

**U C H W A Ł A Nr 3671 / 2021**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 10.06.2021 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 4, art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji dla zamówienia publicznego na „Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia publicznego dla zamówienia w przedmiocie jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie

Przewodniczący: Joanna Lewińska – Zastępca Dyrektora DA  
Sekretarz: Maciej Hoffman – Zastępca Dyrektora BZP  
Członek: Karolina Kmin-Pawłowska – Kierownik oddziału DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 4**

W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§ 5**

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**  
**Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO**  
**WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, pn.:**

**„Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych**  
**z napędem elektrycznym”**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne,  
to jest poniżej kwoty 214 000 euro.

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 10.06.2021 r.

**SEKRETARZ**  
**WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
/-/  
Tomasz Grudziak

Znak sprawy: **DA-IV-1.272.3.2021**

Poznań, czerwiec 2021 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
Rozdział VII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego.
Rozdział IX	Projektowane postanowienia umowy – odesłanie do załącznika nr 3 do SWZ.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowywania oferty.
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - SOPZ;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

**I. Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Dane Departamentu merytorycznego, którego dotyczy prowadzone postępowanie:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
**Departament Administracyjny**  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon sekretariat: **(61) 626 69 00.**

**II. Tryb udzielania zamówienia** (z informacją, czy przewidziano wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji).

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, **o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne** (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.) **to jest poniżej kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DA-IV-1.272.3.2021** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

### **III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

#### **Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)**

##### **1) Informacja RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.
- d) Państwa dane oferentów będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz będą udostępniane w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO); prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na (zgodnie z art. 18 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy

RODO. Prawa o których mowa w art. 15, 16, 18 RODO podlegają wyłączeniu o których mowa w art. 19, 74 i 75 ustawy Pzp.

## 2) **Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO**

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- d) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.**

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy (3-letni) bez kierowcy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wraz z usługą pełnego ubezpieczenia OC, AC, NNW i Assistance i łącznym limitem 100 000 kilometrów w okresie najmu.
3. Szczegółowy opis wymagań technicznych i wyposażenia samochodów oraz warunków realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zostały podane w załącznikach nr 3 i nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający nie wymaga (art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**34144900-7** (pojazdy elektryczne)

**50111100-7** (zarządzanie flotą pojazdów)

**66514110-0** (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych)

6. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, ze względu na specyfikę zamówienia (zamówienie jednorodne). Podział zamówienia byłby więc sztuczny i generowałby dodatkowe, nieuzasadnione trudności techniczne, organizacyjne i ekonomiczne.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu każdego z samochodów ale nie wcześniej niż od dnia **01.10.2021 r.** i nie później niż do dnia **31.10.2021 r.**

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56 ust.2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający poniżej określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę najmu samochodu lub samochodów osobowych, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

## VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą);**

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

- a) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

- 2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych (**składane razem z ofertą**);
- 3) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. VII ust. 1 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ (składany jest na wezwanie Zamawiającego)**.

1a. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, możliwość zastosowania art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Kompletna oferta zawiera:

- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **załącznikiem nr 1 do SWZ i specyfikacją wyposażenia najmowanych samochodów**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
- 4) **zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy - o ile zachodzi;
- 5) **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ) – o ile zachodzi.

#### **UWAGA!**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

**IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.**

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między

Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAP-u, dostępnego pod adresem: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](#)
- c) poczty elektronicznej (e-mail): [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl)

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl) za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych:

**Karolina Kmin - Pawłowska, DA**  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

- b) w sprawach formalnych:

**Maciej Hoffman, BZP**  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

e-mail: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania na stronie [bip.umww.pl](http://bip.umww.pl).  
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej, z zakładki Postępowania.
7. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl) Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);

- podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl) może przysyłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).**

W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach ustawy Pzp (art. 65 ust. 1 ustawy), Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
2. za pośrednictwem posłańca lub osobiście.

## **XII. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21.07.2021 r.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**UWAGA: Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować.

