



**WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej: „ustawa Pzp” pn.:

„Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno-Prognostyczne dla projektów w ramach program Kolej + ”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem internetowym:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Znak sprawy: DT-V.272.1.2021

Poznań, kwiecień 2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Podwykonawstwo
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział X	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)
Rozdział XI	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XX	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XXIII	Wykaz załączników do SWZ

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

adres strony internetowej: <http://www.umww.pl>

2. Dane Departamentu inicjującego postępowanie:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Departament Transportu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Sekretariat - telefon: 61 626 70 00

3. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej:

Adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu:	
elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP)	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu /umarszwlkp/SkrytkaESP
poczta elektroniczna	zamowienia@umww.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	
https://miniportal.uzp.gov.pl/	
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	
https://miniportal.uzp.gov.pl/	

4. Wszelkie pisma, z wyłączeniem ofert, Wykonawcy winni kierować bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: **zamowienia@umww.pl**

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XVI.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 - 139 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty **214.000 euro, tj. 913.630,00 zł** - określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DT-V.272.1.2021**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy.

6. Na stronie internetowej <http://www.umww.pl> w zakładce BIP / zamówienia publiczne znajduje się link do strony prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający przewiduje w prowadzonym postępowaniu zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, tzn. zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wynikających z przystąpienia Zamawiającego do II etapu naboru projektów zgodnie z Wytycznymi naboru projektów do Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej – Kolej+ do 2028 r., ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów Nr 151/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r., polegających na:
 - 1) wykonaniu opracowania: wstępne studium planistyczno – prognostyczne dla projektów liniowych pn.:
 - „Rewitalizacja kolejowego ciągu komunikacyjnego na liniach kolejowych nr 390 / 236 Czarnków – Rogoźno – Wągrowiec”,
 - „Rewitalizacja linii kolejowej nr 368 Międzychód – Szamotuły”,
 - „Rewitalizacja linii kolejowej nr 369 na odcinku Śrem – Czempień”,które obejmować będą następujące etapy:

- a) Etap 1 – Pozyskiwanie danych i zdefiniowanie wariantów infrastruktury,
 - b) Etap 2 – Prognozy ruchu dla wariantów infrastruktury,
 - c) Etap 3 – Analiza ruchowo-eksploatacyjna dla wariantów infrastruktury,
 - d) Etap 4 – Oszacowanie kosztów dla wariantów infrastruktury – wstępne RCO, wskazanie istotnych kwestii technicznych,
 - e) Etap 5 – Wybór preferowanego wariantu,
 - f) Etap 6 – Ocena wpływu projektu na uzyskanie/usprawnienie połączenia Miasta z miastem wojewódzkim.
- 2) Przedłożeniu opinii/stanowisk podmiotów/institucji, które będą realizowały przedsięwzięcia mogące mieć wpływ na realizację Projektu i/lub podmiotów/institucji, które odpowiadają za zarządzanie infrastrukturą kolejową, której funkcjonowanie może mieć wpływ na realizację danego Projektu.
- 3) zorganizowaniu i udokumentowaniu odbycia spotkań informacyjnych (konsultacyjnych) ze społeczeństwem w miejscach, w których planowana jest realizacja Projektów, o których mowa w pkt 1) powyżej w celu ograniczenia lub zapobieżenia konfliktom społecznym oraz przekazaniu dokumentacji tych spotkań Zamawiającemu.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wyodrębnia następujące części:
- a) **Część I** – projekt liniowy pn. „Rewitalizacja kolejowego ciągu komunikacyjnego na liniach kolejowych nr 390 / 236 Czarnków – Rogoźno – Wągrowiec”
 - b) **Część II** – projekt liniowy pn. „Rewitalizacja linii kolejowej nr 368 Międzychód – Szamotuły”
 - c) **Część III** – projekt liniowy pn. „Rewitalizacja linii kolejowej nr 369 na odcinku Śrem – Czempin”

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części.

3. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiają odpowiednio załączniki od nr 4.1, 4.2, 4.3. (dalej: OPZ). Warunki realizacji zamówienia znajdują się odpowiednio w załącznikach nr 3.1, 3.2, 3.3 – Projektowane postanowienia umowy (zwane dalej: PPU).
4. Studium Planistyczno-Prognostyczne (zwane dalej SPP) ma stanowić kompletny dokument wymagany w II etapie naboru wniosków do Programu, który będzie podstawą do dalszej realizacji Projektu zgłoszonego do Programu opisanego w Formularzu zgłoszenia Projektu przez Zamawiającego w I etapie naboru do Programu, wyboru optymalnego wariantu oraz określenia wskaźników potrzebnych do oceny i rankingowania Projektu w ramach Programu (kwalifikacji projektu do Programu).
5. SPP będzie stanowić podstawę opracowania przez PLK studium projektowo-technicznego obejmującego:
- a) wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej określającej w sposób szczegółowy zakres rzeczowy prac niezbędnych do realizacji Projektu określonych wstępnie w Studium Planistycznym wraz z określeniem wstępnych kosztów Projektu,
 - b) opracowanie projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz szczegółowym kosztorysem inwestorskim,
 - c) pozyskanie stosownych decyzji administracyjnych.

Wyniki prac poszczególnych etapów zostaną przekazane do analizy i zaopiniowania w sposób określony w § 3 ust. 9 PPU.

6. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie dane, materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa i wymaganiami OPZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych .

11. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71.24.10.00-9 - studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71.24.00.00-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71.24.20.00-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.31.00.00-4 - doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71.31.20.00-0 - usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

12. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

13. Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie: **do 15 listopada 2021 r.** licząc od dnia zawarcia Umowy (dotyczy wszystkich części).
Wytyczne naboru projektów szczegółowo określają termin, w którym dokumenty aplikacyjne muszą być przekazane do organizatora naboru – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., dlatego też uzasadnione jest wskazanie określonej powyżej daty wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w § 3 PPU, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w ust. 2 pkt 1) i 2).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla części I zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **700.000,00 zł** (siedemset tysięcy złotych).

Dla części II zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **650.000,00 zł** (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dla części III zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **450.000,00 zł** (czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Dla części I, II i III zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę opracowania dokumentacji wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł brutto.

Przez pojęcie dokumentacji równoważnej Zamawiający rozumie:

- a) studium wykonalności / wstępne studium wykonalności,
- b) studium planistyczne / wstępne studium planistyczne,
- c) koncepcję programowo przestrzenną.

Usługa opracowania dokumentacji wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej powinna obejmować budowę lub przebudowę linii kolejowej obejmującej co najmniej 1 (jeden) szlak i co najmniej 1 (jedną) stację. W ramach jej opracowania powinny być wykonane prognozy popytu z zastosowaniem międzygałęziowego modelu ruchu.

Przez **szlak** Zamawiający rozumie część linii kolejowej między:

- a) dwoma posterunkami zapowiadawczymi,
- b) ostatnim punktem zapowiadawczym i końcowym punktem linii.

Przez **stację** Zamawiający rozumie posterunek zapowiadawczy, w obrębie którego, oprócz toru głównego zasadniczego, znajduje się co najmniej jeden tor główny dodatkowy, a pociągi mogą

rozpoczynać i kończyć jazdę, krzyżować się i wyprzedzać, jak również zmieniać skład lub kierunek jazdy.

UWAGA 1:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości.

Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli ten podmiot spełnia go w całości.

- w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Dla części I, II i III zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i będą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, tj.:

a) Koordynator branżowy w zakresie linii, węzłów i stacji kolejowych:

- legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi tj. uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych,
- w okresie ostatnich 5 lat brał udział w opracowaniu minimum 1 (jednej) dokumentacji, tj. wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej przy czym, przez pojęcie dokumentacji równoważnej Zamawiający rozumie:
 - a) studium wykonalności/ wstępne studium wykonalności,
 - b) studium planistyczne/ wstępne studium planistyczne,
 - c) koncepcję programowo - przestrzenną.

Dokumentacja powinna obejmować budowę lub przebudowę linii kolejowych obejmującej co najmniej 1 (jeden) szlak i co najmniej 1 (jedną) stację.

b) Koordynator branżowy ds. zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym

- legitymujący się kwalifikacjami zawodowymi tj. uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym,
- w okresie ostatnich 5 lat brał udział w opracowaniu minimum 1 (jednej) dokumentacji, tj. wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej przy czym przez pojęcie dokumentacji równoważnej Zamawiający rozumie:
 - a) studium wykonalności/ wstępne studium wykonalności,
 - b) studium planistyczne/ wstępne studium planistyczne,
 - c) koncepcję programowo przestrzenną.

