Porozumienie nr …………………………...

zawarte 2021r. w Poznaniu

pomiędzy **Województwem Wielkopolskim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888, REGON: 631257816,zwanym **Przekazującym,** reprezentowanym przez:

**Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego**

a

**……………………………………..** z siedzibą w …………….., ……………………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowegopod numerem: ………………….., NIP: ……………………….., REGON: ……………………., zwaną **Przyjmującym**, reprezentowaną przez:

**…………………………………… – ………………………………………..**,

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do porozumienia.

**§ 1**

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu dotacji, zgodnie z Uchwałą Nr …………… Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia ………………………r. w sprawie określenia kwoty dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonej na pierwsze wyposażenie dla Centrum Integracji Społecznej, w wysokości …………………………. **zł** (słownie ……………………………………………………….00/100). Przyznana kwota dotacji przekazana zostanie na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, na pierwsze wyposażenie dla Centrum Integracji Społecznej w Poznaniu, znajdującego się pod adresem: ……………………………………….. , tworzonego przez …………………………………………., zwanego dalej „Centrum”.
2. Przyjmujący oświadcza, że decyzją Wojewody Wielkopolskiego nr ………………………. z ……………………… r. przyznano status ………………………………, wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostce …………………………….., i decyzja ta obowiązuje w chwili podpisania porozumienia.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przeznaczona jest na:
* …………………………..
* …………………………….

, które stanowić będą wyposażenie warsztatu ……………………………….

**§ 2**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony.
2. Za termin wykonania zadania przyjmuje się okres 5 lat licząc od daty rozpoczęcia działalności Centrum, tj. od ……………………….. r.
3. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić w Centrum od ……………………… r., w ramach działań z zakresu reintegracji zawodowej, warsztat …………………………, zgodnie z wnioskiem złożonym ……………….r., uzupełnieniami do wniosku przedłożonymi …………………… r. oraz korektą wniosku z ………………………r., stanowiącymi załączniki do porozumienia.
4. Przez prowadzenie działań określonych w ust. 3, rozumie się pełną gotowość Przyjmującego do prowadzenia warsztatu, w tym również realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 12 ust. 4
oraz art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
5. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić działalność Centrum, o której mowa w ust. 3, w stopniu nie mniejszym
niż określono to w złożonych przez Przyjmującego dokumentach, stanowiących załączniki do porozumienia, przez okres wskazany w ust. 2.
6. Przeznaczenie ………………………………, o których mowa w § 1 ust. 3, na inny cel niż wynika to z treści złożonej dokumentacji, w okresie krótszym niż wskazany w ust. 2, wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Przekazującego. Niedochowanie uprzednio wskazanego wymogu, skutkuje zwrotem dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, z uwzględnieniem poniesionych nakładów na ten cel ze środków z dotacji, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
7. Przekazujący ma prawo żądać od Przyjmującego wszelkich informacji dokumentujących funkcjonowanie Centrum
w okresie, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku całkowitego bądź częściowego nieprzygotowania do wykonywania czynności określonych w ust. 3,
od …………………… r., Przyjmujący zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
9. Rozpoczęcie korzystania z rzeczy zakupionych w ramach realizacji zadania, winno nastąpić nie później niż ……………………. r. Niedochowanie uprzednio wymienionego terminu skutkuje zwrotem dotacji w stopniu proporcjonalnym do okresu niewykonania zadania, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Osoby reprezentujące Przekazującego i Przyjmującego sporządzą pisemny protokół, będący potwierdzeniem prowadzenia działalności w zakresie określonym niniejszym porozumieniem.

**§ 3**

Dotacja na zakup pierwszego wyposażenia zostanie przekazana na rachunek bankowy nr: ……………………………..**,** w terminie ………………………………………………………...

**§ 4**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości ………………….**zł** (słownie: …………………………………………. złotych 00/100).
2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę środków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 porozumienia,
i wynosi ………………………… **zł** (słownie: …………………………. złotych 00/100).
3. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 1, w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego wynosi nie mniej niż 25%.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 75%.
5. Przyjmujący jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 4, w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 2.
6. Naruszenie któregokolwiek z postanowień, o których mowa w ust. 3-5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 5**

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 6**

1. Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych – w szczególności do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego
przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Przyjmujący wykonał zadanie publiczne.

**§ 7**

1. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie finansowe z wydatkowanych środków, zgodnie z załącznikiem
nr 4 do porozumienia, w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 12 ust. 2.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać potwierdzone kserokopie następujących dokumentów:
* postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, o którym mowa § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2,
* umów,
* faktur/rachunków,
* potwierdzonego przez bank przelewu środków.
1. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1, załączyć należy szczegółową dokumentację fotograficzną
z realizacji zadania na nośniku elektronicznym - płycie CD/DVD.
2. Faktury winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Przekazujący ma prawo żądać, aby Przyjmujący w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
4. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Przekazującego, w trybie o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. c).
6. Złożenie sprawozdania finansowego przez Przyjmującego jest równoznaczne z udzieleniem Przekazującemu prawa
do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8**

1. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy z kosztem określonym w korekcie wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do porozumienia, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **10%.**
2. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 9**

Przyjmujący, niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, przedstawi Przekazującemu, w okresie prowadzenia działalności Centrum, sprawozdanie, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, nie później niż do 31 marca roku następującego po danym roku budżetowym.

