

Uchwała Nr 3565/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej w 2021 roku

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wyłonienie realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. "Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów", przyjętego do realizacji Uchwałą Nr 3473/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 kwietnia 2021 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Określa się wzór formularza ofertowego do konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wraz z załącznikami zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, oraz na stronie internetowej UMWW.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 3565/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 13 maja 2021 r.

Zgodnie z przytoczonymi w treści uchwały przepisami prawnymi, organem, który wykonuje budżet województwa wielkopolskiego jest Zarząd Województwa.

Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zgodnie z dokumentem pn. „Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021-2030”, przyjętym do realizacji przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 3080/2020 z dnia 23 grudnia 2020 roku, stanowiącym założenia polityki zdrowotnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, planowana jest realizacja programów polityki zdrowotnej dotyczących najczęściej występujących w populacji mieszkańców Wielkopolski problemów zdrowotnych z obszaru zaburzeń zdrowia psychicznego, nowotworów oraz innych schorzeń.

Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów otrzymał pozytywną opinię Prezesa Agencji Technologii Medycznych i Taryfikacji i został przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 3473/2021 w dniu 22 kwietnia 2021 roku.

Środki finansowe na realizację programów polityki zdrowotnej są zabezpieczone w budżecie województwa wielkopolskiego na 2021 rok w rozdziale 85149 § 2780 w wysokości 765.500 zł (w tym: sektor finansów publicznych 400.000,00 zł; sektor finansów niepublicznych 365.500 zł).

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Paulina Stochniałek
Członek Zarządu

Ogłoszenie

konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów”

Zarząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz.1668 ze zm.) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) ogłasza konkurs ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów” w 2021 roku.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2021 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów”, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Program obejmuje realizację procedur: psychoedukacja, terapia grupowa, terapia zajęciowa, socjoterapia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Termin realizacji programu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

II. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j.).

III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej.

A. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio z art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j.).

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów – kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopia rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo-rozwojowych itp.)
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

B. Wymagania merytoryczne:

Ponadto oferenci muszą spełniać warunki wskazane w Programie, w szczególności:

- 1) Podmiot prowadzący działalność leczniczą, specjalizujący się w psychiatrii dorosłych spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa; posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej z zakresu zdrowia psychicznego.
- 2) Posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
- 3) Warunki lokalowe i wyposażenie:
 - sale co najmniej 12-osobowe wyposażone w sprzęt audiowizualny, w których prowadzone będą zajęcia psychoedukacyjne, terapia grupowa i socjoterapia,
 - min. 3 pracownice wyposażone w charakterystyczny dla danej pracowni sprzęt.
- 4) Kwalifikacje personelu medycznego :
 - lekarz psychiatra,
 - psycholog,
 - terapeuta zajęciowy, środowiskowy,
 - pracownicy socjalni.
- 5) Zapewnienie procedury kwalifikacji i przeprowadzenia zajęć w zakresie psychoedukacji, terapii grupowej, terapii zajęciowej, socjoterapii.
- 6) Zapewnienie, że co najmniej 70 % pacjentom procedury zostaną wykonane kompleksowo (tj. psychoedukacja, terapia grupowa, terapia zajęciowa, socjoterapia).
- 7) Realizacja procedur w Programie we wszystkie robocze dni tygodnia poza godzinami, kiedy świadczone są usługi zdrowotne finansowane z innych źródeł publicznych, w tym NFZ.
- 8) Procedury:
 - dla więcej niż 6 uczestników (max.12),
 - udzielane kompleksowo powyżej 70% pacjentom,będą dodatkowo premiowane.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Zdrowia, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego – parter hol główny po prawej stronie
w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30).

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzona informacją „*Oferta na konkurs wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów"*”.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa 28 maja 2021 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego.

5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można pobrać ze strony:
www.umww.pl/kategoria/konkursy-zdrowie-publiczne
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Zdrowia Publicznego Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, tel. 61 62 66 357, 61 62 66 353.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskać wyjaśnienia drogą elektroniczną na adres mailowy: zdrowie.publiczne@umww.pl
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Otwarcie, ocena i wybór ofert.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie Departament Zdrowia UMWW dokonuje oceny pod względem formalnym:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty tj.:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz punktację:
 - Punktacja podstawowa
 - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program: do 35 pkt
 - doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej: do 40 pkt
 - wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu: do 25 pkt
 - Punktacja dodatkowa
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze - 7: – 5 pkt
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze - 8: – 10 pkt
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze – 9: – 15 pkt
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze - 10: – 20 pkt
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze - 11: – 25 pkt
 - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze - 12: – 30 pkt
 - oferty, w których zapewnione zostanie wykonanie pacjentom procedur kompleksowo w wymiarze 71% - 80% – 5 pkt.
 - oferty, w których zapewnione zostanie wykonanie pacjentom procedur kompleksowo w wymiarze 81% - 90% – 10 pkt.
 - oferty, w których zapewnione zostanie wykonanie pacjentom procedur kompleksowo w wymiarze powyżej 90% – 15 pkt.