Dokumentacja powinna obejmować budowę lub przebudowę linii kolejowej obejmującej co najmniej 1 (jeden) szlak i co najmniej 1 (jedną) stację.

Przez **szlak** Zamawiający rozumie część linii kolejowej między:

- a) dwoma posterunkami zapowiadawczymi,
- b) ostatnim punktem zapowiadawczym i końcowym punktem linii.

Przez **stację** Zamawiający rozumie posterunek zapowiadawczy, w obrębie którego, oprócz toru głównego zasadniczego, znajduje się co najmniej jeden tor główny dodatkowy, a pociągi mogą rozpoczynać i kończyć jazdę, krzyżować się i wyprzedzać, jak również zmieniać skład lub kierunek jazdy.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m. in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220)).

c) Ekspert w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego

- posiadający wykształcenie wyższe techniczne, który w okresie ostatnich 5 latach brał udział w charakterze eksperta w procesie analiz prognostycznych ruchu pasażerskiego ze szczególnym uwzględnieniem transportu zbiorowego w opracowaniu minimum 1 (jednej) dokumentacji tj. wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej przy czym, przez pojęcie dokumentacji równoważnej Zamawiający rozumie:

- a) studium wykonalności/ wstępne studium wykonalności,
- b) studium planistyczne/ wstępne studium planistyczne,
- c) koncepcję programowo - przestrzenną.

Dokumentacja powinna dotyczyć miasta posiadającego minimum 300 tys. mieszkańców lub aglomeracji (konurbacji) posiadającej minimum 1 mln mieszkańców.

d) Ekspert w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych:

- posiadający wykształcenie wyższe techniczne, który w okresie ostatnich 5 latach brał udział w charakterze eksperta w procesie analiz ruchowo – eksploatacyjnych w opracowaniu minimum 1 (jednej) dokumentacji tj. wstępnego studium planistyczno – prognostycznego lub studium planistyczno – prognostycznego lub dokumentacji równoważnej przy czym, przez pojęcie dokumentacji równoważnej Zamawiający rozumie:

- a) studium wykonalności/ wstępne studium wykonalności,
- b) studium planistyczne/ wstępne studium planistyczne,
- c) koncepcję programowo - przestrzenną.

Przedmiot analiz opracowanej dokumentacji powinien dotyczyć stacji węzłowej o minimum 35 rozjazdach.

UWAGA 1:

Zamawiający przewiduje możliwość łączenia stanowisk osób odpowiedzialnych za świadczenie usług i skierowanych do realizacji usług, tj. wskazanie w ofercie:

- tej samej osoby na stanowisko określone w pkt. a) i b)

oraz

- tej samej osoby na stanowisko określone w pkt c) i d)

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie wszystkie minimalne wymagania stawiane tym osobom.

UWAGA 2:

Tylko osoby, które zostaną wskazane przy poświadczaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) mogą być wykazane w dodatkowo punktowanym doświadczeniu (odpowiednio załącznik nr 7.1, 7.2, 7.3 do SWZ - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”).

Doświadczenie wykazane w warunkach udziału w postępowaniu nie może być ponownie wykazywane w doświadczeniu dodatkowo punktowanym.

UWAGA 3:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości.

Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli ten podmiot spełnia go w całości.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi wszczęcie przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem jego wszczęcia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy Pzp** – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie nw. **obligatoryjnych** przesłanek wykluczenia, określonych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy

- o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę, na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale

- XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1), 2) i 3) ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej: JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ. U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16) wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.**

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnia narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

- a) ze strony internetowej zamawiającego pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie xml stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl>,
- c) po uruchomieniu strony w polu „Kim jesteś”? wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,

- d) następnie w polu „Co chcesz zrobić?” wybrać opcję „Zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 1 do SWZ** i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu;

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest również na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

2. Wykonawca wypełnia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc **dokument elektroniczny**. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. **JEDZ opatrzony jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.**
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1
7. **Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług** (zamówień) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem odpowiednio nr 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ.
Przez usługi Zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret pierwszy.

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 7 pkt 1) są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem odpowiednio nr 6.1, 6.2, 6.3 do SWZ.
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości nie mniejszej niż:
 - **700.000,00 zł** (siedemset tysięcy złotych) – **dla części I**,
 - **650.000,00 zł** (sześćset pięćdziesiąt tysięcy) – **dla części II**,
 - **450.000,00 zł** (czteryście pięćdziesiąt tysięcy) – **dla części III**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi wszczęcie przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem jego wszczęcia.

8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust.1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust.1 pkt 2) lit. b) ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – odpowiednio załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3 do SWZ,
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** – (odpowiednio załącznik nr 9.1, 9.2, 9.3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny.

9. Wykonawcy zagraniczni.

9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), *dalej jako rozporządzenie* – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 9.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.2.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;

- 2) w terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 8 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 oraz ust. 8 pkt 1) i 3) – 5).

X. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi odpowiednio załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SWZ.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

A. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/umarszwlkp/SkrytkaESP>,
 - c) oraz poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: zamowienia@umww.pl

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:

Joanna Gliwka

Departament Transportu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agnieszka Olenderek

Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

email: zamowienia@umww.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” oraz „Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov”:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XVI lit. A), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zamowienia@umww.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email wykonawca może złożyć w szczególności:
 - wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ,
 - dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego (po otwarciu ofert).
5. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: **zamowienia@umww.pl** może przysyłać do wykonawców w szczególności odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie prowadzonego postępowania: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
miniPortal, w rozumieniu ustawy Pzp jest stroną prowadzonego postępowania i zamieszcza się tam, dokumenty postępowania, przed otwarciem ofert informację o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia czy informacji z otwarcia ofert o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Komunikacja ustna w odniesieniu do informacji nieistotnych powinna dotyczyć przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych.

C. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający zasadniczo nie przewiduje innego sposobu komunikacji poza wskazanym w rozdziale XI lit. A, B i D, jednak awaryjnie i ewentualnie tj. tylko w przypadku zaistnienia

jednej z ww. sytuacji, zamawiający zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy Pzp wybiera sposób komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego.

D. Sposób złożenia oferty w postępowaniu został uregulowany w Rozdziale XVI lit. A. SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, adres, telefon)
 - przedmiot zamówienia,
 - cenę brutto oferty podaną w złotych polskich (będącą wynikiem sumy ceny brutto wszystkich etapów);
 - cena brutto zawierająca podatek VAT powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i o ile jest to wiadome, podanie przez wykonawcę firm podwykonawców,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
 - adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, przez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem odpowiednio nr 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ.
7. **Wraz z ofertą wykonawcy są zobowiązani złożyć:**
 - 1) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ - **jeśli dotyczy**,
 - 2) dowód wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia wadium złożonego w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**),
 - 4) **Wykaz osób** wskazanych na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.1., 7.2., 7.3. do SWZ.
Jeżeli oferta nie będzie zawierała ww. wykazu lub informacje będą niepełne, nie będzie podlegała odrzuceniu. W takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt.
 - 5) oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SWZ - **jeśli dotyczy**,
 - 6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji

których te zdolności są wymagane – odpowiednio załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SWZ - *jeśli dotyczy*.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
10. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ.
 - w danym wierszu wpisać do rubryki „wartość netto”,
 - w danym wierszu wpisać stawkę podatku VAT,
 - podać „wartość brutto” dla każdej z pozycji,
 - zsumować wszystkie wartości brutto i wynik wpisać w pozycji „Cena całkowita - razem wartość brutto [zł]”,
 - otrzymaną wartość „Cena całkowita - razem wartość brutto [zł]” należy uwzględnić w odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym, tj. „Cena całkowita brutto ... PLN”.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego cyfrowo w polskich złotych - PLN (kwota brutto), do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku jak i wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - **15.000,00 zł – dla części I** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
 - **14.000,00 zł – dla części II** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100),
 - **9.500,00 zł – dla części I** (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100),wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 10 lipca 2021 r.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku jego wpływu na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno-Prognostyczne dla projektów w ramach program Kolej + ” –DT-V.272.1.2021.**
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową oraz płatną na pierwsze żądanie bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów;
 - 4) treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji, chyba że zwrotu tego dokona wyłącznie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum);
8. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 9. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
 10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.
 11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.
 12. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt 1) – 4) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, z oznaczeniem, iż „dotyczy postępowania pn.: **„Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno-Prognostyczne dla projektów w ramach program Kolej+” – DT-V.272.1.2021”**”.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 60 dni, tj. do dnia 10 lipca 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty:

