

Uchwała Nr 3796 /2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 1 Lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego” w 2021 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 183 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021 pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego”, na łączną kwotę 15.663.431,00 złotych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 3796/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 1 Lipca 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego” w 2021 roku.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie konkursu ofert, w ramach którego wyłonione zostaną podmioty, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie działań nakierowanych na zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych, takich jak alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne (NSP), pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne oraz wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych je eliminujących, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży. Rzeczywistość w jakiej żyjemy od ponad roku bardzo zmieniła realia naszego życia codziennego i pracy. Pandemia, izolacja i konieczność edukacji zdalnej wywarła i nadal wywiera bardzo duży wpływ na zdrowie psychiczne zarówno dzieci i młodzieży, jak też nauczycieli, wychowawców i rodziców. Poza problemami w zakresie zachowań ryzykownych młodych ludzi, z którymi dotąd próbowaliśmy sobie radzić, pojawiły się nowe. Ze względu na obecną sytuację oraz nasilające się problemy psychiczne należy zwrócić szczególną uwagę na podejmowanie działań mających na celu wsparcie zdrowia psychicznego młodych ludzi oraz zapobieganie różnym problemom, jakie mogą wynikać np. z zachowań ryzykownych. Zarówno przy utrzymaniu konieczności kontaktu zdalnego, jak i po ponownym powrocie do szkoły, niezbędne wydaje się skupienie dorosłych nie tylko na kwestiach zaległości edukacyjnych, ale i na wsparciu psychicznym dzieci i młodzieży oraz profilaktyce.

Szczególnie istotne jest, aby realizowane programy obejmowały działania mające na celu wyrażenie emocji oraz komunikowanie różnych problemów przez samych uczestników, po to, aby w profesjonalny sposób zostali oni zaopiekowani. Pandemia sprawiła jednak, że poza pracą w niedużych grupach (np. klasowych), coraz bardziej istotna wydaje się również dostępność oferty pomocy indywidualnej. Rozwój poradnictwa, dostępność psychologa wydają się w tej chwili równie istotne, jak realizacja programów profilaktycznych zgodnie ze scenariuszem. Działania profilaktyczne winny obejmować zarówno samo środowisko szkoły (nauczycieli, którzy na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą), jak i rodziców. Jak pokazały badania prowadzone w czasie pandemii, nauczyciele oraz rodzice także stanęli przed nowymi, nieznanymi wcześniej wyzwaniami, z którymi trudno jest im sobie poradzić. Dlatego wsparciem psychologicznym powinny zostać objęte wszystkie te grupy. Ważnym jest, aby zachować wysoką jakość działań adresowanych do dzieci i młodzieży oraz opierać się przy realizacji planowanych zadań na kadrze posiadającej kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Możliwość dofinansowania zadań obejmujących ww. działania mieści się w ramach ogłaszanego konkursu.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) oraz inne podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Zgłoszone zadania wpisywać się będą w działania przewidziane do realizacji w ramach:

- Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2022, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
- Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2020-2024.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2310 – 150.000,00 zł, § 2320 – 150.000,00 zł; rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2310 – 10.000.000,00 zł, § 2320 – 100.000,00 zł, § 2810 – 280.000,00 zł, § 2820 – 280.000,00 zł, § 2830 – 4.703.431,00 zł;

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

OGŁOSZENIE

**KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA
2018-2022 I WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2020-2024 PN.:**

**„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE
ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA I KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY
STYL ŻYCIA WRAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ UZYSKANIA WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO”**

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.).
2. Uchwała Nr XXXIX/935/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
3. Uchwała Nr XXV/478/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2020, stanowiącego część strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej.
4. Uchwała Nr XIV/275/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2020-2024.

