

Uchwała Nr 3689 /2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021 pn. „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii”, na łączną kwotę 733.500 zł, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 3689 /2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 czerwca 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii”

Jednym z podstawowych zadań Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii jest wychowanie, rozumiane jako wszechstronne kształtowanie osobowe wychowanka w wymiarze fizycznym, zdrowotnym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym, w taki sposób, aby mógł dokonywać wyborów zgodnych z normami prawnymi, moralnymi i społecznymi. W celu realizacji tego typu zadań konieczne jest między innymi propagowanie zdrowego trybu życia, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, które pozwolą na konstruktywne wykorzystywanie czasu wolnego oraz ukazywanie społecznie pożądanym sposobów spędzania czasu wolnego, które stanowią alternatywę dla zachowań ryzykownych, związanych z uzależnieniami. Niniejsza uchwała ma na celu wsparcie i zachęcenie organy prowadzące Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii do realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) w oparciu o programy profilaktyczne rekomendowane w ramach tzw. Systemu rekomendacji programów profilaktycznych.

Krajowy System rekomendacji, realizowany jest we współpracy czterech instytucji - Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii. W ramach systemu dokonywana jest ocena programów z obszarów m.in. profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych). Programy są badane pod kątem spełnienia standardów - szczegółowych wymagań odnoszących się do jakości programu jako całości, a także poszczególnych etapów jego realizacji, tj. etapu diagnozy i oceny potrzeb, wyboru grupy docelowej, planowania celów i sposobów ich realizacji, zapewnienia jakości realizacji oraz monitorowania i oceny efektów programu w trakcie ewaluacji. Programy ocenione pozytywnie w zależności od stopnia spełnienia standardów mogą być zakwalifikowane na jeden z trzech poziomów jakości (program obiecujący, dobra praktyka oraz program modelowy).

Biorąc pod uwagę fakt, iż podstawowymi zadaniami spoczywającymi na Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i Socjoterapii jest wychowanie zgodne z obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi, przebywających chłopców i/lub dziewcząt zmierzające do możliwie wszechstronnego rozwoju osobowości, w tym m.in. zapewnieniu właściwego przygotowania do życia i pracy, zasadnym jest również wdrażanie najwyższych standardów w zakresie pracy profilaktycznej.

Powyższe zadanie mieści się w ramach celu strategicznego Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018-2022 – „Wzmacnianie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Województwie Wielkopolskim”, w Obszarze II: Profilaktyka, odpowiednio pierwszy cel szczegółowy w ramach Priorytetów od 1 do 3, mające na celu poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktycznych rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, odpowiednio z obszaru profilaktyki, uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2320 – 433.500 zł oraz w rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2810 – 100.000 zł, § 2820 – 100.000 zł, § 2830 – 100.000 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Paulina Stochniałek
Członek Zarządu

OGŁOSZENIE

KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2018-2022, PN.:

„UPOWSZECHNIENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ (PROFILAKTYKI NARKOMANII, PROFILAKTYKI PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH) UJĘTYCH W SYSTEMIE REKOMENDACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH I PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO, WŚRÓD PDMNIOTÓW PROWADZĄCYCH MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE ORAZ MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII”.

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.).
2. Uchwała Nr XXXIX/935/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
3. Uchwała Nr XXV/478/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.

II. Tytuł konkursu:

Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

1. Cel zadania

Wdrożenie standardów realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji

programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w pracy profilaktycznej Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapeutycznych.

2. Przedmiot zadania

- a) wsparcie i zachęcenie podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii do realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) w oparciu o programy profilaktyczne ujęte w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (zakup rekomendowanego programu w połączeniu z przeszkoleniem realizatorów),
- b) sfinansowanie kosztów bezpośredniej realizacji rekomendowanych programów, w powiązaniu np. z konstruktywnym wykorzystywaniem czasu wolnego (ukazanie społecznie pożądanych sposobów spędzania czasu wolnego), stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych, związanych z uzależnieniami.

3. Preferowane będą oferty, które w swych założeniach uwzględniać będą łącznie działania, o których mowa w pkt 2.a) oraz 2.b).

4. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

733.500 zł - w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2320 – 433.500 zł oraz w rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2810 – 100.000 zł, § 2820 – 100.000 zł, § 2830 – 100.000 zł.

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 13 września 2021 r. i nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie/porozumieniu i udokumentowane).

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

- a) W kosztorysie, stanowiącym element składanej oferty wydatki powinny być przedstawione w podziale na **koszty merytoryczne** oraz **koszty administracyjne**.
- b) Dofinansowanie przeznaczone będzie w pierwszej kolejności na realizację działań merytorycznych.
- c) Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z celem i przedmiotem konkursu, o których mowa w części III ogłoszenia, do których zaliczyć można m.in.:
 - koszty zatrudnienia realizatorów programów profilaktycznych,

- materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia zajęć profilaktycznych dla uczestników,
 - zakup usług sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych (z uwzględnieniem usług przewodnika) u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - zakup biletów wstępu dla uczestników do kina, teatru, zoo, na basen itp.
 - wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego, sportowego dla uczestników
 - wynagrodzenie wychowawców w trakcie wycieczek (maksymalnie 100,00 zł za dzień)
 - transport do kina, teatru, zoo, na basen itp.,
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem (wycieczki)
 - nagrody rzeczowe dla uczestników,
 - koszt związany z zakupem rekomendowanego programu profilaktycznego z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia realizatorów
- d) Koszty administracyjne są to koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, i związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym – do 10% kosztów wartości projektu
- e) W ramach udzielonej dotacji możliwy jest zakup środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyny antybakteryjne itp.) dla uczestników oraz realizatorów zgłoszonych zadań.
- f) Wszelkie działania podejmowane w ramach zgłoszonych do realizacji zadań powinny być dostosowane do sytuacji epidemiologicznej panującej w kraju związanej z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 w danym momencie.

2. Podatek od towarów i usług (VAT)

- a) Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy/porozumienia na realizację zadania.
- c) W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w preliminarzu są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w preliminarzu koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT, w kosztorysie powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

3. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych

w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- d) Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmioty prowadzące Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze i/lub Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, w tym:
 - jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego,
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.

8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
10. **Druk oświadczeń, o których mowa w pkt. 3-9 stanowi załącznik do ogłoszenia.**

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
 - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,

- 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
 - 3) poziom rekomendacji programu (obejujący, dobra praktyka, modelowy)
- B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):
- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
 - 2) zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania
- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

X. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyki narkomanii, profilaktyki problemów alkoholowych) ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii”.
2. Oferty składane winny być do 9 lipca 2021 r. do godziny 15:30.
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.

UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.

4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
5. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
7. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: 61/626-63-74; 626-63-72; 626-63-59 oraz drogą elektroniczną: dz.sekretariat@umww.pl.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie

zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

9. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
10. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie. Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 50 dni liczonych od momentu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w części X.2 ogłoszenia.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa/porozumienie na realizację zadania.
3. **Ze środków z przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w pkt XI.2 ogłoszenia.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie/porozumieniu. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:

- a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego**,
- b) informację o treści: **„Materiał sfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

- 7. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
- 8. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy/porozumienia z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.