1. Oferty należy składać **do dnia 12 maja 2021 do godz. 8:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również

na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej zamawiającego, tj. /umarszwkpk/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 maja 2021 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części):

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	40%
Suma		100%

1. Opis kryteriów oceny ofert

1) Kryterium 1:

CENA - [PKC] - waga 60 %

wg wzoru:

$$P_{KC} = \frac{C_{NO}}{C_{BO}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

P_{KC} – ilość punktów w kryterium cena

C_{NO} - najniższa oferowana cena (brutto) spośród badanych ofert

C_{BO} - cena (brutto) badanej oferty

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium 2:

Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – [PDD] – waga 40 %

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie, czy dodatkowe doświadczenie **osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (ponad wymagania minimalne określone w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi, lit. c) i d) SWZ, posiadają odpowiednie doświadczenie zdobyte w okresie pięciu lat.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów** z tytułu spełnienia wymogów określonych w poniższych Podkryteriach:

Podkryterium 2.1.

Dodatkowe doświadczenie eksperta w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego – [DERP] - waga 20%.

Ilość punktów za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie eksperta w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego (ponad doświadczenie tego eksperta w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi, lit. c) SWZ), który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Za każdą dodatkową dokumentację, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi lit. c) SWZ, zrealizowaną przez tego eksperta w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego w ciągu ostatnich 5 lat, Wykonawca otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 20 pkt, to jest:

Podstawa przyznania punktów za każdą dodatkową usługę nie wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi, lit. c) SWZ	Punkty
jedna dokumentacja	10
dwie dokumentacje i więcej	20

UWAGA!

- a) Nie dopuszczalnym jest, aby dokumentacja/dokumentacje wskazana/wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w tym podkryterium dublowała/dublowały się, w tym dublowała/dublowały się z dokumentacjami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VI ust. 2 pkt 2) SWZ).
- b) Wykaz osób, stanowiący odpowiednio załącznik nr 7.1., 7.2, 7.3. do SWZ składany na potwierdzenie kryterium pozacenowego (podkryterium 2.1.) nie podlega procedurze wyjaśniania, poprawiania i uzupełniania.
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż eksperta w dziedzinie analiz ruchu pasażerskiego wskazanego w ramach spełnienia kryterium doświadczenia, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli oferta nie będzie zawierała ww. wykazu lub informacje będą niepełne, nie będzie podlegała odrzuceniu. W takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Podkryterium 2.2.

Dodatkowe doświadczenie eksperta w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych – [DEA] - waga 20%.

Ilość punktów za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie eksperta w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych (ponad doświadczenie tego w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi, lit. d) SWZ), który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Za każdą dodatkową dokumentację, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi, lit d) SWZ, zrealizowaną przez tego eksperta w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych w ciągu ostatnich 5 lat, Wykonawca otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 20 pkt, to jest:

Podstawa przyznania punktów za każdą dodatkową usługę nie wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2) tiret drugi lit. d) SWZ	Punkty
jedna dokumentacja	10
dwie dokumentacje i więcej	20

UWAGA!

- a) Nie dopuszczalnym jest, aby dokumentacja/dokumentacje wskazana/wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w tym podkryterium dublowała/dublowały się, w tym dublowała/dublowały się z dokumentacjami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VI ust. 2 pkt 2) SWZ).
- b) Wykaz osób, stanowiący odpowiednio załącznik nr 7.1., 7.2, 7.3. do SWZ składany na potwierdzenie kryterium pozacenowego (podkryterium 2.2.) nie podlega procedurze wyjaśniania, poprawiania i uzupełniania.
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż eksperta w dziedzinie analiz ruchowo - eksploatacyjnych wskazany w ramach spełnienia kryterium doświadczenia, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli oferta nie będzie zawierała ww. wykazu lub informacje będą niepełne, nie będzie podlegała odrzuceniu. W takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów jaką Wykonawca otrzyma w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” [PDD] będzie sumą punktów uzyskanych w Podkryteriach 2.1., 2.2. i obliczona zostanie wg wzoru:

$$[PDD] = [DEA] + [DERP]$$

Wykonawca wskazuje ww. osoby w wykazie osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.1., 7.2., 7.3. do SWZ.

