

**UCHWAŁA NR 3349/2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury kultury,  
realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego w 2021 roku  
w ramach programu „Kulisy kultury”**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz uchwały nr XXV/471/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2021 ze zm., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury kultury, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego w 2021 roku w ramach programu „Kulisy kultury”.

2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

Uzasadnienie do uchwały Nr 3349/2021  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 11 marca 2021 r.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie jak najlepszych warunków do rozwoju kultury. Program „Kulisy kultury” stanowi narzędzie do realizacji tego celu poprzez poprawę warunków funkcjonowania domów, ośrodków i centrów kultury na terenie województwa wielkopolskiego.

Do programu mogą przystąpić jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa Wielkopolskiego, które planują podjąć prace remontowe lub inwestycyjne, związane z działalnością wspomnianych obiektów kultury.

Na realizację programu „Kulisy kultury” w budżecie Województwa Wielkopolskiego zaplanowana została kwota 3.000.000 zł. Wysokość otrzymanej pomocy finansowej, pochodzącej z budżetu Województwa Wielkopolskiego, nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez lokalny samorząd. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym będzie mogła wynieść 100.000 zł.

Środki na realizację programu zostały zabezpieczone w ramach działu 758, rozdziału 75818, §4810 – rezerwa celowa pn. Program „Kulisy kultury”.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**



**wielkopolska.**  
kultura u podstaw

## **Regulamin naboru wniosków do programu „Kulisy kultury”**

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu informuje jednostki samorządu terytorialnego z Województwa Wielkopolskiego o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe na realizację zadań własnych w dziedzinie kultury, polegających na poprawie i rozwoju infrastruktury kultury.

### **I. Cele programu „Kulisy kultury”**

1. Poprawa warunków funkcjonowania domów, ośrodków i centrów kultury na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Dopuszcza się realizację zadań w obiektach kultury mających więcej funkcji (na przykład domu kultury i biblioteki), jednak wsparcie ze strony Województwa Wielkopolskiego może dotyczyć obiektów, których podstawową funkcją nie jest gromadzenie i udostępnianie książek i muzealiów.
3. Obiekty, w których będą prowadzone działania w ramach programu „Kulisy kultury” powinny utrzymać swoje przeznaczenie po przeprowadzonych pracach w okresie minimum 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.
4. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania remontowe lub inwestycyjne polegające na poprawie warunków funkcjonowania istniejących obiektów.
5. Zgłoszenia można dokonać składając wniosek sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Nie zakłada się wsparcia projektów polegających na budowie nowych obiektów.

### **II. Zakres merytoryczny realizowanych zadań**

1. Do naboru mogą być zgłaszane zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2026 r.





2. Wnioskodawcą może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego z terenu Województwa Wielkopolskiego, będąca organizatorem domu, ośrodka, centrum kultury lub instytucji łączącej wiele funkcji kulturalnych. Po przyznaniu dofinansowania, podpisana zostanie umowa pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a wnioskodawcą.
3. Jedna jednostka samorządu terytorialnego może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego zadania rocznie.
4. Jedno zadanie może obejmować kilka działań, pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania.
5. Na zakup wyposażenia w ramach wniosku można będzie przeznaczyć maksymalnie 20% kwoty dofinansowania.
6. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy mogą być zaliczone koszty/wydatki związane z zadaniem, które zostaną poniesione przed zawarciem umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021.
7. Dofinansowane mogą być zadania, których termin realizacji nie będzie dłuższy niż do 31 grudnia 2021 roku.
8. Z naboru wniosków wyłączone są miasta powyżej 50 000 mieszkańców;
9. W naborze wniosków nie uczestniczą zadania dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.

### III. Dostępne środki finansowe

Na realizację programu „Kulisy kultury” w budżecie Województwa Wielkopolskiego zaplanowana została kwota 3.000.000 zł.

### IV. Poziom dofinansowania

1. Wysokość otrzymanej pomocy finansowej, pochodzącej z budżetu Województwa Wielkopolskiego, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego może wynieść **100.000 zł**.
3. Przekazywane dofinansowanie jest w formie dotacji celowej i nie ma możliwości refundowania poniesionych wydatków/kosztów w ramach zadania.
4. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przesłane oświadczenie o terminie płatności pierwszego zobowiązania, sporządzone według wzoru określonego w załączniku do umowy. Kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty wpływu oświadczenia do Urzędu Marszałkowskiego.
5. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania zostaną przedstawione w umowie.





## **V. Ocena złożonych wniosków:**

### 1. Priorytetowo będą traktowane wnioski dotyczące:

- obiektów od dawna nie modernizowanych, z przestarzałą infrastrukturą co sprawia, że prowadzenie działalności kulturalnej jest w nich szczególnie trudne,
- obiektów będących jedynymi instytucjami kultury, prowadzonymi przez jednostkę samorządu terytorialnego.

### 2. Oceny nadesłanych wniosków dokona komisja programu „Kulisy kultury”, którą powoła Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

## **VI. Wymagane załączniki:**

### 1. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 1 do wniosku),
- oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 2 do wniosku),
- oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie o braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/ trwających procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 3 do wniosku),
- oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 4 do wniosku),
- kopia Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).

