiotów).Oświadczenie proszę złożyć zgodnie z zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego, pkt. 1.

2. Wymagania dotyczące Wykładowcy/Wykładowców

Wykładowca/Wykładowcy prowadzący szkolenia online powinni legitymować się wiedzą
i doświadczeniem w zakresie działalności szkoleniowej nt. rewitalizacji.

Ponadto osoba/osoby prowadząca szkolenia online:

- posiada wykształcenie wyższe;

- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu składania ofert przeprowadziła minimum 2 szkolenia i/lub warsztaty i/lub wykłady (dla dwóch różnych podmiotów) z zakresu rewitalizacji. Przez wykłady rozumie się wystąpienia/odczyty/prelekcje przeprowadzone na konferencjach, sympozjach itp., a nie wykłady akademickie, prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych dla studentów/uczniów. Wykaz szkoleń i/lub wykładów i/lub warsztatów, o których mowa powyżej należy przedłożyć zgodnie
z Załącznikiem nr 2A do Zapytania Ofertowego.

**Rozdział V**

**Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia (w szczególności zarejestrowanych szkoleń online i prezentacji multimedialnej) i następnie późniejszego wykorzystania zarejestrowanych materiałów w celach edukacyjnych.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych).

**Rozdział VI**

**Opis sposobu dokonywania oceny ofert oraz kryteria:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w procedurze nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Znaczenie kryterium (w %)* | *Liczba możliwych**do uzyskania**punktów* |
| 1. | Cena | 50 % | 50 punktów |
| 2. | Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców (ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/wykładów powyżej 2) | 50 % | 50 punktów |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium *„****Cena****”* zostaną obliczone według wzoru:

 **Cn**

 **P1** = ----------- x 50

 **Cbo**

gdzie:

 **P1** –punkty za kryterium cenowe

**Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

 **Cbo** –cena brutto badanej oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „**Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców”(P2)**

**P2** – ilość punktów w kryterium doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców – Wykonawca może wykazać doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców, którzy poprowadzą szkolenia online opisane w niniejszym Zapytaniu, wskazując liczbę przeprowadzonych szkoleń i/lub warsztatów i/lub wykładów na temat rewitalizacji.

Przez wykłady rozumie się wystąpienia/odczyty/prelekcje przeprowadzone na konferencjach, sympozjach itp., a nie wykłady akademickie, prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych dla studentów/uczniów Punkty zostaną przyznane **za doświadczenie powyżej minimum wskazanego w warunku udziału w Zapytaniu ofertowym – rozdział IV pkt 2 (tj. powyżej 2)**. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego Wykładowcy, liczba przeprowadzonych wykładów lub warsztatów lub szkoleń nt. rewitalizacji będzie sumowana. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba przeprowadzonych szkoleń i/lub warsztatów i/lub wykładów**  | **MAX 50 pkt** |
| Od 1 do 5 dodatkowych | 10 pkt |
| od 6 do 8 dodatkowych | 20 pkt |
| od 9 do 11dodatkowych | 30 pkt |
| od 12 do 14 dodatkowych | 40 pkt  |
| od 15 i więcej dodatkowych | 50 pkt |

Liczbę przeprowadzonych szkoleń i/lub warsztatów i/lub wykładów (powyżej 2) należy wykazać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – pkt 3. Punkty, zgodnie z kryterium P2 zostaną przyznane za szkolenia i/lub warsztaty i/lub wykłady wykazane na formularzu do Załącznika nr 2 B do Zapytania ofertowego

Uwaga! Kryterium P2 (tj. „Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców”) odnosi się do Wykładowcy i/lub Wykładowców wskazanych przez Wykonawcę na formularzu ofertowym do prowadzenia szkoleń opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

**Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:**

**Ilość punktów = P1+P2**

3. Zamawiający odrzuci ofertę:

* złożoną po terminie,
* niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
* zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

4. Uwagi końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

* nie zostanie złożona żadna oferta,
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia,
* zmieni się stan prawny związane z obostrzeniami dotyczącymi epidemii Covid-19.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać do dnia 26 marca 2021 r. do godz. 9:00 drogą elektroniczną na adres zaneta.kowalska@umww.pl oraz  mateusz.kasprzyk@umww.pl

Uwagi końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

* nie zostanie złożona żadna oferta,
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia,
* zmieni się stan prawny związane z obostrzeniami dotyczącymi epidemii Covid-19.

**Klauzula RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
	1. wyboru najkorzystniejszej oferty,
	2. zawarcia i rozliczenia umowy,
	3. archiwizacji,
	4. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
	1. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
	2. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się
z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego,
w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów
są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane
są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
7. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
8. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów
są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną oferenta o ile przetwarzanie danych osobowych oferenta jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie danych osobowych oferentów odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
	1. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
	2. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne i kontrole w związku z realizacją Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
13. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz szkoleń i/lub wykładów i/lub warsztatów z zakresu rewitalizacji (A, B)

Podpisała:

Danuta Sowińska

Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej