

**UCHWAŁA NR 3386/2021**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 25 marca 2021 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno – Prognostyczne dla projektów w ramach programu Kolej+”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z art. 129 ust. 1 pkt 1, art. 53 ust. 1 i art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na **„Opracowanie dokumentacji pod nazwą: Wstępne Studium Planistyczno – Prognostyczne dla projektów w ramach programu Kolej+”** składającego się z trzech części zamówienia:
  - 1) Część I zamówienia - projekt pn. „Rewitalizacja kolejowego ciągu komunikacyjnego na liniach kolejowych nr 390/236 Czarnków – Rogoźno – Wągrowiec”;
  - 2) Część II zamówienia - projekt pn. „Rewitalizacja linii kolejowej nr 368 Międzychód – Szamotuły”;
  - 3) Część III zamówienia – projekt pn. „Rewitalizacja linii kolejowej nr 369 na odcinku Śrem – Czempień”.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, składającą się z przedstawicieli Województwa Wielkopolskiego – Lidera projektów w ramach programu Kolej+ oraz przedstawicieli innych Jednostek Samorządów Terytorialnych – będących Partnerami projektu w ramach programu Kolej+.
2. Ustala się skład osobowy komisji przetargowej, o której mowa w ust. 1:
  - 1) Przedstawiciele Województwa Wielkopolskiego – Lidera projektów w ramach programu Kolej+:

Przewodniczący:	Włodzimierz Finke
Sekretarz:	Agnieszka Olenderek
Członek:	Henryk Szczefanowicz
Członek:	Joanna Gliwka

- 2) Przedstawiciele innych Jednostek Samorządu terytorialnego będących Partnerami projektu w ramach programu Kolej+:
- a) Członek: Paweł Siemiński Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie
  - b) Członek: Krzysztof Madaj Z-ca Burmistrza Miasta Czarnkowa
  - c) Członek: Tomasz Tomala Podinspektor ds. Dróg i Transportu w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie
  - d) Członek: Wojciech Dyl Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury w Urzędzie Miasta i Gminy Międzychód
  - e) Członek: Mikołaj Kazimierzak Naczelnik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Śremie
  - f) Członek: Donat Tomczak Naczelnik Pionu Skarbu Gminy w Urzędzie Miejskim w Śremie
  - g) Członek: Bogdan Frąckowiak Pełnomocnik Zarządu ds. Poznańskiej Kolei Metropolitalnej

3. Osoby wymienione:

- 1) w ust. 2 pkt 1) pełnią obowiązki poszczególnych członków komisji dla wszystkich części zamówienia, o których mowa w par. 1 ust. 1;
- 2) w ust. 2 pkt 2) lit. a) i b) pełnią obowiązki członków komisji wyłącznie w zakresie części I zamówienia, o której mowa w par. 1 ust.1 pkt 1);
- 3) w ust. 2 pkt 2) lit. c) i d) pełnią obowiązki członków komisji wyłącznie w zakresie części II zamówienia, o której mowa w par. 1 ust.1 pkt 2);
- 4) w ust. 2 pkt 2) lit. e) i f) pełnią obowiązki członków komisji wyłącznie w zakresie części III zamówienia, o której mowa w par. 1 ust.1 pkt 3);
- 5) w ust. 2 pkt 2) lit. g) pełni obowiązki członka komisji w zakresie części II zamówienia, o której mowa w par. 1 ust.1 pkt 2) oraz części III, o której mowa w par. 1 ust. 1 pkt 3);

4. Ustala się obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji:

- 1) Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do:
  - a) kierowania pracami Komisji, w szczególności wyznaczania terminów jej prac,
  - b) nadzoru nad zachowaniem ustawowych terminów,
  - c) udzielania wyjaśnień na zapytania, dotyczące treści SWZ,
  - d) analizy, badania i oceny ofert i wniosków,
  - e) sprawdzania dokumentacji postępowania, w tym protokołu postępowania,
  - f) analizy odwołań lub innych pism Wykonawców,
  - g) przedkładania Kierownikowi Zamawiającego propozycji wynikających
  - h) z badania i oceny ofert, w tym dotyczących wyboru oferty bądź unieważnienia postępowania.
- 2) Sekretarz Komisji jest zobowiązany do:
  - a) udzielania doradztwa i konsultacji w zakresie stosowania Pzp oraz rekomendowania dobrych praktyk w dziedzinie udzielania zamówień,
  - b) wprowadzania ewentualnych modyfikacji do SWZ oraz ewentualnie do ogłoszeń, jeżeli zmiany treści SWZ prowadzą do zmiany ogłoszeń,

- c) udostępniania protokołu i ofert na wnioski uprawnionych podmiotów,
  - d) przygotowywania projektów pism w postępowaniu,
  - e) prowadzenia bieżącej dokumentacji postępowania i jej kompletowania,
  - f) analizy, badania i oceny ofert lub wniosków pod względem formalnym,
  - g) analizy odwołań lub innych pism Wykonawców a także czynności, o których mowa w pkt. 3) lit. b), jeżeli przedmiot oceny nie wymaga wiedzy specjalistycznej,
  - h) przekazywania w celu publikacji ogłoszeń w wymaganych przez Pzp publikatorach, wnioskowania do Departamentu Organizacyjnego i Kadr o zamieszczenie ogłoszeń, SWZ oraz wszelkich innych wymaganych przez Pzp informacji na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) Członek/członkowie Komisji jest/są zobowiązany/i do:
- a) udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące treści SWZ,
  - b) analizy, badania i oceny ofert lub wniosków pod względem merytorycznym,
  - c) analizy odwołań lub innych pism Wykonawców
5. Organizację oraz tryb pracy komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiący załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 6/2021 z dnia 2 lutego 2021 r.

### **§ 3**

1. Upoważnia się Pana Wojciecha Jankowiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego do:
- a) jednoosobowego podpisywania dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania (w tym: zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia i protokołu z postępowania) oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą wskazanym przez komisję.
  - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Pana Krzysztofa Grabowskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 4**

Do odbioru końcowego dokumentacji, o której mowa w par. 1 upoważnia się następujących pracowników Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu :

1. Włodzimierza Finke;
2. Henryka Szczefanowicza;
3. Joannę Gliwkę.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*