Uwaga! Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

5. **Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdz. VIII ust. 2 SWZ (w zakresie tam wskazanym)**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
9. Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

## **XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,

w szczegółach danego postępowania. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.06.2021 roku, do godz. 10:00**
4. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy **DA-IV-1.272.3.2021**.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22.06.2021 roku o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

#### **Uwaga!**

*W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.*

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. W ofercie należy podać cenę (brutto) realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty musi uwzględnić pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. **sumę iloczynów czynszów miesięcznych wynajmu każdego z samochodów i okresu ich wynajmu (36 miesięcy). Koszt ubezpieczenia należy uwzględnić w kwocie czynszu najmu.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) „cena wykonania zamówienia” – waga 60 %
  - 2) „czas reakcji na zgłoszenie serwisowe” – waga 30%
  - 3) „opłata za kilometr przekroczenia łącznego dla wszystkich samochodów limitu przebiegu kilometrów” – waga 10%

Ad. 1)

**Kryterium: „CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA” - 60% (max. 60 pkt.)**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cena wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów), w tym koszt pełnego ubezpieczenia w zakresie wskazanym we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ad. 2)

**Kryterium: „CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE SERWISOWE” – 30 % (max. 30 pkt)**

Dodatkowe punkty zostaną przyznane Wykonawcy za czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (max. 8 godzin), tj. czas, w którym Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce i termin podstawienia samochodu do wykonania usługi serwisowej, naprawczej (z wyjątkiem likwidacji szkód komunikacyjnych), z zastrzeżeniem, że wskazany termin podstawienia do serwisu nie będzie dłuższy niż 7 dni od dokonania zgłoszenia:

- a) max do 2 godzin od zgłoszenia - 30 pkt
- b) max do 4 godzin od zgłoszenia - 15 pkt
- c) max do 8 godzin od zgłoszenia - 0 pkt.

Ad. 3)

**Kryterium: „OPŁATA ZA KILOMETR PRZEKROCZENIA ŁĄCZNEGO DLA WSZYSTKICH SAMOCHODÓW LIMITU PRZEBIEGU KILOMETRÓW” – 10 % (max. 10 pkt)**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa opłata brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{opłata brutto oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

#### **XVIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa  
firmy Wykonawcy)

**DA-IV-1.272.3.2021**

Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa firmy

.....

Adres firmy:

.....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

REGON : .....

NIP: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach opisanych w SWZ:

**I.**

L.P.	Marka samochodu	Typ	Pojemność baterii
1.			
2.			

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Cena ..... zł brutto (tj. z podatkiem 23% VAT)

słownie: .....

w tym:

cena netto ..... zł netto,

1	2	3	4
Miesięczny czynsz najmu za 1 samochód brutto	Ilość samochodów	Czas trwania umowy w miesiącach	Łączny koszt czynszu najmu samochodów brutto (kol. 1x3)
	1	36	
	1	36	

## II.

Oświadczamy, że czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe Zamawiającego nastąpi w ciągu:

- 1) max 2 godzin od zgłoszenia\*
- 2) max 4 godzin od zgłoszenia\*
- 3) max 8 godzin od zgłoszenia\*.

## III.

Opłata za 1 km przekroczenia łącznego limitu przebiegu kilometrów bez względu na rodzaj wynajmowanego samochodu wynosi: ..... zł brutto (tj.: z podatkiem 23% VAT)

## IV.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>*

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminie określonym w SWZ,
- 2) Warunki płatności – zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 do SWZ (Proponowane postanowienia umowy),
- 3) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ,
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 5) Samochody, za pomocą których świadczona będzie usługa posiadają parametry techniczne określone w załączniku nr 4 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia),
- 6) Nasza oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron od nr ..... do nr .....

- 7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z proponowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami\*.
- 9) Następujące elementy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*
- a) .....
  - b) .....
- 10) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) **szczegółowa specyfikacja wyposażenia najmowanych samochodów zgodnie z SOPZ**
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

.....  
(podpisano elektronicznie)  
pieczętka i podpis osób/osób uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej przez Wykonawcę

miejsceowość, data: .....

\* niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: DA-IV-1.272.3.2021

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) - dołączyć do oferty**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”

oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp (i powtórzonych w rozdz. VI ust. 1 i 2 SWZ Podstawy wykluczenia).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - h, ust. 2, 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art.112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp (i uszczegółowionych w rozdz. VII ust.1 SWZ - Warunki udziału w postępowaniu).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

**Projektowane postanowienia umowne**

w dniu ..... 2021 r. w Poznaniu, pomiędzy

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888; REGON: 631257816** reprezentowanym przez:

.....