**§ 10**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych
od Przekazującego. Informacja na temat „dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego”
wraz z herbem województwa powinna znaleźć się na tablicy na zewnętrznej stronie budynku Centrum oraz winna być podawana we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania herbu Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Herb Województwa Wielkopolskiego dostępny jest do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (www.umww.pl/ herb-i-flaga-wojewodztwa).
4. Przyjmujący upoważnia Przekazującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki,
oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

**§ 11**

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 porozumienia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Przekazującego, zarówno w siedzibie Przyjmującego,
jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Przekazujący poinformuje Przyjmującego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Przyjmujący jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń,
o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Przekazującego.

**§ 12**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.
2. Ustala się termin wykorzystania dotacji oraz uzyskanych w związku z realizacją zadania przychodów, o których mowa w ust. 1, nie później niż do ………………………. r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Przekazującego określony w ust. 7.
5. Niewykorzystane przychody, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego
na zasadach określonych w ust. 3-4.
6. Dotacje udzielone z budżetu Przekazującego:
* wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi do budżetu Przekazującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi w sposób określony w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 3-6 Przyjmujący dokona na rachunek: **PKO BP S.A. I Oddział Poznań nr 59 1020 4027 0000 1802 0437 3288**.
2. W każdym przypadku zwrotu środków z dotacji lub ich części, w treści przelewu Przyjmujący zamieści następujące informacje:
* w przypadku przelewu w jednej kwocie niewykorzystanych środków oraz należnych odsetek – rozpisanie w tytule przelewu kwoty dotyczącej należności głównej i odsetek,
* numer porozumienia, którego dotyczą zwracane środki.
1. Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług. Zwrotu podatku VAT należy dokonać niezwłocznie, po rozliczeniu z urzędem skarbowym, nie później niż w terminie 14 dni, na rzecz Przekazującego na rachunek w banku **PKO BP S.A. I Oddział Poznań
nr 59 1020 4027 0000 1802 0437 3288** wraz z pisemną informacją o wysokości zwracanych środków.

**§ 13**

1. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia Przyjmującego obowiązuje stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie w stosunku do Przyjmującego i realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia.
2. W przypadku wyłączenia stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Przekazujący zobowiązuje Przyjmującego,
przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 1, do:
3. pisemnego udokumentowania procedury wyboru wykonawcy, którego dokonano w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę,
4. przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Przyjmującego środków, zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert,
5. dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności
i obiektywności przy wyłanianiu przez Przyjmującego wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w zakresie objętym niniejszym porozumieniem,
6. zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej lub sporządzenia innego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na realizację usług, dostaw lub robót budowlanych.
7. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2, w przypadku zamówień o wartości powyżej 3.500,00 zł (brutto), Przyjmujący jest zobowiązany do:
8. porównania, co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile
na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją zadania,
9. niedzielenia zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości,
z zastrzeżeniem ust. 4.
10. Dopuszcza się możliwość dzielenia zamówienia, jeśli jest to wskazane ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych.
11. W przypadku niedochowania któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1-4, z zastrzeżeniem
ust. 3, Przyjmujący zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji, w wysokości odpowiadającej kwocie dotacji,
jaka posłużyła na zakup usług, realizację dostaw lub robót budowlanych z naruszeniem warunków, o których mowa
w ust. 2.

**§ 14**

Wszelkie zmiany porozumienia, w szczególności zmiana zakresu rzeczowego zadania wymagają formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji przez okres wskazany w § 2 ust. 2 porozumienia.
2. Z ważnych przyczyn Przekazujący i Przyjmujący mogą zawrzeć aneks do niniejszego porozumienia, zezwalający
na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 16**

1. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia.
2. Przyjmujący przetwarzając dane osobowe w związku z realizacją zadania jest administratorem danych osobowych,
o którym mowa w art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 17**

1. Porozumienie może być rozwiązane:
2. na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Przekazujący i Przyjmujący
nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole;
3. przez Przekazującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
4. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
5. przekazania przez Przyjmującego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie,
6. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 6,
7. utraty statusu Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w § 1 ust. 2 porozumienia, (odebrania statusu decyzją Wojewody lub odmowy wydania decyzji o przedłużeniu statusu, o którym mowa
w art. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym), likwidacji lub zawieszenia działalności Centrum w okresie krótszym niż wskazany w § 2 ust. 2.
8. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 2 lit. a)-c) Przekazujący, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji oraz termin jej zwrotu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 lit. d), Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić proporcjonalnie część kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§ 18**

Osobą do kontaktów roboczych jest:

ze strony Przekazującego: …………………………..

nr tel. ……………………………., adres poczty elektronicznej: ……………………………

ze strony Przyjmującego: …………………………..,

nr tel. ……………………………, adres poczty elektronicznej: ……………………………….

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia
1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawa z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych.

**§ 20**

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Przekazującego i jednym
dla Przyjmującego.

**Przekazujący Przyjmujący**

Załączniki:

1. Wniosek
2. Uzupełnienia do wniosku
3. Korekta wniosku
4. Wzór sprawozdania finansowego z wykonania zadania.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.