Nie złożenie dokumentu lub niewykazanie w złożonym dokumencie dodatkowego doświadczenia osób lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. Ocena końcowa:

- 1) punkty przyznane za każde kryterium zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową [SP] dla poszczególnych ofert;
- 2) maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100;
- 3) liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 $[SP] = [PKC] + [PDD]$
gdzie:
SP - suma punktów
PKC - liczba punktów w kryterium cena
PDD - liczba punktów w kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będących sumą punktów uzyskanych w Podkryteriach 2.1., 2.2,
- 4) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała jak największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria;

- 6) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SWZ.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
5. W przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, przedłożyć zamawiającemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526).
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć na cały okres wykonywania umowy (przedmiotu zamówienia) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia OC musi wynosić co najmniej 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC i aby utrzymywał ją przez cały czas trwania umowy. Polisę wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień jej złożenia składek należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca posiada dotychczas zawartą polisę OC odpowiadającą wskazanym powyżej wymogom, nie ma konieczności zawierania dedykowanej polisy. Przed upływem terminu ważności polisy OC wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu polisy na kolejny okres wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek.

8. Niewywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 5, 6 i 7 powyżej, Zamawiający będzie traktował, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241** z podaniem tytułu „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno - Progностyczne dla projektów w ramach program Kolej +**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zatwierdzenie musi być dokonane w ciągu 5 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokrycie naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjent poręczenia lub gwarancji,
 - 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od końcowego terminu obowiązywania umowy,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osobowych wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu).

Informacja RODO.

Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
 - 1.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
 - 1.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.

- 1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej przez okres obowiązywania umowy oraz przez kolejne 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.3. Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.5. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.6. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:
- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
 - b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
 - c) przekazywania przesyłek pocztowych.
2. Zamawiający zamieścił **oświadczenie wymagane od wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1., 2.2, 2.3. do SWZ.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - Jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ (*xml, pdf*)

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2.1. - Formularz ofertowy dla części I

Załącznik Nr 2.2. - Formularz ofertowy dla części II

Załącznik Nr 2.3. - Formularz ofertowy dla części III

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Załącznik Nr 3.1 – Projektowane postanowienia umowy dla części I

Załącznik nr 4 do PPU - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 do PPU - Oświadczenie autora

Załącznik nr 7 do PPU - Porozumienie nr 1_2021

Załącznik nr 8 do PPU - Wytyczne naboru projektów

Załącznik Nr 3.2 – Projektowane postanowienia umowy dla części II

Załącznik nr 4 do PPU - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 do PPU - Oświadczenie autora

Załącznik nr 7 do PPU - Porozumienie nr 3_2021

Załącznik nr 8 do PPU - Wytyczne naboru projektów

Załącznik Nr 3.3 – Projektowane postanowienia umowy dla części III

Załącznik nr 4 do PPU - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 do PPU - Oświadczenie autora

Załącznik nr 7 do PPU - Porozumienie nr 2_2021

Załącznik nr 8 do PPU - Wytyczne naboru projektów

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 4.1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części I

Załącznik nr 4.2. – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części II

Załącznik nr 14.6 do OPZ - Szkic propozycji trasowania

Załącznik Nr 4.3. – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części III

Załącznik nr 14.6 do OPZ - Poszerzona koncepcja wielobranżowa - Modernizacja linii nr 369 na odcinku Śrem-Czempiń w celu przywrócenia parametrów eksploatacyjnych i wznowienia ruchu kolejowego