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

*przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.*

*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

*w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP)*

na **„Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**

*znak postępowania: DA-IV-1.272.3.2021*

*zawarto umowę o następującej treści:*



## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem długoterminowy tj. przez okres 36 miesięcy, dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz ofercie Wykonawcy, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 r.
2. Wykonawca oświadcza, że najmowane samochody stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zwane dalej odpowiednio – w zależności od kontekstu - „samochodami” lub „samochodem”, są fabrycznie nowe, nie posiadają wad fizycznych ani prawnych, a ich parametry, cechy techniczne i konstrukcyjne jak też wyposażenie odpowiadają wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa.
3. Wykonawca oświadcza, że samochody i ich wyposażenie są zgodne z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 r., poz. 450 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego RP oraz prawa unijnego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przekazania pojazdów Zamawiającemu oraz w okresie obowiązywania Umowy, będzie posiadał tytuł prawny do dysponowania pojazdami lub będzie ich właścicielem. Wykonawca oświadcza, że pojazdy stanowiące przedmiot umowy nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, w szczególności zastawem czy też innym ograniczonym prawem rzeczowym.
5. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy wobec Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia o naruszenie praw osób trzecich, dotyczące pojazdów, Wykonawca oświadcza, że podejmie wszelkie środki obrony Zamawiającego przed tymi roszczeniami, jak również gwarantuje, że Zamawiający zostanie zwolniony od tych roszczeń, a wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający z powyższych tytułów, zostaną pokryte przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest jedyną Stroną do kontaktów z Zamawiającym i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację niniejszej umowy, także w przypadku gdy nie jest właścicielem pojazdów stanowiących przedmiot najmu w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych właściciela pojazdów stanowiących przedmiot najmu w ramach realizacji niniejszej umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 1, w przypadku gdy pojazdy nie stanowią własności Wykonawcy.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....) tj. .... **zł brutto** (słownie: .....) podzielone na comiesięczne raty w stałej wysokości, zwane dalej „czynszem”, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Miesięczny czynsz najmu wynosi odpowiednio:
  - 1) za pierwszy z samochodów (Zał. Nr 1 do SWZ pkt I, ppkt 1.) ..... netto (słownie: .....), z wartością podatku VAT: ..... **zł** (słownie: .....), tj. ....**zł brutto** (słownie: .....). Łączna wartość najmu pierwszego z samochodów wynosi ..... zł netto (słownie: .....), tj. .... **zł brutto** (słownie: .....).
  - 2) za drugi z samochodów (Zał. Nr 1 do SWZ pkt I, ppkt 2.) ..... **zł netto** (słownie: .....), z wartością podatku VAT: ..... **zł** (słownie: .....), tj. .... **zł brutto** (słownie: .....). Łączna wartość najmu drugiego z samochodów wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....), tj. .... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie wyszczególnione w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
4. Faktury z tytułu łącznego czynszu najmu z wyszczególnieniem kwot za każdy samochód wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu, z góry najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku pierwszego miesiąca użytkowania samochodów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne z dołu, proporcjonalne do liczby dni użytkowania samochodów przez Zamawiającego tj. od dnia ich protokolarnego odbioru do ostatniego dnia danego miesiąca.
6. W przypadku ostatniego miesiąca użytkowania samochodów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne z dołu, proporcjonalne do liczby dni użytkowania samochodów przez Zamawiającego tj. od pierwszego dnia miesiąca do dnia ich protokolarnego zdania.
7. Faktura za pierwszy i ostatni miesiąc obowiązywania niniejszej umowy wystawiona zostanie najpóźniej do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wydanie samochodu lub jego zdanie.
8. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888.
9. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Punkt Kancelaryjny.
10. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Wynagrodzenie nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
12. Zapłata należności następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawianych fakturach.

13. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP: 7781346888.
15. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych przedmiotu najmu pozostaje w gestii Wykonawcy.

### § 3

#### Okres najmu i wydanie przedmiotu najmu

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy oddaje Zamawiającemu samochody do używania na czas oznaczony tj. okres 36 miesięcy liczony dla każdego samochodu indywidualnie od **dnia protokolarnego przekazania każdego z samochodów** Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 12 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie, w pełni sprawne i odpowiadające wymaganiom niniejszego zamówienia oraz ofercie Wykonawcy samochody nie wcześniej niż **01.10.2021 roku** i nie później niż do dnia **31.10.2021 roku**.
3. Wydanie każdego z samochodów Zamawiającemu nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Poznania w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 2, po wysłaniu zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do wydania samochodu na adres e-mail Zamawiającego: [karolina.kmin-pawlowska@umww.pl](mailto:karolina.kmin-pawlowska@umww.pl) na co najmniej 2 dni przed terminem wydania.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania, o którym mowa w ust. 3 przekazywane samochody będą sprawdzone pod względem technicznym i gotowe do korzystania oraz zarejestrowane na terenie Poznania. Jednocześnie z wydaniem samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dowód rejestracyjny, wszystkie komplety kluczyków dostarczane przez producenta tj. minimum 2 szt., polisę potwierdzającą zawarcie umowy pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC i NNW (OC, AC i NNW obejmujących również zagranicę), jak również Assistance i Assistance w ruchu zagranicznym, instrukcję obsługi, kopię wyciągu ze świadectwa homologacji, kopię dokumentu gwarancji wystawionego przez producenta samochodu oraz kopię karty pojazdu.
5. Wykonawca w chwili wydania samochodu zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu ustnych informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z samochodów.
6. Okres najmu liczony jest indywidualnie dla każdego z samochodów od dnia podpisania protokołu wydania danego samochodu, przedłożonego przez Wykonawcę w chwili wydania samochodu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
7. Osoba dokonująca w imieniu Zamawiającego odbioru samochodów jest zobowiązana legitymować się pełnomocnictwem do dokonania tego odbioru sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wynajęte samochody nie będą posiadały jakichkolwiek nadruków, czy też informacji reklamowych.
9. Niniejszej umowy najmu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 13 i ust. 14, § 11, § 15 ust. 3, nie można rozwiązać.

## § 4

### Limit kilometrów

1. Czynsz najmu określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy został ustalony przy założeniu używania samochodu przez Zamawiającego z zachowaniem limitu przejechanych kilometrów, wskazanego dla danego samochodu w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym jeżeli okres najmu nie zamyka się w pełnych latach (okresach 12-miesięcznych) limit dla okresu najmu krótszego niż 12 miesięcy ustala się poprzez pomnożenie liczby miesięcy w niepełnym roku przez limit miesięczny równy 1/12 limitu rocznego.
2. Wskazane w Załączniku nr 1 wysokości limitów przejechanych kilometrów dla każdego z samochodów stanowią wartości pogładowe i mogą ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu,  
z zastrzeżeniem, że łączny limit kilometrów dla wszystkich samochodów wynosi **100.000** kilometrów w okresie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
3. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością przejechanych kilometrów wskazaną w Załączniku nr 1 odrębnie dla każdego z samochodów, a faktycznym przebiegiem, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia  
uzupełniające  
czy odszkodowawcze z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego łącznego dla wszystkich samochodów limitu kilometrów wskazanego w ust. 2 Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdy przejechany poza limitem kilometr w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy.

## § 5

### Ubezpieczenie przedmiotu najmu

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia samochodów u wybranego przez siebie ubezpieczyciela w zakresie pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC (w tym w szczególności: od kradzieży, wypadku, pożaru, wybicia szyb, przewrócenia, uderzenia  
lub najechania na przeszkodę ruchomą lub nieruchomą) i NNW (OC, AC i NNW obejmujących również zagranicę), jak również Assistance i Assistance w ruchu zagranicznym i przez cały czas trwania umowy opłacania składki ubezpieczeniowej. **Koszt ubezpieczenia jest uwzględniony w kwocie czynszu najmu.**
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczenia z zachowaniem ich ciągłości oraz przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunku.
3. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw objętych oraz nieobjętych polisą ubezpieczeniową, chyba że zdarzenie spowodowane będzie działaniem kierowcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Zamawiający oczekuje świadczenia usług w zakresie polisy ubezpieczeniowej najwyższego poziomu tzn. uwzględniającej wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa.
5. Zamawiający zobowiązany jest do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu umożliwienie wyegzekwowania odszkodowania przez Wykonawcę od ubezpieczyciela, tj. zgłaszania szkody, zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami.

## § 6

### **Kradzież i nienaprawialne uszkodzenie przedmiotu najmu**

1. W przypadku, gdy którykolwiek samochód zostanie skradziony lub uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie można przywrócić go do stanu pierwotnego, niniejsza umowa wygasa co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód, w terminie określonym odpowiednio w ust. 2 lub 3.
2. W przypadku kradzieży samochodu Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty czynszu najmu za okres do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła kradzież. Jeżeli w ciągu tego miesiąca kalendarzowego samochód nie zostanie odnaleziony, niniejsza umowa wygasa - co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód – z ostatnim dniem miesiąca, w którym kradzież miała miejsce.
3. W przypadku, gdy samochód zostanie uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie go można doprowadzić do stanu pierwotnego, niniejsza umowa wygasa - co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód - w dniu stwierdzenia szkody. Wszelkie opłaty należne na podstawie niniejszej umowy po dniu jej wygaśnięcia i uiszczone przez Zamawiającego zostaną mu zwrócone.

## § 7

### **Kompleksowa obsługa techniczna**

1. Wykonawca zapewnia kompleksową obsługę serwisową. Będzie ona świadczona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach miesięcznej opłaty tytułem czynszu najmu określonej w Załączniku Nr 1 do umowy. Obsługa ta obejmuje w szczególności:
  - 1) organizację i realizację serwisu w autoryzowanych stacjach obsługi, obejmującą wszelkie czynności obsługi serwisowej i napraw samochodów zarówno w ramach objętych gwarancją jak i poza gwarancją, (kwestię napraw powypadkowych określa umowa ubezpieczenia samochodów wynajmowanych), w tym obowiązkowych przeglądów technicznych, z częstotliwością i w zakresie zalecanym przez producenta samochodu, obowiązujące przepisy prawne lub zgłoszenia Zamawiającego, z wyłączeniem czynności obsługi codziennej oraz utrzymania czystości, za które odpowiada i których koszty ponosi Zamawiający. Zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy **czas reakcji** (czas, w którym Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce i termin podstawienia samochodu do wykonania usługi serwisowej, naprawczej, z zastrzeżeniem, że termin podstawienia do

- serwisu nie będzie późniejszy niż do 7 dni od dokonania zgłoszenia, z wyjątkiem likwidacji szkód komunikacyjnych) na zgłoszenie serwisowe Zamawiającego wynosi .....(nie dłużej niż do 8 godzin, zgodnie z Formularzem ofertowym). Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądów oraz napraw w czasie nie dłuższym niż do 14 dni od zgłoszenia,
- 2) obsługę likwidacji szkód w związku z zawartymi umowami ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia „auto–casco” dotyczącymi samochodów,
  - 3) zapewnienie możliwości dokonania przez Zamawiającego nieodpłatnej aktualizacji wbudowanej w samochodach nawigacji, minimum dwa razy w roku,
  - 4) zapewnienie w okresie październik – marzec opon zimowych do samochodów wraz z wymianą,
  - 5) zapewnienie w okresie kwiecień – wrzesień opon letnich do samochodów wraz z wymianą,
  - 6) zapewnienie przechowywania opon letnich w okresie zimowym i zimowych w okresie letnim,
  - 7) wymiany zużytego podczas prawidłowej eksploatacji (zużytego równomiernie) ogumienia,
  - 8) w ramach serwisu ogumienia, Wykonawca dokonuje doboru właściwych opon (klasy Premium) oraz zapewnia wyważanie kół po każdorazowej wymianie opon,
  - 9) naprawy lub wymiany uszkodzonych mechanicznie opon,
  - 10) wymiany eksploatowanych opon na nowe, jeżeli wysokość bieżnika będzie mniejsza niż wskazana w obowiązujących przepisach prawa,
  - 11) holowanie samochodów,
  - 12) sieć stacji obsługi na terenie całej Polski w szczególności na terenie miasta Poznania,
  - 13) zapewnienie samochodów zastępczych zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
2. Do czynności obsługi codziennej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy zalicza się czynności wykonywane w zakresie określonym instrukcją obsługi samochodu, a w szczególności kontrolę płynu do spryskiwaczy, kontrolę stanu ogumienia i ciśnienia, kontrolę działania oświetlenia zewnętrznego samochodu w tym świateł sygnalizacyjnych oraz kontrolę działania sygnału dźwiękowego.
  3. Wykonawca pokrywa koszty związane z wymianą piór wycieraczek, dywaników i oświetlenia zewnętrznego w tym świateł sygnalizacyjnych.

## § 8

### **Samochód zastępczy**

1. W przypadku planowanych przeglądów oraz planowanych lub nieplanowanych napraw bieżących,  
w dniu oddania samochodów do przeglądu lub naprawy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego udostępnienia przez Wykonawcę samochodów zastępczych tej samej klasy  
jak klasa samochodu objętego obsługą na podstawie niniejszej umowy, niekoniecznie z napędem elektrycznym, na cały okres istnienia przeszkody w korzystaniu z samochodów

przez Zamawiającego. W przypadku kasacji samochodu, samochód zastępczy udostępniony zostanie natychmiast, od czasu zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego do momentu poinformowania Zamawiającego o zakończeniu postępowania likwidacyjnego szkody. W przypadku kradzieży samochodu, samochód zastępczy zostanie udostępniony natychmiast, od czasu zgłoszenia kradzieży przez Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła kradzież.

2. W przypadku niedostarczenia pojazdu zastępczego, Zamawiający może – na czas oczekiwania na przekazanie pojazdu zastępczego przez Wykonawcę – dokonać najmu samochodu zastępczego od osoby trzeciej świadczącej usługi w tym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami tej usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić samochód zastępczy w tym samym miejscu, w którym został mu on udostępniony w terminie 48 godzin od powiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu serwisowania lub naprawy samochodu objętego obsługą serwisową.
4. Zwrot samochodu zastępczego powinien nastąpić w stanie nie pogorszonym i nie zanieczyszczonym. W przeciwnym przypadku Zamawiający zostanie obciążony kosztami przywrócenia samochodu do stanu poprzedniego (np. usunięcia usterek i uszkodzeń) i kosztami czyszczenia samochodu zastępczego.

## § 9

### **Prawa i obowiązki Stron umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać opłatę abonamentową za odbiorniki radiowe będące na wyposażeniu samochodów użytkowanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy najmu. Zamawiający jest zobowiązany do stosowania instrukcji obsługi samochodów i do przestrzegania warunków gwarancji oraz terminów kontroli technicznej samochodów, a w przypadku konieczności skorzystania z usług stacji obsługi samochodów do korzystania ze wskazanej przez Wykonawcę stacji z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku, gdy w związku z jakimkolwiek niezgodnym z instrukcją obsługi samochodu oraz dokumentami określającymi warunki gwarancji działaniem lub zaniebdaniem Zamawiającego związanym z powyższymi zobowiązaniami nastąpi utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy jako uprawnionego z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wykonawcy i pokryje wszelkie szkody jakie Wykonawca poniesie z tego tytułu.
3. Zamawiający ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie szkody i koszty mogące powstać w związku z korzystaniem przez niego z innej stacji obsługi niż wskazana przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzać jakiegokolwiek zmiany, np. zainstalowanie w samochodzie dodatkowego wyposażenia, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do umieszczenia na samochodach dowolnych znaków graficznych lub/i napisów w sposób nie naruszający powłoki lakierniczej na co Wykonawca wyraża

zgode.

Po zakończeniu okresu najmu Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt umieszczonych znaków w taki sposób, aby powłoka lakiernicza powróciła do stanu przed oklejeniem z wyłączeniem normalnego zużycia.

6. W trakcie trwania okresu najmu Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia inspekcji stanu technicznego samochodu i sposobu jego użytkowania w celu sprawdzenia realizowania przez Zamawiającego warunków umowy.
7. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, a także poniesie wszelkie koszty, spowodowane użyciem samochodu w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i zasadami jego prawidłowej eksploatacji określonymi w instrukcji użytkowania samochodu.
8. W przypadku zajścia zdarzeń, które mogą być objęte odpowiedzialnością ubezpieczyciela, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić drogą elektroniczną tj. poprzez e-mail lub telefoniczną Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin o zajściu zdarzenia innego niż kradzież, natomiast o kradzieży przedmiotu najmu – nie później niż w ciągu 6 godzin od powzięcia wiadomości o kradzieży. Przy czym w przypadku, gdy powzięcie przez Najemcę wiadomości o kradzieży nastąpi po upływie 24 godzin od momentu, gdy Zamawiający widział samochód po raz ostatni, Zamawiający jest zobowiązany złożyć na piśmie wyjaśnienie powodów, dla których stwierdzenie kradzieży nastąpiło z takim opóźnieniem.
9. W przypadku zaistnienia zdarzenia, którego sprawcą jest osoba trzecia, Zamawiający jest zobowiązany uzyskać oświadczenie sprawcy lub policji potwierdzające winę sprawcy lub odnotować dane jednostki policji, której zgłoszono sprawę. Niedotrzymanie powyższych warunków zgłoszenia szkody powoduje, iż Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy.
10. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń dotyczących zabezpieczenia samochodu: zamykania i włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających o ile zostały one zainstalowane w samochodzie. W przypadku kradzieży, jeśli samochód nie był odpowiednio zabezpieczony, odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody i koszty ponosi Zamawiający.
11. Zamawiający zobowiązuje się utrzymywać samochody w należyтым stanie, używać je zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji.
12. Samochody będą obsługiwać wyłącznie upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać do używania lub podnajmować samochodów innym osobom.
13. Jeżeli samochody będą miały wady, które ograniczą ich przydatność do umówionego użytku, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia czynszu za czas trwania wad. Jeżeli w chwili wydania Zamawiającemu samochody miały wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie ich używanie albo jeżeli wady takie powstały później, a Wykonawca mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w czasie odpowiednim, albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.



14. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych o których mowa w § 10.
15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w sytuacjach opisanych w ust. 13 i 14 powyżej, Zamawiający może złożyć w terminie **30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.**

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za okres trzech lat obowiązywania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w tym również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które będzie miało wpływ na ciągłość realizacji powierzonych zadań osób użytkujących samochody. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu samochodów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu brutto za dany samochód, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszenie serwisowe, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku gdy termin opóźnienia podstawienia samochodu do wykonania usługi serwisowej, naprawczej, o których mowa § 7 ust. 1 będzie dłuższy niż 7 dni od dokonania zgłoszenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych wskazanych powyżej nie może przekroczyć **50%** wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1, przysługującego za realizację niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące potrącanie z wartości faktur otrzymanych przez Zamawiającego, kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych, o których mowa w ust. 6.
8. W razie opóźnienia zwrotu w stosunku do daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty miesięcznego czynszu najmu brutto należnego za najem nie zwróconego w terminie

samochodu za każdy dzień opóźnienia. Nota obciążeniowa z tytułu powyższej kary umownej będzie wystawiana przez Wykonawcę w dniu następnym po dacie odbioru samochodu. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty powyższej kary umownej w terminie 20 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 11

### **Opóźnienie w zapłacie i wypowiedzenie umowy**

W razie trwającego dłużej niż 30 dni opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności wynikających

z niniejszej umowy Wykonawca - po wezwaniu listem poleconym Zamawiającego do zapłaty tych należności i udzieleniu mu dodatkowego 14 – dniowego terminu na ich zapłatę - ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 12

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
  - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne Wykonawcy.
  - b) uległy zmianie stawki podatkowe bądź jakiegokolwiek inne należności publicznoprawne wpływające na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za inną, odpowiednio zmienioną cenę niż wskazana w umowie.
  - c) zmianie uległa wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmianie uległy zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (o których mowa w ustawie z 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - f) zaistniała sytuacja określona w ust. 3.
2. W odniesieniu do ust 1 a-e Zamawiający wprowadzi odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca złoży oświadczenie drugiej stronie, zawierające wyczerpujące uzasadnienie prawne i faktyczne oraz dokładne

wyliczenia kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku, że ww. zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, a Zamawiający sprawdzi je i zaakceptuje. Zamawiający przypomina, że to na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że taki wzrost nastąpił i w jakim stopniu. Zwiększenie wynagrodzenia nie może być wyższe niż wynikające ze zmian prawnych. Powyższe zmiany Strony wprowadzą do umowy w formie aneksu z datą obowiązywania od momentu wejścia w życie prawomocnych zmian ww. przepisów i obowiązują one przez cały okres trwania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu użytkowania każdego z pojazdów na warunkach określonych w niniejszej umowie, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy od upływu terminu zdania pojazdu, liczonego zgodnie z zapisami § 3 ust. 1. W takim przypadku wskazany w § 4 ust. 2 limit kilometrów ulegnie zwiększeniu i zostanie naliczony zgodnie z § 4 ust. 1. Powyższe wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

### § 13

#### **Zakończenie umowy**

1. Z dniem wygaśnięcia, względnie z dniem rozwiązania umowy, Zamawiający, zobowiązany jest bezzwłocznie na własny koszt i ryzyko zwrócić samochód wraz ze wszystkimi dokumentami i kompletnym fabrycznym wyposażeniem w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Poznania.
2. Samochody powinny zostać zwrócone w stanie technicznym odpowiadającym ich normalnemu zużyciu. Odbiór samochodów może nastąpić z udziałem rzeczoznawcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, nie uzgodnionej z Wykonawcą wymiany podzespołów lub części, czy też dokonania innych zmian niezgodnych z instrukcją fabryczną, wartość ewentualnych strat i koszt opinii rzeczoznawcy obciążają Zamawiającego.