Oferta w ramach punktacji podstawowej może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Natomiast w punktacji dodatkowej 45 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.

- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 50 pkt. w punktacji podstawowej,
- c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które przekroczyły wymagany próg komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert umożliwiających realizację programu na terenie województwa wielkopolskiego, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na

realizację programu w 2021 r., w drodze negocjacji z oferentami, kierując się kryterium punktowym,

4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
 - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 28 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi również w przypadku wpływu jednej oferty na konkurs.
8. Rozstrzygnięcia dokona Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
9. Departament Zdrowia UMWW niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMWW oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VII. Finansowanie Programu.

Środki finansowe w wysokości 765.500 zł są zabezpieczone budżecie Województwa Wielkopolskiego w dziale 851, rozdziale 85149 § 2780, w tym dla podmiotów sektora finansów publicznych 400.000 zł; dla podmiotów sektora finansów niepublicznych 365.500 zł.

Koszty jednostkowe:

Jednostkowy koszt każdej procedury wynosi 18 zł. Zakłada się sfinansowanie min. 1785 procedur, przy maksymalnej liczbie pacjentów biorących udział w jednej procedurze - 12 osób.

Koszt roczny Programu 424.116,00 zł:

- **koszty bezpośrednie:** 1785 procedur x 216 zł, przy założeniu maksymalnej liczby pacjentów biorących udział w 1 procedurze, tj. 12 osób. Razem 385.560,00 zł
- **koszty pośrednie:** promocja Programu, koszty obsługi Programu w tym monitorowania programu, koszty materiałowe związane z realizacją Programu. Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% kwoty przeznaczonej na koszty bezpośrednie Programu.

Termin realizacji Programu: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie powiadomi poprzez umieszczenie stosowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego siedzibie i na stronie UMWW.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2020 r. poz.1740 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j.) oraz ustawy z dnia z 27

sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz.1398 ze zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia - Wydział Zdrowia Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego:

- 1) Grażyna Szalkowska, nr tel. 61 62 66 357, e-mail: grazyna.szalkowska@umww.pl
- 2) Jarosław Cieszkiewicz, nr tel. 61 62 66 353, e-mail: jaroslaw.cieszkiewicz@umww.pl

.....
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....
miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

„Program psychiatryczny terapeutyczno-rehabilitacyjny połączony z aktywizacją pacjentów”.

(nazwa programu polityki zdrowotnej)

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk:

4. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej:

5. Nr identyfikacyjny NIP:

6. Nr identyfikacyjny Regon:

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

8. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

--

10. Personel medyczny udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach programu:

(wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
--	--

11. Wyposażenie na potrzeby realizacji programu:

--

II. Informacje o planowanym sposobie realizacji programu.

1. Planowana grupa docelowa uczestników programu i liczba procedur:

--

2. Część organizacyjna, udzielenie świadczeń zdrowotnych i inne zgodnie z programem (opisać):

--

III. Plan finansowy – preliminarz kosztów.

1. Przewidywane koszty zadania

I.p.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (kwota brutto w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (kwota brutto w zł)	z tego z finansowych środków własnych (kwota brutto w zł)
1.							
2.	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Ogółem		

IV. Informacje dodatkowe.

	Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia (rodzaje programów, termin realizacji, zleceniodawca programu)	
--	---	--

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Województwa oraz załącznikami do ww. ogłoszenia,
2. wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
4. spełnia kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 poz. 711 t.j.).
5. wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych,
6. jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych ze środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
8. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopię rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.),
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
4. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
5. upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
6. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
8. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
3. Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części oferty, powinny być ponumerowane.
4. Dokumenty przedłożone w ofercie będą stanowiły podstawę potwierdzenia spełnienia przez oferenta wymagań związanych z przystąpieniem do konkursu oraz oceny parametrów placówki.