

**Uchwała nr 3387/2021**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z 25 marca 2021 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnień Panu Markowi Woźniakowi – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j. t. Dz.U. 2019 poz. 1295 ze zm.), art. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Udziela się Panu Markowi Woźniakowi – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego, upoważnień do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) podpisywania wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa wraz z załącznikami dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 2) podpisywania harmonogramu zapotrzebowania na środki budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 3) podpisywania wniosku o rozliczenie transzy dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie, pomoc techniczna dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 4) podpisywania rozliczenia kumulatywnego dotacji celowej – współfinansowanie, pomoc techniczna dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 5) podpisywania sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa z załącznikami dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 6) podpisywania harmonogramu wydatków wynikających z podpisywanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 7) podpisywania wniosku o nadanie dostępu do BGK-Zlecenia;
- 8) podpisywania wniosku o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 9) podpisywania wniosku o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 10) podpisywania poświadczenia i deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową od Instytucji Zarządzającej do Instytucji Certyfikującej dla WRPO 2007-2013;
- 11) podpisywania prognoz wniosków o płatność przekazywanych do Komisji Europejskiej dla WRPO 2014+;
- 12) podpisywania wniosków o płatność do Komisji Europejskiej dla WRPO 2014+;
- 13) podpisywania zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej dla WRPO 2014+;
- 14) podpisywania deklaracji zarządczej i rocznych podsumowań, o których mowa w art. 125 ust. 4 pkt e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.;

- 15) zawierania umów cywilnoprawnych i aneksów w zakresie informacji i promocji WRPO 2014+ i POPT 2014-2020;
- 16) zawierania umów cywilnoprawnych i aneksów na wykonanie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz odnoszących się do efektów interwencji WRPO 2014+, kwestii prawnych i innych związanych z realizowanymi badaniami;
- 17) zawierania umów innych niż wymienione w punktach 15) i 16, których wartość jest równa lub przekracza 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych), a jest niższa niż 130 000 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych) dla zamówień klasycznych, na podstawie prawa zamówień publicznych;
- 18) wyrażania zgody na ponoszenie kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji członków/zastępców członków Komitetu Monitorującego WRPO 2014+;
- 19) podpisywania sprawozdań z realizacji WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+ (okresowych, rocznych oraz końcowego);
- 20) podpisywania wezwań kierowanych do beneficjentów do zwrotu środków pochodzących z WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+, w przypadku stwierdzenia ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnie albo w nadmiernej wysokości;
- 21) podpisania umów dotacji i aneksów do umów w sprawie funkcjonowania na terenie województwa wielkopolskiego sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) oraz dokumentów finansowych i merytorycznych związanych z realizacją umów na działalność PIFE, w tym wniosków o przyznanie dotacji celowej, rozliczeń finansowych i raportów merytorycznych z realizacji umów PIFE;
- 22) podpisywania Porozumień z Instytucjami Pośredniczącymi WRPO 2014+ oraz aneksów do Porozumień;
- 23) dokonywania zawiadomień Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych oraz organów ścigania (Policji i Prokuratury) o nieprawidłowościach w wydatkowaniu środków pomocowych przez beneficjentów, w przypadku kiedy działania lub zaniechania beneficjentów WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+ wyczerpują znamiona czynu zabronionego oraz podejmowania innych czynności faktycznych i prawnych w tym zakresie, w tym prowadzenie korespondencji z tymi organami, zaskarżanie postanowień o odmowie wszczęcia postępowania i o umorzeniu postępowania;
- 24) podpisywania dokumentów w ramach prowadzonych z urzędu postępowań administracyjnych w przedmiocie zapłaty odsetek/zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz w przypadku rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie, kierowanych do beneficjentów WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;
- 25) podpisywania dokumentów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych z wniosku beneficjentów o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania, kierowanych do beneficjentów WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;
- 26) podpisywania postanowień wydawanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w toku postępowania administracyjnego w sprawach, o jakich mowa w punktach 24-25;
- 27) wystawiania tytułów wykonawczych, kierowanych do właściwych organów egzekucyjnych celem wszczęcia egzekucji administracyjnej wobec beneficjentów WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+, w przedmiocie zwrotu środków, przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 28) podpisywanie dokumentów związanych z procedurą odzyskiwania środków od beneficjentów w ramach WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;

- 29) podpisywanie, kierowanych do Ministra Finansów, zgłoszeń beneficjentów WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+ do „Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich” prowadzonego przez Ministra Finansów;
- 30) podpisywanie zgłoszeń wiarygodności dotyczących beneficjentów WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+, wobec których została ogłoszona upadłość;
- 31) podpisywania informacji pokontrolnych i sprawozdań z kontroli/audytów zewnętrznych przeprowadzanych przez uprawnione do tego instytucje kontrolne i audytowe w ramach WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;
- 32) reprezentowania IZ WRPO 2014+ na zewnątrz, w tym w ramach kontaktów i współpracy z Komisją Europejską, Instytucją Audytową, Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa i innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie związanym z WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;
- 33) podejmowania decyzji w sprawie nałożenia korekty finansowej oraz określania jej wysokości zgodnie z obowiązującymi dokumentami, w ramach projektów finansowanych z PT WRPO 2014+.

## § 2

- 1) W zakresie określonym w § 1 podczas nieobecności Pana Marka Woźniaka, czynności określone w niniejszej uchwale wykonuje Pan Wojciech Jankowiak – Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego.
- 2) W zakresie określonym w § 1 podczas nieobecności Pana Marka Woźniaka oraz Pana Wojciecha Jankowiaka, czynności określone w niniejszej uchwale wykonuje Pan Krzysztof Grabowski – Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego.
- 3) W zakresie określonym w § 1 podczas nieobecności Pana Marka Woźniaka, Pana Wojciecha Jankowiaka oraz Pana Krzysztofa Grabowskiego, czynności określone w niniejszej uchwale wykonuje Pani Paulina Stochniałek – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
- 4) W zakresie określonym w § 1 podczas nieobecności Pana Marka Woźniaka, Pana Wojciecha Jankowiaka, Pana Krzysztofa Grabowskiego, oraz Pani Pauliny Stochniałek czynności określone w niniejszej uchwale wykonuje Pan Jacek Bogusławski – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

## § 3

Traci moc Uchwała nr 143/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnień Panu Markowi Woźniakowi – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 3387/2021**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z 25 marca 2021 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnień Panu Markowi Woźniakowi – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.**

W związku z wykonywaniem przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego funkcji Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 uzasadnione jest udzielenie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego upoważnień w zakresie składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji Zarządzającej Panu Markowi Woźniakowi – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

Przyczyni się to do usprawnienia pracy Departamentów w zakresie wdrażania, realizacji oraz w dokonywaniu szeregu czynności wynikających z funkcjonowania WRPO 2007-2013, WRPO 2014+ i PO PT 2014-2020.

*Wicemarszałek*  
*Krzysztof Grabowski*