II. Tytuł konkursu:

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

1. Cel zadania
Zwiększenie świadomości na temat szkód (negatywnych następstw) wynikających z prowadzenia niezdrowego stylu życia, w tym z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe

substancje psychoaktywne – NSP, pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne) oraz wskazywanie postaw i zachowań prozdrowotnych je eliminujących, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, adresowane do osób dorosłych i/lub dzieci i młodzieży. Rzeczywistość w jakiej żyjemy od ponad roku bardzo zmieniła realia naszego życia codziennego i pracy. Pandemia, izolacja i konieczność edukacji zdalnej wywarła i nadal wywiera bardzo duży wpływ na zdrowie psychiczne zarówno dzieci i młodzieży, jak też nauczycieli, wychowawców i rodziców. Poza problemami w zakresie zachowań ryzykownych młodych ludzi, z którymi dotąd próbowaliśmy sobie radzić, pojawiły się nowe. Ze względu na obecną sytuację oraz nasilające się problemy psychiczne należy zwrócić szczególną uwagę na podejmowanie działań mających na celu wsparcie zdrowia psychicznego młodych ludzi oraz zapobieganie różnym problemom, jakie mogą wynikać np. z zachowań ryzykownych. Zarówno przy utrzymaniu konieczności kontaktu zdalnego, jak i po ponownym powrocie do szkoły, niezbędne wydaje się skupienie dorosłych nie tylko na kwestiach zaległości edukacyjnych, ale i na wsparciu psychicznym dzieci i młodzieży oraz profilaktyce. Szczególnie istotne jest, aby realizowane programy obejmowały działania mające na celu wyrażenie emocji oraz komunikowanie różnych problemów przez samych uczestników, po to, aby w profesjonalny sposób zostali oni zaopiekowani. Pandemia sprawiła jednak, że poza pracą w niedużych grupach (np. klasowych), coraz bardziej istotna wydaje się również dostępność oferty pomocy indywidualnej. Rozwój poradnictwa, dostępność psychologa wydają się w tej chwili równie istotne, jak realizacja programów profilaktycznych zgodnie ze scenariuszem. Działania profilaktyczne winny obejmować zarówno samo środowisko szkoły (nauczycieli, którzy na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą), jak i rodziców. Jak pokazały badania prowadzone w czasie pandemii, nauczyciele oraz rodzice także stanęli przed nowymi, nieznanymi wcześniej wyzwaniami, z którymi trudno jest im sobie poradzić. Dlatego wsparciem psychologicznym powinny zostać objęte wszystkie te grupy. Ważnym jest, aby zachować wysoką jakość działań adresowanych do dzieci i młodzieży oraz opierać się przy realizacji planowanych zadań na kadrze posiadającej kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

2. Przedmiot zadania

Wsparcie finansowe wszelkich działań, o których mowa w pkt 1, stanowiących element integralny działań o charakterze edukacyjnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, czy też kulturalnym (adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych), kształtujących świadomość zdrowotną i motywację do dbania o zdrowie, w celu eliminacji szkód wynikających z niezdrowego stylu życia, w kontekście używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, NSP, pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne).

3. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznaczają się środki finansowe w wysokości łącznej 15.663.431,00 zł, które zabezpieczone zostały w dziale 851 (Ochrona zdrowia):

- w rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2310 – 150.000,00 zł, § 2320 – 150.000,00 zł oraz

- w rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2310 – 10.000.000,00 zł, § 2320 – 100.000,00 zł, § 2810 – 280.000,00 zł, § 2820 – 280.000,00 zł, § 2830 – 4.703.431,00 zł;

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 27 września 2021 r. i nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane.

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

- a) Koszty wykazane w ofercie muszą być kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia i powinny być przedstawione w podziale na działania, o których mowa w części III.2 ogłoszenia.

- b) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych lub administracyjnych wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Wsparcie finansowe może objąć wszelkie koszty związane z realizacją następujących działań:

- prewencja szkód wynikających z używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, NSP, a także pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne), w tym np.:
 - profilaktyka szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych
 - działania informacyjne zmierzające do zahamowania tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne

- realizacja oraz wspieranie kampanii, programów i działań edukacyjnych przeciwdziałających używaniu substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinach z problemem uzależnień

uwzględniające np.