### § 14

#### **Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji”. Powyższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy zostały przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

### § 15

## Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
panią Bernadetę Korniewicz, adres e-mail: bernadeta.korniewicz@umww.pl,  
tel: 61 626-69-29.  
panią Karolinę Kmin-Pawłowską, adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl,  
tel: 61 626-69-18,
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Spory mogące powstać w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym (1) dla Zamawiającego i w jednym (1) dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Protokół wydania samochodu (sporządzony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Sporządziła: Karolina Kmin-Pawłowska

Podpis: .....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

**Minimalne wyposażenie, parametry i warunki bezpieczeństwa, które musi posiadać samochód:**

**I. Samochód pierwszy:**

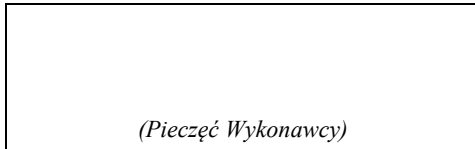
1. Silnik w pełni elektryczny
2. Emisja CO<sub>2</sub> w cyklu mieszanym – 0
3. Rok produkcji 2021
4. Pojemność akumulatora brutto nie mniej niż 73 kWh
5. Moc co najmniej 204 KM
6. Długość - co najmniej 4649 mm
7. Rozstaw osi - co najmniej 2765 mm
8. Wysokość – co najmniej 1616 mm
9. Rodzaj nadwozia SUV
10. Ilość miejsc - 5 osobowy
11. Kolor nadwozia – biały metalizowany lub perłowy
12. Kabel do ładowania prądem przemiennym ze stacji ładowania
13. Kabel do ładowania ze zwykłego gniazdka domowego 230 V oraz złącza przemysłowego 400V
14. Możliwość ładowania prądem przemiennym do 11 kW (gniazdo Type 2)
15. Możliwość ładowania prądem stałym do 125 kW
16. Kamera cofania
17. Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
18. Radio z głośnikami
19. Poduszki powietrzne czołowe oraz boczne dla kierowcy i pasażera z przodu
20. Kurtyny powietrzne
21. Klimatyzacja minimum dwustrefowa sterowana automatycznie
22. Światła do jazdy dziennej
23. Komplet kół ze stopów metali lekkich (dwa komplety: letni i zimowy)
24. Koło zapasowe lub zestaw naprawczy
25. Podnośnik samochodowy
26. Trójkąt
27. Gaśnica

28. Dywaniki welurowe i gumowe z przodu i z tyłu

## **II. Samochód drugi:**

1. Silnik w pełni elektryczny
2. Emisja CO<sub>2</sub> w cyklu mieszanym – 0
3. Rok produkcji 2021
4. Pojemność akumulatora brutto nie mniej niż 62 kWh a nie więcej niż 74 kWh
5. Moc co najmniej 179 KM
6. Długość - co najmniej 4649 mm
7. Rozstaw osi - co najmniej 2765 mm
8. Wysokość – co najmniej 1616 mm
9. Rodzaj nadwozia SUV
10. Ilość miejsc - 5 osobowy
11. Kolor nadwozia – biały metalizowany lub perłowy
12. Kabel do ładowania prądem przemiennym ze stacji ładowania
13. Kabel do ładowania ze zwykłego gniazdka domowego 230 V oraz złącza przemysłowego 400V
14. Możliwość ładowania prądem przemiennym do 11 kW (gniazdo Type 2)
15. Możliwość ładowania prądem stałym do 100 kW
16. Czujniki parkowania z tyłu
17. Radio z głośnikami
18. Poduszki powietrzne czołowe oraz boczne dla kierowcy i pasażera z przodu
19. Kurtyny powietrzne
20. Klimatyzacja minimum dwustrefowa sterowana automatycznie
21. Światła do jazdy dziennej
22. Komplet kół ze stopów metali lekkich (dwa komplety: letni i zimowy)
23. Koło zapasowe lub zestaw naprawczy
24. Podnośnik samochodowy
25. Trójkąt
26. Gaśnica
27. Dywaniki welurowe i gumowe z przodu i z tyłu

DA-IV-1.272.3.2021



Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w wariantcie pierwszym pn.: „**Najem długoterminowy dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych z napędem elektrycznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z okresu ostatnich 3 lat

Lp.	Opis obejmujący zakres zrealizowanych lub realizowanych usług (świadczeń) - doświadczenie (zgodnie z warunkiem udziału wg rozdz. VII ust. 1 SWZ)	Wartość brutto (zł)	Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane świadczenie	Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr Data zakończenia dd/mm/rrrr (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonawca zobowiązany jest podać datę rozpoczęcia i poziom zaawansowania wykonywanego świadczenia)
1.				
2.				

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis elektroniczny osoby uprawnionej lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

#### UWAGA!

Zamawiający wymaga przedłożenia do niniejszego Wykazu **dowodów** dotyczących wymienionych powyżej usług określających: czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