Załącznik nr 14.6.1 - Koncepcja - wielobranżowa analiza stanu istniejącego

Załącznik nr 14.6.2 - Koncepcja - badania i wzmocnienie podtorza

Załącznik nr 14.6.3 - Koncepcja - obiekty inżynieryjne i inżynierskie

Załącznik nr 14.6.4 - Koncepcja - przejazdy kolejowe z drogami zbiorczymi

Załącznik nr 14.6.5, 14.6.6, 14.6.7- Koncepcja - SRK, TT, SIEĆ, EL-EN

Załącznik nr 14.6.8 - Koncepcja realizacji projektu z analizą kosztów

Załącznik nr 14.6.9 - Koncepcja - schemat linii

Załącznik nr 14.6.10 - Koncepcja – Spis rysunków

Arkusz nr 1 - 5 - Plan sytuacyjny

Arkusz nr 6 - 10 Plan sytuacyjny

Arkusz nr 11 - Przekroje normalne

Arkusz nr 12 - Przekroje normalne – perony

Arkusz nr 13 Plan orientacyjny

Arkusz nr 14 - Mapa geośrodowiskowa plansza a

Arkusz nr 15 - Mapa geośrodowiskowa plansza b

Arkusz nr 16 - Mapa geośrodowiskowa II plansza a

Arkusz nr 17 - Mapa geośrodowiskowa II plansza b

Arkusz nr 18 - Mapa litogenetyczna

Arkusz nr 19 - Mapa hydrogeologiczna

Arkusz nr 20 - Mapa wrażliwości na zanieczyszczenie

Arkusz nr 21 - Mapa – pierwszy poziom wodonośny

Arkusz nr 22 - Mapa -pierwszy poziom wodonośny jakość wód

Arkusz nr 23 - Przekroje normalne – przejazdy

Arkusz nr 24 - Schemat projektowanych urządzeń sterowania ruchem kolejowym oraz urządzeń telekomunikacyjnych cz.1

Arkusz nr 25 - Schemat projektowanych urządzeń sterowania ruchem kolejowym oraz urządzeń telekomunikacyjnych cz.2

Arkusz nr 26 - Schemat projektowanej sieci trakcyjnej oraz sieci LPN cz.1

Arkusz nr 27 - Schemat projektowanej sieci trakcyjnej oraz sieci LPN cz.2

Załącznik nr 14.7 do OPZ - Analiza kosztów i korzyści wraz z analizami ruchowo-przewozowymi dla Projektu „Modernizacja linii nr 369 na odcinku Śrem-Czempiń w celu przywrócenia parametrów eksploatacyjnych i wznowienia ruchu kolejowego”

Załączniki wspólne do OPZ dla każdej z części zamówienia ze strony internetowej PLK:

<https://www.plk-sa.pl/program-kolej-plus/>

- 1) Ir-II - Instrukcja o rozkładzie jazdy pociągów
- 2) Id-3 - Warunki techniczne utrzymania podtorza kolejowego
- 3) Igo-1 - Wytyczne badań podłoża gruntowego
- 4) Pasażerski Model Transportowy - skrócony raport techniczny
- 5) Wskazówki wykonywania obliczeń trakcyjnych w pakiecie RailSys w mikrosymulacjach ruchu kolejowego w PKP PLK S.A.
- 6) Naming of elements in RailSys Model
- 7) Interlockings
- 8) Interlockingmatrix_PL_Workshop
- 9) Delays_v2
- 10) Wytyczne do budowy modeli mikrosymulacyjnych ruchu kolejowego w PKP PLK S.A.

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

Załącznik Nr 5.1. – Wykaz usług dla części I

Załącznik Nr 5.2. – Wykaz usług dla części II

Załącznik Nr 5.3. – Wykaz usług dla części III

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 6.1. – Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu dla części I

Załącznik Nr 6.2. – Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu dla części II

Załącznik Nr 6.3. – Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu dla części III

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w oceny kryterium ofert „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

Załącznik Nr 7.1. - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – część I

Załącznik Nr 7.2. - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – część II

Załącznik Nr 7.3. - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – część III

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 8.1 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – część I

Załącznik nr 8.2 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – część II

Załącznik nr 8.3 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – część III

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 9.1 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część I

Załącznik Nr 9.2 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część II

Załącznik Nr 9.3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część III

Załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – część I

Załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – część II

Załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – część III

Zatwierdzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia
dnia 1 kwietnia 2021 r.
Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego
/-/
Wojciech Jankowiak