- ćwiczenia z wykorzystaniem ALKOgogli (symulacja stanu nietrzeźwości),
- porady psychologa z zakresu uzależnień,
- konkursy wiedzy o uzależnieniach / gra edukacyjna (np. fakty i mity na temat alkoholu i narkotyków) – quiz z nagrodami dla dzieci i młodzieży (propozycje pytań po akceptacji Dyrektora Departamentu Zdrowia, nagrody oraz koszt osobowy konieczny do sprawnego przeprowadzenia konkursów),
- zapewnienie większego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocowego dzieciom i młodzieży w okresie epidemii COVID - 19
uwzględniające np.
 - wsparcie dzieci i młodzieży będącej w sytuacji kryzysowej w formie on-line lub w przypadku głębokiego kryzysu w bezpośrednim kontakcie indywidualnym;
 - szkolenia dotyczące wczesnej interwencji kryzysowej (głównie komunikacji z osobą w kryzysie) dla nauczycieli, wychowawców, rodziców i innych profesjonalistów edukacyjnych
 - szkolenia w zakresie kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami kryzysowymi oraz umiejętności rozpoznawania oraz kierowania uczniów do pomocy specjalistycznej w sytuacjach kryzysowych.

4. Działania prowadzone mogą być w przestrzeni publicznej, tradycyjnych mass-mediach i elektronicznych mediach społecznościowych, szkołach, klubach środowiskowych i innych integrujących lokalne społeczności, itp. w formie:

- spotów edukacyjno-społecznych, imprez plenerowych, szkoleń, konferencji, warsztatów, webinarów, pogadanek edukacyjnych, portalu informacyjnego, itp.,
- z wykorzystaniem plakatów, publikacji poradników, ulotek, audiowizualnych środków komunikacji elektronicznej, itp.

5. Oferent zapewnia, w ramach środków własnych odpowiednią oprawę wydarzenia (w tym wynajem sprzętu nagłaśniającego), jego promocję oraz opiekę medyczną.

6. Podatek od towarów i usług (VAT)

- a) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**

b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- podmioty, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- podmioty, które mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

7. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminu składania ofert, o których mowa w części X.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.

8. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- d) Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego,

2. Inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162).

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (nie dotyczy jst) i umocowaniu osób go reprezentujących.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
10. **Druk oświadczeń, o których mowa w pkt. 3-9 stanowi załącznik do ogłoszenia.**
11. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,

- zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.
12. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
13. **Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.**

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
 - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,

- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

- A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):
- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
 - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania
- B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):
- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
 - 2) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

X. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), **w zaklejonej i opieczętowanej kopercie** z dopiskiem: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia wraz z możliwością uzyskania wsparcia psychologicznego”.
2. Oferty składane winny być do: **30 lipca 2021 r. do godz. 15:30.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane. **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez oferenta.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

7. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.
8. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
9. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626-63-72; 626-63-74; 626-63 - 59 oraz drogą elektroniczną: dz.sekretariat@umww.pl.
10. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.
12. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
13. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 45 dni liczonych od momentu upłynięcia terminu składania ofert, o których mowa w części X.2 ogłoszenia.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
3. **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
6. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do **założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego do rozliczeń związanych z zadaniem (dotyczy dotacji oraz środków własnych).
7. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
 - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego**,
 - b) informację o treści: **„Materiał sfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
8. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
9. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
10. Mając na uwadze wprowadzone środki ostrożności związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wszelkie działania i realizacja zadań przewidzianych do dofinansowania muszą zostać przeprowadzone w sposób zapewniający w czasie jego realizacji bezpieczeństwo dla

wszystkich uczestników zadania, z zachowaniem obowiązujących zasad i obostrzeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku wprowadzenia środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszcza się, po uzgodnieniu z Departamentem Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego, modyfikację działań w taki sposób, aby nie naruszały obowiązujących obostrzeń i środków ostrożności oraz by były zgodne z zakresem przedmiotowym zadania przewidzianego do dofinansowania

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa.

XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych:
Departament Organizacyjny i Kadr,
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań
e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.