### 2. Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych:

- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

### 3. Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych

- projekt lub koncepcja architektoniczna sporządzona przez wnioskodawcę;





4. Załączniki wymagane w celu podpisania umowy (możliwe do uzupełnienia w późniejszym czasie niż złożenie wniosku):

- oświadczenie o wyborze wykonawcy, o ile wcześniej składany załącznik nr 4 dotyczył terminu wyboru wykonawcy,
- oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/, o ile wcześniejsze oświadczenie było składane w trakcie trwania procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 3 do wniosku).

#### **VII. Termin i miejsce składania wniosków:**

Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą wyłącznie w wersji papierowej w terminie od 15 marca do 30 kwietnia 2021 roku (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Kancelaria Ogólna, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

#### **VIII. Przyznanie wsparcia:**

1. Informacja o wstępnym zakwalifikowaniu wniosków do programu „Kulisy kultury”, zatwierdzona przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego zostanie przedstawiona wnioskodawcom do 31 maja 2021 r.
2. Uzupełnienie dokumentów związanych z realizacją zadania powinno zostać dostarczone do 18 czerwca 2021.
3. Wnioski z uzupełnioną przez wnioskodawców dokumentacją oraz zakończoną procedurą przetargową zostaną skierowane na lipcową sesję Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, który podejmie decyzję o dofinansowaniu zadań w formie uchwały.

#### **IX. Kontakt:**

Szczegółowych informacji nt. pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury UMWW pod numerem telefonu: 61 626 68 80 - w godzinach: 8:00-15:00.





Załącznik do regulaminu programu „Kulisy kultury”

## WNIOSEK o dofinansowanie zadania w ramach programu „Kulisy kultury”

### I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

--

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Stanowisko / Funkcja	
	Nr telefonu	Adres e-mail	
Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez:			

3. Rodzaj zadania:\*

zadanie remontowe

zadanie inwestycyjne

#### 4. Harmonogram realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....			
Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### 5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscowość:		Gmina:	
Ulica:		Nr:	
Kod pocztowy:		Poczta:	
Oznaczenie działki:			

## II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

### 1. Zakres rzeczowy zadania:

--

### 2. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania:

--





### III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

#### 1. Kosztorys ze względu na typ wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>OGÓŁEM:</b>				

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w kwotach brutto):

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>1</sup>		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
<b>OGÓŁEM:</b>			

<sup>1</sup> Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp).

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:<sup>2</sup>

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 1),
- oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 2),
- oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie o braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/ trwających procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 3),
- oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 4),
- kopia Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych:

- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych:

- projekt lub koncepcja architektoniczna sporządzona przez wnioskodawcę;

#### Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

.....  
Skarbnik jednostki samorządowej

.....  
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....  
Miejscowość, data

---

<sup>2</sup> Właściwe pole zaznaczyć X.





## OŚWIADCZENIE

### o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu „Kulisy kultury” zadania pn. .... Gmina / Miasto / Powiat\* ..... posiada prawo do dysponowania obiektem ....., zlokalizowanym przy (adres) ..... w formie:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prawa własności  | <input type="checkbox"/> użytkowania wieczystego             |
| <input type="checkbox"/> trwałego zarządu | <input type="checkbox"/> umowy użyczenia / najmu / dzierżawy |
| <input type="checkbox"/> innego dokumentu |  |

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....  
.....  
.....

Dokument obowiązuje od ..... roku do ..... roku.

.....  
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....  
Miejscowość, data





## OŚWIADCZENIE

### o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania w ramach programu „Kulisy kultury”

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu\* ..... na rok ..... zostały zabezpieczone środki w wysokości ..... zł, na zadanie w ramach programu „Kulisy kultury”, pn. „.....”, co stanowi ..... % wartości kosztorysowej zadania.

Środki zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr ..... z dnia ..... w dziale ....., rozdziale....., paragrafie .....

.....  
Skarbnik

.....  
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....  
Miejscowość, data

\*- niepotrzebne skreślić





## OŚWIADCZENIE

**o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy  
lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia lub zgłoszenia / trwających procedurach  
uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia**

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu „Kulisy kultury” zadania  
pn. .... Gmina/ Miasto/ Powiat\* .....

posiada pozwolenie na budowę

dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

oświadcza, że zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

Jest w trakcie procedury:

uzyskania pozwolenia na budowę

dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE” o uzyskanych  
pozwoleniach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.



Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

.....  
Skarbnik

.....  
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....  
Miejscowość, data

\*- niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE o wyborze wykonawcy / terminie wyboru wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn. ....  
realizowanego w ramach programu „Kulisy kultury”, Gmina / Miasto / Powiat\* .....  
oświadcza, że dokonał/a/o wyboru wykonawcy, którym będzie .....  
(proszę wskazać nazwę). Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę ..... zł.

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn. ....  
realizowanego w ramach programu „Kulisy kultury”, Gmina / Miasto / Powiat\* .....  
oświadcza, że dokona wyboru wykonawcy w terminie do dnia ..... 2021 roku  
(proszę wskazać datę). Jednocześnie oświadczam, że niedostarczenie informacji o wyborze  
wykonawcy we wskazanym terminie będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się  
o dofinansowanie w ramach zadania.

.....  
Skarbnik

.....  
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....  
Miejscowość, data

\*- niepotrzebne skreślić

